

ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในสำนักงานเพื่อรองรับหน่วยงานใหม่และเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในสำนักงานเพื่อรองรับหน่วยงานใหม่และเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๗๐๑,๙๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจัดซื้ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในสำนักงานเพื่อรองรับหน่วยงานใหม่และเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร	จำนวน	๑	โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าวที่จัดซื้อในครั้งนี้

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้า จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคล แต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๖๗-๗๕๗๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังกรมศุลกากร ผ่านทางอีเมล์ 108355@customs.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ..... โดยกรมศุลกากรจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.customs.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพงษ์ธร จ่าแสน)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การซื้อโครงการจัดซื้ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในสำนักงานเพื่อรองรับหน่วยงานใหม่และเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

โครงการจัดซื้ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในสำนักงานเพื่อรองรับหน่วยงานใหม่และเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร	จำนวน	๑	โครงการ

โดยราคากลางของการประกวดราคาฯ ครั้งนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๗๐๑,๙๐๐.- บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าวที่จัดซื้อในครั้งนี้

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้า จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจด

ทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ ฉบับนี้

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการจัดซื้ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในสำนักงานเพื่อรองรับหน่วยงานใหม่และเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อกรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคาร **(สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) สั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุสั่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น**

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน **และอัตราค่าปรับอื่นๆ จะเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ**

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ **และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ นับถัดจากวันที่ตรวจรับเรียบร้อยแล้วโดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง**

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคาพัสดุที่เสนอขาย

ทั้งหมด แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร (๔๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร (๔๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้นสำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือในกรณีที่กรมปรับลดวงเงินในการจัดหา กรมสามารถดำเนินการต่อรองราคากับผู้ขนะการประกวดราคาฯ ต่อไป

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่

จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมศุลกากร

สิงหาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์

โครงการจัดซื้ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในสำนักงานเพื่อรองรับหน่วยงานใหม่และเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร

กรมศุลกากร

สารบัญ

บทที่ 1 ความเป็นมาของโครงการ
- 1.1 ความเป็นมา
- 1.2 ระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในปัจจุบัน

บทที่ 2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

บทที่ 3 ขอบเขตของความต้องการ
- 3.1 นิยาม
- 3.2 เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป
- 3.3 ภาพรวมระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อครั้งนี้

บทที่ 4 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา
- 4.1 คุณสมบัติทั่วไป
- 4.2 คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย

บทที่ 5 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Hardware
- 5.1 ข้อกำหนดทั่วไป
- 5.2 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
- 5.3 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (Laser Printer) ขาว-ดำ
- 5.4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (Laser Printer) สี
- 5.5 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)
- 5.6 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา
- 5.7 เครื่อง Scanner Automatic
- 5.8 เครื่องฉายภาพ (Projector)
- 5.9 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch L2

บทที่ 6 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Software
- 6.1 Microsoft Office 2016 Version Standards
- 6.2 Antivirus Software Version ล่าสุด

บทที่ 7 การติดตั้ง การทดสอบและการตรวจรับ
- 7.1 การเตรียมการก่อนการติดตั้ง
- 7.2 การติดตั้งและส่งมอบ
- 7.3 การตรวจรับ

บทที่ 8 การอบรมและเอกสารต่าง ๆ
- 8.1 การฝึกอบรม
- 8.2 เอกสารและคู่มือต่าง ๆ

บทที่ 9 การบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

9.1 การบริการและการสนับสนุน
9.2 การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
9.3 ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษา
9.4 ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษา
9.5 การทำ Preventive Maintenance (PM)
9.6 การบริการตลอดอายุสัญญา
9.7 การบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software
9.8 System & Environmental Software Maintenance
9.9 การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับด้านบริการ
9.10 อัตราค่าบริการบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดการรับประกันตามสัญญา
9.11 การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

บทที่ 10 ระยะเวลาดำเนินการและงวดการชำระเงิน

บทที่ 11 วงเงินจัดหาตามโครงการ

บทที่ 1
ความเป็นมาของโครงการ

1.1 ความเป็นมา

คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการของประเทศ (กบส.) เห็นชอบในหลักการให้จัดตั้งสำนักบริหารจัดการและกำกับดูแลพัฒนาระบบ National Single Window (NSW) โดยมอบหมายให้กรมศุลกากรรับไปดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรรองรับตามภารกิจที่เพิ่มขึ้นของการพัฒนาระบบงานแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การพัฒนาระบบ NSW มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานสากลรองรับการพัฒนาสอดคล้องกับเงื่อนไขและการจัดอันดับมาตรฐานทางการค้าระหว่างประเทศ ดังนั้น การจัดทำโครงการจัดซื้ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในสำนักงานสำหรับรองรับหน่วยงานใหม่และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นมาจะทำให้กรมศุลกากรมีความพร้อมในการจัดตั้งหน่วยงานบริหารจัดการและพัฒนาระบบ NSW รวมทั้ง แก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร

1.2 ระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในปัจจุบัน

1.2.1 ระบบปัจจุบันของกรมศุลกากรสามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่

1.2.1.1 ระบบที่สนับสนุนด้านการให้บริการเกี่ยวกับการนำเข้าและการส่งออก (Front Office) แบบ Online Network ทั่วประเทศ โดยกรมศุลกากรได้ติดตั้ง Host Computer 2 ชุด ที่ส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ Front Office เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการผ่านพิธีการศุลกากร การชำระภาษีอากร การตรวจปล่อยสินค้า และการคืนภาษีอากร ตลอดจนการรวบรวมสถิติการนำสินค้าเข้าและส่งสินค้าออก โดยให้บริการมานานมากกว่า 6 ปีแล้ว และกรมศุลกากรได้จัดซื้อระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ "โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานศุลกากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ" ปัจจุบันโครงการนี้ใช้ Web Base Technology มาตั้งแต่ปี 2549 โดยระบบงานที่พัฒนาติดตั้งใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ SUN E12000 โดยใช้ ORACLE เป็นระบบฐานข้อมูลกลางสำหรับรองรับการใช้งานของหน่วยงานศุลกากรต่าง ๆ ทั่วประเทศ

1.2.1.2 ระบบที่สนับสนุนด้านการให้บริการแลกเปลี่ยนเอกสารเกี่ยวกับการนำเข้าและการส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ EDI กรมศุลกากรเริ่มนำระบบ EDI มาใช้ในการบริหารงานตั้งแต่ปี 2541 ปัจจุบันมีผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ ตัวแทนเรือ สายการบิน ธนาคาร และตัวแทนรับขนส่งสินค้า จำนวนมากกว่า 10,000 ราย สามารถใช้ระบบ EDI ในการรับส่งเอกสารและชำระเงินค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากรได้ 2 ทาง คือการส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Internet และการส่งผ่านผู้ให้บริการ EDI โดยมีจำนวน EDI Messages ที่รับส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ประมาณเดือนละ 3,500,000 Messages และในเวลาทำการจะมีการประมวลผล EDI Messages ประมาณวันละ 150,000 - 400,000 Messages โดยประมาณการว่าจำนวน EDI Messages จะเพิ่มขึ้นประมาณปีละ 20 เปอร์เซ็นต์ ปัจจุบันกรมศุลกากรมีระบบ EDI Gatewayจำนวน 3 ชุด XML Gateway จำนวน 1 ชุด สำหรับทำหน้าที่ในการเชื่อมโยงข้อมูลกับผู้ประกอบการโดยผ่านผู้ให้บริการ EDI และผ่าน Internet โดยใช้มาตรฐาน UN/EDIFACT และ XML ซึ่งอุปกรณ์เครือข่ายระบบปัจจุบันติดตั้งและให้บริการมาแล้วมากกว่า 7 ปี และความเร็วในการรับส่งข้อมูลที่มีขนาด 10 Mbps

1.2.1.3 ระบบที่สนับสนุนด้านการปฏิบัติงานภายในของกรมศุลกากร (Back Office) ซึ่งรองรับการทำงานในลักษณะ Online Real-Time โดยพัฒนาในลักษณะของ Web Base Technology ซึ่งเป็นระบบที่

สนับสนุนการปฏิบัติงานภายในกรมศุลกากร เช่น ระบบฝึกอบรม ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลราคา เป็นต้น

1.2.2 ระบบเครือข่ายของกรมศุลกากรแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1.2.2.1 Gigabit Backbone Network ซึ่งเชื่อมโยง Host Computer, Database Server และ LAN ภายในกรมศุลกากร โดยมีศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากรเป็นศูนย์กลาง ปัจจุบันกรมศุลกากรใช้ Fiber Optic เป็นระบบเครือข่ายหลัก (Gigabit Backbone) เชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ Host Computer, Server ต่างๆ เพื่อให้ Workstation ของกรมศุลกากร และเอกชนที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2.2 LAN ต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

1.2.2.3 WAN ซึ่งเชื่อมโยงทั่วราชอาณาจักรเข้า Gigabit Backbone ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากร

1.2.3 กรมศุลกากร ได้ติดตั้ง Server ต่าง ๆ ที่ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบงานศุลกากรทุกระบบ โดยเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร สามารถใช้ระบบงานต่างๆ ผ่าน Client (เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา) ที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่อยู่ที่ส่วนกลางในลักษณะ On-line Network เพื่อทำการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร ทั้งภายในกรมศุลกากร และหน่วยงานภายนอก (ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ บริษัทสายการบิน ตัวแทนเรือ ฯลฯ) ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยเน้นการให้บริการแบบครบวงจรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก สามารถผ่านพิธีการชำระภาษีอากรและตรวจปล่อยสินค้า ตลอดจนขอคืนอากรที่หน่วยงานใดก็ได้ นอกจากนี้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ที่ติดตั้งตามจุดต่างๆ ดังกล่าว ยังสามารถใช้งานได้ในลักษณะ Standalone Workstation และเป็นลูกข่ายของ LAN เพื่อใช้กับระบบงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานได้ด้วย

บทที่ 2
วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดหาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในสำนักงานทั้งที่เป็น Hardware และ Software เพื่อรองรับโครงสร้างกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ ให้สามารถรองรับการพัฒนาระบบงานแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ และรองรับการกำกับดูแลพัฒนาระบบ NSW รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสามารถให้บริการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ/ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปได้อย่างรวดเร็ว

บทที่ 3
ขอบเขตของความต้องการ

3.1 นิยาม

ระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการนี้ หมายถึง Hardware และ Software

3.1.1 Hardware หมายถึง

3.1.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server, Computer Notebook, Micro Computer, Printer และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

3.1.1.2 ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เช่น Firewall, IPS/IDP, Anti Virus Appliance, Switch Load Balancing, Switch เป็นต้น

3.1.1.3 ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

3.1.1.4 ระบบสนับสนุน เช่น UPS เป็นต้น

3.1.2 Software หมายถึง Software ต่าง ๆ เช่น Operating System, System Software, Microsoft Office, Anti Virus Software, Application Software, Single Sign-on (SSO) Software, IBM Tivoli Software, Utility, Driver, Package Software and System Configuration, Software ต่างๆ ที่ใช้กับ Hardware ในข้อ 3.1.1.1 และข้อ 3.1.1.2 รวมถึง Software Agent และ/หรือ Icon ต่าง ๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ที่กรมศุลกากรใช้งานอยู่ เช่น ระบบ SSO Portal, ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS), ระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการ (กรมบัญชีกลาง), ระบบทะเบียนราษฎร์ของกระทรวงมหาดไทย, ฟอนต์มาตรฐานราชการไทย เป็นต้น

3.1.3 ผู้ขาย หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา และกรมศุลกากรได้ตกลงให้เป็นผู้ขายในสัญญาซื้อขายระบบคอมพิวเตอร์

3.1.4 กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หมายถึง จังหวัดในประเทศไทย ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร, จังหวัดสมุทรสาคร, จังหวัดสมุทรปราการ, จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดปทุมธานี

3.2 เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป

3.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

3.2.1.1 แผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (โดยวันแรกในแผนการดำเนินการให้เริ่มตั้งแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา)

3.2.1.2 รายชื่อและประสบการณ์ของทีมงาน

3.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการทดสอบ ดังต่อไปนี้

3.2.2.1 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมเครื่องอ่านบัตร Smart Card จำนวน 1 ชุด

3.2.2.2 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows 10 Professional 64-bit) หรือดีกว่าที่รองรับการทำงานภาษาไทยบนเครื่องพร้อมใช้งานและรองรับระบบงานของกรมศุลกากร

3.2.2.3 ติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office 2016 Version Standards หรือรุ่นล่าสุดที่เป็นลิขสิทธิ์แบบ Open License สำหรับหน่วยงานราชการ หรือสำหรับ Volume License

3.2.2.4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (Laser Printer) ขาว-ดำ จำนวน 1 ชุด

3.2.2.5 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (Laser Printer) สี จำนวน 1 ชุด

3.2.2.6 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 1 ชุด บรรจุแบตเตอรี่เต็มจำนวนพร้อมชาร์จแบตเตอรี่เต็ม 100% สำหรับการทดสอบ

3.2.2.7 อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น สาย LAN, รางปลั๊ก, สายไฟฟ้า (สายต่อพ่วง) เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำอุปกรณ์ดังกล่าวมาแสดงเพื่อให้กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการทดสอบ ณ ส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 6 อาคาร 120 ปี ภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของกรมศุลกากรทุกประการ หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่ดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่ง หรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ กรมศุลกากรจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น และเมื่อทำการทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรมศุลกากรขอสงวนสิทธิในการเก็บอุปกรณ์ทั้งหมดที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคานำมาทดสอบ จนกว่าจะทราบผลการประกวดราคา

3.2.3 หากอุปกรณ์รายการใดของระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้หรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ถือว่าไม่ผ่านการทดสอบ

3.2.4 ในระหว่างที่ทำการทดสอบ หากอุปกรณ์รายการใดได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบอันเนื่องมาจากข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์และ/หรือเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมศุลกากร และถือว่าไม่ผ่านการทดสอบ

3.2.5 เมื่อผลการทดสอบเป็นที่พอใจแล้ว กรมศุลกากรจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

3.2.6 อุปกรณ์ตามโครงการจัดซื้ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในสำนักงานเพื่อรองรับหน่วยงานใหม่และเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร จะต้องติดตั้งและส่งมอบทั้งที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเชื่อมต่อเข้ากับอุปกรณ์และระบบเครือข่ายของกรมศุลกากร สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมศุลกากรกำหนด (กรมศุลกากรขอสงวนสิทธิ์ในการขอขยายเวลาสำหรับการติดตั้งและ/หรือส่งมอบอันเนื่องมาจากความไม่พร้อมของสถานที่ติดตั้งและ/หรือการแจ้งขอให้ผู้ขายดำเนินการติดตั้งภายหลังจากสถานที่ติดตั้งตามที่กำหนดในบทที่ 7 ข้อ 7.2.2 พร้อมใช้งานโดยเชื่อมต่อเข้ากับอุปกรณ์และระบบเครือข่ายของกรมศุลกากร สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมศุลกากรกำหนด ทั้งนี้ กรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด)

3.2.7 ผู้ขาย ต้องเสนอราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ในปีที่ 1-5 (ปีที่ 1 นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สิ้นสุดการรับประกันในแต่ละงวด) **โดยแยกราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาฯ แต่ละรายการต่อกรมศุลกากร** (ส่งพร้อมอุปกรณ์ตามข้อ 3.2.10 (ถ้ามี)) ทั้งนี้ การคิดค่าจ้างบริการบำรุงรักษาในการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ต้องรวมค่าอะไหล่ (รวมแบตเตอรี่) ค่าแรง ค่าภาษีต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่กรมศุลกากร เป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper, CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, Cartridge Tape โดยผู้ขายต้องส่งมอบให้กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3.2.8 ระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมศุลกากร จัดซื้อในครั้งนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ต้องอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และจำหน่าย ณ วันเปิดซอง ในกรณีที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคาครั้งนี้ หรือก่อนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละงวด ถ้ามีการประกาศหน่วยเครื่องใดขึ้นมาแทนที่ ที่มีความสามารถเหนือกว่าหน่วยเครื่องที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเสนอมา โดยมีเอกสาร

ยืนยันจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย กรมศุลกากรสงวนสิทธิที่จะรับมอบหน่วยเครื่องที่ผลิตขึ้นมาแทนที่

3.2.9 ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.10 หากจำเป็นจะต้องมี Hardware Software และ/หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ระบบเครือข่าย (อุปกรณ์และสายสื่อสาร) เป็นต้น เพื่อเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ที่จะส่งมอบเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ให้ผู้ขายเป็นผู้จัดหามา ยกเว้นการเช่าวงจรสัญญาณต่าง ๆ จากผู้ให้บริการ (เพื่อเชื่อมต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์กับหน่วยงานภายนอก)

3.2.11 Software ที่เสนอต้องเป็นเวอร์ชั่นล่าสุดและเป็นต้นฉบับ (Original) ที่ได้รับลิขสิทธิถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิและถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์จากบริษัทผู้ผลิต พร้อมเอกสารคู่มือซึ่งอาจอยู่ในรูปของ CD-ROM และ/หรือ DVD-ROM ซึ่งระบุชื่อ Software, รุ่น และชื่อผู้ผลิตที่ถูกต้องตามลิขสิทธิและใบรับรองลิขสิทธิ

3.2.12 ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่อสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ เพื่อให้กรมศุลกากรมีสิทธิ์ในการใช้งาน Hardware, Software และ Firmware ของระบบทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ถ้าหากเกิดกรณีกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดผู้มีสิทธิ์ และการเรียบร้องความเสียหายจากบุคคลที่สามหรือเจ้าของผู้มีสิทธิ์ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นแก่กรมศุลกากร

3.2.13 หากผู้ยื่นข้อเสนอราคา พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดเพื่อทำให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ

3.2.14 ในการจัดทำเอกสารประกวดราคา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเปรียบเทียบรายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอกับข้อกำหนดฉบับนี้เป็นรายข้อทุกข้อโดยระบุคุณลักษณะให้ชัดเจน เช่น **มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา (clock speed) 3.4 GHz, หน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR4-2400 MHz, ขนาด 8 GB, มีหน่วยบันทึกและอ่านข้อมูลแบบ SATA Hard Disk ขนาดความจุ 1 TB (7,200 รอบต่อนาที), จอภาพแบบ Widescreen LED ที่มีขนาดของจอภาพโดยวัดตามแนวเส้นทแยงมุมขนาด 21 นิ้ว** เป็นต้น รวมทั้งข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทุกข้อ

หัวข้อ	ระบบที่กรมศุลกากรต้องการ	ระบบที่บริษัทเสนอ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมศุลกากร กำหนดมากรอกในช่องนี้	ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องระบุ ยี่ห้อ รุ่น ของระบบคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 3.3.1 – 3.3.8 โดยระบุคุณลักษณะเฉพาะให้ชัดเจน ตามข้อ 3.2.14

3.2.15 ความหมายของ “ตลอดอายุสัญญา” ที่กล่าวถึงในเอกสาร หมายถึง ระยะเวลานับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดการรับประกัน (ระยะเวลารับประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับฯ ของกรมศุลกากรพิจารณาผลการตรวจรับแล้วเสร็จ เป็นระยะเวลา 1 ปี)

3.2.16 License ทั้งหมดที่จัดซื้อในครั้งนี้ต้องมีหนังสือยืนยันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่า กรมศุลกากร เป็นผู้มีสิทธิใช้ โดยส่งเอกสารตัวจริงให้กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 1 ชุด

3.2.17 ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีสิทธิเรียกร้อง และ/หรือฟ้องร้องใดๆ จากกรมศุลกากร ทุกกรณี

3.2.18 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

3.2.18.1 ค่าระบบคอมพิวเตอร์

3.2.18.2 ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

3.2.18.3 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งค่าอะไหล่และค่าแรงตลอดระยะเวลารับประกันตามสัญญา หลังจากตรวจรับ

3.2.18.4 ค่าภาษีต่าง ๆ

3.2.18.5 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ถ้ามี) เช่น วิทยากร สถานที่ เอกสาร เป็นต้น

3.2.18.6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทดสอบต่างๆ ทุกขั้นตอน (ก่อนติดตั้ง ขณะติดตั้ง และหลังติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์) เช่น ทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ทดสอบการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์เข้ากับระบบเครือข่ายของกรมศุลกากร ทดสอบการทำงานร่วมกันได้กับระบบงานของกรมศุลกากร การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบงานต่างๆ ของกรมศุลกากร เป็นต้น

3.2.18.7 ค่าระบบคอมพิวเตอร์และค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหลายทั้งปวงที่ต้องมีเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพโดยกรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมา

3.2.19 ในระหว่างที่ผู้ขายทำการติดตั้ง และ/หรืออยู่ในระหว่างการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข และ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ติดตั้งและ/หรือส่งมอบไปแล้วตามเงื่อนไขที่กำหนดในบทที่ 9 ด้วย

3.2.20 ผู้ขายจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียดตั้งแต่ต้นจนถึงการส่งมอบโครงการเพื่อการตรวจรับของกรมศุลกากร

3.2.21 ผู้ขายต้องส่งรายงานสรุปผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในรูปเอกสาร Hard Copy และ Excel File โดยส่งให้ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน 1 ชุด และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 1 ชุด โดยจัดทำตามตารางตัวอย่าง ดังนี้

รายงานสรุปผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เพิ่ม (สำหรับส่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ชุดที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง)	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งเพิ่ม					วัน/เดือน/ปี ที่ติดตั้ง
			ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	IP Address	Label No.	
1-1	ศทส.สพค.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง.สพค.	CPU	ABC	A2000	10.14.9.55	xxx-00097	10/01/2562
1-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	-	xxx-10097	10/01/2562
1-3	"	"	UPS	ABC	K2000	-	xxx-20097	10/01/2562
2-1	ศทส.สนค.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง ผอ.สนค.	CPU	ABC	A2000	10.14.9.88	xxx-00098	10/01/2562
2-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	-	xxx-10098	10/01/2562
2-3	"	"	UPS	ABC	K2000	-	xxx-20098	10/01/2562

รายงานสรุปผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด (สำหรับส่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ชุดที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง)	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง					วัน/เดือน/ปี ที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
			ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	IP Address	Label No.		
1-1	ศทส.สพค.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง.สพค.	CPU	ABC	A2000	10.14.9.55	xxx-00097	10/01/2559	ทดแทน 50-0001
1-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	-	xxx-10097	10/01/2559	ทดแทน 50-2001
1-3	"	"	UPS	ABC	K2000	-	xxx-20097	10/01/2559	ทดแทน 50-6001
2-1	ศทส.สนค.	อาคาร 2 ชั้น 1 คลัง สทส.	CPU	ABC	A2000	-	xxx-00099	10/01/2559	หน่วยงานไม่รับเครื่องเนื่องจากเกินความจำเป็น
2-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	-	xxx-10099	10/01/2559	หน่วยงานไม่รับเครื่องเนื่องจากเกินความจำเป็น
2-3	"	"	UPS	ABC	K2000	-	xxx-30099	10/01/2559	หน่วยงานไม่รับเครื่องเนื่องจากเกินความจำเป็น
3-1	ศทส.สนค.	อาคาร 2 ชั้น 1 คลัง สทส.	CPU	ABC	A2000	10.14.8.93	xxx-00096	10/01/2559	ติดตั้งเพิ่มเติม
3-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	-	xxx-10096	10/01/2559	ติดตั้งเพิ่มเติม
3-3	"	"	UPS	ABC	K2000	-	xxx-30098	10/01/2559	ติดตั้งเพิ่มเติม

3.2.22 ผู้ขายต้องทำ Label ตามรูปแบบที่กรมศุลกากรกำหนด สำหรับติดที่ Hardware ที่จะส่งให้กรมศุลกากร ที่ Case ภายนอกที่มองเห็นได้ด้วยตาเปล่า ได้แก่ CPU, Monitor, Printer, UPS ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

3.2.22.1 สัญลักษณ์กรมศุลกากร

3.2.22.2 ข้อความ "เครื่องขัดข้องแจ้ง : 0-2667-7310-9 หรือ IP Phone 20-7310-9"

3.2.22.3 รหัสโครงการ (กรมศุลกากร กำหนด)

3.2.22.4 Running No. (รวมกันทุกอุปกรณ์)

3.2.22.5 QR Code แสดงรายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ เช่น Label No. รหัสหน่วยงาน เป็นต้น

3.2.22.6 ผู้ขายต้องจัดทำระบบทะเบียนอุปกรณ์ Hardware (Inventory) ทั้งหมดส่งมอบให้กรมศุลกากร โดยสามารถแสดงข้อมูลหมายเลขสติ๊กเกอร์ของอุปกรณ์ หมายเลข IP Address และสถานที่ติดตั้งได้ ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กรมศุลกากรจัดเตรียมไว้ให้

3.2.23 ผู้ขายต้องส่งรายละเอียดของ Hardware ที่ส่งมอบให้กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

3.2.23.1 แยกประเภทตาม Hardware ในรูปของ Hard copy และ Excel File จำนวน 1 ชุด ตามตารางตัวอย่างดังนี้

ลำดับที่	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.
1	Monitor	MMMMMMMM	M123	XXX-10001
2	Monitor	MMMMMMMM	M123	XXX-10002
3	...	....	...	...
4	CPU	MMMMMMMM	M123	XXX-00001
5	CPU	MMMMMMMM	M123	XXX-00002
6	...	...	...	...
7	UPS	YYYYYYYYYY	U456	XXX-20001
8	UPS	YYYYYYYYYY	U456	XXX-20001
9	...	...	...	

3.2.23.2 แยกประเภทตามจุดติดตั้ง Hardware โดยเพิ่ม IP Address ในรูปของ Hard copy และ Excel File จำนวน 1 ชุด ตามตารางตัวอย่างดังนี้

ลำดับที่	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	IP Address	Label No.
1-1	CPU	MMMMMMMM	M123	10.14.9.105	XXX-00001
1-2	Monitor	MMMMMMMM	M123		XXX-10001
1-3	UPS	YYYYYYYYYY	U456		XXX-20001
2-1	CPU	MMMMMMMM	M123	10.14.9.35	XXX-00002
2-2	Monitor	MMMMMMMM	M123		XXX-10002
2-3	UPS	YYYYYYYYYY	U456		XXX-20002
3-1	CPU	MMMMMMMM	M123	10.14.9.49	XXX-00003
3-2	Monitor	MMMMMMMM	M123		XXX-10003
4-1	...	...	---	...	...

3.2.24 กรมศุลกากรสงวนสิทธิในการยกเลิกการประกวดราคาเมื่อใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาทราบล่วงหน้า และผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้อง และ/หรือฟ้องร้องใด ๆ จากกรมศุลกากรทุกกรณี

3.2.25 กรรมสิทธิ์ของข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร

ผู้ขายจะต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงานต่าง ๆ ไปเผยแพร่ หรือใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ กรณี เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา อันเนื่องจากการกระทำของพนักงานผู้ขาย หากมีการฟ้องร้องกรมศุลกากร ผู้ขายต้องดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องร้องให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อกรมศุลกากร และผู้ขายต้องดำเนินการทั้งปวงด้วยความละเอียดรอบคอบ และระมัดระวังเพื่อรักษาความลับของข้อมูลของโครงการ

3.3 ภาพรวมระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อครั้งนี้

3.3.1 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมติดตั้งเครื่องอ่านบัตร Smart Card จำนวน 62 ชุด

3.3.2 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (Laser Printer) ขาว-ดำ จำนวน 14 ชุด

3.3.3 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (Laser Printer) สี จำนวน 7 ชุด

3.3.4 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 62 ชุด

3.3.5 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 7 ชุด

3.3.6 เครื่อง Scanner Automatic จำนวน 11 ชุด

3.3.7 เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 3 ชุด

3.3.8 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch L2 จำนวน 2 ชุด

3.3.9 ระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows 10 Professional 64-bit) หรือดีกว่าที่รองรับการทำงานภาษาไทยบนเครื่องพร้อมใช้งานและรองรับระบบงานของกรมศุลกากร โดยมีเอกสารแสดงสิทธิที่ใช้ได้ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 62 License

3.3.10 โปรแกรม Microsoft Office 2016 Version Standards หรือรุ่นล่าสุดที่เป็นลิขสิทธิแบบ Open License สำหรับหน่วยงานราชการ (Microsoft Open License Program: MOLP G) จำนวน 62 License ใบรับรองลิขสิทธิจากตัวแทนจำหน่าย จำนวน 1 ชุด และคู่มือการใช้งานที่เป็นภาษาไทย จำนวน 3 ชุด

3.3.11 Antivirus Software Version ล่าสุด สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 62 License

บทที่ 4
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังต่อไปนี้

4.1.1 เป็นนิติบุคคลและมีอาชีพขาย หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.1.2 ต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware และ Software ในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนฯ และหนังสือนั้น ต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

4.1.3 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

4.1.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นๆ และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.1.5 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

4.1.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

4.1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และประกอบธุรกิจการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาดังกล่าวในวงเงินไม่น้อยกว่า 20,000,000.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

4.1.8 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 หรือดีกว่า ที่ครอบคลุมในเรื่องของการขายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ หรือการให้บริการการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ วันที่หมดอายุการรับรองจะต้องครอบคลุมตลอดระยะเวลาในสัญญา

4.2 คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย

ผู้ขายจะต้องจัดหาทีมงานที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ เสนอให้กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และหากผู้ขายต้องการปรับเปลี่ยนบุคลากรในทีมภายหลังจากวันลงนามในสัญญา ผู้ขายต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอให้กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนไม่น้อยกว่า 15 วัน

บทที่ 5
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Hardware

5.1 ข้อกำหนดทั่วไป

5.1.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดที่จะทำให้การทำงานของทั้งระบบมีประสิทธิภาพ

5.1.2 ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องสามารถใช้รหัสภาษาไทยได้ตามมาตรฐานที่กำหนดโดย สมอ. (มอก. 620 2533 และ มอก. 820 2538) และรหัสอักขระตามมาตรฐาน UniCode (UTF-8)

5.1.3 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่ายต้องได้รับการรับรองคุณภาพจากสถาบัน UL หรือ FCC เป็นอย่างน้อย

5.1.4 ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่

5.1.5 ราคาของระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอให้รวมค่า Hardware, Software ค่าติดตั้งและค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรมศุลกากร โดยกรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในใบเสนอราคา

5.1.6 มีเอกสารคู่มือการใช้งานและวิธีการบำรุงรักษา

5.1.7 Software ที่ใช้กับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่เสนอจะต้องได้รับลิขสิทธิถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ มิใช่ Freeware และ Shareware และมีลิขสิทธิใช้ได้ถูกต้องตามกฎหมาย

5.1.8 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือ Software ที่เสนอ ผู้ขายซึ่งซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ขายซึ่งซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

5.2 **เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 62 ชุด** แบบ Small Form Factor Business PC โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังนี้

5.2.1 หน่วยประมวลผลกลาง มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

5.2.1.1 เป็นแบบ Intel Core i7-6770 หรือดีกว่า

5.2.1.2 มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา (Clock speed) ไม่น้อยกว่า 3.4 GHz

5.2.1.3 มีหน่วยความจำ Cache (Cache Memory) ขนาดรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 8 MB

5.2.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

5.2.3 ทำงานแบบ Wake on LAN ได้

5.2.4 มีเครื่องอ่านและเขียนบัตร Smart Card (Smart Card Reader/Writer) ที่สามารถอ่าน-เขียนบัตร Smart Card ได้

5.2.5 มีเครื่องอ่านและบันทึกแผ่นดีวีดี (DVD +/-RW drive) จำนวน 1 หน่วย

5.2.6 มีเครื่องอ่านการ์ดหน่วยความจำ (Memory Card Reader) ที่รองรับการ์ดหน่วยความจำชนิด SD จำนวน 1 ชุด ติดตั้งภายในตัวเครื่อง

5.2.7 มีหน่วยบันทึกและอ่านข้อมูลแบบ Serial ATA SMART (Self-Monitoring, Analysis, and Reporting Technology) Hard Disk ขนาดความจุข้อมูลไม่น้อยกว่า 2 TB (ความเร็ว 7,200 รอบต่อนาที) จำนวน จำนวน 1 หน่วย

5.2.8 มีช่องทาง (Port) ในการรับ-ส่งข้อมูลดังนี้

5.2.9.1 มี Port ในการรับ-ส่งข้อมูลแบบ USB Version 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 ports

5.2.9.2 มี Port ในการรับ-ส่งข้อมูลแบบ USB Version 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 ports

5.2.9.3 มีช่องทางในการติดต่อกับเมาส์ (Mouse Port) และคีย์บอร์ด (Keybroad) อย่างละ 1 Port

5.2.9.4 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิด 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Port

5.2.9 มีจอภาพ (Monitor)

5.2.10.1 เป็นจอภาพแบนชนิด Widescreen LED ที่มีขนาดของจอภาพโดยวัดตามแนวเส้นทแยงมุมไม่ต่ำกว่า 20 นิ้ว

5.2.10.2 มีพอร์ตเชื่อมต่อเพื่อการแสดงภาพแบบ DisplayPort หรือ HDMI หรือ DVI

5.2.10.3 การแผ่สนามแม่เหล็กไฟฟ้าจะต้องอยู่ในขอบเขตที่กำหนดตามมาตรฐาน TCO 5.0

5.2.10 ส่วนควบคุมการแสดงผล (Display Controller)

5.2.11.1 ความละเอียด (Resolution) ในการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,600 X 900 pixels

5.2.11.2 มี Graphic Card Controller ที่มีหน่วยความจำ (Memory) ไม่น้อยกว่า 2 GB และต้องไม่ใช้หน่วยจำร่วม (Share) กับหน่วยความจำหลักในข้อ 5.2.2

5.2.11 มีแป้นพิมพ์ (Keyboard)

5.2.12.1 ชนิดที่มีปุ่ม (Key) ไม่น้อยกว่า 104 ปุ่ม

5.2.12.2 ใช้ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดไว้ที่ปุ่มต่างๆ อย่างมั่นคง จำนวน 1 ชุด

5.2.12 มี Wireless LAN Card

5.2.13.1 มี Wireless LAN Card รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11 b/g/n/ac หรือดีกว่า

5.2.13.2 ทำงานร่วมกับอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายของกรมศุลกากรได้เป็นอย่างดี

5.2.13.3 มีการรักษาความปลอดภัยการป้องกันการลักลอบการใช้งานเครือข่ายจากผู้อื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตและการเข้ารหัสมาตรฐาน Wired Equivalency Privacy (WEP) ไม่น้อยกว่า 128 Bits

5.2.13 มี Optical Mouse หรือ Laser Mouse ชนิดมีปุ่มกด 2 ปุ่ม และล้อหมุน 1 อัน พร้อมแผ่นรอง (Mouse Pad)

5.2.14 มีลำโพง (Speaker) จำนวน 1 ชุด

5.2.15 อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, BIOS หรือ UEFI, จอภาพ, Mouse และ Keyboard ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันทั้งหมด โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตที่มีสาขาประจำประเทศไทย สำหรับโครงการนี้

5.2.16 ติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Professional 64-bit หรือดีกว่า ซึ่งรองรับการทำงานภาษาไทยบนเครื่องพร้อมใช้งานแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) โดยมีเอกสารแสดงสิทธิ์ที่ใช้ได้ถูกต้องตามกฎหมาย

5.2.17 ติดตั้งฟอนต์สารบรรณของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) และกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2553)

5.2.18 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยจากจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ เช่น FCC หรือ TUV และ UL หรือ EN หรือ CSA

5.2.19 มีหนังสือรับรองแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย และรับรองผลิตภัณฑ์นั้นยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย (ที่มีสาขาในประเทศไทย)

5.3 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (Laser Printer) ขาว-ดำ จำนวน 14 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

5.3.1 มีความเร็วในการพิมพ์ที่กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที

5.3.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

5.3.3 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 64 MB และสามารถขยายได้อีกไม่น้อยกว่า 128 MB

5.3.4 มี Input Tray ที่ใส่กระดาษครั้งละไม่น้อยกว่า 300 แผ่น

5.3.5 มี Output Tray ที่รองรับกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

5.3.6 สามารถพิมพ์สองหน้าอัตโนมัติได้

5.3.7 มี Port ในการเชื่อมต่อชนิด USB และ Ethernet 10/100BaseTX แบบ Internal

5.3.8 รองรับภาษา PCL6 และ Postscript Level 3 เป็นอย่างน้อย

5.3.9 ใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ Windows 7, Windows 8 และ Windows 10 ได้เป็นอย่างน้อย

5.3.10 มีซอฟต์แวร์ควบคุม, สายเชื่อมต่อพร้อมคู่มือการใช้งานในรูปแบบ Computer Media

5.3.11 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9001 series

5.4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (Laser Printer) สี จำนวน 7 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

5.4.1 มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที และพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ที่กระดาษ A4)

5.4.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 จุดต่อนิ้ว

5.4.3 หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 256 MB

5.4.4 มีถาดบรรจุกระดาษรวมแล้วไม่น้อยกว่า 500 แผ่น

5.4.5 มี Port ในการเชื่อมต่อชนิด USB และ Ethernet 10/100BaseTX แบบ Internal

5.4.6 สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ Windows 7, Windows 8 และ Windows 10 ได้เป็นอย่างน้อย

5.4.7 มี Driver Software ที่มีลิขสิทธิถูกต้องตามกฎหมายพร้อมคู่มือการใช้งานอย่างน้อย 1 ชุด

5.5 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 62 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

5.5.1 เครื่องขนาดไม่น้อยกว่า 600VA โดยที่แบตเตอรี่ต้องอยู่ในตู้เดียวกันกับเครื่อง UPS (Built in Cabinet)

5.5.2 มีระบบการทำงานแบบ Line Interactive with Stabilizer

5.5.3 มีระบบควบคุมการทำงานด้วยไมโครโปรเซสเซอร์

5.5.4 สามารถจ่ายไฟฟ้าสำรองได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องเช่น ไฟเกิน ไฟกระชาก ไฟกระพริบ ไฟลัดวงจร สัญญาณรบกวนและใช้เครื่องเกินกำลัง (Overload)

5.5.5 สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 6 นาที เมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ที่ Full load 360 w

5.5.6 ต้องมีระบบสัญญาณเตือนและไฟแสดง (LED) สถานะต่าง ๆ เช่น

5.5.6.1 บอกสถานะ Load เกิน (Overload)

5.5.6.2 บอกสถานะของ Battery ในกรณีหมดอายุการทำงาน

5.5.6.3 บอกสถานะ Battery จ่ายไฟ

5.5.7 มีคุณสมบัติด้าน Input ดังนี้

5.5.7.1 แรงดันไฟฟ้าขาเข้า 220 V ± 25%

5.5.7.2 ความถี่ไฟฟ้าขาเข้า 50 Hz ± 10%

5.5.8 มีคุณสมบัติด้าน Output ดังนี้

5.5.8.1 แรงดันไฟฟ้าขาออก 220 V ± 5%

5.5.8.2 ความถี่ไฟฟ้าขาออก 50 Hz ± 1%

5.5.9 มีรูปคลื่น (Wave Form) ไฟฟ้าขาออกเป็น Pure Sine Wave

5.5.10 สามารถถอดเปลี่ยน Battery ได้สะดวก

5.5.11 ต้องมี Switch ปิด-เปิด โดยที่เมื่อทำการปิด Switch แล้ว ต้องไม่มีกระแสไฟฟ้าจ่ายเข้ามาให้กับเครื่องสำรองไฟฟ้า

5.5.12 ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านไฟฟ้า เช่น UL หรือ FCC หรือ มอก. 1291-2545

5.5.13 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่มีแหล่งที่ตั้งของโรงงานในประเทศไทย และโรงงานนั้นต้องได้มาตรฐาน ISO 9001 โดยผลิตภัณฑ์ UPS รุ่นที่เสนอนี้ต้องมีเอกสารรับรองมาตรฐานการผลิตตาม มอก. 1291 – 2545 และมีเอกสารรับรองการผลิตภายในประเทศ

5.6 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 7 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

5.6.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ประสิทธิภาพ Intel Core i5 ที่ความถี่สัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) 2.30 GHz หรือดีกว่า

5.6.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

5.6.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) แบบ SSD ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB หรือดีกว่า

5.6.4 มีจอภาพชนิด HD LED ขนาดไม่เกิน 14 นิ้ว

5.6.5 มีแป้นพิมพ์บนตัวเครื่องมีตัวอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และสัญลักษณ์พิเศษ ปรากฏอย่างถาวร

5.6.6 มีอุปกรณ์ชี้ตำแหน่งแบบ Touch Pad พร้อมปุ่มควบคุมการทำงานอย่างน้อย 2 ปุ่ม

5.6.7 มีอุปกรณ์เมาส์ (Mouse External) มีปุ่มควบคุมการทำงานอย่างน้อย 2 ปุ่ม และมีส่วนสนับสนุนควบคุมการทำงาน Scrollbar (Wheel mouse) โดยมีการเชื่อมต่อแบบ USB

5.6.8 มี Network Port แบบ Ethernet 10/100/1000 จำนวน 1 Port ที่เชื่อมต่อแบบ RJ-45

5.6.9 มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ USB 3.0 อย่างน้อย 1 Port

5.6.10 มีหน่วยประมวลผลระบบเสียง (Sound Card) พร้อมลำโพง และไมโครโฟนติดตั้งในเครื่อง

5.6.11 มีกล้องดิจิตอล (Webcam) จำนวน 1 หน่วยกล้องติดตั้งอยู่ภายในตัวเครื่อง

5.6.12 มีหน่วยเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Wireless LAN 802.11 b/g/n หรือดีกว่า

5.6.13 มีหน่วยเชื่อมต่ออุปกรณ์ที่สนับสนุนเทคโนโลยี Bluetooth แบบ Built-in

5.6.14 มีเครื่องอ่านและเขียนบัตร Smart Card (Smart Card Reader/Writer) ที่สามารถอ่าน-เขียนบัตร Smart Card ได้

5.6.15 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft 10 Professional 64-bit หรือดีกว่า

5.6.16 ติดตั้ง Microsoft Office 2016 Version Stand หรือรุ่นล่าสุด

5.6.17 ติดตั้ง Antivirus Software (รุ่นล่าสุด)

5.7 **เครื่อง Scanner Automatic จำนวน 11 ชุด** โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

5.7.1 เป็นเครื่องสแกนเอกสารขนาด A4 มีระบบป้อนเอกสารแบบอัตโนมัติ (Automatic Document Feeder: ADF) และสามารถสแกนแบบแนวนอน (flatbed) ที่มาในเครื่องเดียวกัน

5.7.2 สามารถรองรับการสแกนแบบแนวนอนด้วยความละเอียด 1,200 dpi ได้หรือดีกว่า

5.7.3 มีความเร็วในการสแกนเอกสารสีและขาวดำแบบหน้าเดียว (Simplex) ที่มีความละเอียด 200 dpi ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm

5.7.4 มีความเร็วในการสแกนเอกสารสีและขาวดำแบบสองหน้า (Duplex) ที่มีความละเอียด 300 dpi ได้ไม่น้อยกว่า 80 ipm

5.8 **เครื่องฉายภาพ (Projector) จำนวน 3 ชุด** โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

5.8.1 เป็นเครื่องฉายภาพที่ใช้เทคโนโลยี DLP (Digital Light Processing) หรือ LCD

5.8.2 แสดงความละเอียดของสัญญาณภาพได้ไม่น้อยกว่า 1,280 x 800

5.8.3 มีความสว่างไม่น้อยกว่า 3,500 lumen

5.8.4 มีค่า Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 15,000:1

5.8.5 มี Interface แบบ VGA In และ HDMI in อย่างละ 1 Port

5.9 **อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch L2 จำนวน 2 ชุด** โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

5.9.1 มี Port Gigabit Ethernet แบบ 10/100/1000 BASE-T จำนวนไม่น้อยกว่า 48 Port

5.9.2 มี Port Gigabit Ethernet แบบ 1000BASE-X ชนิด SFP จำนวนไม่น้อยกว่า 4 Port พร้อมเสนอโมดูล SFP Gigabit Ethernet ชนิด Multimode หรือ Single mode (ขึ้นอยู่กับ สาย Fiber) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

5.9.3 มีขนาด Switching Capacity หรือ Switching Bandwidth รวมไม่น้อยกว่า 216 Gbps และมีประสิทธิภาพในการส่งผ่านข้อมูล Forwarding Rate ไม่น้อยกว่า 107 Mpps

5.9.4 มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB และมีหน่วยความจำชนิด Flash memory ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

5.9.5 สนับสนุนจำนวน MAC Address ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 16,000 MAC Addresses

5.9.6 สามารถทำ VLAN ได้ไม่น้อยกว่า 1,000 VLAN

5.9.7 รองรับการทำ Stackable Switch ได้ไม่น้อยกว่า 8 ตัว

5.9.8 รองรับการทำ Routing ได้แก่ Static, RIP, OSPFv3 และ (PBR หรือ Filter Based Forwarding FBIF) ได้เป็นอย่างน้อย

5.9.9 สนับสนุน Uni-Directional Link Detection (UDLD) หรือ OAM Link Fault Management หรือ Connectivity Fault Management สำหรับตรวจสอบความผิดพลาดของการเชื่อมต่อสายสัญญาณได้

5.9.10 สนับสนุน IP Multicast Membership ได้แก่ IGMPv3 snooping, MLDv2 snooping และ IGMP Filtering ได้เป็นอย่างน้อย

5.9.11 สามารถให้บริการเป็น DHCP Server, DHCP Relay Agent และ DHCP option-82 insertion ได้

5.9.12 สามารถกำหนดคุณภาพการให้บริการ Quality of Service (QoS) ได้

5.9.13 มีฟังก์ชั่นที่สามารถป้องกันการโจมตี หรือการบุกรุก ได้ดังนี้

5.9.13.1 Broadcast Multicast Unicast Storm Control

5.9.13.2 Port Security
5.9.13.3 BPDU Guards หรือ BPDU Protection
5.9.13.4 Spanning Tree Root Guard หรือ Root Protection
5.9.13.5 Private VLAN
5.9.13.6 DHCP Snooping
5.9.13.7 Dynamic ARP Inspection หรือ Dynamic ARP Protection
5.9.13.8 DHCP Guard หรือ DHCPv6 Protection

5.9.14 สามารถกำหนด MAC Address และจำนวนที่ใช้งานในแต่ละ Port ได้ (Port Security) และสนับสนุนการทำ MAC Address Notification โดยสามารถแจ้งเตือน MAC ที่เพิ่ม (Learn) หรือลบ (Remove) ออกไปได้

5.9.15 สามารถกำหนดอัตรา (Rate) ของ Control Packet ได้แก่ ARP, DHCP และ IGMP เพื่อป้องกัน CPU Overload ได้

5.9.16 รองรับการทำฟังก์ชั่น ดังนี้

5.9.16.1 Link Aggregation หรือ Ether Channel
5.9.16.2 SPAN Port หรือ Port Mirroring
5.9.16.3 Remote SPAN/Remote Mirroring
5.9.16.4 สนับสนุนความสามารถด้านการตรวจสอบและยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน (Authentication) ดังต่อไปนี้
5.9.16.5 IEEE 802.1x และ User/MAC-Authentication
5.9.16.6 IEEE 802.1x แบบ Guest VLAN, VLAN Assignment, ACLs หรือ Per-User ACLs

5.9.17 สามารถทำ SLA Monitoring ได้

5.9.18 สามารถจัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้งานเครือข่าย (Flow Usage Statistic) ตามมาตรฐาน Netflow หรือ sFlow ได้

5.9.19 สามารถบริหารจัดการแบบ Command Line Interface (Telnet และ SSH), Web Browser (HTTP) ได้

5.9.20 ผ่านการรับรองตามมาตรฐานความปลอดภัย ICE หรือ IEC หรือ CB-IEC

5.9.21 อุปกรณ์สามารถติดตั้งบน Rack 19" ได้

5.10 ระบบสายสื่อสารภายในอาคารและระบบไฟฟ้าภายในอาคาร (ถ้ามีการปรับปรุงแก้ไขสายสัญญาณ)

5.10.1 ระบบสายสื่อสารภายในอาคาร

5.10.1.1 การติดตั้งสาย UTP CAT6 ภายในอาคาร มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

5.10.1.1.1 สาย UTP CAT 6 ที่ใช้ในการติดตั้งต้องมีความยาวต่อเนื่อง และไม่มีการเชื่อมต่อระหว่างทาง

5.10.1.1.2 สาย UTP CAT 6 ต้นสายต้องต่อเข้าแผงกระจายสาย (Patch Panel) ทุกเส้นก่อนใช้สาย UTP Patch Cord ต่อกับอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) และปลายสายต้องเชื่อมต่อเข้าเต้ารับสายสัญญาณตัวเมีย (RJ 45 modular Jack) พร้อมประกอบเข้าหน้ากากสำหรับเต้ารับสายให้เรียบร้อย

5.10.1.1.3 ให้ใช้สาย UTP Patch Cord ในการเชื่อมต่อระหว่างเต้ารับสายสัญญาณตัวเมีย (RJ 45 modular Jack) กับ อุปกรณ์ปลายทาง เช่น Computer,

Printer หรือ IP Phone เป็นต้น โดยผู้จ้างจะต้องติดตั้งและจัดเตรียมสาย UTP Patch Cord ให้ครบตามจำนวนสาย UTP CAT 6 ที่ติดตั้งในโครงการ

5.10.1.1.4 สาย UTP CAT 6 ที่ติดตั้งภายในอาคาร จะต้องใช้ท่อร้อยสายให้เรียบร้อย เช่น ท่อ IMC, EMT, Flex กันน้ำ หรือ Wire-way แล้วแต่ข้อกำหนดในการติดตั้งของแต่ละโครงการ

5.10.1.1.5 สาย UTP CAT 6 ที่เดินตามพื้นทางเดิน ต้องเดินให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ใช้อลูมิเนียมหลังเต่าครอบสาย เป็นต้น

5.10.1.1.6 สำหรับท่ออ่อน (Flexible Conduit) อนุญาตให้เดินภายในฝ้าเรียบได้ (ถ้ามี)

5.10.1.1.7 การติดตั้งท่อร้อยสาย เช่นท่อ EMT หรือรางร้อยสาย (Wire way) หรือท่อ IMC, EMT หรือ Flex กันน้ำ หรือท่ออ่อน (Flexible Conduit) จะต้องยึดติดกับโครงสร้างอาคารเช่น ผนัง ,เพดาน หรือโครงสร้างถาวรอื่นๆ ให้เรียบร้อย สายงาม หากในอาคารส่วนใดมีช่อง Shaft ให้ทำการติดตั้งโดยผ่านช่อง Shaft ของอาคารนั้น ในส่วนของอาคารที่ไม่มีช่อง Shaft ให้ทำการติดตั้งตามความเหมาะสม

5.10.1.1.8 ให้ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกท่อทุกชนิดก่อนทำการติดตั้ง

5.10.1.1.9 การดัดท่อ ต้องไม่ทำให้ท่อเสียรูปทรง และรัศมีความโค้งของการจัดท่อและต้องเป็นไปตามความเหมาะสม

5.10.1.1.10 กรณีที่ต้องมีการเจาะผ่านพื้นหรือผนังของอาคารให้ขึ้นกับดุลยพินิจของด่านศุลกากร/สำนักงาน โดยการกระทำดังกล่าวต้องไม่มีผลกระทบต่อความแข็งแรงของโครงสร้างอาคาร และจะต้องได้รับความเห็นชอบก่อนการติดตั้งเสมอ

5.10.1.1.11 ต้นสายและปลายสายทุกจุดต้องทำสัญญาลักษณ์ (Label) ที่ต้นสายและปลายสาย หรือติดเครื่องหมายบอกตำแหน่งปลายสายทั้งสองด้าน

5.10.1.1.12 ต้องนำส่งแบบประกอบการติดตั้งทั้งหมด ก่อนติดตั้งให้ด่านศุลกากร/สำนักงาน พิจารณา และอนุมัติการดำเนินงาน

5.10.1.2 สายทองแดงแบบตีเกลียว UTP CAT 6 ชนิดภายในอาคาร

5.10.1.2.1 เป็นสายทองแดงแบบตีเกลียว 4 คู่สายชนิด UTP CAT6 (Unshielded Twisted Pair)

5.10.1.2.2 มีคุณสมบัติตามเป็นไปตามมาตรฐาน ANSI/TIA-568-C.2 Category 6, ISO/IEC 11801:2002 Class E เป็นอย่างน้อย

5.10.1.2.3 สามารถรองรับการใช้งาน 1000 BASE-T, 100 BASE-TX, 10 BASE-T, POE, VoIP, Analog & Digital Voice, Digital & Analog Video เป็นอย่างน้อย

5.10.1.2.4 มีเปลือกนอกชนิดป้องกันการลามไฟและไม่เกิดควันพิษเมื่อมีเหตุอัคคีภัย เพื่อความปลอดภัยและลดการสูญเสียของผู้ใช้งาน

5.10.1.2.5 มีตัวนำเป็นทองแดง (Solid Bare Copper) ขนาด 23 AWG

5.10.1.2.6 มีฉนวนหุ้มทองแดง ทำจาก HDPE ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 0.99 mm.

5.10.1.2.7 มี Filler slot ทำจากวัสดุ FRPE และออกแบบเป็น Cross Filler แยกทุกคู่สายเพื่อป้องกันการรบกวนระหว่างคู่สาย

5.10.1.2.8 ภายในมี Ripcord อยู่ใต้เปลือก Jacket เพื่อช่วยให้ง่ายในการปอกสาย

5.10.1.2.9 เปลือกนอกของสายเป็นสีขาวผลิตจาก Lead Free, FR-LSZH เหมาะสำหรับติดตั้งภายในอาคาร

5.10.1.3 แผงกระจายสาย (Patch Panel) UTP CAT 6

5.10.1.3.1 เป็นแผงกระจายสาย UTP CAT6 ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ANSI/TIA-568-C.2, ISO/IEC 11801:2002 เป็นอย่างน้อย

5.10.1.3.2 สามารถรองรับการใช้งาน 1000 BASE-T, 100 BASE-TX, 10 BASE-T, POE, VoIP, Analog & Digital Voice, Digital & Analog Video เป็นอย่างน้อย

5.10.1.3.3 สามารติดตั้งเข้ากับตู้ RACK ขนาด 19 นิ้วมาตรฐานได้

5.10.1.3.4 เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับสายทองแดงตีเกลียว UTP CAT6

5.10.1.4 เต้ารับสายสัญญาณตัวเมีย (RJ 45 modular Jack) CAT6 หรือ Outlet

5.10.1.4.1 สามารถรองรับการใช้งาน 1000 BASE-T, POE, VoIP, Analog & Digital Voice, Digital & Analog Video เป็นอย่างน้อย

5.10.1.4.2 RJ 45 modular Jack เป็นชนิดเข้าสายด้านหลังแบบ 110 IDC และสามารถใช้ Fast Termination Tool ได้

5.10.1.4.3 รองรับมาตรฐานการเข้าสายได้ทั้ง T568A และ T568B

5.10.1.4.4 ใช้สำหรับเป็นเต้าเสียบสาย UTP Patch Cord CAT 6 เพื่อเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ปลายทาง เช่น Computer, Printer หรือ IP Phone เป็นต้น

5.10.1.4.5 เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับสายทองแดงตีเกลียว UTP CAT6

5.10.1.4.6 มีหน้ากากสำหรับเต้ารับสายแบบสีขาวมันเงาพร้อมชัตเตอร์

5.10.1.4.6.1 สามารถรองรับการใช้งานกับ RJ45 Jack และ Tool Free RJ45 Jack ได้

5.10.1.4.6.2 มีจำนวนช่องสำหรับใช้งานจำนวน 1ช่อง หรือ 2 ช่อง ตามการใช้งาน

5.10.1.4.6.3 มีสีขาวมันเงาใกล้เคียงกับหน้ากากไฟฟ้า

5.10.1.4.6.4 มีชัตเตอร์ด้านหน้า เพื่อป้องกันฝุ่นละออง เวลาไม่ใช้งาน

5.10.1.4.6.5 ออกแบบเป็นหน้ากาก 2 ชั้นประกอบไปด้วยส่วนหลัก (Base) เพื่อยึดกับเต้ารับ และหน้ากาก(Face Plate) เพื่อปิดรูสกรู

5.10.1.4.6.6 ผ่านการรับรองมาตรฐาน RoHS

5.10.1.4.7 เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับสายทองแดงตีเกลียว UTP CAT6

5.10.1.5 สายทองแดงคู่บิดเกลียวเชื่อมต่อ (UTP Patch Cord)

5.10.1.2.10 เป็นสาย Patch Cord ชนิด UTP Category 6

5.10.1.2.11 สามารถรองรับการใช้งาน 1000 BASE-T, POE, VoIP, Analog & Digital Voice, Digital & Analog Video เป็นอย่างน้อย

5.10.1.2.12 ปลายสายทั้งสองด้านเป็นหัว RJ45 modular plug ตัวผู้ยึดติดกับบูท

5.10.1.2.13 มีเปลือกนอกเป็นชนิดป้องกันการลามไฟและไม่เกิดควันพิษ เมื่อมีเหตุอัคคีภัย เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและลดการสูญเสียของผู้ใช้งาน

5.10.1.2.14 มีฉนวนหุ้มทองแดง ทำจาก HDPE

5.10.1.2.15 เปลือกนอกทำจากวัสดุ Lead free, FR-LSZH

5.10.1.2.16 ขนาดความยาวแล้วแต่ความเหมาะสมในการติดตั้ง

5.10.1.2.17 เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับสายทองแดงตีเกลียว UTP CAT6

5.10.2 ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร (ถ้ามีการปรับปรุงแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในอาคาร)

5.10.2.1 Outlet ต้องเป็นแบบ 3 ขา (มี Ground)

5.10.2.2 สายไฟฟ้าที่ใช้มีขนาดไม่ต่ำกว่า 2.5 ตารางมิลลิเมตร

5.10.2.3 สายไฟฟ้าที่เดินภายในอาคาร (ถ้ามี) ต้องมีการป้องกันการกัดแทะของหนู โดยการร้อยสายในท่อเหล็กหนา (IMC), ท่อเหล็กบาง (EMT), ท่ออ่อนเหล็ก (FLEXIBLE CONDUIT) หรือ รางร้อยสาย (Wire way เป็นต้น

5.10.2.4 สายไฟฟ้าที่เดินตามพื้นทางเดิน ต้องเดินให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ใช้อลูมิเนียมหลังเต่าครอบสาย เป็นต้น

5.10.2.5 สายภายในอาคารสิ้นสุดที่ Wall Outlet

5.10.2.6 Wall Outlet แต่ละจุดมีช่องอย่างน้อย 2 ช่อง

5.10.2.7 ระบบไฟฟ้าที่ใช้งานสำหรับระบบคอมพิวเตอร์มีการติดตั้งแยกออกจากระบบไฟฟ้าที่ใช้งานทั่วไปและมีการติดตั้งระบบสายดิน (Ground System)

5.10.3 จุดเชื่อมต่อ

จุดเชื่อมต่อแต่ละจุดตามข้อ 5.10.2.1 และข้อ 5.10.2.6 จะต้องมี Outlet สำหรับเชื่อมต่อจำนวนอย่างละ 3 ช่อง เป็นอย่างน้อย

5.11 อุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดในโครงการนี้ ต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันที่ยื่นซองราคา และต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน และไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Reduilt) โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สาขาในประเทศไทย) โดยตรงเท่านั้น ยกเว้นอุปกรณ์ตามข้อ 5.10 ต้องเป็นของบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยโดยถูกต้อง

บทที่ 6
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Software

6.1 ข้อกำหนดทั่วไป

6.1.1 Software และ Tool ต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเสนอให้กับกรมศุลกากรทั้งหมด ต้องใช้งานร่วมกับเครื่องลูกข่ายของกรมศุลกากร เช่น เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย, เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา เป็นต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.1.2 Software และ Tool ต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเสนอให้กับกรมศุลกากรทั้งหมด ต้องมีลิขสิทธิถูกต้องตามกฎหมาย และไม่เป็นในลักษณะรูปแบบของ Freeware หรือ Shareware รวมถึง Software และ Tool ต่างๆ ที่เสนอต้องเป็น Version ใหม่ล่าสุด หากมีการ Update Version ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำมา Update ให้กับกรมศุลกากร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

6.1.3 ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอในโครงการนี้ต้องใช้งานร่วมกับระบบการพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ซึ่งเป็นระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่กรมศุลกากรใช้งานอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 โปรแกรม Microsoft Office 2016 Version Standards หรือรุ่นล่าสุดที่เป็นลิขสิทธิแบบ Open License

สำหรับหน่วยงานราชการ (Microsoft Open License Program: MOLP G) หรือสำหรับ Volumn License จำนวน 62 License สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอีก 7 License สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา พร้อมโปรแกรมสำหรับติดตั้งในรูปแบบของ CD หรือ DVD และใบรับรองลิขสิทธิจากตัวแทนจำหน่าย จำนวน 1 ชุด และคู่มือการใช้งานที่เป็นภาษาไทย จำนวน 3 ชุด

6.3 Antivirus Software รุ่นล่าสุดสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 62 ชุด

ผู้ขายต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

6.3.1 จัดหาโปรแกรม Antivirus Version ล่าสุด ที่อยู่ในระดับ Leaders Gartner Level 2018 หรือ Leaders Gartner Level 2019 โดยมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย (สาขาในประเทศไทย) สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 62 ชุด ซึ่งสามารถทำ Auto update Virus Signature จากเครื่องคอมพิวเตอร์ Server Anti Virus Signature ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ทันต่อการป้องกันไวรัสใหม่ ๆ

6.3.2 โปรแกรม Antivirus Version ที่ส่งมอบจะต้องสามารถใช้งานร่วมกับเครื่อง Server Anti virus Signature ระบบเดิมของกรมฯ ที่มีอยู่ได้ดี (Software Kaspersky Endpoint Security for Business) หากผู้ขายจะส่งมอบโปรแกรม Antivirus ที่นอกเหนือจากที่กรมฯ มีอยู่ ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยทำหน้าที่เป็น Server Anti virus Signature สามารถทำ Auto update Virus Signature จากเครื่องคอมพิวเตอร์ Server Anti virus Signature ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ทันต่อการป้องกันไวรัสใหม่ ๆ

บทที่ 7
การติดตั้ง และการตรวจรับ

7.1 การเตรียมการก่อนการติดตั้ง

ผู้ขายจะต้องดำเนินการต่อไปนี้

7.1.1 เสนอแผนการติดตั้ง ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เห็นชอบภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.1.2 ประชุมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งจะครอบคลุมถึงสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

7.1.2.1 การเสนอแผนการติดตั้ง

7.1.2.2 การติดตั้งโปรแกรมต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์

7.1.2.3 ระบบไฟฟ้าสำหรับระบบคอมพิวเตอร์

7.1.2.4 ระบบสายดิน ระบบไฟฟ้าสำรองและอื่น ๆ

7.1.2.5 ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร

7.1.2.6 รูปแบบรายงานต่างๆ

7.2 การติดตั้งและส่งมอบ

ผู้ขายต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามแผนการติดตั้งที่ได้รับความเห็นชอบจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามข้อ 7.1.2 และดำเนินการดังต่อไปนี้

7.2.1 ส่งมอบเอกสาร ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีรายการเอกสารดังนี้

7.2.1.1 รายละเอียดของ Hardware ที่ส่งมอบต้องแยกประเภทตาม Hardware (เพิ่ม IP Address) และจัดเป็นชุดอุปกรณ์ เช่น ชุดเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ประกอบไปด้วย 1.CPU 2.Monitor 3.Keyboard 4.Mouse 5.UPS เป็นต้น ในรูปของ Hard copy และ Excel File จำนวน 1 ชุด

7.2.1.2 ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro 64-bit หรือดีกว่า สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 62 License และสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 7 License

7.2.1.3 โปรแกรม Microsoft Office 2016 Version Standards หรือรุ่นล่าสุดที่เป็นลิขสิทธิแบบ Open License สำหรับหน่วยงานราชการ (Microsoft Open License Program : MOLP G) หรือสำหรับ Volumn License สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 62 License และสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 7 License

7.2.1.4 Antivirus Software Enterprise Version ล่าสุดสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 62 License และสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 7 License

7.2.2 สถานที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามหน่วยงานของกรมศุลกากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ

หน่วยงาน	สถานที่ติดตั้ง							
	PC	UPS	Scanner	Printer Laser B/W	Printer Laser Color	Notebook	Projector	Switch L2
กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์	57	57	5	11	5	5	3	2
ด่านศุลกากรชุมพร (ศภ.1)	5	5	3	3				
กองกฎหมาย (กกม.)								
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป					2			
กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (กมพ.)								
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						2		
รวม	62	62	8	14	7	7	3	2

หมายเหตุ - กรมศุลกากร สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ข้างต้นในส่วนของสถานที่ ประเภทและจำนวนของระบบคอมพิวเตอร์
- รายละเอียดจุดติดตั้งและแผนผัง (Diagram) แสดงจุดติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ขายสามารถติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร

7.2.3 ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ กรมศุลกากรมีสิทธิที่จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งแล้ว หากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจากเป็นความบกพร่องของผู้ขาย ผู้ขายไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากกรมศุลกากร ซึ่งค่าใช้งาน และ/หรือค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้ระบบคอมพิวเตอร์

7.2.4 ในกรณีสถานที่ กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ ยังไม่พร้อมให้ดำเนินการติดตั้งในช่วงระยะเวลาดำเนินการ กรมศุลกากรขอสงวนสิทธิ์ในการขอขยายเวลาสำหรับการติดตั้งและส่งมอบอันเนื่องมาจากความไม่พร้อมของสถานที่ติดตั้งและ/หรือการแจ้งขอให้ผู้ขายดำเนินการติดตั้งภายหลังจากสถานที่ติดตั้งตามที่กำหนดในบทที่ 7 ข้อ 7.2.2 พร้อมใช้งานโดยเชื่อมต่อเข้ากับอุปกรณ์และระบบเครือข่ายของกรมศุลกากร สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ทั้งนี้ กรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่ประการใด

7.2.5 เจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรต้องมีส่วนร่วมในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตั้งแต่วันที่ผู้ขายเริ่มปฏิบัติงาน

7.2.6 การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการนี้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการโดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมน้อยที่สุด

7.2.7 ผู้ขายต้องทำ Label ตามรูปแบบที่กรมศุลกากรกำหนด สำหรับติดที่ Hardware ที่จะส่งให้กรมศุลกากรที่ Case ภายนอกที่มองเห็นได้ด้วยตาเปล่าได้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

7.2.7.1 สัญลักษณ์กรมศุลกากร

7.2.7.2 ข้อความ “เครื่องขัดข้องแจ้ง : 0-2667-7310-9 หรือ IP Phone 20-7310-9”

7.2.7.3 รหัสโครงการ (กรมศุลกากร กำหนด)

7.2.7.4 Running No. (รวมกันทุกอุปกรณ์)

7.2.7.5 QR Code แสดงรายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ เช่น Label No. รหัสหน่วยงาน เป็นต้น

7.2.7.6 ผู้ขายต้องจัดทำระบบทะเบียนอุปกรณ์ Hardware (Inventory) ทั้งหมดส่งมอบให้กรมศุลกากร โดยสามารถแสดงข้อมูลหมายเลขสติ๊กเกอร์ของอุปกรณ์ หมายเลข IP Address และสถานที่ติดตั้งได้ ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กรมศุลกากรจัดเตรียมไว้ให้

7.3 การตรวจรับ

7.3.1 ผู้ขาย ต้องเสนอรายละเอียดของแผนการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์ การทดสอบและกรรมวิธีการทดสอบในแต่ละรายการให้กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเห็นชอบก่อนดำเนินการตรวจรับไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

7.3.2 กรมศุลกากร จะตรวจรับงานต่อเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการดังต่อไปนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

7.3.2.1 ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว

7.3.2.2 ส่งมอบ Software ที่เกี่ยวข้อง

7.3.2.3 ส่งมอบเอกสาร รายงาน คู่มือ และหนังสืออ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

7.3.2.4 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ที่ปฏิบัติงานในส่วนงานที่ส่งมอบนั้น ๆ (ถ้ามี)

7.3.2.5 ทำการทดสอบการใช้งานของระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบแล้วว่าสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

7.3.2.6 ส่งแผนผัง (Diagram) แสดงจุดติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามบทที่ 7 โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์, ประเภทอุปกรณ์, Label No. และ IP Address ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) ในรูปเอกสาร โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และ Soft file ในรูปแบบ PDF (ที่สามารถค้นหา Label No. หรือข้อมูลอื่น ๆ ได้) จำนวน 1 ชุด โดยส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

7.3.2.7 ส่งแผนผัง (Diagram) แสดงรายละเอียดการเชื่อมโยงระหว่าง Switch ที่ส่งมอบในโครงการ (ทุก Port) กับอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และ Soft file ในรูปแบบ PDF (ที่สามารถค้นหา Label No. หรือข้อมูลอื่น ๆ ได้) จำนวน 1 ชุด โดยส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

7.3.2.8 ส่งรายงานการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยส่งให้ส่วนบริหารการพัสดุ จำนวน 1 ชุด และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 1 ชุด โดยจัดทำรูปแบบตารางตัวอย่าง ดังนี้

<u>รายงานสรุปผลการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ (สำหรับส่งส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม)</u>

ชุดที่	หน่วยงานที่ถูกเปลี่ยนทดแทน	(เดิม) สถานที่จัดเก็บระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง)	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ถูกเปลี่ยนทดแทน (เดิม)				(ใหม่) Label No.	วัน/เดือน/ปี ที่เปลี่ยนทดแทน
			ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.		
1-1	ศทส.สพค.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง.สพค.	CPU	ABC	A2000	26-0097	111-00097	10/01/2562
1-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	26-1097	111-10097	10/01/2562
1-3	"	"	UPS	ABC	K2000	26-2097	111-20097	10/01/2562
2-1	ศทส.สปค.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง ผอ.สนค.	CPU	ABC	A2000	26-0098	111-00098	12/01/2562
2-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	26-1098	111-10098	12/01/2562
2-3	"	"	UPS	ABC	K2000	26-2098	111-20098	12/01/2562

รายงานสรุปผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เพิ่ม (สำหรับส่งส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม)

ชุดที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง)	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งเพิ่ม				วัน/เดือน/ปี ที่ติดตั้ง
			ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.	
1-1	ศทส. สพค.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง.สพค.	CPU	ABC	A2000	111-00097	10/01/2562
1-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	111-10097	10/01/2562
1-3	"	"	UPS	ABC	K2000	111-20097	10/01/2562
2-1	ศทส. สปค.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง ผอ.สนค.	CPU	ABC	A2000	111-00098	10/01/2562
2-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	111-10098	10/01/2562
2-3	"	"	UPS	ABC	K2000	111-20098	10/01/2562

รายงานสรุปผลการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ (สำหรับส่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ชุดที่	หน่วยงานที่ถูกเปลี่ยนทดแทน	(เดิม) สถานที่จัดเก็บระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง)	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ถูกเปลี่ยนทดแทน (เดิม)					(ใหม่) Label No.	วัน/เดือน/ปี ที่เปลี่ยนทดแทน
			ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.	IP Address		
1-1	ศทส.สพค.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง.สพค.	CPU	ABC	A2000	26-0097	10.14.9.55	111-00097	10/01/2562
1-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	26-1097	-	111-10097	10/01/2562
1-3	"	"	UPS	ABC	K2000	26-2097	-	111-20097	10/01/2562
2-1	ศทส.สปค.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง ผอ.สนค.	CPU	ABC	A2000	26-0098	10.14.9.88	111-00098	12/01/2562
2-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	26-1098	-	111-10098	12/01/2562
2-3	"	"	UPS	ABC	K2000	26-2098	-	111-20098	12/01/2562

รายงานสรุปผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เพิ่ม (สำหรับส่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ชุดที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง)	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งเพิ่ม					วัน/เดือน/ปี ที่ติดตั้ง
			ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	IP Address	Label No.	
1-1	ศทส.สพค.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6ห้อง.สพค.	CPU	ABC	A2000	10.14.9.55	111-00097	10/01/2562
1-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	-	111-10097	10/01/2562
1-3	"	"	UPS	ABC	K2000	-	111-20097	10/01/2562
2-1	ศทส.สปค.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง ผอ.สปค.	CPU	ABC	A2000	10.14.9.88	111-00098	10/01/2562
2-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	-	111-10098	10/01/2562
2-3	"	"	UPS	ABC	K2000	-	111-20098	10/01/2562

รายงานสรุปผลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด (สำหรับส่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ชุดที่	หน่วยงาน	สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง)	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง					วัน/เดือน/ปี ที่ติดตั้ง	ชื่อ-นามสกุล รหัสบุคลากร เจ้าหน้าที่รับรองการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	IP Address	Label No.			
1-1	ศทส. สพค.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง.สพค.	CPU	ABC	A2000	10.14.9.55	111-00097	10/01/2562	น.ส. ดีใจ มาดี 992000	ทดแทน 110-0001
1-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	-	111-10097	10/01/2562	น.ส. ดีใจ มาดี 992000	ทดแทน 110-2001
1-3	"	"	UPS	ABC	K2000	-	111-20097	10/01/2562	น.ส. ดีใจ มาดี 992000	ทดแทน 110-6001
2-1	ศทส. สพค.	อาคาร 2 ชั้น 1 คลัง ศทส.	CPU	ABC	A2000	-	111-00099	10/01/2562	นายชูนาม ดวงดี 993001	หน่วยงานไม่รับเครื่องเนื่องจากเกินความจำเป็น
2-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	-	111-10099	10/01/2562	นายชูนาม ดวงดี 993001	หน่วยงานไม่รับเครื่องเนื่องจากเกินความจำเป็น
2-3	"	"	UPS	ABC	K2000	-	111-30099	10/01/2562	นายชูนาม ดวงดี 993001	หน่วยงานไม่รับเครื่องเนื่องจากเกินความจำเป็น
3-1	ศทส.สปค.	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ห้อง.สปค.	UPS	ABC	K2000	-	111-30098	10/01/2562	นายชูนาม ดวงดี 993001	ติดตั้งเพิ่มเติม

รายงานแยกประเภทตาม Hardware (สำหรับส่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ลำดับที่	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.
1	Monitor	MMMMMMMM	M123	XXX-10001
2	Monitor	MMMMMMMM	M123	XXX-10002
3	...	....	...	...
4	CPU	MMMMMMMM	C123	XXX-00001
5	CPU	MMMMMMMM	C123	XXX-00002
6	...	...	...	...
7	UPS	YYYYYYYYYY	U456	XXX-20001
8	UPS	YYYYYYYYYY	U456	XXX-20001
9	...	...	...	

รายงานการเชื่อมโยงระหว่างอุปกรณ์ Switch กับอุปกรณ์ต่างๆ

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์ Switch	หมายเลข Port	หมายเลขอุปกรณ์ปลายทาง	ประเภทอุปกรณ์ปลายทาง	หมายเลข Port อุปกรณ์ปลายทาง	หมายเหตุ
1	111-xxxx1	1	111-bbbb1	PC	-	
2	111-xxxx1	2	111-bbbb2	PC	-	
3	111-xxxx1	3	111-bbbb3	PC	-	
4	111-xxxx1	48	-	-	-	ไม่มีการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ใดๆ
5	111-xxxx2	1	111-bbb12	Printer	-	
6	111-xxxx2	2	111-xbb13	Switch	1	

รายงานสำหรับนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ในรูปแบบ Excel File)

Doc	H/S	code	sticker/cdkey	department	sector	description_doc	description_list	IP Addr
ใส่คำว่า "new" สำหรับชุดอุปกรณ์ใหม่	ระบุว่าข้อมูลนี้เป็นอุปกรณ์/ซอฟต์แวร์ hw= อุปกรณ์ sw=ซอฟต์แวร์	รหัสอุปกรณ์/ซอฟต์แวร์	สติ๊กเกอร์ของอุปกรณ์ PPPXXXXX 3 ตัวแรกเป็นโครงการ 5 ตัวหลังเป็นตัวเลขลำดับ	รหัสหน่วยงาน	รหัสสถานที่ตามที่ศทส. กำหนด	หมายเหตุเอกสาร	หมายเหตุตัวอุปกรณ์	IP address

7.3.3 กรมศุลกากร สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรูปแบบรายงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

7.3.4 กรมศุลกากร สงวนสิทธิในการที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อกำหนดในการทดสอบและ/หรือเลือกทดสอบเพียงบางกรณี

บทที่ 8
การอบรมและเอกสารต่าง ๆ

8.1 การฝึกอบรม

8.1.1 ผู้ขายต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้กับบุคลากรต่าง ๆ ของกรมศุลกากร ดังนี้

หลักสูตร/วิชาที่จัดอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม โดยประมาณ
1. การใช้งาน Command และ Utility ต่างๆ ของอุปกรณ์โครงการจัดซื้ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในสำนักงานเพื่อรองรับหน่วยงานใหม่และเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร	ตามความเหมาะสม
2. ระบบ Software และระบบปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
2.1 Microsoft Windows 10 Professional 64-bit หรือดีกว่า (ตามที่ผู้ขายส่งมอบ)	20
2.2 Microsoft Office 2016 Version Standards หรือรุ่นล่าสุดที่เป็นลิขสิทธิแบบ Open License สำหรับหน่วยงานราชการ (Microsoft Open License Program : MOLP G) หรือสำหรับ Volume License	20
3. อื่น ๆ ตามความเหมาะสม	ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ :

- กรมศุลกากรจะแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้ทราบ และผู้ขายต้องจัดให้มีการอบรมโดยแบ่งเป็นห้อง ๆ และจัดให้มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 1 ชุดต่อผู้เข้ารับการอบรม 1 คน โดยมีเครื่องพิมพ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมใช้งานในวิชาที่มีภาคปฏิบัติพร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมเป็นภาษาไทยให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกคนในทุกหลักสูตร
- บางหลักสูตร กรมศุลกากรขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงภายหลัง หรืออาจไม่ต้องดำเนินการฝึกอบรมถ้ามี Technology นี้อยู่แล้ว

8.1.2 ผู้ขายต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมโดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

- 8.1.2.1 ชื่อวิชา (Title)
- 8.1.2.2 เนื้อหา (Content)
- 8.1.2.3 กลุ่มผู้เรียน (Target Group)
- 8.1.2.4 กำหนดวันที่จะฝึกอบรม (Timing)
- 8.1.2.5 ระยะเวลาที่จะต้องใช้ (Duration)
- 8.1.2.6 วิธีการสอน (เช่น Workshop, การบรรยาย)
- 8.1.2.7 สถานที่ทำการสอน (Location)
- 8.1.2.8 จำนวนคนในชั้น (Class Size) ต้องไม่เกิน 20 คน ต่อหลักสูตร/วิชาที่จัดอบรม
- 8.1.2.9 Training Course Material

8.1.3 ผู้ขายต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมตามข้อ 8.1.1 ให้แก่กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เห็นชอบทุกหลักสูตรที่มีการอบรมและต้องแจ้งให้กรมศุลกากรทราบล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ เพื่อให้กรมศุลกากรพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงดำเนินการฝึกอบรมได้ หากกรมศุลกากรพิจารณาแล้วเห็นว่ารายละเอียดตามข้อ 8.1.2 ข้อใดข้อหนึ่งไม่เหมาะสมผู้ขายจะต้องทำการแก้ไขแล้วจัดส่งมาให้กรมศุลกากรพิจารณาใหม่ตามข้อ 8.1.2 โดยผู้ขายจะไม่สามารถนำผลการพิจารณาดังกล่าวมาเป็นเหตุให้ขอขยายเวลาการส่งมอบโครงการแต่อย่างใด

8.2 เอกสารและคู่มือต่าง ๆ

8.2.1 ผู้ขายต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม (Operational and Training Document) ให้ถูกต้องสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าใจ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากร ในเรื่องเนื้อหาสาระและรูปแบบการนำเสนอก่อน

8.2.2 ผู้ขายต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานที่มาพร้อม Hardware และ Software ในแต่ละรายการโดยอยู่ในรูปของเอกสาร Hard Copy จำนวน 1 ชุด และ Computer Media จำนวน 1 ชุด

บทที่ 9
การบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

9.1 การบริการและการสนับสนุน

9.1.1 ผู้ขายต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ Hardware & Software ภายหลังการติดตั้ง

9.1.2 ผู้ขายต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรในการบริหารงานโครงการนี้ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/เพิ่มเติมโดยไม่กระทบกับโครงสร้างของระบบงานนี้ เพื่อให้บริการศุลกากรมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญา

9.2 การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมตลอดระยะเวลารับประกัน (ระยะเวลารับประกันจะเริ่มนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับฯ ของกรมศุลกากรพิจารณาผลการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์แล้วเสร็จ เป็นระยะเวลา 1 ปี)

ทั้งนี้ นอกเหนือจากที่ผู้ขายต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบตามข้อกำหนดของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ตามที่ได้ระบุไว้ในบทที่ 5 อย่างเคร่งครัดแล้ว ในกรณีที่มีการนำ Hardware และ/หรือ Software ไปติดตั้งเพิ่มเติมและ/หรือทดแทนระบบคอมพิวเตอร์หลังจากที่ผู้ขายได้ลงนามในสัญญาแล้ว Software ที่ติดตั้งภายหลังนั้น ผู้ขายต้องดำเนินการและรับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัดเช่นกัน

9.3 ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษา

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ณ จุดติดตั้งทุกจุดตามที่ระบุไว้ในบทที่ 7

9.4 ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษาประกอบด้วย

9.4.1 ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดังเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

9.4.2 แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์

9.4.3 ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบคอมพิวเตอร์

9.4.4 ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงการอัพเดท (Update) โปรแกรมและ patch ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็น Version ล่าสุด

9.4.5 การเพิ่มฟอนต์มาตรฐานราชการไทย หรือการ Update ฟอนต์หรือโปรแกรมต่าง ๆ บนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร ร้องขอ

9.5 การทำ Preventive Maintenance (PM)

การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์เครือข่ายในโครงการนี้

9.5.1 ผู้ขายต้องระบุรายการที่ต้องทำ PM หากรายการใดที่ผู้ขายพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องทำ PM ให้ระบุชื่อพร้อมเหตุผล

9.5.2 ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 6 เดือนต่อ 1 ครั้ง โดยผู้ขายต้องแจ้ง

9.5.2.1 งวดงานการบำรุงที่ชัดเจน

9.5.2.2 ชื่อรายการที่ทำ PM

9.5.2.3 วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

9.5.2.4 วันเวลา และสถานที่ที่ทำ PM

9.5.2.5 วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้วว่าระบบฯ ทำงานได้ดีดังเดิม

ทั้งนี้ ผู้ขายต้องส่งแผนการบำรุงรักษาในแต่ละงวด โดยระบุวัน สถานที่ และหน่วยงานที่จะเข้า PM ให้กรมศุลกากร ทราบก่อนการทำ PM ในแต่ละงวด ดังนี้

- งวดงานที่ 1 ก่อนดำเนินการ PM 15 วัน
- งวดงานที่ 2 ภายในวันที่ 15 ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ 1

กรณีวันที่ 15 ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันถัดไปที่กรมศุลกากร เปิดทำการวันแรกในเวลาราชการ โดยส่งแผนดังกล่าวที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือแผนการบำรุงรักษาที่ส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ ดังนี้

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา **ถูกต้องครบถ้วน** แต่ **ส่งพ้นจากวันที่กำหนด** กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400.- บาท
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา **ไม่ถูกต้องครบถ้วน** แต่ **ส่งภายในวันที่กำหนด** กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400.- บาท
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา **ไม่ถูกต้องครบถ้วน** และ **ส่งพ้นจากวันที่กำหนด** กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400.- บาท

9.6 การทำ PM นั้น ผู้ขายต้องทำ PM อย่างน้อย ดังนี้

9.6.1 ต้องทำในเวลาราชการโดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด

9.6.2 ตรวจสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม

9.6.3 เปิดฝาครอบ Hardware เช่น เปิดฝาครอบเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (CPU Case) เป็นต้น เพื่อทำความสะอาดภายในให้สะอาดเรียบร้อยอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม

9.6.4 ทำความสะอาดและตรวจสอบแผงวงจรหลักและ Connector ต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยแน่นหนาและไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม

9.6.5 ทำความสะอาดและตรวจสอบการอ่านและ/หรือการเขียนของอุปกรณ์ เช่น DVD +/-RW drive เป็นต้น ให้สะอาดเรียบร้อย อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม

9.6.6 ตรวจสอบการทำงานของ Software ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม

9.6.7 เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ต้องทดสอบการทำงานว่าระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานได้ดีดังเดิม

9.6.8 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับอุปกรณ์ที่ผู้ขายไม่ได้ทำการบำรุงรักษา ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดงานถึงวันที่สิ้นสุดของงวดงานนั้น ในอัตราค่าปรับ 100 บาทต่อวันต่อเครื่อง

9.7 การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้ขายจะต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศุลกากรเมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการในทุกๆ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

9.8 การบำรุงรักษา Software

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษา Software ทั้งหมดที่จัดหาในโครงการนี้ โดยมีขอบเขต ดังนี้

9.8.1 แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรม ถึงแม้ว่ากรมศุลกากรจะรับมอบระบบงานไปแล้วก็ตาม

9.8.2 ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล)

9.8.3 ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความสะดวกของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลด้วย

9.9 System & Environmental Software Maintenance

9.9.1 ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของ System & Environment Software และต้องทำโดยให้กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร น้อยที่สุด

9.9.2 การดำเนินการในข้อ 9.8.1 จะต้องสามารถทำได้ทั้ง Remote Dial Up และ On Site Maintenance

9.9.3 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะการ Update หรือ Release Version ใหม่ ผู้ขายต้องแจ้งให้กรมศุลกากรทราบและมาติดตั้งให้พร้อมทั้งนำเอกสารการมีสิทธิในการใช้ Software ดังกล่าวพร้อมคู่มือประกอบการติดตั้ง การใช้งาน มอบให้กรมศุลกากร และทำการอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ในการนำ Software ดังกล่าวมาติดตั้งให้กรมศุลกากร นั้น หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง Software อื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ขายต้องทำการเปลี่ยน Software อื่นให้ด้วย การดำเนินการทั้งหมดข้างต้นผู้ขายต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

9.9.4 กรณีที่กรมศุลกากร ตัดสินใจที่จะไม่ใช้ Version ใหม่ ผู้ขายต้องให้การสนับสนุน Version ที่ใช้อยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

9.10 การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับด้านบริการ

9.10.1 การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องจะต้องดำเนินการดังนี้

9.10.1.1 ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนภายใน 1 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และภายใน 6 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร หากผู้ขายเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.1.2 การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน ตามข้อ 9.10.1.1 ผู้ขายต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ ใช้งานได้ตามปกติภายใน 3 ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และภายใน 24 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ 9.10.1.1) หากผู้ขาย

ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.1.3 หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 9.10.1.2 ให้ทำงานได้ตามปกติ ผู้ขายต้องเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ชั่วคราวเพื่อให้สามารถทำงานได้ไปพลางก่อนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 9.10.1.2

กรณีการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการชั่วคราว

9.10.1.4 กรณีที่ผู้ขายประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อนนั้น (ตามข้อ 9.10.1.3) ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายนำมาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่ผู้ขายนำมาติดตั้งแต่แรก หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่ผู้ขายนำมาติดตั้งแต่แรก ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.1.5 ผู้ขายต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ตามข้อ 9.10.1.4 โดยจัดทำรูปแบบดังตาราง **รายงานการเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน** ให้ถูกต้องครบถ้วน ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากร เปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

9.10.1.5.1 กรณีส่งรายงานฯ **ถูกต้องครบถ้วน** แต่ **ส่งพ้นจากวันที่กำหนด** กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.5.2 กรณีส่งรายงานฯ **ไม่ถูกต้องครบถ้วน** แต่ **ส่งภายในวันที่กำหนด** กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.5.3 กรณีส่งรายงานฯ **ไม่ถูกต้องครบถ้วน** และ **ส่งพ้นจากวันที่กำหนด** กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

รายงานการเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน

ที่	หน่วยงาน สำนัก/ ส่วน/ ฝ่าย	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ครอบครอง	ประเภท	Label No.	ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน		ของใหม่ที่นำมาเปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
					ยี่ห้อ	รุ่น	ยี่ห้อ	รุ่น	นำระบบคอมพิวเตอร์ใหม่มาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว	นำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรมาติดตั้ง
1	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/-/-	นายดอน ระเบียบ	CPU	111-01111	ABC	BB94	ABC	A2000	10/10/2562	20/10/2562
2	"	นายวารี มีศิลป์	CPU	111-01222	ABC	BB95	ABC	B20001	10/10/2562	25/10/2562
3	"	"	CPU	111-01223	ABC	BB96	ABC	B20001	10/10/2562	25/10/2562

9.10.1.6 หลังจากที่ดำเนินการตามข้อ 9.10.1.4 แล้ว ผู้ขายจะต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากร ที่นำไปซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิม มาติดตั้งให้กรมศุลกากร ณ จุดติดตั้งเดิม ภายใน 30 วัน (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 9.10.1.1) หากผู้ขายนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรมาติดตั้งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราวันละ 2,400 บาท

กรณีซ่อมแซมแก้ไขโดยการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร

กำหนดให้ **ระบบคอมพิวเตอร์** หมายถึง Hardware ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Computer System, Network System, Security System และ Auxilary System

ก. **Computer System** เช่น Micro Computer, Notebook เป็นต้น

ข. **Network System** เช่น Switch เป็นต้น

ค. **Auxilary System** เช่น UPS, Printer, Projector เป็นต้น

ทั้งนี้ ความหมายของระบบคอมพิวเตอร์ข้างต้น ให้ครอบคลุมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในข้อ 9.10.1.7 – 9.10.1.11 เท่านั้น โดยผู้ขายต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

9.10.1.7 กรณีที่ผู้ขายเห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ 9.10.1.6 (30 วัน) ผู้ขายประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร โดยที่ผู้ขายจะต้องดำเนินการดังนี้

9.10.1.7.1 กรณีที่ผู้ขายเสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ผู้ขายต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรมีอยู่ ให้กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาก่อน ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 9.10.1.6 ไม่น้อยกว่า 5 วัน

9.10.1.7.2 กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.7.3 กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ และ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรมีอยู่ ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.7.4 กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่กรมศุลกากรได้รับรายละเอียด**คุณลักษณะเฉพาะ** ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.8 กรณีที่ผู้ขายเสนอระบบคอมพิวเตอร์ไม่ใช่ยี่ห้อเดียวกับที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ผู้ขายจะต้องออกหนังสือรับรองว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายในท้องตลาดแล้ว และผู้ขายต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมให้กรมศุลกากร พิจารณาก่อน โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 9.10.1.6 ไม่น้อยกว่า 5 วัน กรณีวันที่ครบกำหนดตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากร เปิดทำการ

9.10.1.8.1 กรณีที่ผู้ขายไม่นำ**หนังสือรับรอง** ว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึงวันที่ผู้ขายนำหนังสือรับรองมาให้กรมศุลกากร ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.8.2 กรณีที่ผู้ขายเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึงวันที่ผู้ขายเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.8.3 กรณีที่ผู้ขายเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึงวันที่ผู้ขายเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.8.4 กรณีที่ผู้ขายเสนอระบบคอมพิวเตอร์ เกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่ผู้ขายได้ดำเนินการตามข้อ 9.10.1.8.1 – 9.10.1.8.3 (ทุกข้อ) ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.9 ผู้ขายต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอนุมัติ ให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร หากผู้ขายนำระบบคอมพิวเตอร์มาติดตั้งเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมศุลกากร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.10 ผู้ขายต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมส่งคืนกรมศุลกากรภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากผู้ขายนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรส่งคืนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับถัดจากวันที่กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.11 ผู้ขายต้องนำระบบคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยนทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายนำมาเปลี่ยนทดแทนนั้น ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำเป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ 9.10.1.7 หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำไม่เป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ 9.10.1.7 ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 100 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.1.12 ผู้ขายต้องส่งรายงานการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร ตามข้อ 9.10.1.8 ให้ถูกต้องครบถ้วน ในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ ดังนี้

9.10.1.12.1 กรณีส่งรายงานฯ **ถูกต้องครบถ้วน** แต่ **ส่งพ้นจากวันที่กำหนด** กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.12.2 กรณีส่งรายงานฯ **ไม่ถูกต้องครบถ้วน** แต่ **ส่งภายในวันที่กำหนด** กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.12.3 กรณีส่งรายงานฯ **ไม่ถูกต้องครบถ้วน** และ **ส่งพ้นจากวันที่กำหนด** กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

รายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการถาวร

ที่	หน่วยงาน สำนัก/ ส่วน/ ฝ่าย	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ครอบครอง	ประเภท	Label No.	ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน		ของใหม่ที่นำมาเปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
					ยี่ห้อ	รุ่น	ยี่ห้อ	รุ่น	กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน	ผู้ขายเปลี่ยนทดแทน
1	สทส	นายดอน ระเบียบ	CPU	111-01007	ABC	BB94	ABC	A2000	10/09/61	15/09/61
2	"	นายวารี มีศิลป์	CPU	111-01008	ABC	BB95	ABC	B2000	10/09/61	20/09/61
3	"	"	CPU	111-01009	ABC	BB96	ABC	B2000	10/09/61	20/09/61

9.10.1.13 ผู้ขายสามารถติดตั้ง Software (ถ้ามี) ที่มีลิขสิทธิถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการซ่อมแซม แก้ไข แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware, Software และ Data หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ลดลง โดยต้องได้รับความ

เห็นชอบจากกรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารก่อน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ Software ดังกล่าว ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมศุลกากร

9.10.1.14 กรณีผู้ขายนำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงของกรมศุลกากร ซึ่งอยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตามปกติ มาเปลี่ยนทดแทนให้กับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงของกรมศุลกากร ที่ชำรุด เสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่ได้รับการแจ้งปัญหาหรือไม่ก็ตาม โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร หากกรมศุลกากรตรวจสอบพบและ/หรือได้รับการร้องเรียน ผู้ขายต้องรับผิดชอบการกระทำดังกล่าวและยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.2 การปรับเพิ่ม

การปรับเพิ่มกรณี **ระบบคอมพิวเตอร์** ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ 9.10.1 ให้ดำเนินการดังนี้

9.10.2.1 รวมเวลาทั้งหมดที่ระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์) ขัดข้องในรอบ 1 เดือนปฏิทิน

9.10.2.2 นำผลรวมของเวลาที่ขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์) ในข้อ 9.10.2.1 คูณ ด้วยตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ

9.10.2.3 นำผลลัพธ์จากข้อ 9.10.2.2 (เวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องทั้งหมดในรอบ 1 เดือนปฏิทิน) ไปพิจารณาในการปรับเพิ่ม หากเกินกว่า 2,000 ชั่วโมงในรอบ 1 เดือนปฏิทิน กรมศุลกากรจะปรับเพิ่มในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนที่เกินกำหนดในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.3 ค่าปรับที่ผู้ขายต้องชำระตามข้อ 9.10.1-9.10.2 ให้จ่ายชำระแก่กรมศุลกากร ภายใน 5 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ชำระ หากพ้นจากกำหนดดังกล่าวโดยไม่แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ กรมศุลกากรจะบังคับจากหลักประกันและดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาต่อไป

9.10.4 การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ในรอบ 1 เดือนปฏิทินเพื่อพิจารณาว่ามีการปรับเพิ่มตามข้อ 9.10.2 หรือไม่นั้น ให้นำเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ 9.10.1 (แต่ละรายการในตารางกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์) ในรอบ 1 เดือนปฏิทิน คูณ กับตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ ตามตารางกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ตารางการกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์มีค่าต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ตัวถ่วง
1	Micro Computer (CPU), Switch	1.00
2	จอภาพ (Monitor), Keyboard, Mouse, Smart Card Reader	0.25
3	UPS	0.25
4	Software อื่น ๆ	0.25
5	อื่น ๆ	0.10

9.10.5 กรมศุลกากร ได้ทำ Label ให้กับระบบคอมพิวเตอร์ที่ทำการบำรุงรักษา โดยติดที่ Case ภายนอก และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

9.10.5.1 สัญลักษณ์กรมศุลกากร

9.10.5.2 ข้อความ “เครื่องขัดข้องแจ้ง : 0-2667-7310-9 หรือ IP PHONE 20-7310-9”

9.10.5.3 รหัสโครงการ (กรมศุลกากร กำหนด)

9.10.5.4 Running No. (รวมกันทุกอุปกรณ์)

9.10.5.5 QR Code แสดงรายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ เช่น Label No. รหัสหน่วยงาน เป็นต้น

ทั้งนี้หาก Label เดิมที่กรมศุลกากร ติดอยู่นั้น อยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือ ข้อมูลในข้อใดข้อหนึ่งในข้อ 9.10.5.1 – 9.10.5.5 ลบเลือนหรือจางไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้ขายต้องทำ Label ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมศุลกากรกำหนด โดยต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ 9.10.5.1 – 9.10.5.5 ใน Label ที่จัดทำขึ้นใหม่ ก่อนที่ผู้ขาย จะนำไปติดทดแทน Label เดิม หากตรวจพบว่าผู้ขาย ไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ 100 บาทต่อวัน ทั้งนี้เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน และส่งรายงานการปรับปรุง ดังนี้

รายงานการเปลี่ยน Label แทนของเดิม

ที่	หน่วยงาน	จุดติดตั้ง	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.
1	ศทส. สพค.	ห้อง ผอ.สพค.	Monitor	Acer	AAA	111-9999
2	ศทส. สพข.	ห้อง ผอ.สพข.	UPS	ABC	A2000	111-8888
3	...	...		...	...	...

9.10.6 ผู้ขายต้องส่งรายงานการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

9.10.6.1 เลขที่ปัญหา (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมศุลกากร)

9.10.6.2 ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา

9.10.6.3 ชื่อผู้แจ้งปัญหา

9.10.6.4 รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Label No. ยี่ห้อ รุ่น เป็นต้น

9.10.6.5 ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, System Software, Application Software, Preventive Maintenance เป็นต้น

9.10.6.6 วันเวลาที่รับแจ้งจาก Support Desk กรมศุลกากร

9.10.6.7 วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ

9.10.6.8 รายละเอียดของปัญหาที่ได้รับแจ้งจาก Support Desk

9.10.6.9 สาเหตุของปัญหา

9.10.6.10 วิธีการแก้ไขปัญหา

9.10.6.11 วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ

9.10.6.12 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไขปัญหา

9.10.6.13 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืนยันการใช้งานได้ (เป็นบุคคลเดียวกันกับชื่อผู้แจ้งปัญหา หรือไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหาก็ได้)

9.10.7 ผู้ขายต้องส่งรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ 5 ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงาน, สถานที่ติดตั้ง, ยี่ห้อ, รุ่น, Label No., และ IP Address ที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย (Up to date) โดยมีรูปแบบตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ทั้งนี้ผู้ขายจะต้องจัดส่งในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และ Soft File อย่างละ 1 ชุด จำนวน 2 ครั้ง คือ

ครั้งที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่เริ่มระยะเวลารับประกัน

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ในเดือนก่อนเดือนสุดท้ายของเดือนสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

รายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์

ชุดที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย/งาน	สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง)	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง				
			ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.	IP Address
1-1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - / -	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 1 ชั้น 3	CPU	ABC	A2000	111-00097	10.11.13.179
1-2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - / -	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 1 ชั้น 3	Monitor	ABC	B2000	111-10097	-
1-3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - / -	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 1 ชั้น 3	UPS	ABC	K2000	111-20097	-
2-1	กองบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.) / ส่วนบริหารงานบุคคล (สบค.) / ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร / -	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 120 ปี ชั้น 9	CPU	ABC	A2000	111-00099	10.13.11.150
2-2	กองบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.) / ส่วนบริหารงานบุคคล (สบค.) / ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร / -	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 120 ปี ชั้น 9	Monitor	ABC	B2000	111-10099	-
2-3	กองบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.) / ส่วนบริหารงานบุคคล (สบค.) / ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร / -	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 120 ปี ชั้น 9	UPS	ABC	K2000	111-30099	-

9.10.8 ผู้ขายต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในบทที่ 5 โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ติดตั้ง, ยี่ห้อ รุ่น Label No., IP Address ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) โดยอยู่ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และ Soft file ในรูปแบบ PDF อย่างละ 1 ชุด และในรูปแบบอื่นๆ เช่น .CAD หรือ .VSD จำนวน 1 ชุด โดยมีรูปแบบตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ซึ่งผู้ขายจะต้องจัดส่งจำนวน 2 ครั้ง คือ

ครั้งที่ 1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เริ่มระยะเวลารับประกัน

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ในเดือนก่อนเดือนสุดท้ายของเดือนสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

9.10.9 ผู้ขายต้องส่งรายงานรายละเอียดของอุปกรณ์เครือข่ายที่ติดตั้งภายในโครงการนี้พร้อมแผนผัง (Diagram) การเชื่อมโยงของอุปกรณ์เครือข่ายดังกล่าว โดยมีรูปแบบตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up to Date) โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) และ Soft File อย่างละ 1 ชุด ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ซึ่งผู้ขายจะต้องจัดส่งจำนวน 2 ครั้ง คือ

ครั้งที่ 1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เริ่มระยะเวลารับประกัน

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ในเดือนก่อนเดือนสุดท้ายของเดือนสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

รายงานรายละเอียดของอุปกรณ์เครือข่ายในแต่ละหน่วยงานทั้งหมด ที่ระบุอยู่ในบทที่ 5

ที่	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/ด่าน (ศภ.1-ศภ.4)/ ส่วน/ฝ่าย)	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	Label No.	วงไอพี	จำนวน port ทั้งหมดที่มี	จำนวน port ทั้งหมดที่ใช้งาน
1	77000000	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) /-/-	Switch	Xxx/aaa	111-xxxx	10.14.9.xx	48	25
2	77010000	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) / ส่วนแผนงานและมาตรฐาน/-	Switch	Xxx/aaa	111-xxxx	10.14.7.xx	48	45

9.10.10 ทั้งนี้ ผู้ขายต้องส่งรายงานตามข้อ 9.10.5 - 9.10.9 ให้ถูกต้องครบถ้วน ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

9.10.11 หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน (ตามข้อ 9.10.1 – 9.10.10) ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

- กรณีส่งรายงานฯ **ถูกต้องครบถ้วน** แต่ **ส่งเกินจากวันที่กำหนด** กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- กรณีส่งรายงานฯ **ไม่ถูกต้องครบถ้วน** แต่ **ส่งภายในวันที่กำหนด** กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- กรณีส่งรายงานฯ **ไม่ถูกต้องครบถ้วน** และ **ส่งเกินจากวันที่กำหนด** กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.12 กรณีที่ผู้ขายพบว่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ถูกโยกย้ายและ/หรือสูญหายไปจากจุดติดตั้ง (สถานที่ติดตั้ง) เดิม

9.10.12.1 ผู้ขายต้องแจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยทันที และผู้ขายต้องทำรายงานสรุปรายละเอียดเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ถูกโยกย้ายและ/หรือสูญหายดังกล่าว ส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

9.10.12.2 หากมีการตรวจสอบพบว่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ถูกโยกย้ายและ/หรือสูญหายไปจากจุดติดตั้ง (สถานที่ติดตั้ง) เดิม ซึ่งเกิดจากผู้ขายละเลยหรือละเว้นไม่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับรายการละ 5,000.- บาท

9.10.12.3 หากผู้ขายส่งรายงานสรุปรายละเอียดเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ถูกโยกย้ายและ/หรือสูญหาย (ตามข้อ 9.10.12.1) พ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับ ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.13 กรณีที่ข้อกำหนดในสัญญา กำหนดให้ผู้ขายต้องกระทำ หรือละเว้นการกระทำต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น หากผู้ขายไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด และในข้อกำหนดมิได้ระบุค่าปรับ ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับแต่ละปัญหาที่ตรวจพบ ในอัตราปัญหาละ 5,000.- บาท

9.10.14 กรณีในการปรับไม่ได้มีการระบุว่าจะปรับถึงเมื่อใด ให้นับจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนำมาคำนวณการคิดค่าปรับจนถึงวันหรือชั่วโมงที่ผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญารับประกัน

9.10.15 ผู้ขายจะต้องใช้แบบฟอร์มการให้บริการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนด ทั้งนี้ กรมศุลกากรขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบตามความเหมาะสม

9.10.16 กรมศุลกากรของสงวนสิทธิ์ปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

9.11 อัตราค่าบริการบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดการรับประกันตามสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ในปีที่ 1-5 (ปีที่ 1 นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สิ้นสุดการรับประกันในแต่ละงวด) โดยต้องคิดราคาค่าจ้างในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รวมค่าอะไหล่ ค่าแรง ค่าปรับปรุง (Update) ค่าใช้จ่ายทั้งปวง ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าภาษีต่าง ๆ ไว้ด้วยแล้วเพื่อประกอบการพิจารณาของกรมศุลกากร โดยกรมศุลกากรจะจ้างบำรุงรักษาปีต่อปี ทั้งนี้ต้องไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่กรมศุลกากร เป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper Printer, CD-R, CD-RW, Cartridge Tape มารวมเป็นค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์

9.12 การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ขายจะต้องทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนดและ/หรือที่สำนักงานอัยการสูงสุดแก้ไข (ถ้ามี) ในอัตราค่าจ้างไม่เกินกว่าที่เสนอไว้ทันทีที่สิ้นสุดการรับประกันตามสัญญาซื้อขาย การต้องทำสัญญาจ้างถือเป็นภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายที่ผู้ขายต้องปฏิบัติโดยครบถ้วน

บทที่ 10
ระยะเวลาดำเนินการและงวดการชำระเงิน

10.1 ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10.2 งวดการชำระเงิน

กรมศุลกากร จะจ่ายเงินล่วงหน้าจำนวน 10% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่วนเงินที่เหลืออีก 90% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อ จะชำระให้ต่อเมื่อผู้ขายได้ทำการส่งมอบอุปกรณ์ทั้งหมดครบถ้วนพร้อมติดตั้งระบบงานรวมถึงการอบรมผู้ใช้งานตามที่กรมศุลกากรกำหนดในบทที่ 7 และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้วเสร็จตามข้อกำหนดในสัญญา

บทที่ 11
วงเงินจัดหาตามโครงการ

กรมศุลกากรได้รับอนุมัติ โครงการจัดซื้ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในสำนักงานเพื่อรองรับหน่วยงานใหม่และเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร จากคณะกรรมการคอมพิวเตอร์กระทรวงการคลัง โดยใช้เงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร (40%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ได้รับอนุมัติ ในวงเงิน 4,701,900.- บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในสำนักงานเพื่อรองรับหน่วยงานใหม่และเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร
หน่วยงานเจ้าของโครงการ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร (๔๐%)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๔,๗๐๑,๙๐๐.- บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
เป็นจำนวนเงิน ๔,๗๐๑,๙๐๐.- บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากผู้ประกอบการ จำนวน ๓ ราย ดังนี้
๔.๑ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด
๔.๒ บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทค จำกัด
๔.๓ บริษัท ออมนิ ซิสเตมส์ จำกัด
และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการคอมพิวเตอร์กระทรวงการคลัง (คคค.) ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ กค ๐๒๐๒/๖๕๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๕.๑ นางสาวรุ่งเพชร พุกบางจาก นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๕.๒ นางสาวภัสราภรณ์ วิจิตรวงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๕.๓ นายสิทธิพงษ์ พยุหะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

<u>หมายเหตุ</u>

แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้มาจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการ หรือได้มาจากการสืบราคาหรืออื่นๆ

ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัว โดยต้องระบุชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ของสถานประกอบการ
พร้อมแนบไฟล์เอกสารการวิจารณ์ มาที่ e-mail ๑๐๘๓๕๕@customs.go.th
โดยเอกสารเรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

หรือส่งเอกสารโดยตรงมาที่ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สานักงานเลขานุการกรม
กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โดยการวิจารณ์ต้องส่งมาถึงภายในระยะเวลาที่กำหนด