

ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ของการจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๗๙,๗๙๖.๗๕ บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบหกบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคาในครั้งนี้

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้า จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคล แต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าที่เข้าร่วมได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๕๐๒๖ ในวันและเวลาราชการ

e-mail address : prapas_bo@customs.go.th หรือ 301338@customs.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพงษ์ธร จ่าแสน)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๒/๒๕๖๓

การจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีราคากลางของการจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๗๙,๗๙๖.๗๕ บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบหกบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) ณ กรมศุลกากร คลองเตย โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามขอบเขตการจ้างหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าวที่จัดจ้างในครั้งนี้

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้า จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคล แต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าที่เข้าร่วมได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคาร(สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) สั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็คหรือ ดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้กับกรม จะต้องระบุสั่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนเมษายน ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง และค่าปรับในอัตราที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจ้างโครงการในครั้งนี้

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และอื่นๆ ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้คาดว่าได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือกรณีที่กรมปรับลดวงเงินในการจัดหา กรมสามารถดำเนินการต่อรองราคากับผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต่อไป หรือกรณีที่กรมได้รับการจัดสรรเงินไม่เพียงพอ หรือดำเนินการอนุมัติจัดจ้างไม่ทัน หรืออื่นๆ กรมสามารถปรับลดระยะเวลาการบำรุงรักษาฯ ได้ และอัตราค่าจ้างจะลดลงตามส่วนด้วย

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ

ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมศุลกากร

๙ กันยายน ๒๕๖๒

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. **ชื่อโครงการ** จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริการการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม

๒. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

๓. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** กันยายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๒,๕๗๙,๗๙๖.๗๕ บาท (โดยกำหนดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) คิดเป็นจำนวนเงินเฉลี่ยเดือนละ ๒๑๔,๙๘๓.๐๖๒ บาท

๔. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**
๔.๑ คณะกรรมการรับผิดชอบฯ สืบราคาจ้างจากท้องตลาด
๔.๒ บริษัท เอ็นจ์ เพาเวอร์เซอร์วิสเซส จำกัด

๕. **รายชื่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**
คณะกรรมการรับผิดชอบกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางสำหรับงานการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามอนุมัติ นายพงษ์ธร จ่าแสน รักษาการในตำแหน่ง ผอ. สบพ. ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนี้
๕.๑ นางลำใย แสงดาว ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ประธานกรรรมการ
๕.๒ นายถนัด คงปราบ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน กรรรมการ
ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริการการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร (คลองเตย)

<u>หมายเหตุ</u> หน่วยงานได้แนบคุณลักษณะเฉพาะสำหรับงานการจัดจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบมาพร้อมนี้

ประมาณราคา งานดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศรวมศูนย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สถานที่ อาคาร๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙ และ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร

ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง

ประมาณการ เมื่อวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรง		รวมทั้งหมด	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	รวม	ราคาต่อหน่วย	รวม		
๑. ค่าแรงงาน									***ตามข้อกำหนด***
	๑.๑ หัวหน้าช่างซ่อมบำรุงไฟฟ้า/ประปา	๑	คน			๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	วุฒิ ปวส.มีประสบการณ์
								-	ปฏิบัติงาน ๑๕ ปี
	๑.๒หัวหน้าช่างเทคนิคปรับอากาศ	๑	คน			๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	วุฒิ ปวส.มีประสบการณ์
								-	ปฏิบัติงาน ๑๐ ปี
	๑.๓ ช่างซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศฯ	๒	คน			๑๕,๕๐๐.๐๐	๓๑,๐๐๐.๐๐	๓๑,๐๐๐.๐๐	วุฒิ ปวช.มีประสบการณ์
								-	ปฏิบัติงาน ๘ ปี
	๑.๔ ช่างไฟฟ้า/ประปา	๒	คน			๑๔,๕๐๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐	วุฒิ ปวช.มีประสบการณ์
								-	ปฏิบัติงาน ๕ ปี
	๑.๕ ตำแหน่งช่างซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประปา ปรับอากาศ	๒	คน			๑๓,๕๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	วุฒิ ปวช.มีประสบการณ์
									ปฏิบัติงาน ๑ ปี
	๑.๖ รวมค่าแรงงาน ข้อ ๑/เดือน	๘						**๑๒๓,๐๐๐.๐๐**	
	ค่าแรง/ปี							**๑,๔๗๖,๐๐๐.๐๐**	
	๑.๗ เงินประกันสังคม ๕%							**๗๓,๘๐๐.๐๐**	
	๑.๘ รวมค่าแรง + ประกันสังคม/ปี							**๑,๕๔๙,๘๐๐.๐๐**	
๒. ค่าวัสดุ									
	๒.๑ ค่าน้ำยาเคมีระบบ Cooling Tower								
	เคมีป้องกันตะกรันและสนิม	๑,๐๐๐	ก.ก.	๑๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
	เคมีป้องกันตะกรันและตะไคร่น้ำ	๑,๐๐๐	ก.ก.	๑๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
	เคมีป้องกันสนิมใน Chill Water	๔๕๐	ก.ก.	๑๒๕.๐๐	๕๖,๒๕๐.๐๐			๕๖,๒๕๐.๐๐	
	รวมค่าน้ำยาเคมีระบบ Cooling Tower							**๒๕๖,๒๕๐.๐๐**	
	๒.๒ ค่าน้ำยาทำความสะอาดเครื่องทำความเย็น (Chiller)								
	อาคาร ๑๒๐ ปี	๒๘๐	ลิตร	๑๒๐.๐๐				๓๓,๖๐๐.๐๐	
	อาคาร ๑	๒๕	ลิตร	๑๒๐.๐๐				๓,๐๐๐.๐๐	

	อาคารเฉลิมพระเกียรติ	๒๘๐	ลิตร	๑๒๐.๐๐				๓๓,๖๐๐.๐๐	
	รวมค่าน้ำยาทำความสะอาด							**๗๐,๒๐๐.๐๐**	
๓. ค่าเครื่องมือและอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ/ปี								**๑๐๐,๐๐๐.๐๐**	
	จารบี หัวแปรงเหล็ก สีทากันสนิม								
	อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ซ่อมบำรุง								
	รวมข้อ ๑ + ข้อ ๒ + ข้อ ๓							๑,๙๗๖,๒๕๐.๐๐	
	ค่าดำเนินการ ๑๐ %							๑๙๗,๖๒๕.๐๐	
	ค่ากำไร ๑๒ %							๒๓๗,๑๕๐.๐๐	
								๒,๔๑๑,๐๒๕.๐๐	
	ภาษูลค่าเพิ่ม ๗ %							๑๖๘,๗๗๑.๗๕	
								๒,๕๗๙,๗๙๖.๗๕	
	ประมาณราคากลางดูแลบำรุงรักษาระบบฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓							**๒,๕๗๙,๗๙๖.๗๕**	
						(สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบหกบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)			

ข้อกำหนดจ้างเหมาให้บริการดูแล บำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์
อาคาร ๑, อาคาร ๑๒๐ ปีและอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

๑. วัตถุประสงค์

กรมศุลกากรมีความประสงค์ที่จะจ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์และอุปกรณ์ส่วนควบ ระบบไฟฟ้า ประจำอาคาร ๑ ,อาคาร ๑๒๐ ปีและอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๑๒ เดือน

๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๒.๑ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้เวียนแจ้งแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบทางราชการ

๒.๒ ต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยโดยมีวัตถุประสงค์ ประกอบกิจการค้าและให้บริการบริหารการจัดการ ควบคุมดูแลและบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งเครื่องจักรกลสำหรับ ระบบเครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์ มอเตอร์ไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าเป็นกิจการหลัก

๒.๓ ต้องมีประสบการณ์และผลงาน ด้านการรับจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาหรือการติดตั้งระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบทั้งระบบ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศสอบราคา หรือเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาระหว่างให้บริการในปัจจุบัน **ซึ่งต้องแนบหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างฯ** โดยมีผลงานการดูแลบำรุงรักษาหรือผลงานในการติดตั้งระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัน (สำหรับเครื่องทำน้ำเย็น Chiller)

๒.๔ **ต้องเสนอรายละเอียดความพร้อมตามหัวข้อต่อไปนี้พร้อมการยื่นเอกสารประกอบ**

๒.๔.๑ มีความพร้อมด้านบุคลากรซ่อมบำรุง และช่างซ่อมบำรุงประจำกรมศุลกากรต้องมีความรู้และประสบการณ์ตามข้อกำหนด โดยจะต้องเป็นบุคลากรประจำบริษัทฯ ของผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้จะต้องนำหลักฐานแสดงการจ้างงานดังกล่าว โดยยื่นเอกสารที่มีความน่าเชื่อถือ จากส่วนราชการ เช่น ใบเสร็จรับเงินการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและแบบรายการแสดงรายการส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) ย้อนหลังติดต่อกัน ๓ เดือน ที่ยื่นต่อสำนักประกันสังคม และใบรับรองผ่านการทดสอบฝึกฝีมือมาตรฐานแรงงานแห่งชาติสำหรับสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าในอาคาร จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๔.๒ เครื่องแบบพนักงาน โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงรูปถ่ายชุดเครื่องแบบของพนักงาน

๒.๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมด้านเครื่องมือประจำหน่วยงาน สำหรับซ่อมบำรุงรักษาเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน สภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาและปลอดภัย รวมทั้งเครื่องมือพิเศษสำหรับอำนวยความสะดวกในบริเวณที่สูงเกินเอื้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยแสดงบัญชีรายการเครื่องมือยี่ห้อ รุ่น จำนวนและภาพถ่ายเครื่องมือที่มีอยู่จริง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๒.๕ **สำหรับอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาตามข้อ ๙ จะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาซึ่งรวมกับค่าจ้างเหมาบริการเสนอราคาตามสัญญาจ้างนี้** และจะต้องนำวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองตามข้อ ๙ และเครื่องมือประจำหน่วยงานตามข้อ ๒.๔.๓ มาใช้งานประจำหน่วยภายใน ๓๐ วัน หลังลงนามในสัญญา โดยวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองจะต้องมีมาตรฐานตามผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศและ**ต้องยื่นรายการระบุรายละเอียดพร้อมเอกสาร**

๓. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานช่างเข้ามาบริการตรวจซ่อมและเดินระบบประจำกรมศุลกากรจำนวน ๘ คน เพื่อดำเนินการตามขอบเขตงาน การดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ และอุปกรณ์ส่วนควบงานระบบไฟฟ้า งานประปาและสุขภัณฑ์ หากคณะกรรมการฯ เห็นว่าพนักงานช่างที่ผู้รับจ้างส่งเข้ามาประจำกรมฯ ไม่มีประสบการณ์ตามข้อกำหนด คณะกรรมการฯ สามารถเปลี่ยนพนักงานหรือสามารถคัดเลือกได้ และในกรณีที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานหรือจัดส่งพนักงานไม่ครบจำนวนตามข้อกำหนดด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานช่างเข้ามาปฏิบัติงานทดแทนภายใน ๓ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งทางวาจาหรือเอกสาร พร้อมแสดงเอกสารการผ่านงานของพนักงานใหม่ตามข้อกำหนด ให้คณะกรรมการฯพิจารณาอนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมสำหรับงานเดินระบบและบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศฯ เครื่องจักรกลและระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบประปาและสุขภัณฑ์ตามแผนงานที่กำหนดและดำเนินการเข้าปฏิบัติงานประจำกรมฯภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้บุคลากรจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ หัวหน้าช่างซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ ทำหน้าที่จัดทำแผนงานควบคุม ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบปรับอากาศรวมศูนย์ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- วุฒิการศึกษาประโยควิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขาช่างไฟฟ้า ,สาขาอิเล็คทรอนิกส์
- มีประสบการณ์ควบคุมงานระบบการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกันหรืองานติดตั้งระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี เช่นโปรแกรมออฟฟิศ
- มีมารยาทเรียบร้อย กิริยาวาจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่
- สุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดทุกชนิด ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ เพราะกระทำผิดวินัย
- กรณีที่เป็นเพศชาย ต้องมีใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ต้องไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน
- แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ด้วยชุดปฏิบัติงานของบริษัทฯ และติดบัตรแสดงตลอดเวลากรณีไม่ใส่ชุดพนักงานทุกครั้งในขณะปฏิบัติงาน
- ไม่ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และมีน้ำใจในการทำงาน
- ในขณะปฏิบัติตามปกติ เมื่อพบสิ่งผิดปกติ, ความบกพร่องหรือความเสียหายในสถานที่ปฏิบัติงาน ให้รีบรายงานสิ่งผิดปกติดังกล่าวให้กับผู้ควบคุมงานโดยทันที

๓.๒.๒ **หัวหน้าช่างไฟฟ้า/ประปา** ทำหน้าที่ตรวจซ่อมแก้ปัญหาระบบไฟฟ้า ระบบประปา และสุขาภิบาล โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- วุฒิการศึกษาประโยควิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขาช่างไฟฟ้า มีประสบการณ์ควบคุมงานระบบการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน/ซ่อมแซมหรืองานติดตั้งระบบไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
- มีมารยาทเรียบร้อย กิริยาวาจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่
- สุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดทุกชนิด ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- กรณีที่เป็นเพศชาย ต้องมีใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ต้องไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน
- ต้องไม่หยอกล้อและไม่พูดส่งเสียงดังขณะปฏิบัติงาน
- แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ด้วยชุดปฏิบัติงานของบริษัทฯ และติดบัตรแสดงตลอดเวลากรณีไม่ใส่ชุดพนักงานทุกครั้งในขณะปฏิบัติงาน
- ต้องสวมใส่รองเท้าหุ้มส้นในระหว่างการปฏิบัติงาน
- ไม่ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และมีน้ำใจในการทำงาน
- มีใบรับรองผ่านการทดสอบฝึกฝีมือมาตรฐานแรงงานแห่งชาติจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี เช่นโปรแกรมออฟฟิศ

๓.๒.๓ **ช่างซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ จำนวน ๔ คน**

- สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- วุฒิการศึกษาประโยควิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้า สาขาช่างเครื่องกล สาขาอิเล็คทรอนิกส์ หรือมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ควบคุมงานระบบการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกันหรืองานติดตั้งระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์
- มีมารยาทเรียบร้อย กิริยาวาจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่
- สุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดทุกชนิด ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- กรณีที่เป็นเพศชาย ต้องมีใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ต้องไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน
- ต้องไม่หยอกล้อและไม่พูดส่งเสียงดังขณะปฏิบัติงาน
- แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ด้วยชุดปฏิบัติงานของบริษัทฯ และติดบัตรแสดงตลอดเวลากรณีไม่ใส่ชุดพนักงานทุกครั้งในขณะปฏิบัติงาน

- ต้องสวมใส่รองเท้าหุ้มส้นในระหว่างการปฏิบัติงาน
- ไม่ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และมีน้ำใจในการทำงาน
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี เช่นโปรแกรมออฟฟิศ

๓.๒.๖ ช่างไฟฟ้า/ประปา จำนวน ๒ คน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า และ งานช่างประปาสุขาภิบาล ภายใต้การกำกับตรวจสอบหรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์งานด้านระบบไฟฟ้าในอาคารหรืองานติดตั้งระบบไฟฟ้าทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๒. มีมารยาทเรียบร้อย กิริยาวาจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน ตรงต่อเวลาและมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่

๓. มีใบรับรองผ่านการทดสอบฝึกฝีมือมาตรฐานแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างไฟฟ้าในอาคาร จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔. สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีประวัติเป็นผู้เสพสารเสพติดทุกชนิด ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๕. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖. เพศชายต้องมีใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร

๗. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน

๘. ไม่ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันควร และมีน้ำใจในการทำงาน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานช่างไฟฟ้าอย่างชำนาญแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ในงานช่างประปาและอุปกรณ์สุขภัณฑ์ในระบบสุขาภิบาล

๓. จัดเก็บข้อมูล จัดทำบันทึกข้อมูลสถิติของสาธารณูปโภค และการบำรุงรักษา

๔. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี เช่นโปรแกรมออฟฟิศ

๔. เงื่อนไขเมื่อผู้เสนอราคาได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาจะต้องยอมรับเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ทุกข้อและเมื่อได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพร้อมรายละเอียดของพนักงานประจำตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาทั้งหมด ให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณา ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญา ดังนี้

๔.๑.๑ รายชื่อพนักงาน

๔.๑.๒ ใบรับรองการเป็นพนักงานของบริษัทพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป

๔.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

๔.๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๑.๕ วุฒิการศึกษาตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ

๔.๑.๖ มีใบรับรองแพทย์ ต้องไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดต้องห้ามทุกชนิด

๔.๑.๗ เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร กรณีเพศชายที่มีอายุเกิน ๒๑ ปี หลักฐานการนำส่งเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานทั้งหมด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินของสำนักงานประกันสังคมเดือนมิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๒ มาแสดงเป็นหลักฐาน

๔.๑.๘ รับรองทักษะความรู้ความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดีในการทำงาน

๔.๑.๙ ใบรับรองผ่านการทดสอบฝึกฝีมือมาตรฐานแรงงานแห่งชาติจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.๑.๑๐ แผนงานการซ่อมบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติและหลักฐานของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงานใหม่

๔.๓ ช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่/จำนวนบุคลากรของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้างโดยเคร่งครัดและจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานตามจำนวนตลอดเวลาตามสัญญาจ้าง โดยพนักงานที่ผู้รับจ้างจะส่งมาทำงานต้องมีเวลาปฏิบัติงานและจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการทดสอบการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างและหากพบว่าการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างไม่มีทักษะความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนทันที

๔.๕ กรณีผู้ว่าจ้างมีประกาศให้พนักงานรายใดพ้นจากการเป็นพนักงานประจำกรมศุลกากรแล้ว พนักงานรายนั้นจะต้องออกจากกรมศุลกากรทันทีและห้ามจ้างพนักงานรายนั้นกลับเข้ามาปฏิบัติงานภายในกรมศุลกากรโดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกาย หรือชุดแบบฟอร์มสำหรับพนักงานที่มาปฏิบัติงานประจำกรมศุลกากร จำนวน ๓ ชุดต่อคนต่อปี โดยไม่เรียกเก็บเงินจากพนักงาน

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดประวัติบุคลากรหลัก ประจำหน่วยงานให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ตรวจสอบและอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงาน และคณะกรรมการฯมีสิทธิที่จะคัดเลือกหรือเปลี่ยนบุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่เหมาะสมกับตำแหน่งงานหรือไม่มีประสบการณ์ตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

๔.๘ อัตราค่าจ้างเงินเดือนพนักงาน

๔.๘.๑ หัวหน้าช่างซ่อมบำรุงไฟฟ้า/ประปา ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแบบเหมาจ่ายรายเดือน จำนวน เงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๙,๐๐.๐๐ บาทต่อ/เดือน

๔.๘.๒ หัวหน้าช่างซ่อมบำรุงปรับอากาศ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๖ ปี จำนวน ๑ คน ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแบบเหมาจ่ายรายเดือน จำนวน เงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาทต่อ/เดือน

๔.๘.๓ ช่างซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ ประสบการณ์ ๕ ปี จำนวน ๒ คน ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแบบเหมาจ่ายรายเดือน จำนวน เงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาทต่อ/เดือน

๔.๘.๔ ช่างซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ ประสบการณ์ ๒ ปี จำนวน ๒ คน ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแบบเหมาจ่ายรายเดือน จำนวน เงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๓,๕๐๐.๐๐ บาทต่อ/เดือน

๔.๘.๕ ช่างไฟฟ้า/ประปา มีประสบการณ์ ๑ ปี จำนวน ๒ คน ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแบบเหมาจ่ายรายเดือน จำนวนเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๒,๘๐๐.๐๐ บาท/เดือน

๔.๙ กรณีตามข้อ ๔.๘.๑ ถึง ๔.๘.๕ หากผู้ ว่าจ้างตรวจสอบพบว่า ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาและทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจนกว่ากรมศุลกากรจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๕. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ มีความรู้ระบบเครื่องปรับอากาศรวมศูนย์ รวมทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม รวมทั้งตรวจสอบวิเคราะห์สภาพและประสิทธิภาพเครื่องจักรด้วยวิธีมาตรฐาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานเป็นรายเดือน ราย ๓ เดือน ราย ๖ เดือน และราย ๑๒ เดือน รวมทั้งปฏิบัติงานด้านอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด

๕.๒ ผู้รับจ้างทำหน้าที่รับผิดชอบเดินระบบปรับอากาศฯ งานไฟฟ้าแสงสว่าง งานประปาและสุขภัณฑ์ ซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบต่าง ๆ ตามรายละเอียดข้อกำหนดและงานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการฯเห็นสมควร

การปฏิบัติงานปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ –วันเสาร์ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

การเดินระบบเครื่องปรับอากาศฯ ตั้งแต่วันจันทร์ –วันศุกร์ เปิด ๐๘.๐๐ - ปิด ๑๖.๐๐น.

บุคลากรประจำกรมฯต้องมาปฏิบัติงานในวันปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น.

๕.๓ **ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์**

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาประจำปีให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ คือ ล้างทำความสะอาด CONDENSER WATER TUBE ด้วยการขักแส้ , หรือล้าง CHILLER WATER TUBE ตามความจำเป็น

๕.๓.๒ ในกรณีเครื่องทำน้ำเย็นเกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งวิศวกรหรือผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องทำความเย็นเข้ามาดำเนินการตรวจสอบโดยเร่งด่วนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๘ ชั่วโมงในเวลาราชการ หากผู้รับจ้างมิได้เข้ามาดำเนินการใด ๆ หลังจากได้รับแจ้งทางวาจาหรือทางเอกสาร ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาทเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๕.๓.๓ หากเกิดความบกพร่องชำรุดใด ๆเกี่ยวข้องกับงานไม่สามารถใช้งานได้ และจำเป็นต้องทำการตรวจสอบหาสาเหตุหรือจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการหาสาเหตุ แนวทางแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการทราบ หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการใด ๆ และทำให้เกิดความเสียหายกับงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ /วัน ของราคาตามสัญญาจ้างนี้

๕.๓.๔ ห้ามผู้รับจ้างโอนสิทธิหรือว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่นตามสัญญาจ้างนี้ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดแก่ผู้รับจ้างรายอื่น

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ทั้งหมดภายใน ๓๐ วันที่เข้าดำเนินการ การตรวจสภาพดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการฯรับทราบสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์ที่แท้จริงเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขปัญหา โดยผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมสรุปเอกสารรายงาน เสนอคณะกรรมการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายละเอียดอุปกรณ์
- ประวัติการบำรุงรักษา ซ่อมแซมและข้อมูลการซ่อมแซม
- รายงานสรุปสภาพและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขทั้งหมด

๕.๕ งานบำรุงรักษาเชิงป้องกันและงานซ่อมแซม

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวางแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องจักร อุปกรณ์ทั้งหมด โดยจะจัดให้มีการวางแผนงานอย่างครบถ้วน ซึ่งจะแบ่งการบำรุงรักษา แผนงานประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี โดยผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการดำเนินงาน (Master Plan) เสนอต่อกรมฯ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

งานตรวจสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์

- งานตรวจวัดความสั่นสะเทือน
- งานตรวจวัดเสียง
- งานตรวจวัดแรงดัน
- งานตรวจวัดการรั่วซึม
- งานตรวจการผุกร่อน
- งานตรวจวัดสัญญาณ Bearing
- งานตรวจวัดความร้อน
- งานตรวจวัดความเป็นฉนวนขดลวด

งานทำความสะอาด

- งานทำความสะอาดเครื่องจักร อุปกรณ์
- งานทำความสะอาดแท่นฐาน
- งานทำความสะอาดหน้าสัมผัส ตู้ควบคุมไฟฟ้า
- งานขัดสนิมและทาสีใหม่ เครื่องจักร อุปกรณ์
- งานทำความสะอาดพื้น ผนังห้องเครื่องจักร
- งานทำความสะอาดท่อน้ำและอุปกรณ์ในระบบท่อน้ำ

งานปรับแต่ง ปรับตั้ง

- งานขันนอตยึดให้แน่น
- งานปรับตั้งศูนย์เพลา
- งานปรับตั้งค่า Protection และ Alarm ของอุปกรณ์ป้องกันเครื่องจักร

งานตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหา

- งานรื้อ ถอด แยกชิ้นส่วนเครื่องจักรอุปกรณ์
- งานเปลี่ยนอะไหล่และงานซ่อมแก้ไข

งานหล่อลื่น

- งานอัดจารบี
- งานเปลี่ยนถ่ายและเติมน้ำมันหล่อลื่น

งานไฟฟ้าและระบบประปา

- งานในการติดตั้ง ประกอบ ซ่อมแซมดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษาทำความสะอาด ซ่อมแซมเครื่องจักร ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า งานประปา งานสุขภัณฑ์ในระบบสุขาภิบาล รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการงานด้านการซ่อมบำรุง ตรวจสอบ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และครุภัณฑ์เครื่องกลงานระบบของอาคาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในงานด้านสุขาภิบาล เช่น ระบบประปา อุปกรณ์สุขภัณฑ์ห้องน้ำ
- ทำรายงานการปฏิบัติงาน

๕.๖ การควบคุมงานจ้างซ่อม

ในกรณีที่กรมฯ ได้ว่าจ้างให้ผู้อื่นทำงานซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์และอุปกรณ์ส่วนควบประจำอาคาร ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพความถูกต้องความเรียบร้อยของงานที่จ้างที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ พร้อมทั้งจัดทำใบรายงานการทดสอบ ติดตาม ประสานงานและควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างรายอื่น ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

๕.๗ การอนุรักษ์พลังงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตรวจวัดค่าพลังงาน เก็บรวบรวมสถิติการใช้พลังงานของเครื่องปรับอากาศ เพื่อศึกษาวิเคราะห์การใช้พลังงานที่ผ่านมาในแต่ละเดือนและรายงานการใช้ การวิเคราะห์ รวมถึงข้อเสนอแนะการบริหารการจัดการในรายงานประจำเดือนทุกเดือนต่อกรมศุลกากร

๕.๘ การให้บริการในกรณีเร่งด่วนฉุกเฉินและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (Call Center)

๕.๙ งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม ที่จะดำเนินงานนอกเหนือวันปฏิบัติงานปกติ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยต้องระบุชนิดงาน ระยะเวลาในการดำเนินงานประกอบการพิจารณาเป็นครั้ง ๆ ไป

๕.๑๐ ในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็นต้องหยุดการทำงานของเครื่องปรับอากาศบางส่วน หรือเดินเครื่องปรับอากาศบางส่วน เพื่อทำการตรวจสอบระบบ หรือซ่อมแซมระบบ หรือด้วยเหตุผลอื่นใด ก็ตามจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฯก่อนจึงกระทำได้

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจดบันทึกประจำเดือนเลขมิเตอร์ไฟฟ้าอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ,อาคาร ๑,อาคาร ๑๒๐ ปี และ อาคาร ๘

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องให้บริการเติมน้ำยาเคมีในระบบน้ำหล่อเย็นและใน Cooling Tower

๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในผลงานที่ผู้รับจ้าง ช่างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างได้กระทำไป หากปรากฏว่างานบกพร่อง ไม่เรียบร้อย หรือทำให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามค่าการประเมินความเสียหายและจะต้องรีบซ่อมแซม แก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลาที่ผู้ควบคุมงานกำหนด โดยไม่คิดค่าสิ่งของ ค่าแรง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากกรมฯ อีก หากผู้รับจ้างไม่ซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว กรมฯ มีสิทธิ์จ้างบุคคลอื่นทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยค่าจ้าง ค่าสิ่งของ ค่าแรง ในการจ้างบุคคลภายนอกแก้ไขนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุปัทวะเหตุ หรือภยันตรายความเสียหายใด ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของกรมฯ ซึ่งมีอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้างนี้ โดยการกระทำของคนงาน ช่าง หรือบริวารของผู้รับจ้างด้วย

๖.สถานะภาพปัจจุบัน

๖.๑ อาคาร ๑ เครื่องทำน้ำเย็น ยี่ห้อ CARRIER

MODEL : ๑๙ XL๔๑๔๑ ๔๖๓ CM	ขนาด ๓๕๐ ตัน	จำนวน ๑ เครื่อง
CONDENSER WATER PUMP	ขนาด ๔๐ HP	จำนวน ๑ เครื่อง
CHILLER WATER PUMP	ขนาด ๕๐ HP	จำนวน ๑ เครื่อง

เครื่องส่งลมเย็น (AIR HANDING UNIT)

MODEL ๔๐ RS – ๐๒๔	ขนาด ๒๐ ตัน	จำนวน ๑๕ เครื่อง
MODEL ๓๙DL ๑๖ - ๔/๑๔ W – R - UF – ๒๕	ขนาด ๒๔ ตัน	จำนวน ๑๑ เครื่อง
MODEL ๓๙DL ๒๑ - ๔/๑๔ W – R - UF – ๒๕	ขนาด ๒๖ ตัน	จำนวน ๘ เครื่อง
MODEL ๔๐ RS – ๐๑๔ – R ๔	ขนาด ๑๒ ตัน	จำนวน ๖ เครื่อง

เครื่องส่งลมเย็นโดยตรง (FAN COIL UNIT : FCU)

ยี่ห้อ CARRIER ห้องเครื่อง CHILLER จำนวน ๒ เครื่อง

ปั๊มน้ำประปาประจำอาคาร จำนวน ๒ เครื่อง

P๑	ยี่ห้อ EBARA ขนาด ๑.๕ Kw	จำนวน ๑ เครื่อง
P๒	ยี่ห้อ EBARA ขนาด ๔ KW	จำนวน ๑ เครื่อง

๖.๒ อาคาร ๑๒๐ ปี เครื่องทำความเย็น ยี่ห้อ TRANE

MODEL : RTHB ๔๕๐	ขนาด ๓๗๐ ตัน	จำนวน	๔	เครื่อง
COOLING TOWER MODEL : LBC – ๕๐๐ RT "LIANG CHI"		จำนวน	๔	ชุด
CONDENSER WATER PUMP "ARORA"	ขนาด ๔๐ HP	จำนวน	๕	เครื่อง
CHILLER WATER PUMP	ขนาด ๑๐๐ HP	จำนวน	๕	เครื่อง
MAKE - UP WATER	ขนาด ๑๐ HP	จำนวน	๓	เครื่อง

เครื่องส่งลมเย็น (AIR HANDING UNIT : AHU)

ยี่ห้อ TRANE MODEL ๓๑ W – S – VDT	ขนาด ๔๐ ตัน	จำนวน	๑๘	เครื่อง
ยี่ห้อ TRANE MODEL ๒๕ W – S – VDT	ขนาด ๓๖ ตัน	จำนวน	๘	เครื่อง
ยี่ห้อ TRANE MODEL VFWB – ๘๐F	ขนาด ๒๔ ตัน	จำนวน	๕	เครื่อง
ยี่ห้อ TRANE MODEL HFWA – ๔๐F	ขนาด ๑๒ ตัน	จำนวน	๒	เครื่อง
MODEL HFWA – ๔๐F	ขนาด ๑๒ ตัน	จำนวน	๔	เครื่อง
MODEL HFWA – ๓๐F	ขนาด ๑๑ ตัน	จำนวน	๑	เครื่อง
MODEL HFWA – ๓๐G	ขนาด ๑๑ ตัน	จำนวน	๑	เครื่อง
MODEL HFWA – ๓๐F	ขนาด ๗.๕ ตัน	จำนวน	๒	เครื่อง
MODEL HFWA – ๓๐E	ขนาด ๗.๕ ตัน	จำนวน	๑๓	เครื่อง
MODEL HFWA – ๒๐F	ขนาด ๖ ตัน	จำนวน	๓	เครื่อง
MODEL HFWA – ๑๖E	ขนาด ๔ ตัน	จำนวน	๑	เครื่อง

เครื่องส่งลมเย็นโดยตรง (FAN COIL UNIT : FCU)

ยี่ห้อ TRANE MODEL HFWA – ๑๖E	ขนาด ๔ ตัน	จำนวน	๑๒	เครื่อง
MODEL HFWA – ๑๔ EB	ขนาด ๔ ตัน	จำนวน	๓	เครื่อง
MODEL HFWA – ๑๒ E	ขนาด ๓ ตัน	จำนวน	๑	เครื่อง
MODEL HFCB – ๑๐ GE	ขนาด ๓ ตัน	จำนวน	๑	เครื่อง
MODEL HFCB – ๑๒ EB	ขนาด ๓ ตัน	จำนวน	๑	เครื่อง
MODEL HFCB – ๑๐ GB	ขนาด ๓ ตัน	จำนวน	๙	เครื่อง
MODEL HFCB – ๐๘ HD	ขนาด ๓ ตัน	จำนวน	๑๕	เครื่อง
MODEL HFCB – ๑๐ EB	ขนาด ๓ ตัน	จำนวน	๔	เครื่อง

เครื่องปั๊มประปาประจำอาคาร จำนวน ๒ ชุด

Motor ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ยี่ห้อ Brook Crompton KW. ๔๕ ๓๘๐-๔๑๕ V.

Motor ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ยี่ห้อ Brook Crompton KW. ๔๕ ๓๘๐-๔๑๕ V.

Pump จำนวน ๒ เครื่อง

<u>SPP Limited ๑</u>

Pump Type ๘๐/๓๐ Serial No. S ๔๒๓๒๑/ Speed ๒๙๐๐ RP Head ๑๐๐ m.

Capacity ๒๐ L/S

<u>SPP Limited ๒</u>

Pump Type ๘๐/๓๐ Serial No. S ๔๒๓๒๑/๓Speed ๒๙๐๐ RPM Head ๑๐๐ m.

Capacity ๒๐ L/S

๖.๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ เครื่องทำความเย็น ยี่ห้อ TRANE

MODEL : RTHB C๒F๒F๓ ขนาด ๒๕๐ ตัน จำนวน ๔ เครื่อง

COOLING TOWER MODEL: LRC – LN ๓๕๐ "LIANG CHI" จำนวน ๘ ชุด

CONDENSER WATER PUMP "BROOK" ขนาด ๒๒ KW จำนวน ๕ เครื่อง

CHILLER WATER PUMP "BROOK" ขนาด ๑๘.๕ KW จำนวน ๕ เครื่อง

MAKE - UP WATER ขนาด ๑๐ HP จำนวน ๓ เครื่อง

เครื่องส่งลมเย็น (AIR HANDING UNIT) จำนวน ๙๔ เครื่อง

ขนาด	๕๖,๕๐๐	Btu	จำนวน	๘ เครื่อง
ขนาด	๑๗๓,๓๐๐	Btu	จำนวน	๓ เครื่อง
ขนาด	๔๘,๗๐๐	Btu	จำนวน	๑ เครื่อง
ขนาด	๓๗,๑๐๐	Btu	จำนวน	๘ เครื่อง
ขนาด	๒๕,๐๐๐	Btu	จำนวน	๒๙ เครื่อง
ขนาด	๙๗,๘๐๐	Btu	จำนวน	๓๖ เครื่อง
ขนาด	๗๐,๕๐๐	Btu	จำนวน	๓ เครื่อง
ขนาด	๑๑๕,๐๐๐	Btu	จำนวน	๓๖ เครื่อง
ขนาด	๗๙,๓๐๐	Btu	จำนวน	๔ เครื่อง
ขนาด	๗๙,๐๐๐	Btu	จำนวน	๓ เครื่อง

เครื่องส่งลมเย็นโดยตรง (FAN COIL) จำนวน ๓๘ เครื่อง

เครื่องปั๊มประปาประจำอาคาร จำนวน ๒ ชุด

Motor ๑ ยี่ห้อ Brook Crompton ๒๒ Kw จำนวน ๑ เครื่อง ๓๘๐-๔๑๕ V.

Motor ๒ ยี่ห้อ Brook Crompton ๒๒ Kw จำนวน ๑ เครื่อง ๓๘๐-๔๑๕ V.

Pump จำนวน ๒ เครื่อง

SPP Limited ๑

Pump Type ๘๐/๓๐ Serial No. S ๔๒๓๒๑/ Speed ๒๙๐๐ RP Head ๑๐๐ m.

Capacity ๒๐ L/S

SPP Limited ๒

Pump Type ๘๐/๓๐ Serial No. S ๔๒๓๒๑/๓Speed ๒๙๐๐ RPM Head ๑๐๐ m.

Capacity ๒๐ L/S

๖.๔ อาคารจอดรถยนต์

Motor ยี่ห้อ Brook Crompton ขนาด ๕.๕ Kw จำนวน ๒ เครื่อง ๓๘๐-๔๑๕ V.

Pump จำนวน ๒ เครื่อง

๖.๕ อาคาร ๘

Motor ยี่ห้อ Brook Crompton ขนาด ๕.๕ Kw จำนวน ๒ เครื่อง ๓๘๐-๔๑๕ V.

Pump จำนวน ๒ เครื่อง

๗. กำหนดการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน/ซ่อมแซม

๗.๑ อุปกรณ์ส่วนควบ

ลำดับ	รายละเอียดที่จัดทำ	ระยะเวลาการให้บริการ				
		ประจำวัน	๑ เดือน	๓ เดือน	๖ เดือน	๑๒ เดือน
A	**เครื่องส่งลมเย็น** FAN COIL, AIR HANDLING UNIT					
๑	ตรวจบันทึกการทำงาน / เสียง / การสั่นสะเทือน	√				
๒	ล้างทำความสะอาดแผงกรองอากาศ			√		
๓	ทำความสะอาดโครงตัวถัง			√		
๔	ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง และถาดรับน้ำทิ้ง			√		
๕	ตรวจสภาพและความตึงของสายพานขับ BLOWER		√			
๖	ตรวจทดสอบการทำงานของ THERMOSTAT และ๒ WAYVALVE		√			
๗	ล้างทำความสะอาดช่องลมกลับ RETURN AIR GRILLE			√		
๘	บรรจุสารหล่อลื่นbearingเพลา BLOWER			√		
๙	บรรจุสารสารหล่อลื่นbearing MOTOR ขับ ที่มีหัวอัดสารหล่อลื่น			√		
๑๐	ปรับตั้งศูนย์ pulley ชุดขับเพลา BLOWER WHELL			√		
๑๑	ตรวจขันสกรูทุกตัวให้แน่น ตรวจสภาพแท่นเครื่อง			√		
๑๒	ตรวจขันขั้วต่อสายไฟฟ้ากำลัง และไฟฟ้าควบคุมทุกจุด			√		
๑๓	ล้างทำความสะอาด FIN COIL ด้วยเคมี					√
๑๔	ล้างทำความสะอาด BLOWER WHELL					√
๑๕	ตรวจวัดความเป็นฉนวน MOTOR และ CONNTROL VALVE					√
๑๖	ล้างทำความสะอาดช่องลมส่ง SUPPLY AIR GRILL					√
๑๗	ล้างทำความสะอาด CHILLED WATER STRAINER					√
๑๘	ปรับตั้ง BALNCING VALVE ให้ได้ GPM. ตาม DESIGN					√
๑๙	ตรวจสอบฉนวนหุ้มท่อน้ำเย็นและฉนวนท่อส่งลมเย็น					√
๒๐	ตรวจสอบ หากพบข้อบกพร่องที่อาจทำให้ระบบเสียให้บันทึก แจ้งผู้ควบคุมงาน (เพื่อสรุปการแก้ไข)					√
๒๑	ทำความสะอาดห้องเครื่องส่งลมเย็น			√		
๒๒	ตรวจสนิมระบบท่อน้ำและระบบส่งลมเย็น			√		
๒๓	ตรวจวัดปริมาณแรงลม			√		

ลำดับ	รายละเอียดที่จัดทำ	ระยะเวลาการให้บริการ				
		ประจำวัน	๑ เดือน	๓ เดือน	๖ เดือน	๑๒ เดือน
B	**เครื่องสูบน้ำเย็น** CHILL/COND/ WATER PUMP					
๑	ทำความสะอาดตัวเครื่อง แท่นเครื่อง แผงควบคุม วงจรไฟฟ้า:ซ่อมแซม	√				
๒	ตรวจบันทึกความดันน้ำเย็น	√				
๓	ตรวจความสั่นสะเทือนแท่นเครื่อง	√				
๔	ตรวจการทำงานระบบ STARTER	√				
๕	ตรวจวัดแรงเคลื่อน กระแส MOTOR ขณะใช้งาน (บันทึก)	√				
๖	ตรวจสภาพ Coupling ยางยอย ปรับตั้งศูนย์เพลาขับ เพลาตาม		√			
๗	บรรจุสารหล่อลื่น Bearing PUMP และ MOTOR ขับที่มีหัวอัดสารหล่อลื่น		√			
๘	ตรวจสภาพ MECHANICAL SHAFTSEAL/ทำความสะอาดปั๊มและมอเตอร์		√			
๙	ตรวจฉนวนหุ้มท่อน้ำเย็นและอุปกรณ์ ตรวจวัด		√			
๑๐	ตรวจสอบ BUTTER FLY VALVE					√
๑๑	ล้างทำความสะอาด CHILL/COND WATER STRAINER					√
๑๒	ตรวจวัดความเป็นฉนวนของ MOTOR/บันทึกค่ากระแส/ความเร็วรอบ					√
C	**เครื่องทำน้ำเย็น CHILLER UNIT**					
๑	ตรวจบันทึกค่าอุณหภูมิน้ำเย็นด้านเข้า และออก ใน EVAPORATOR	√				
๒	ตรวจบันทึกค่าอุณหภูมิน้ำหล่อเย็นด้านเข้าและออก ใน CONDENSER	√				
๓	ตรวจบันทึกค่าความดันของน้ำเย็นด้านเข้า และออก ใน EVAPORATOR	√				
๔	ตรวจบันทึกค่าความดันของน้ำหล่อเย็นด้านเข้าและออก ใน CONDENSER	√				
๕	ตรวจบันทึกค่าความดันของสารทำความเย็น ใน EVAPORATOR	√				
๖	ตรวจบันทึกค่าความดันของสารทำความเย็น ใน CONDENSER	√				
๗	ตรวจบันทึกค่าอุณหภูมิของสารทำความเย็นใน EVAPORATOR	√				
๘	ตรวจบันทึกค่าอุณหภูมิของสารทำความเย็นใน CONDENSER	√				
๙	ค่าแรงดันไฟฟ้า/กระแสไฟฟ้าป้อนแต่ละเฟส/กำลังไฟฟ้า / Power Factor	√				
๑๐	ชั่วโมงการทำงาน	√				
๑๑	ค่าพิกัดการทำงานของเครื่อง (% Load)	√				
๑๒	ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง		√			

ลำดับ	รายละเอียดที่จัดทำ	ระยะเวลาการให้บริการ				
		ประจำวัน	๑ เดือน	๓ เดือน	๖ เดือน	๑๒ เดือน
D	**พัดลมระบายอากาศ EXHAUST FAN**					
๑	ทำความสะอาดหน้ากากทางลมเข้า		√			
๒	ทำความสะอาดใบพัดลม		√			
๓	ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าขณะใช้งาน		√			
๔	ตรวจขันขั้วต่อสายไฟฟ้า		√			
๕	บรรจุสารหล่อลื่นbearing ที่มีหัวอัดสารหล่อลื่น			√		
๖	ตรวจสภาพและปรับตั้งความตึงของสายพาน			√		
๗	ปรับตั้งศูนย์ Pulley			√		
๘	ตรวจสอบแท่นเครื่อง และขันสกรูทุกตัว					√
๙	ทำความสะอาดหน้ากากลมทิ้งภายนอก หรือตามความจำเป็นอาจมากกว่า ๑ ครั้ง					√
๑๐	ตรวจสอบท่อส่งลม และจุดต่อท่อลมอ่อน					√
E	**หอผึ่งน้ำ COOLING TOWER**					
๑	วัดค่ากระแสไฟฟ้าของ MOTOR และ MOTOR COOLING	√				
๒	วัดอุณหภูมิน้ำเข้า – ออก COOLING	√				
๓	อัดจารบีหรือหยอดน้ำมันหล่อลื่น		√			
๔	ตรวจสอบการทำงานของ VALVE น้ำเข้า – ออก และ BALANCE	√				
๕	ตรวจสอบขันขั้วต่อสายไฟที่ MOTOR	√				
๖	ตรวจสอบปรับแต่งอุปกรณ์ควบคุมต่าง ๆ		√			
๗	ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบน้ำ	√				
๘	ตรวจสอบระบบลูกลอย	√				
๙	ตรวจสอบคุณภาพของน้ำ		√			
๑๐	ทำความสะอาดตะแกรง และถาด COOLING		√			
๑๑	ทำความสะอาดและตรวจสอบฟิลลิ่ง			√		
๑๒	ทำความสะอาด และตรวจสอบสปริงเกอร์เฮด			√		
๑๓	ทำความสะอาดท่อเดน/ตรวจสอบรอยรั่ว/ซ่อมแซม			√		
๑๔	ทำความสะอาดตัวเครื่อง และบริเวณรอบ ๆ เครื่อง			√		
๑๕	ทำความสะอาด MAGNETIC CONTACTOR					√
๑๖	ตรวจสอบการรั่วไหลของไฟฟ้าลงดินและจุดต่อไฟฟ้า					√
๑๗	ตรวจสนิมทำความสะอาดและทาสีใหม่ในจุดที่เป็นสนิม					√
๑๘	ตรวจสอบการทำงาน SOFTENER		√			

๗.๒ ตารางข้อกำหนดการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน/ซ่อมแซม/เครื่องทำน้ำเย็น

ลำดับ	เครื่องทำน้ำเย็น CHILLER UNIT	ต.ค.๒๕๖๑	ธ.ค.๒๕๖๑	ก.พ.๒๕๖๒	เม.ย.๒๕๖๒	มิ.ย.๒๕๖๒	ก.ย.๒๕๖๒
๑	ตรวจบันทึกค่าอุณหภูมิน้ำเย็นด้านเข้า และออก ใน EVAPORATOR	√	√	√	√	√	√
๒	ตรวจบันทึกค่าอุณหภูมิน้ำหล่อเย็นด้านเข้าและออก ใน CONDENSER	√	√	√	√	√	√
๓	ตรวจบันทึกค่าความดันของน้ำเย็นด้านเข้า และออก ใน EVAPORATOR	√	√	√	√	√	√
๔	ตรวจบันทึกค่าความดันของน้ำหล่อเย็นด้านเข้าและออก ใน CONDENSER	√	√	√	√	√	√
๕	ตรวจบันทึกค่าความดันของสารทำความเย็น ใน EVAPORATOR	√	√	√	√	√	√
๖	ตรวจบันทึกค่าความดันของสารทำความเย็น ใน CONDENSER	√	√	√	√	√	√
๗	ตรวจบันทึกค่าอุณหภูมิของสารทำความเย็นใน EVAPORATOR	√	√	√	√	√	√
๘	ตรวจบันทึกค่าอุณหภูมิของสารทำความเย็นใน CONDENSER	√	√	√	√	√	√
๙	ค่าแรงดันไฟฟ้า/กระแสไฟฟ้าป้อนแต่ละเฟส/กำลังไฟฟ้า / Power Factor	√	√	√	√	√	√
๑๐	ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่องทำน้ำเย็น	√	√	√	√	√	√
๑๑	ค่าพิกัดการทำงานของเครื่อง (% Load) ชั่วโมงการทำงาน	√	√	√	√	√	√
๑๒	ปรับแต่งการทำงานและระบบควบคุมความปลอดภัยบันทึกค่าที่ตั้งไว้	√	√	√	√	√	√
๑๓	บันทึกค่าการทำงานของอุณหภูมิความดัน แรงดันไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้า การถ่ายเทความร้อน	√	√	√	√	√	√
๑๔	ตรวจเช็คสภาพการไหลของน้ำ (Water Flow) โดยเปรียบเทียบแรงดันตกคร่อมคอนเดนเซอร์	√	√	√	√	√	√
๑๕	ตรวจเช็คสภาพการไหลของน้ำ (Water Flow) โดยเปรียบเทียบแรงดันตกคร่อมEvaporator	√	√	√	√	√	√
๑๖	ตรวจสอบหน้าสัมผัสชุดสตาร์ทเตอร์ ตรวจสอบจุดต่อต่างๆ	√	√	√	√	√	√
๑๗	ทำความสะอาดตัวเครื่องทำน้ำเย็นและตู้คอนโทรล	√	√	√	√	√	√
๑๘	ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	√	√	√	√	√	√
๑๙	ทำรายงานการตรวจเช็คเสนอต่อคณะกรรมการฯ ให้คำปรึกษาและแนะนำ	√	√	√	√	√	√
๒๐	ตรวจสอบชุดสตาร์ทและชุดคอนโทรล		√				√
๒๑	ตรวจสอบการทำงาน Interlock และ Flow switch , Motor Drive Valve		√				√

ลำดับ	เครื่องทำน้ำเย็น CHILLER UNIT	ต.ค.๒๕๖๑	ธ.ค.๒๕๖๑	ก.พ.๒๕๖๒	เม.ย.๒๕๖๒	มิ.ย.๒๕๖๒	ก.ย.๒๕๖๒
๒๒	ตรวจสอบการทำงานระบบน้ำมันและสารทำความเย็น			√			
๒๓	ทำการทดสอบความดันและตรวจหารอยรั่วท่อ			√			
๒๔	ตรวจสอบการทำงานชุด Expansion Valve Butterfly Valve			√			
๒๕	ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ และมอเตอร์ปั๊มน้ำมัน บันทึกค่าวัดด้วยโอห์ม			√			
๒๖	ตรวจสอบ Overload Coil ชุดสตาร์ทเตอร์หลัก ขันขั้วเทอร์มินัลทั้งหมด บันทึกค่าตัดแอมแปร์			√			
๒๗	ขันขั้วสายไฟมอเตอร์และชุดควบคุม			√			
๒๘	ขันขั้ว Heater ของน้ำมัน			√			
๒๙	บันทึกค่าการทำงานสำหรับช่วงเวลา ๑ ชั่วโมง			√			
๓๐	ล้าง Condenser เครื่องทำน้ำเย็น/ปี ให้แล้วเสร็จก่อนเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑			√			
๓๑	ตรวจสอบหรือปรับแต่งอุปกรณ์ประกอบของเครื่อง Chiller			√			
๓๒	ทำความสะอาดแผงสวิทช์สตาร์ทเตอร์และสวิทช์บอร์ด			√			
๓๓	ทำความสะอาดหน้า Contact ด้วยน้ำยา			√			
๓๔	ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมเวลา (Timer) และปรับปรุง			√			
๓๕	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ๆในแผงสวิทช์ และแก้ไขให้ถูกต้อง			√			
๓๖	เปลี่ยนถ่ายน้ำยา และน้ำมันคอมพิวเตอร์			√			
๓๗	เปลี่ยนไส้กรองอากาศ ไส้กรองน้ำยา			√			
๓๘	เปลี่ยน Filter Dryer และ Strainer			√			
๓๙	ทดสอบการทำงานของระบบน้ำมัน ระบบน้ำยา และระบบการควบคุมเครื่อง			√			

๘.ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๘.๑ จัดทำฐานข้อมูลประวัติการซ่อมแซมอุปกรณ์สรุปรายปีด้วยโปรแกรม

๘.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน (Report)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่กำหนดในเงื่อนไข ดังนี้

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ผลการตรวจเช็คตามแผนงาน ผลการตรวจวัดอุณหภูมิตามพื้นที่ต่าง ๆ ภายในอาคาร

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน จำนวน ๑ เล่มโดยมีรายละเอียดดังนี้

- บทสรุป
- ใบรายงานผลการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์
- ใบบันทึกการเดินระบบประจำวัน
- ใบรายงานการซ่อมแซม แก้ไข
- ใบรายงานแจ้งซ่อม ใบเสนอราคาซ่อมเปลี่ยน
- แผนงานของเดือนถัดไป
- ภาพถ่ายอุปกรณ์ใบแจ้งซ่อม (ถ้ามี)

๙. รายการวัสดุ-อุปกรณ์สิ้นเปลือง

สำหรับอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษา ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างซึ่งรวมกับค่าจ้างเหมาบริการเสนอราคาตามสัญญาจ้างนี้ และจะต้องนำวัสดุ – อุปกรณ์สิ้นเปลืองมาส่งมอบภายใน ๓๐ วัน หลังลงนามในสัญญา โดยวัสดุ – อุปกรณ์สิ้นเปลืองจะต้องมีมาตรฐานตามผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศและ**ต้องยื่นรายการระบุรายละเอียด** ดังนี้

- อุปกรณ์ใช้ตรวจสอบรอยรั่วและเชื่อมท่อและวัสดุอุดรอยรั่วท่อ
- น้ำยาล้างทำความสะอาด Filling ของ Cooling Tower, TUBE Chiller
- น้ำยาฉีดและล้าง Contactor, อุปกรณ์ไฟฟ้า
- สีทากันสนิม สีน้ำมัน สีทาภายนอก รวมถึงวัสดุที่ใช้งานร่วม สำหรับปั๊ม มอเตอร์
- ฉนวนกันความร้อนหุ้มท่อ กาว สำหรับงานซ่อมแซม
- เคมีป้องกันตะกรันและสนิมใน Cooling Tower จำนวน ๑๐๐๐ กก.
- เคมีป้องกันแบคทีเรียและตะไคร่น้ำใน Cooling Tower ไม่ต่ำกว่า ๒ ชนิด รวม ๑๐๐๐ กก.
- เคมีป้องกันสนิมใน Chill Water จำนวน ๔๕๐ กก.
- ปะเก็นยาง ซีลฝาปิดด้าน Chill.Cond.เครื่องชิลเลอร์, รองกันสั่นสะเทือนเครื่องจักร
- ประเภทน้ำมันหล่อลื่น สำหรับเครื่องจักร
- วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับงานทำความสะอาดและขัดสนิม
- หางปลาย้ำสาย
- น้ำยาล๊อกเกลียวกันคลาย จาระบี
- อุปกรณ์ทำความสะอาด AHU, FCU
- วัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ เช่น อุปกรณ์ใช้ตรวจสอบรอยรั่ว การเชื่อมประสาน, ไนโตรเจน
- ล้าง Condenser, หรือล้าง Evaporator ตามความจำเป็น
- พลาสติกใส, ผ้าใบ, เศษผ้า, ผ้าปิดจมูก, ถุงดำ, ถุงมือ

๑๐. บทปรับ

- ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำกรมฯ มาปฏิบัติงานช้าหรือเลิกงานก่อนเวลาตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมฯคิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

- ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ครบจำนวนตามข้อกำหนด หากผู้รับจ้างส่งบุคลกรไม่ครบ ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมฯ คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท /คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

- ในกรณีที่ระบบปรับอากาศและอุปกรณ์ส่วนควบเกิดเหตุขัดข้อง บุคลากรที่ทำงานประจำกรมศุลกากร ไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้เชี่ยวชาญหรือวิศวกรเข้ามาร่วมดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยเร่งด่วน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๘ ชั่วโมงทำงาน นับจากได้รับแจ้งโดยวาจาหรือโดยเอกสาร หากผู้รับจ้างไม่เข้ามาดำเนินการใด ๆ ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมฯ คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

- ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำวัสดุอุปกรณ์ตาม ข้อ ๙ มาส่งมอบภายใน ๓๐ วัน หลังจากเซ็นสัญญา หรือในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานล่าช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ในการซ่อมแซมและการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศฯตามรายละเอียดและขอบเขตงานตามสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ กรมฯ คิดค่าปรับในอัตรา ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๒. การส่งมอบงาน

เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างให้บุคลากรยังคงปฏิบัติงานประจำกรมฯ อีกเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ วันทำงาน เพื่อ OPERATE และส่งมอบงานให้ผู้รับจ้างรายอื่นต่อไป

.....

- เครื่องมือตรวจสอบความต้านทาน (Mega Ohm Meter)
- Multi Meter
- แคลมมิเตอร์ (Clamp Meter)
- เครื่องมือพื้นฐานทางกล ทางไฟฟ้า
- เครื่องมือเป่าลม (Blower)
- เครื่องมืออัดจารบี
- รอกโซ่
- อุปกรณ์ถอด Bearing
- เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด หรือThermograph
- เครื่องมือตรวจสอบรอยรั่วและเครื่องเชื่อมแก๊ส
- ปั๊มสุญญากาศ (Vacuum Pump)
- ปั๊มฉีดน้ำแรงดันสูง (High Pressure Pump)
- สว่านไฟฟ้า
- เครื่องดูดฝุ่น ชนิดเปียกและแห้ง
- เครื่องใช้สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์
- บันไดอลูมิเนียม
- ชุดประแจขนาดต่าง ๆ
- ชุดไขควงขนาดต่าง ๆ
- กล่องถ่ายรูปดิจิตอล
- เครื่องมืออุปกรณ์สนับสนุนการซ่อมมอเตอร์และเครื่องสูบน้ำ
- เครื่องวัดความสั่นสะเทือน (Vibration Meter)
- เครื่องวัดสัญญาณ Bearing (Shock Pulse ของ Bearing)
- เครื่องมือพื้นฐานทางไฟฟ้า
- เครื่องวัดค่า L C R ของขดลวด
- เครื่องวัดค่าความเป็นฉนวน (Insulation Test ๑๐๐๐ VDC)
- เครื่องวัดรอบ (RPM Meter)
- อุปกรณ์ยกและเคลื่อนย้าย
- วิทยุสื่อสาร พร้อมแท่นชาร์จ จำนวน ๔ ชุด
- รถเข็น
- บันได ๗ ขั้น , ๙ ขั้น , ๑๒ ขั้น และแบบชักได้ อย่างละ ๑ อัน
- เครื่องเจียร์
- คอม้า ขนาด ๒ นิ้ว, ๓ นิ้ว, ๔ นิ้ว อย่างละ ๑ ตัว
- เครื่องเชื่อมไฟฟ้า
- ประแจขนาดต่าง ๆ (แหวน + ปากตาย)