



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง หนูภายในกรมศุลกากร และอาคาร

ศุลกากรพัฒนา(ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง) ขอยลดกระบัง ๕๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (จำนวน ๖ งวด)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากรมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง หนูภายในกรมศุลกากร และอาคารศุลกากรพัฒนา(ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง) ขอยลดกระบัง ๕๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (จำนวน ๖ งวด) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างฯ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน หรือหน่วยงานเอกชนเป็นบริษัทมหาชน ในการดูแลจ้างเหมาการจัดปลวก มด แมลง ยุง และหนู ไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาฯ อย่างน้อย ๑ ผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๕๐๒๖ ในวันและเวลาราชการ และ e-mail address : prapas_bo@customs.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอิสระ รุ่งเรืองชนบท)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๒/๒๕๖๒

จ้างป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง หนูภายในกรมศิลปากร และอาคารศิลปพิพิธภัณฑ

(ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง) ขอยลดกระบัง ๕๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (จำนวน ๖ งวด)

ตามประกาศ กรมศิลปากร

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๑

กรมศิลปากร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง หนูภายในกรมศิลปากร และอาคารศิลปพิพิธภัณฑ(ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง) ขอยลดกระบัง ๕๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (จำนวน ๖ งวด) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ณ กรมศิลปากร และเอกชน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน หรือหน่วยงานเอกชนเป็นบริษัทมหาชน ในการดูแลจ้างเหมาการจัดปลวก มด แมลง ยุง และหนู ไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาฯ อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างฯ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน หรือหน่วยงานเอกชนเป็นบริษัทมหาชน ในการดูแลจ้างเหมาจัดปลูก มด แมลง ยุง และหนู ไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาฯ อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย

ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง หนูภายในกรมสุลการ และอาคารสุลการพัฒนา(ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง) ขอยลาดกระบี่ ๕๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เสร็จสิ้นวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง หนูภายในกรมสุลการ และอาคารสุลการพัฒนา(ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง) ขอยลาดกระบี่ ๕๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งวดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เสร็จสิ้นวันที่ ๓๑

มกราคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๒ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง ป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง หนูภายในกรมศุลกากร และอาคารศุลกพิพัฒน์(ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง) ขอย ลาตกระบัง ๕๔ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งวดที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๙ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง ป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง หนูภายในกรมศุลกากร และอาคารศุลกพิพัฒน์(ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง) ขอย ลาตกระบัง ๕๔ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งวดที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง ป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง หนูภายในกรมศุลกากร และอาคารศุลกพิพัฒน์(ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง) ขอย ลาตกระบัง ๕๔ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งวดที่ ๕ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบ งานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไชเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม

หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



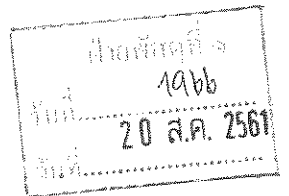
**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง หนู ภายในกรมศุลกากร และอาคารศุลกพิพัฒน์ (ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง) ขอยลดกระบัง ๕๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริการการพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน ๖๙๖,๐๐๐.-บาท (โดยกำหนดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) คิดเป็นจำนวนเงินเฉลี่ยเดือนละ ๕๘,๐๐๐.-บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
การจัดจ้างป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง หนู ดังกล่าวข้างต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไม่มีราคา
มาตรฐาน ไม่มีราคากลางของทางราชการ จึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและ
กำหนดราคากลางสำหรับงานการจัดจ้างป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง หนู ดังกล่าวข้างต้น ตามอนุมัติ
ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบฯ ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพร้อมทั้ง
กำหนดวงเงินในการจ้างป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง หนู ดังกล่าวข้างต้น โดยเป็นเงินทั้งสิ้น
๖๙๖,๐๐๐.-บาท ดังนั้น ราคาดังกล่าวจึงถือเป็นราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางสำหรับงานการจัดจ้างป้องกันและ
กำจัด ปลวก มด แมลง ยุง หนู ภายในกรมศุลกากร และอาคารศุลกพิพัฒน์(ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง)
ขอยลดกระบัง ๕๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามอนุมัติ ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑
คือ นายสุวิทย์ จอนคำ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ส่วนบริการการพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร

หมายเหตุ หน่วยงานได้แนบคุณลักษณะเฉพาะสำหรับงานการจัดจ้างป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง หนู
ดังกล่าวข้างต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มาพร้อมนี้



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ โทร. ๒๐-๖๑๗๙
ที่ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง และหนู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

ตามหนังสือ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ที่ กค ๐๕๐๑ (๕.๑)/๒๑๐๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่องขอให้เสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง และหนู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ สบพ. สบก. ขอส่งเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑.๑ นายดลวีร์ รัตนเพชร

ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

๑.๒ นางสาวณัฐกฤตา มุลทองขุน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๒.๑ นายสุวิทย์ จอนคำ

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๒.๒ นายพานิช อิสลามชาติไทย

ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

๒.๓ นางสาวธัญชนก ใจกาศ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายพงษ์ธร จำแสน)

หัวหน้าฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ

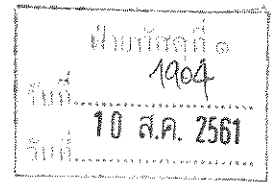
13/ค. ๑๓๖๖๖๖๖๖
กค

(นางสาวศิริพร กิตติวงษ์)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๐-๖๑๘๒

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๒)/ - วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางการจ้างป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง หนู ภายในกรมศิลปากร และอาคารสุลกษิพัฒน์ (ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง)

เรียน ทน. ฝพด.๑ (ผ่าน ทน.ฝสย.)

ตามหนังสือฝ่ายพัสดุที่ ๑ ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๑๙๙๗ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ แจ้งอนุมัติ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางการจ้างป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง หนู ภายในกรมศิลปากร และอาคารสุลกษิพัฒน์ (ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ผู้รับผิดชอบจัดทำ ขอส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางการจ้างป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง หนู ภายในกรมศิลปากร และอาคารสุลกษิพัฒน์ (ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบ เพื่อดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุวิทย์ จอนคำ)
นักวิชาการพัสดุนานาญการ

25

นายพงษ์ธร จำแสน
หัวหน้าฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ

(นางรัชฎาภรณ์ กิตติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองพัสดุ

ข้อกำหนดรายละเอียด

การจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ภายในกรมศุลกากรและศูนย์คอมพิวเตอร์
(อาคารศุลกพิพัฒน์ ขอยลาดกระบ้ง ๕๔)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมศุลกากร ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ ๖๓ ไร่ ประกอบไปด้วยอาคารต่างๆ จำนวน ๑๖ อาคาร มีพื้นที่และอาคารจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างผู้ชำนาญการกำจัดและป้องกัน ปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

กรมศุลกากร ต้องการจ้างเหมากำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ภายในหน่วยงาน เพื่อกำจัดควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของแมลงและสัตว์พาหะนำโรค ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารและสิ่งปลูกสร้างและต่อบุคคล

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุงและหนู ที่มีทุนจดทะเบียนชำระเต็มมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท มีการประกอบการต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานราชการท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือการคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล หรือกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร และมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน หรือหน่วยงานเอกชนเป็นบริษัทมหาชน ในการดูแลจ้างเหมากำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันยื่นเอกสารประกวดราคาอย่างน้อย ๑ ผลงาน

๔. ขอบเขตพื้นที่งานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเข้าทำการ กำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ภายใน กรมศุลกากร พื้นที่ดังนี้ สถานที่ตั้งกรมศุลกากร ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตยกรุงเทพมหานคร และอาคารศุลกพิพัฒน์ (ตั้งอยู่ที่ถนนลาดกระบ้ง ขอย ๕๔)

๑. อาคาร ๑ เป็นอาคารสูง ๔ ชั้น
๒. อาคาร ๒ เป็นอาคารสูง ๒ ชั้น
๓. อาคาร ๓ เป็นอาคารสูง ๓ ชั้น
๔. อาคาร ๕ เป็นอาคารชั้นเดียว
๕. อาคาร ๖ เป็นอาคาร ๓ ชั้น

๖. อาคาร ๗ เป็นอาคาร ชั้นเดียว
๗. อาคาร ๘ เป็นอาคารสูง ๔ ชั้น
๘. อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙ เป็นอาคารสูง ๑๐ ชั้น
๙. อาคาร ๑๒๐ ปี เป็นอาคารสูง ๑๖ ชั้น
๑๐. ทางเชื่อมอาคาร ๑ และอาคาร ๒
๑๑. อาคารเก็บรักษาของกลาง๑,๒,๓
๑๒. อาคารจอดรถยนต์
๑๓. อาคารเก็บพัสดุ (ใกล้กับอาคาร ๖)
๑๔. อาคารศุลกากรพัฒนา เป็นอาคาร ๔ ชั้น (ตั้งอยู่ที่ถนนลาดกระบัง ซอย ๕๔)
๑๕. ต้นไม้รอบๆอาคารภายในบริเวณกรมศุลกากรทั้งหมดและอาคารศุลกากรพัฒนา

๕. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการส่งมาพร้อมใบเสนอราคา

๕.๒ สารเคมีหรือยาฆ่าแมลงที่ใช้ในการให้บริการจะต้องได้รับการรับรองความปลอดภัย จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ ที่จำเป็น ต้องมีความปลอดภัยตามมาตรฐานของอุปกรณ์นั้นๆ

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบส่งมอบงาน เมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละครั้ง ให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับจ้าง ทั้งนี้รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นๆ ครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง

๕.๔ ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้งให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแจ้งขอเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมระบุวันเวลาและรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทั้งหมด ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ก่อนเข้าดำเนินการ

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานตามสัญญา โดยผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ความชำนาญและมีความสามารถเหมาะสมกับงาน โดยมีจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานได้ทันทีและแล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา

๕.๖ ต้องจัดหาและจัดส่งพนักงานกำจัดแมลงที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และมีความระมัดระวังในการทำงานที่จ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๕.๗ ต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สารเคมีที่ใช้กำจัดแมลงและสัมภาระชนิดที่ดีมีคุณภาพ เพื่อใช้ในการทำงานให้สำเร็จด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๕.๘ ต้องจัดให้มีพนักงานกำจัดแมลงใส่เครื่องแบบของผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๙ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๕.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรือละเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระค่าปรับในอัตราที่กำหนดตามสัญญา โดยจะหักค่าจ้างจากเดือนนั้นๆ และผู้ว่าจ้างของสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาตามระเบียบที่ทางหน่วยงานกำหนดไว้ต่อไป

ศ/ม -

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้คณะกรรมการตรวจรับจ้าง หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบสารเคมีที่ใช้หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ หากผู้ว่าจ้างต้องการก่อนทำการให้บริการ

๕.๑๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฯ หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ควบคุมและดูแลการให้บริการของผู้รับจ้างทุกครั้งที่มาให้บริการ

๖. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่จริงของกรมฯ (ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตพื้นที่งานจ้าง) บริเวณที่ได้รับความเสียหาย และบริเวณที่สงสัยว่าจะเกิดความเสียหาย หรือจุดอื่นๆ ที่มีโอกาสจะถูกทำลายได้ง่าย ทั้งภายในและภายนอกตัวอาคาร โดยสำรวจตรวจสอบอาคารสถานที่ต่างๆ ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานจริงอย่างละเอียด เพื่อให้รู้สภาพที่แท้จริง และรับทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเสนอราคาและวิธีการดำเนินการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ตามความเหมาะสม

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฉีดพ่นสารเคมี ตามรอยแตกรอยร้าวของอาคาร วงกบ ประตู หน้าต่าง ฝ้าเพดาน ทางเดินสายไฟ ท่อน้ำทิ้ง ผังกำหนดของอาคาร และโคนเสา โดยเฉพาะใต้พื้นบริเวณที่มีการขึ้นมามาทำงานภายในอาคาร พร้อมพ่นเคมีคลุมพื้นที่รอบบริเวณทั้งด้านในและด้านนอกอาคาร

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจและตรวจติดตามผลทุกครั้งที่ใช้ทำบริการตามจุดต่างๆ เช่น ตามตู้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ปล่อยทิ้งไว้นานๆ หรือบริเวณผนังขอบบัว ตลอดจนอุโมงค์/ท่อทางเดินปลวก ตามข้างฝา วงกบ ประตูหน้าต่าง ท้องใต้บันได ท้องน้ำ ช่องซาร์ป เป็นต้น ฉีดพ่นเคมีเข้าตามพื้นที่ซึ่งส่วนใหญ่เป็นไม้ โดยเน้นตามรอยเชื่อมต่อ หลังและตู้เก็บเอกสารต่างๆ วางเหยื่อและฉีดพ่นน้ำยาเคมีบริเวณแนวคาน โคนเสาหรือส่วนที่เห็นว่าเป็นจุดล่อแหลมต่อการบุกรุกเข้าทำลายของปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู

๖.๔ ในกรณีที่เห็นสมควรที่จะต้องเจาะพื้นอาคาร เพื่อป้องกันและกำจัดปลวก การเจาะพื้นอาคารต้องใช้สว่านไฟฟ้าที่มีดอกสว่านใหญ่ไม่น้อยกว่า ๑๖ MM พร้อมอัดน้ำยาเคมี สำหรับฝ้าเพดานและผนังกันห้องให้เจาะด้วยดอกสว่านไฟฟ้าขนาดไม่เกินกว่า ๒.๗๗ MM พร้อมปิดช่องเมื่อพ่นยาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖.๕ ตรวจเช็คไล่เคมีผงในส่วนที่คาดว่าจะเกิดปัญหาปลวก หรือส่วนที่เป็นจุดอ่อนของตัวอาคารนั้นๆ

๖.๖ ตรวจเช็คและติดตามผลการทำบริการตามสัญญาอย่างต่อเนื่อง ตามสัญญาของกรมฯ พร้อมสรุปเป็นรายงานให้กรรมการฯ ทราบทุกครั้ง

๖.๗ ตรวจเช็ครอบๆ อาคารและบริเวณใกล้เคียง เพื่อวางเหยื่อและฉีดพ่นเคมีในจุดที่จำเป็น เช่น บริเวณที่มีปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ภายในนอกอาคารรวมทั้งใต้ดินหรือบริเวณต้นไม้

๖.๘ ดำเนินการอื่นๆ ตามความเหมาะสมและสมควร เพื่อผลของการควบคุมปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ที่ดีขึ้นเท่าที่จะเป็นไปได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับหลักความปลอดภัยของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญด้วย โดยเฉพาะกับเจ้าหน้าที่และบุคลากรของกรมฯ ซึ่งจะเกี่ยวข้องโดยตรงกับการใช้สถานที่

๖.๙ รับประกันผลงานการบริการ หากเกิดปัญหา หรืออันตรายจากการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ผู้รับจ้างต้องเข้ามาแก้ปัญหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องเข้าบริการกำจัดและป้องกัน ปลวก/มด/แมลงสาบ/ยุง/หนู อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง และต้องมีหนังสือแจ้งเข้าดำเนินงานล่วงหน้า อย่างน้อย ๗ วันทำการ

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการให้บริการทุกๆ ครั้งหลังจากที่เสร็จสิ้นการให้บริการ พร้อมข้อเสนอแนะภายใน ๓ วัน ทำการหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับ ปลวก/มด/แมลงสาบ/ยุง/หนู ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที

๖.๑๒ กรณีหากพบปลวก/มด/แมลงสาบ/ยุง/หนู บุกรุก ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกให้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้ง

๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำแนะนำของฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับ) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามแผนปฏิบัติการ โดยถูกต้องเหมาะสมตามข้อตกลงในข้อกำหนดงานจ้างฯ

๗. เคมีภัณฑ์ที่ใช้

๗.๑ สารFipronil ๒.๕% w/v “อาร์โปรดทค” / เทอริสสำเร็จรูป (XTERM) หรือ สารอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๗.๒ สาร Cypermethrin ๒๕% w/v “ฟาเดล”หรือเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๗.๓ เหยื่อ Bromadiolone ๐.๐๐๕% w/v “โบรมาดิโอการ์ด” (โดยวางเหยื่อตามสถานี), กรงดักหนู หรือสเปรย์ไล่หนู อาหารล่อหรือสารเคมีอื่นๆ ที่มีประสิทธิภาพในการกำจัด และหรือเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๗.๔ ผงเคมีกำจัดแมลงสาบและพ่นหมอกควัน เพื่อไล่แมลงสาบหรือสารเคมีอื่นๆ ที่สามารถกำจัดได้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๘. มาตรฐานความปลอดภัย

เนื่องจากอาคารสถานที่ต่างๆ ในการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู จะเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่และบุคลากรของกรมฯ และประชาชนที่มาติดต่อประสานงานเป็นจำนวนมากที่ใช้อาคารต่างๆ เป็นประจำ ดังนั้นการระมัดระวังความปลอดภัย ผู้รับจ้างควรปฏิบัติอย่างน้อยดังนี้

๘.๑ ขั้นตอนและกรรมวิธีที่จะนำมาใช้จะได้รับการตรวจสอบ และคำนึงถึงความปลอดภัยก่อนเป็นเบื้องต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรมฯ หรือผู้เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด

๘.๒ เคมีภัณฑ์ที่จะนำมาใช้จะเป็นเคมีภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่ควบคุม และต้องมีระดับความปลอดภัยสูง

๘.๓ การปฏิบัติการใดๆ จะเป็นไปเฉพาะแนวทางที่ถูกต้องและจำเป็นต่อการควบคุมปัญหาเท่านั้น หากมีความเสี่ยงทางด้านความปลอดภัยจะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ของกรมฯ เท่านั้น โดยเน้นความปลอดภัยสูงสุดไว้ก่อน

๙. รายละเอียดและวิธีการกำจัดแมลงแต่ละชนิด

๙.๑ การบริการครั้งใหญ่จำนวน ๒ ครั้ง โดยดำเนินการดังนี้

- เจาะพ่นอัดน้ำยาเคมี เพื่อกำจัดปลวกในแต่ละจุดที่พบหรือตามจุดต่างๆ ที่มักพบปัญหาสำหรับฝ้าเพดาน ผนังหรือช่องต่างๆ ให้เจาะด้วยดอกสว่านไฟฟ้า (ในกรณีที่สามารถเจาะได้หรือสมควรเจาะเพื่อป้องกันและกำจัดปลวก)

- ฉีดพ่นน้ำยาครอบนอกบริเวณอาคาร และตามรอยแตกร้าว ของตัวอาคาร ผนังอาคารและรอบๆ บริเวณอาคาร สวนหย่อม ต้นไม้ และฉีดพ่นอบตามมุมอับภายในอาคาร

๙.๒ การบริการประจำเดือน หลังจากเริ่มสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาให้บริการเป็นประจำทุกเดือน (ยกเว้นเดือนที่บริการครั้งใหญ่) โดยดำเนินการดังนี้



- ตรวจเช็คภายในอาคารอย่างละเอียดตามจุดต่างๆ ที่มักพบปัญหาปลวก พร้อมทั้งพ่นสารเคมีเพื่อกำจัดปลวกในกรณีที่มีปัญหา และหรือวางเหยื่อล่อตามจุดที่สงสัยหรือตรวจพบ

- ฉีดอัดน้ำยาเคมีรอบบริเวณนอกอาคารและตามรอยแตกร้าวของอาคาร ตามที่เจาะรูไว้

๙.๓ การบริการอื่นๆ

นอกเหนือจากการบริการตามข้อ ๙.๑ - ๙.๒ แล้ว ในกรณีที่พบหรือสงสัยว่าจะมีปัญหาเกี่ยวกับปลวกเกิดขึ้นใหม่ ในระหว่างช่วงบริการ หรือพบร่องรอยของปลวก ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยไม่คิดมูลค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่ประการใด

วิธีการกำจัดปลวก

๑. สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนดำเนินการ
๒. การให้บริการครั้งใหญ่จำนวน ๒ ครั้ง โดยการฉีดพ่นน้ำยาตามสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งวางสถานีเหยื่อ ครั้งที่ ๑ เมื่อเริ่มสัญญาในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๒ ในเดือน เมษายน ๒๕๖๒
๓. อัดน้ำยาเคมีเข้าท่อหรืออัดน้ำยาลงพื้นใต้ดินตามจุดให้ทั่วบริเวณอาคาร
๔. ฉีดพ่นน้ำยาเคมีรอบนอก ตามรอยแตก รอยร้าวของอาคารและจุดที่พบปัญหา
๕. ติดตั้งสถานีกับดักวางผงเคมีสำเร็จรูปตามแนวทางเดินของปลวก เช่น วงกบ ประตู หน้าต่าง ขอบบัว พื้น ฝ้า เพดาน ฯลฯ
๖. เข้าให้บริการและตรวจสอบพร้อมติดตามผลทุก ๑ เดือน และควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง

วิธีการกำจัดมดและแมลงสาบ

๑. สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนดำเนินการ
๒. การให้บริการครั้งใหญ่จำนวน ๒ ครั้ง โดยการฉีดพ่นน้ำยาตามสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งวางสถานีเหยื่อ ครั้งที่ ๑ เมื่อเริ่มสัญญาในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๒ ในเดือน เมษายน ๒๕๖๒
๓. ฉีดพ่นน้ำยาเคมีรอบนอกอาคาร ต้นไม้ และจุดที่พบปัญหา
๔. วางผงยา/เจลหรือสารเคมีอื่นๆ ภายในอาคาร อาทิเช่น ห้องครัว ห้องอาหาร ห้องกาแฟ
๕. เข้าให้บริการและตรวจสอบพร้อมติดตามผลทุก ๑ เดือน และควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง

วิธีการกำจัดหนู

๑. สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนดำเนินการ
๒. ให้บริการครั้งใหญ่จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อเริ่มสัญญาในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๒ ในเดือน เมษายน ๒๕๖๒
โดยวางสถานีเหยื่อพิษรอบอาคาร และหรือ วางกรงกับดักหนู/สเปรย์ไล่หนูและเหยื่อล่อภายในอาคาร
๓. เข้าให้บริการและตรวจสอบพร้อมวางเหยื่อ เดือนละ ๒ ครั้ง และควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
๔. เมื่อวางเหยื่อแล้วจะต้องมาทำการเก็บซากหนูพร้อมเหยื่อพิษ ภายในรุ่งขึ้นของอีกวัน หลังจากวันที่วางเหยื่อ



วิธีการกำจัดยุง

๑. ผู้รับจ้างต้องเข้าบริการกำจัดและป้องกันยุงโดยเริ่มฉีดพ่นยุง จำนวน ๒ ครั้ง ติดกันภายใน ๒ สัปดาห์ ในเดือนที่เข้าให้บริการ
๒. ฉีดพ่นน้ำยา ๒ เดือนต่อ/๒ ครั้ง/จำนวน ๑๒ ครั้ง ภายในสัญญา ให้ฉีดพ่นน้ำยาตามอาคารที่กำหนดดังกล่าว พร้อมทั้งดูแลและจัดเก็บจัดทำพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อยเหมือนเดิม หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง
๓. สารเคมีที่ใช้ในการให้บริการจะต้องได้รับการรับรองความปลอดภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่เป็นอันตรายต่อมนุษย์ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองจากองค์การพิทักษ์สิ่งแวดล้อม
 - ๓.๑ ฉีดพ่นน้ำยารอบๆอาคาร และอบควันไต้ธนูอาคารหรือตามจุดที่พบและคาดว่าจะมี ปัญหาเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง ที่หลบซ่อน เช่น ห้องซาร์ป ห้องเก็บของ ท่อระบายน้ำ บริเวณสวนรอบๆ อาคารและสวนในพื้นที่กรมศุลกากร เป็นต้น
 - ๓.๒ ให้ใส่ "ทรายอะเบท" ในท่อน้ำทิ้งต่างๆ ตามแหล่งน้ำขังหรือตามกระถางต้นไม้ทุกๆ ๑ เดือน

๑๐.ตารางเวลาทำงาน

- กำหนดเวลาเข้าปฏิบัติงานใน สัปดาห์ที่ ๒ และ ๓ ของทุกเดือน หรือ ตามนัดหมายที่สะดวกของ ผู้ว่าจ้าง

๑๑.ระยะเวลาการจัดจ้าง

ระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑๒.งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณ ๖๙๖,๐๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

การตรวจการจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องทำใบส่งมอบงาน เมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละครั้งให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ทั้งนี้รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นๆ ครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง
๒. ผู้รับจ้างหรือผู้แทน หรือคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง มีสิทธิเข้าตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะแนะนำหรือสั่งการ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความสะดวกและให้ความร่วมมือปฏิบัติตามทันที

๑๒.ระยะเวลาการส่งมอบงานและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จถูกต้องตามสัญญาในแต่ละครั้งและได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเพิ่มหรือลดระยะเวลาที่ดำเนินงานจริงตามสัญญา โดยแบ่งชำระการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๖ งวด ดังนี้



งวดที่ ๑) เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
งวดที่ ๒) เริ่ม ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
งวดที่ ๓) เริ่ม ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
งวดที่ ๔) เริ่ม ๑ เมษายน ๒๕๖๒	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
งวดที่ ๕) เริ่ม ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
งวดที่ ๖) เริ่ม ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑๓.การรับประกัน

๑. ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพของงานจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู หากพบเจอทางเดินปลวกหรือร่องรอยการเข้าทำลายของปลวกซึ่งพบตัวปลวกอยู่ด้วย มด แมลงสาบ หรือพบ หนูบุกรุก ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญเข้ามาดำเนินการโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น

๒. กรณีฉุกฉินหรือเร่งด่วน ที่ตรวจพบทางเดินปลวกหรือร่องรอยการทำลายของปลวก มด แมลงสาบ หรือหนูบุกรุก ผู้รับจ้างจะต้องเข้าไปดำเนินการ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง ภายหลังได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

