



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิม
พระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๐๐,๗๓๕.๗๐ บาท (สองล้านแปดแสนเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทเจ็ดสิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงาน ด้านการรับจ้างเหมาบริการดูแลรักษาหรือติดตั้งระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบคุมทั้งระบบ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ ต้องมีผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาระหว่างให้บริการในปัจจุบัน ซึ่งต้องแนบหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างฯ โดยมีผลงานการดูแลรักษาหรือผลงานในการติดตั้งระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัน (สำหรับเครื่องทำความเย็น Chiller)

๑๕. ต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าวที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๕๐๒๖ ในวันและเวลาราชการ และ e-mail address : prapas_bo@customs.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอิศเรศ รุ่งเรืองชนบท)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๓/๒๕๖๒

จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ

พระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๑

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมศุลกากร และเอกชน ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงาน ด้านการรับจ้างเหมาบริการดูแลรักษาหรือติดตั้งระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบคุมทั้งระบบ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ ต้องมีผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาระหว่างให้บริการในปัจจุบัน ซึ่งต้องแนบหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างฯ โดยมีผลงานการดูแลรักษาหรือผลงานในการติดตั้งระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัน (สำหรับเครื่องทำความเย็น Chiller)

๒.๑๕ ต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าวที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อ

เสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา และ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบ
งานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดอัตราค่าปรับให้ เป็นไปตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ แบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ

ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริการการพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๒,๘๐๐,๗๓๕.๗๐ บาท (โดยกำหนดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) คิดเป็นจำนวนเงินเฉลี่ยเดือนละ ๒๓๓,๓๙๔.๖๔๑๖ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ดังกล่าวข้างต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไม่มีราคามาตรฐาน ไม่มีราคากลางของทางราชการ จึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางสำหรับงานการจัดจ้างป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลง ยุง หนู ดังกล่าวข้างต้น ตามอนุมัติ ผอ.สพพ. ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบฯ ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมทั้งกำหนดวงเงินในการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ดังกล่าวข้างต้น เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๐๐,๗๓๕.๗๐ บาท ดังนั้น ราคาดังกล่าวจึงถือเป็นราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางสำหรับงานการจัดจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามอนุมัติ ผอ.สพพ. ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ คือ -นางลำไย แสงดาว นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ส่วนบริการการพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร

หมายเหตุ หน่วยงานได้แนบคุณลักษณะเฉพาะสำหรับงานการจัดจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร ๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา และอาคาร ๑๒๐ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปี แนบมาพร้อมนี้

ประมาณราคา งานดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศรวมศูนย์ ปีงบประมาณที่ อาคาร๑, อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙ และ อาคารฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง ประมาณการ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

[illegible]

ผู้ประมาทราชา

(สองล้านแปดแสนหกหมื่นห้าพันสามร้อยบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์)

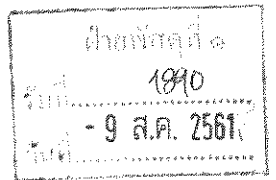
520

(นางลำไย แสงดาว)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง โทร ๒๐ - ๖๑๘๑

ที่ กค.๐๕๐๑(๕.๒)/

วันที่

๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

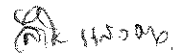
เรื่อง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างดูแล บำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์

เรียน ทน.ฟพด.ที่ ๑ (ผ่าน ทน.ฝสย.)

ตามหนังสือฝ่ายพัสดุที่ ๑ ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๑๙๙๘ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ แจ้งการอนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างเหมาบริการดูแล บำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว

เจ้าหน้าที่ฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างเหมาบริการดูแล บำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และประมาณราคากลาง เรียบร้อยแล้วตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



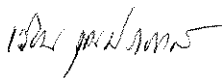
(นางลำไย แสงดาว)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

๒๕

นายพงษ์ธร จำแสน

หัวหน้าฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ





๓๑ ๑๙

(นายพงษ์ธร จำแสน)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

**ข้อกำหนดจ้างเหมาให้บริการดูแล บำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์
อาคาร ๑, อาคาร ๑๒๐ ปีและอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙**

๑. วัตถุประสงค์

กรมศิลปากรมีความประสงค์ที่จะจ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์และอุปกรณ์ส่วนควบ ระบบไฟฟ้า ประจำอาคาร ๑ ,อาคาร ๑๒๐ ปีและอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙ เป็นรายปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๒.๑ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนแจ้งแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบทางราชการ

๒.๒ ต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยโดยมีวัตถุประสงค์ ประกอบกิจการค้าและให้บริการ บริหารการจัดการ ควบคุมดูแลและบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งเครื่องจักรกลสำหรับ ระบบเครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์ มอเตอร์ไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าเป็นกิจการหลัก

๒.๓ ต้องมีประสบการณ์และผลงาน ด้านการรับจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาหรือการติดตั้งระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบทั้งระบบ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศสอบราคา หรือเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาระหว่าง ให้บริการในปัจจุบัน ซึ่งต้องแนบหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างฯ โดยมีผลงานการดูแลบำรุงรักษาหรือผลงานในการ ติดตั้งระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัน (สำหรับเครื่องทำน้ำเย็น Chiller)

๒.๔ ต้องเสนอรายละเอียดความพร้อมตามหัวข้อต่อไปนี้พร้อมการยื่นเอกสารประกอบ

๒.๔.๑ มีความพร้อมด้านบุคลากรซ่อมบำรุง และช่างซ่อมบำรุงประจำกรมศิลปากรต้องมีความรู้ และประสบการณ์ตามข้อกำหนด โดยจะต้องเป็นบุคลากรประจำบริษัทฯ ของผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันที่ทำ สัญญา ทั้งนี้จะต้องนำหลักฐานแสดงการจ้างงานดังกล่าว โดยยื่นเอกสารที่มีความน่าเชื่อถือ จากส่วนราชการ เช่น ใบเสร็จรับเงินการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและแบบรายการแสดงรายการส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) ย้อนหลังติดต่อกัน ๓ เดือน ที่ยื่นต่อสำนักประกันสังคม และใบรับรองผ่านการทดสอบฝีมือมาตรฐานแรงงาน แห่งชาติสำหรับสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าในอาคาร จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๔.๒ เครื่องแบบพนักงาน โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงรูปถ่ายชุดเครื่องแบบของพนักงาน

๒.๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมด้านเครื่องมือประจำหน่วยงาน สำหรับซ่อมบำรุงรักษาเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน สภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งเครื่องมือพิเศษสำหรับอำนวยความสะดวกในบริเวณที่สูงเกินเอื้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยแสดงบัญชีรายการเครื่องมือยี่ห้อ รุ่น จำนวนและ ภาพถ่ายเครื่องมือที่มีอยู่จริง โดยมีเครื่องมืออย่างน้อยดังนี้

- เครื่องมือตรวจสอบความต้านทาน (Mega Ohm Meter)
- Multi Meter
- แคลมป์เตอร์ (Clamp Meter)
- เครื่องมือพื้นฐานทางกล ทางไฟฟ้า
- เครื่องมือเป่าลม (Blower)
- เครื่องมืออัดจารบี
- รอกโซ่
- อุปกรณ์ถอด Bearing

Signature

- เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด หรือ Thermograph
- เครื่องมือตรวจสอบรอยร้าวและเครื่องเชื่อมแก๊ส
- ปั๊มสุญญากาศ (Vacuum Pump)
- ปั๊มฉีดน้ำแรงดันสูง (High Pressure Pump)
- ส่วนไฟฟ้า
- เครื่องดูดฝุ่น ชนิดเปี่ยกและแห้ง
- เครื่องใช้สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์
- บันไดอลูมิเนียม
- ชุดประแจขนาดต่าง ๆ
- ชุดไขควงขนาดต่าง ๆ
- กล่องถ้ายรูปติดตอล
- เครื่องมืออุปกรณ์สนับสนุนการซ่อมมอเตอร์และเครื่องสูบน้ำ
- เครื่องวัดความสั่นสะเทือน (Vibration Meter)
- เครื่องวัดสัญญาณ Bearing (Shock Pulse ของ Bearing)
- เครื่องมือพื้นฐานทางไฟฟ้า
- เครื่องวัดค่า L C R ของขดลวด
- เครื่องวัดค่าความเป็นฉนวน (Insulation Test ๑๐๐๐ VDC)
- เครื่องวัดรอบ (RPM Meter)
- อุปกรณ์ยกและเคลื่อนย้าย
- วิทยุสื่อสาร พร้อมแท่นชาร์จ จำนวน ๔ ชุด
- รถเข็น
- บันได ๗ ชั้น , ๙ ชั้น , ๑๒ ชั้น และแบบชักได้ อย่างละ ๑ อัน
- เครื่องเจียร์
- คอมา ขนาด ๒ นิ้ว, ๓ นิ้ว, ๔ นิ้ว อย่างละ ๑ ตัว
- เครื่องเชื่อมไฟฟ้า
- ประแจขนาดต่าง ๆ (แหวน + ปากตาย)

๒.๕ สำหรับอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาตามข้อ ๙ จะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา ซึ่งรวมกับค่าจ้างเหมาบริการเสนอราคาตามสัญญาจ้างนี้ และจะต้องนำวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองตามข้อ ๙ และเครื่องมือประจำหน่วยงานตามข้อ ๒.๔.๓ มาใช้งานประจำหน่วยภายใน ๓๐ วัน หลังลงนามในสัญญา โดยวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองจะต้องมีมาตรฐานตามผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศและต้องยื่นรายการรายละเอียดพร้อมเอกสาร

๓. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานช่างเข้ามาบริการตรวจสอบและเดินระบบประจำกรมศุลกากรจำนวน ๘ คน เพื่อดำเนินการตามขอบเขตงาน การดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ และอุปกรณ์ส่วนควบงานระบบไฟฟ้า งานประปาและสุขภัณฑ์ หากคณะกรรมการฯ เห็นว่าพนักงานช่างที่ผู้รับจ้างส่งเข้ามาประจำกรมฯ ไม่มีประสิทธิภาพตามข้อกำหนด คณะกรรมการฯ สามารถเปลี่ยนพนักงานหรือสามารถคัดเลือกได้ และในกรณีที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานหรือจัดส่งพนักงานไม่ครบจำนวนตามข้อกำหนดด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานช่างเข้ามาปฏิบัติงานทดแทนภายใน ๓ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งทางวาจาหรือเอกสาร พร้อมแสดงเอกสารการผ่านงานของพนักงานใหม่ตามข้อกำหนด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณานุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง

8916. 15/02/20

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมสำหรับงานเดินระบบ และบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศฯ เครื่องจักรกลและระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบประปาและสุขภัณฑ์ ตามแผนงานที่กำหนดและดำเนินการเข้าปฏิบัติงานประจำกรมภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้บุคลากรจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ หัวหน้าช่างซ่อมบำรุง ทำหน้าที่จัดทำแผนงานควบคุม ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบปรับอากาศรวมศูนย์ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- วุฒิการศึกษาประโยควิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขาช่างไฟฟ้า ,สาขาอิเล็กทรอนิกส์
- มีประสบการณ์ควบคุมงานระบบการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกันหรืองานติดตั้งระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี เช่นโปรแกรมออฟฟิศ
- มีมารยาทเรียบร้อย กิริยาจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่
- สุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดทุกชนิด ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ เพราะกระทำผิดวินัย
- กรณีที่เป็นเพศชาย ต้องมีใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ต้องไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน
- แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ด้วยชุดปฏิบัติงานของบริษัทฯ และติดบัตรแสดงตลอดเวลากรณีไม่ใส่ชุดพนักงานทุกครั้งในขณะปฏิบัติงาน
- ไม่ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และมีน้ำใจในการทำงาน
- ในขณะปฏิบัติตามปกติ เมื่อพบสิ่งผิดปกติ, ความบกพร่องหรือความเสียหายในสถานที่ปฏิบัติงาน ให้รีบรายงานสิ่งผิดปกติดังกล่าวให้กับผู้ควบคุมงานโดยทันที

๓.๒.๒ หัวหน้าช่างไฟฟ้า/ประปา จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่ตรวจซ่อมแก้ปัญหาระบบปรับอากาศรวมศูนย์ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๕๕ ปี
- วุฒิการศึกษาประโยควิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขาช่างไฟฟ้า มีประสบการณ์ ควบคุมงานระบบการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน/ซ่อมแซมหรืองานติดตั้งระบบไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- มีมารยาทเรียบร้อย กิริยาจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่
- สุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดทุกชนิด ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และเป็นที่รังเกียจของสังคม

8/11/๖๑

- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- กรณีที่เป็นเพศชาย ต้องมีใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ต้องไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน
- ต้องไม่หยอกล้อและไม่พูดส่งเสียงดังขณะปฏิบัติงาน
- แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ด้วยชุดปฏิบัติงานของบริษัทฯ และติดบัตรแสดงตลอดเวลากรณีไม่ใช่ชุดพนักงานทุกครั้งในขณะปฏิบัติงาน
- ต้องสวมใส่รองเท้าหุ้มส้นในระหว่างการทำงาน
- ไม่ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และมีน้ำใจในการทำงาน
- มีใบรับรองผ่านการทดสอบฝีมือมาตรฐานแรงงานแห่งชาติจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี เช่น โปรแกรมออฟฟิศ

๓.๒.๓ ช่างซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ จำนวน ๔ คน

- สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๕๕ ปี
- วุฒิมัธยมศึกษาประโยควิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้า สาขาช่างเครื่องกล สาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ควบคุมงานระบบการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกันหรืองานติดตั้งระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์
- มีมารยาทเรียบร้อย กิริยาจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่
- สุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดทุกชนิด ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- กรณีที่เป็นเพศชาย ต้องมีใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ต้องไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน
- ต้องไม่หยอกล้อและไม่พูดส่งเสียงดังขณะปฏิบัติงาน
- แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ด้วยชุดปฏิบัติงานของบริษัทฯ และติดบัตรแสดงตลอดเวลากรณีไม่ใช่ชุดพนักงานทุกครั้งในขณะปฏิบัติงาน
- ต้องสวมใส่รองเท้าหุ้มส้นในระหว่างการทำงาน
- ไม่ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และมีน้ำใจในการทำงาน
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี เช่น โปรแกรมออฟฟิศ

๓.๒.๖ ช่างไฟฟ้า/ประปา จำนวน ๒ คน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า และ งานช่างประปาสุขาภิบาล ภายใต้การกำกับตรวจสอบหรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

88/11/2560

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์งานด้านระบบไฟฟ้าในอาคารหรืองานติดตั้งระบบไฟฟ้าทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๒. มีมารยาทเรียบร้อย กิริยาจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน ตรงต่อเวลาและความซื่อสัตย์ในหน้าที่
๓. มีใบรับรองผ่านการทดสอบฝีมือมาตรฐานแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างไฟฟ้าในอาคาร จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๔. สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีประวัติเป็นผู้เสพสารเสพติดทุกชนิด ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๕. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๖. เพศชายต้องมีใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร
๗. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน
๘. ไม่ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันควร และมีน้ำใจในการทำงาน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานช่างไฟฟ้าอย่างชำนาญแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในงานช่างประปาและอุปกรณ์สุขภัณฑ์ในระบบสุขาภิบาล
๓. จัดเก็บข้อมูล จัดทำบันทึกข้อมูลสถิติของสาธารณูปโภค และการบำรุงรักษา
๔. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี เช่น โปรแกรมออฟฟิศ

๔. เงื่อนไขเมื่อผู้เสนอราคาได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาจะต้องยอมรับเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ทุกข้อและเมื่อได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- ๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพร้อมรายละเอียดของพนักงานประจำตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาทั้งหมด ให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณา ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญา ดังนี้
 - ๔.๑.๑ รายชื่อพนักงาน
 - ๔.๑.๒ ใบรับรองการเป็นพนักงานของบริษัทพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
 - ๔.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
 - ๔.๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๔.๑.๕ วุฒิการศึกษาตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ
 - ๔.๑.๖ มีใบรับรองแพทย์ ต้องไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดต้องห้ามทุกชนิด
 - ๔.๑.๗ เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร กรณีเพศชายที่มีอายุเกิน ๒๑ ปี
หลักฐานการนำส่งเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานทั้งหมด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินของสำนักงานประกันสังคมเดือนมิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๑ มาแสดงเป็นหลักฐาน
 - ๔.๑.๘ รับรองทักษะความรู้ความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดีในการทำงาน
 - ๔.๑.๙ ใบรับรองผ่านการทดสอบฝีมือมาตรฐานแรงงานแห่งชาติจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - ๔.๑.๑๐ แผนงานการซ่อมบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

Signature

- ๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติและหลักฐานของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงานใหม่
- ๔.๓ ช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่/จำนวนบุคลากรของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้างโดยเคร่งครัดและจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานตามจำนวนตลอดเวลาตามสัญญาจ้าง โดยพนักงานที่ผู้รับจ้างจะส่งมาทำงานต้องมีเวลาปฏิบัติงานและจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ๔.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการทดสอบการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างและหากพบว่าการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างไม่มีทักษะความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนทันที
- ๔.๕ กรณีผู้ว่าจ้างมีประกาศให้พนักงานรายใดพ้นจากการเป็นพนักงานประจำกรมศุลกากรแล้ว พนักงานรายนั้นจะต้องออกจากกรมศุลกากรทันทีและห้ามจ้างพนักงานรายนั้นกลับเข้ามาปฏิบัติงานภายในกรมศุลกากรโดยเด็ดขาด
- ๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกาย หรือชุดแบบฟอร์มสำหรับพนักงานที่มาปฏิบัติงานประจำกรมศุลกากร จำนวน ๓ ชุดต่อคนต่อปี โดยไม่เรียกเก็บเงินจากพนักงาน
- ๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดประวัติบุคลากรหลัก ประจำหน่วยงานให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ตรวจสอบและอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงาน และคณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะคัดเลือกหรือเปลี่ยนบุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่เหมาะสมกับตำแหน่งงานหรือไม่มีประสิทธิภาพตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
- ๔.๘ อัตราค่าจ้างเงินเดือนพนักงาน
- ๔.๘.๑ หัวหน้าช่างซ่อมบำรุงไฟฟ้า/ประปา ประสพการณ์ ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแบบเหมาจ่ายรายเดือน จำนวน เงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาทต่อ/เดือน
- ๔.๘.๒ หัวหน้าช่างซ่อมบำรุงปรับอากาศ ประสพการณ์ ๖ ปี จำนวน ๑ คน ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแบบเหมาจ่ายรายเดือน จำนวน เงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาทต่อ/เดือน
- ๔.๘.๓ ช่างซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ ประสพการณ์ ๕ ปี จำนวน ๒ คน ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแบบเหมาจ่ายรายเดือน จำนวน เงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาทต่อ/เดือน
- ๔.๘.๔ ช่างซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ ประสพการณ์ ๒ ปี จำนวน ๒ คน ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแบบเหมาจ่ายรายเดือน จำนวน เงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๓,๕๐๐.๐๐ บาทต่อ/เดือน
- ๔.๘.๕ ช่างไฟฟ้า/ประปา มีประสพการณ์ ๑ ปี จำนวน ๒ คน ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแบบเหมาจ่ายรายเดือน จำนวนเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๒,๘๐๐.๐๐ บาท/เดือน
- ๔.๙ กรณีตามข้อ ๔.๘.๑ ถึง ๔.๘.๕ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่า ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาและทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจนกว่ากรมศุลกากรจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๕. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีประสพการณ์ มีความรู้ระบบเครื่องปรับอากาศรวมศูนย์ รวมทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม รวมทั้งตรวจสอบวิเคราะห์สภาพและประสิทธิภาพเครื่องจักรด้วยวิธีมาตรฐาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานเป็นรายเดือน ราย ๓ เดือน ราย ๖ เดือน และราย ๑๒ เดือน รวมทั้งปฏิบัติงานด้านอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด

๕.๒ ผู้รับจ้างทำหน้าที่รับผิดชอบเดินระบบปรับอากาศฯ งานไฟฟ้าแสงสว่าง งานประปาและสุขภัณฑ์ ซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบต่าง ๆ ตามรายละเอียดข้อกำหนดและงานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

๑๖/๑๑/๒๕๖๒

การปฏิบัติงานปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ – วันเสาร์ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

การเดินระบบเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เปิด ๐๘.๐๐ - ปิด ๑๖.๐๐ น.

บุคลากรประจำกรมฯ ต้องมาปฏิบัติงานในวันปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๕.๓ ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาประจำปีให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ดังนี้

- ล้างทำความสะอาด CONDENSER WATER TUBE ด้วยการซักล้าง , หรือล้าง CHILLER WATER TUBE ตามความจำเป็น

- เปลี่ยนถ่าย OIL COMPRESSOR , เปลี่ยน OIL FILTER , REFRIGERANT DRYER และ อุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนถ่ายอุปกรณ์ให้กับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓.๒ ในกรณีเครื่องทำน้ำเย็นเกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งวิศวกร หรือผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องทำความเย็นเข้ามาดำเนินการตรวจสอบโดยเร่งด่วนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๘ ชั่วโมงในเวลาราชการ หากผู้รับจ้างมิได้เข้ามาดำเนินการใด ๆ หลังจากได้รับแจ้งทางวาจาหรือทางเอกสาร ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาทเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๕.๓.๓ หากเกิดความบกพร่องชำรุดใด ๆ เกี่ยวข้องกับงานไม่สามารถใช้งานได้ และจำเป็นต้องทำการตรวจสอบหาสาเหตุหรือจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการหาสาเหตุ แนวทางแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการทราบ หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการใด ๆ และทำให้เกิดความเสียหายกับงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ /วัน ของราคาตามสัญญาจ้างนี้

๕.๓.๔ ห้ามผู้รับจ้างโอนสิทธิหรือว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่นตามสัญญาจ้างนี้ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด แก่ผู้รับจ้างรายอื่น

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ทั้งหมดภายใน ๓๐ วันที่เข้าดำเนินการ การตรวจสอบสภาพดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการฯ รับทราบสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์ที่แท้จริงเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขปัญหา โดยผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมสรุปเอกสารรายงาน เสนอคณะกรรมการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายละเอียดอุปกรณ์
- ประวัติการบำรุงรักษา ซ่อมแซมและข้อมูลการซ่อมแซม
- รายงานสรุปสภาพและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขทั้งหมด

๕.๕ งานบำรุงรักษาเชิงป้องกันและงานซ่อมแซม

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวางแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องจักร อุปกรณ์ทั้งหมด โดยจะจัดให้มีการวางแผนงานอย่างครบถ้วน ซึ่งจะแบ่งการบำรุงรักษา แผนงานประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี โดยผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการดำเนินงาน (Master Plan) เสนอต่กรมฯ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

งานตรวจสอบสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์

- งานตรวจวัดความสั่นสะเทือน
- งานตรวจวัดเสียง
- งานตรวจวัดแรงดัน
- งานตรวจวัดการรั่วซึม
- งานตรวจการผูกพัน
- งานตรวจวัดสัญญาณ Bearing
- งานตรวจวัดความร้อน
- งานตรวจวัดความเป็นฉนวนขดลวด

881-115000

งานทำความสะอาด

- งานทำความสะอาดเครื่องจักร อุปกรณ์
- งานทำความสะอาดแท่นฐาน
- งานทำความสะอาดหน้าสัมผัส ตัวควบคุมไฟฟ้า
- งานขัดสนิมและทาสีใหม่ เครื่องจักร อุปกรณ์
- งานทำความสะอาดพื้น ผนังห้องเครื่องจักร
- งานทำความสะอาดท่อน้ำและอุปกรณ์ในระบบท่อน้ำ

งานปรับแต่ง ปรับตั้ง

- งานขันนอตยึดให้แน่น
- งานปรับตั้งศูนย์เพลลา
- งานปรับตั้งค่า Protection และ Alarm ของอุปกรณ์ป้องกันเครื่องจักร

งานตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหา

- งานรื้อ ถอด แยกชิ้นส่วนเครื่องจักรอุปกรณ์
- งานเปลี่ยนอะไหล่และงานซ่อมแก้ไข

งานหล่อลื่น

- งานอัดจารบี
- งานเปลี่ยนถ่ายและเติมน้ำมันหล่อลื่น

งานไฟฟ้าและระบบประปา

- งานในการติดตั้ง ประกอบ ซ่อมแซมติดตั้ง ปรับปรุง บำรุงรักษาทำความสะอาด ซ่อมแซมเครื่องจักร ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า งานประปา งานสุขภัณฑ์ในระบบสุขาภิบาล รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการงานด้านการซ่อมบำรุง ตรวจสอบ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และครุภัณฑ์เครื่องกลงานระบบของอาคาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในงานด้านสุขาภิบาล เช่น ระบบประปา อุปกรณ์สุขภัณฑ์ห้องน้ำ
- ทำรายงานการปฏิบัติงาน

๕.๖ การควบคุมงานจ้างซ่อม

ในกรณีที่กรมฯ ได้ว่าจ้างให้ผู้อื่นทำงานซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์และอุปกรณ์ส่วนควบประจำอาคาร ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพความถูกต้องความเรียบร้อยของงานที่จ้างที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ พร้อมทั้งจัดทำใบรายงานการทดสอบ ติดตาม ประสานงานและควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างรายอื่น ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

๕.๗ การอนุรักษ์พลังงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตรวจวัดค่าพลังงาน เก็บรวบรวมสถิติการใช้พลังงานของเครื่องปรับอากาศ เพื่อศึกษาวิเคราะห์การใช้พลังงานที่ผ่านมาในแต่ละเดือนและรายงานการใช้ การวิเคราะห์ รวมถึงข้อเสนอแนะการบริหารการจัดการในรายงานประจำเดือนทุกเดือนต่อกรมศุลกากร

๕.๘ การให้บริการในกรณีเร่งด่วนฉุกเฉินและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (Call Center)

File 1150 ๗๖.

๕.๙ งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม ที่จะดำเนินงานนอกเหนือวันปฏิบัติงานปกติ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยต้องระบุชนิดงาน ระยะเวลาในการดำเนินงานประกอบการพิจารณาเป็นครั้ง ๆ ไป

๕.๑๐ ในกรณีที่เห็นว่ามีจำเป็นต้องหยุดการทำงานของเครื่องปรับอากาศบางส่วน หรือเดินเครื่องปรับอากาศบางส่วน เพื่อทำการตรวจสอบระบบ หรือซ่อมแซมระบบ หรือด้วยเหตุผลอื่นใด ก็ตามจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ ก่อนจึงกระทำได้

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดบันทึกประจำเดือนเลขมิเตอร์ไฟฟ้าอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ,อาคาร ๑,อาคาร ๑๒๐ ปี และ อาคาร ๘

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องให้บริการเติมน้ำยาเคมีในระบบน้ำหล่อเย็นและใน Cooling Tower

๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในผลงานที่ผู้รับจ้าง ช่างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างได้กระทำไป หากปรากฏว่างานบกพร่อง ไม่เรียบร้อย หรือทำให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามค่าการประเมินความเสียหายและจะต้องรีบซ่อมแซม แก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลาที่ผู้ควบคุมงานกำหนด โดยไม่คิดค่าสิ่งของ ค่าแรง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากกรมฯ อีก หากผู้รับจ้างไม่ซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว กรมฯ มีสิทธิจ้างบุคคลอื่นทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยค่าจ้าง ค่าสิ่งของ ค่าแรง ในการจ้างบุคคลภายนอกแก้ไขนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของกรมฯ ซึ่งมีอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้างนี้ โดยการกระทำของคณงาน ช่าง หรือบริวารของผู้รับจ้างด้วย

๖.สถานะภาพปัจจุบัน

๖.๑ อาคาร ๑ เครื่องทำน้ำเย็น ยี่ห้อ CARRIER

MODEL : ๑๙ XL๔๑๔๑ ๔๖๓ CM	ขนาด ๓๕๐ ตัน	จำนวน ๑ เครื่อง
CONDENSER WATER PUMP	ขนาด ๔๐ HP	จำนวน ๑ เครื่อง
CHILLER WATER PUMP	ขนาด ๕๐ HP	จำนวน ๑ เครื่อง

เครื่องส่งลมเย็น (AIR HANDING UNIT)

MODEL ๔๐ RS - ๐๒๔	ขนาด ๒๐ ตัน	จำนวน ๑๕ เครื่อง
MODEL ๓๙DL ๑๖ - ๔/๑๔ W - R - UF - ๒๕	ขนาด ๒๔ ตัน	จำนวน ๑๑ เครื่อง
MODEL ๓๙DL ๒๑ - ๔/๑๔ W - R - UF - ๒๕	ขนาด ๒๖ ตัน	จำนวน ๘ เครื่อง
MODEL ๔๐ RS - ๐๑๔ - R ๔	ขนาด ๑๒ ตัน	จำนวน ๖ เครื่อง

เครื่องส่งลมเย็นโดยตรง (FAN COIL UNIT : FCU)

ยี่ห้อ CARRIER ห้องเครื่อง CHILLER	จำนวน ๒ เครื่อง
ปั๊มน้ำประปาประจำอาคาร	จำนวน ๒ เครื่อง
P๑ ยี่ห้อ EBARA ขนาด ๑.๕ Kw	จำนวน ๑ เครื่อง
P๒ ยี่ห้อ EBARA ขนาด ๔ KW	จำนวน ๑ เครื่อง
Jockey Pump	จำนวน ๑ เครื่อง
Motor	จำนวน ๑ เครื่อง

Signature

๖.๒ อาคาร ๑๒๐ ปี เครื่องทำความเย็น ยี่ห้อ TRANE

MODEL : RTHB ๔๕๐	ขนาด ๓๗๐ ตัน	จำนวน ๔ เครื่อง
COOLING TOWER MODEL : LBC - ๕๐๐ RT “LIANG CHI”	จำนวน ๔ ชุด	
CONDENSER WATER PUMP “ARORA”	ขนาด ๔๐ HP	จำนวน ๕ เครื่อง
CHILLER WATER PUMP	ขนาด ๑๐๐ HP	จำนวน ๕ เครื่อง
MAKE - UP WATER	ขนาด ๑๐ HP	จำนวน ๓ เครื่อง

เครื่องส่งลมเย็น (AIR HANDING UNIT : AHU)

ยี่ห้อ TRANE MODEL ๓๑ W - S - VDT	ขนาด ๔๐ ตัน	จำนวน ๑๘ เครื่อง
ยี่ห้อ TRANE MODEL ๒๕ W - S - VDT	ขนาด ๓๖ ตัน	จำนวน ๘ เครื่อง
ยี่ห้อ TRANE MODEL VFWD - ๘๐F	ขนาด ๒๔ ตัน	จำนวน ๕ เครื่อง
ยี่ห้อ TRANE MODEL HFWA - ๔๐F	ขนาด ๑๒ ตัน	จำนวน ๒ เครื่อง
MODEL HFWA - ๔๐F	ขนาด ๑๒ ตัน	จำนวน ๔ เครื่อง
MODEL HFWA - ๓๐F	ขนาด ๑๑ ตัน	จำนวน ๑ เครื่อง
MODEL HFWA - ๓๐G	ขนาด ๑๑ ตัน	จำนวน ๑ เครื่อง
MODEL HFWA - ๓๐F	ขนาด ๗.๕ ตัน	จำนวน ๒ เครื่อง
MODEL HFWA - ๓๐E	ขนาด ๗.๕ ตัน	จำนวน ๑๓ เครื่อง
MODEL HFWA - ๒๐F	ขนาด ๖ ตัน	จำนวน ๓ เครื่อง
MODEL HFWA - ๑๖E	ขนาด ๔ ตัน	จำนวน ๑ เครื่อง

เครื่องส่งลมเย็นโดยตรง (FAN COIL UNIT : FCU)

ยี่ห้อ TRANE MODEL HFWA - ๑๖E	ขนาด ๔ ตัน	จำนวน ๑๒ เครื่อง
MODEL HFWA - ๑๔ EB	ขนาด ๔ ตัน	จำนวน ๓ เครื่อง
MODEL HFWA - ๑๒ E	ขนาด ๓ ตัน	จำนวน ๑ เครื่อง
MODEL HFCB - ๑๐ GE	ขนาด ๓ ตัน	จำนวน ๑ เครื่อง
MODEL HFCB - ๑๒ EB	ขนาด ๓ ตัน	จำนวน ๑ เครื่อง
MODEL HFCB - ๑๐ GB	ขนาด ๓ ตัน	จำนวน ๙ เครื่อง
MODEL HFCB - ๐๘ HD	ขนาด ๓ ตัน	จำนวน ๑๕ เครื่อง
MODEL HFCB - ๑๐ EB	ขนาด ๓ ตัน	จำนวน ๔ เครื่อง

เครื่องปั๊มประปาประจำอาคาร จำนวน ๒ ชุด

Motor ๑	จำนวน ๑ เครื่อง	ยี่ห้อ Brook Crompton	KW. ๔๕	๓๘๐-๔๑๕ V.
Motor ๒	จำนวน ๑ เครื่อง	ยี่ห้อ Brook Crompton	KW. ๔๕	๓๘๐-๔๑๕ V.
Pump	จำนวน ๒ เครื่อง			

SPP Limited ๑

Pump Type ๘๐/๓๐ Serial No. S ๔๒๓๒๑/ Speed ๒๙๐๐ RP Head ๑๐๐ m.

Capacity ๒๐ L/S

SPP Limited ๒

Pump Type ๘๐/๓๐ Serial No. S ๔๒๓๒๑/๓ Speed ๒๙๐๐ RPM Head ๑๐๐ m.

Capacity ๒๐ L/S

Signature

๖.๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ เครื่องทำความเย็น ยี่ห้อ TRANE

MODEL : RTHB C๒F๒F๓	ขนาด ๒๕๐ ตัน	จำนวน ๔ เครื่อง
COOLING TOWER MODEL: LRC – LN ๓๕๐ “LIANG CHI”		จำนวน ๘ ชุด
CONDENSER WATER PUMP “BROOK” ขนาด ๒๒ KW		จำนวน ๕ เครื่อง
CHILLER WATER PUMP “BROOK” ขนาด ๑๘.๕ KW		จำนวน ๕ เครื่อง
MAKE - UP WATER ขนาด ๑๐ HP		จำนวน ๓ เครื่อง

เครื่องส่งลมเย็น (AIR HANDING UNIT) จำนวน ๙๔ เครื่อง

ขนาด ๕๖,๕๐๐ Btu	จำนวน ๘ เครื่อง
ขนาด ๑๗๓,๓๐๐ Btu	จำนวน ๓ เครื่อง
ขนาด ๔๘,๗๐๐ Btu	จำนวน ๑ เครื่อง
ขนาด ๓๗,๑๐๐ Btu	จำนวน ๘ เครื่อง
ขนาด ๒๕,๐๐๐ Btu	จำนวน ๒๙ เครื่อง
ขนาด ๘๗,๘๐๐ Btu	จำนวน ๓๖ เครื่อง
ขนาด ๗๐,๕๐๐ Btu	จำนวน ๓ เครื่อง
ขนาด ๑๑๕,๐๐๐ Btu	จำนวน ๓๖ เครื่อง
ขนาด ๗๙,๓๐๐ Btu	จำนวน ๔ เครื่อง
ขนาด ๗๙,๐๐๐ Btu	จำนวน ๓ เครื่อง

เครื่องส่งลมเย็นโดยตรง (FAN COIL) จำนวน ๓๘ เครื่อง

เครื่องปั๊มประปาประจำอาคาร จำนวน ๒ ชุด

Motor ๑ ยี่ห้อ Brook Crompton ๒๒ Kw จำนวน ๑ เครื่อง ๓๘๐-๔๑๕ V.

Motor ๒ ยี่ห้อ Brook Crompton ๒๒ Kw จำนวน ๑ เครื่อง ๓๘๐-๔๑๕ V.

Pump จำนวน ๒ เครื่อง

SPP Limited ๑

Pump Type ๘๐/๓๐ Serial No. S ๔๒๓๒๑/ Speed ๒๙๐๐ RP Head ๑๐๐ m.

Capacity ๒๐ L/S

SPP Limited ๒

Pump Type ๘๐/๓๐ Serial No. S ๔๒๓๒๑/๓ Speed ๒๙๐๐ RPM Head ๑๐๐ m.

Capacity ๒๐ L/S

๖.๔ อาคารจอดรถยนต์

Motor ยี่ห้อ Brook Crompton ขนาด ๕.๕ Kw จำนวน ๒ เครื่อง ๓๘๐-๔๑๕ V.

Pump จำนวน ๒ เครื่อง

๖.๕ อาคาร ๘

Motor ยี่ห้อ Brook Crompton ขนาด ๕.๕ Kw จำนวน ๒ เครื่อง ๓๘๐-๔๑๕ V.

Pump จำนวน ๒ เครื่อง

8/16/2010

๗. กำหนดการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน/ซ่อมแซม

๗.๑ อุปกรณ์ส่วนควบ


ลำดับ	รายละเอียดที่จัดทำ	ระยะเวลาการให้บริการ				
		ประจำวัน	๑ เดือน	๓ เดือน	๖ เดือน	๑๒ เดือน
A	เครื่องส่งลมเย็น FAN COIL, AIR HANDLING UNIT					
๑	ตรวจบันทึกการทำงาน / เสียง / การสั่นสะเทือน	✓				
๒	ล้างทำความสะอาดแผงกรองอากาศ		✓			
๓	ทำความสะอาดโครงตัวถัง			✓		
๔	ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง และถาดรับน้ำทิ้ง			✓		
๕	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสายพานขับ BLOWER		✓			
๖	ตรวจสอบการทำงานของ THERMOSTAT และ ๒ WAY VALVE		✓			
๗	ล้างทำความสะอาดช่องลมกลับ RETURN AIR GRILLE			✓		
๘	บรรจุสารหล่อลื่น bearing เพล่า BLOWER			✓		
๙	บรรจุสารหล่อลื่น bearing MOTOR ขับ ที่มีหัวอัดสารหล่อลื่น			✓		
๑๐	ปรับตั้งศูนย์ pulley ชุดขับเพล่า BLOWER WHEEL			✓		
๑๑	ตรวจขันสกรูทุกตัวให้แน่น ตรวจสอบสภาพแท่นเครื่อง			✓		
๑๒	ตรวจขันขั้วต่อสายไฟฟ้ากำลัง และไฟฟ้าควบคุมทุกจุด			✓		
๑๓	ล้างทำความสะอาด FIN COIL ด้วยเคมี					✓
๑๔	ล้างทำความสะอาด BLOWER WHEEL					✓
๑๕	ตรวจวัดความเป็นฉนวน MOTOR และ CONTROL VALVE					✓
๑๖	ล้างทำความสะอาดช่องลมส่ง SUPPLY AIR GRILL					✓
๑๗	ล้างทำความสะอาด CHILLED WATER STRAINER					✓
๑๘	ปรับตั้ง BALANCING VALVE ให้ได้ GPM. ตาม DESIGN					✓
๑๙	ตรวจสอบฉนวนหุ้มท่อน้ำเย็นและฉนวนหุ้มท่อส่งลมเย็น					✓
๒๐	ตรวจสอบ หากพบข้อบกพร่องที่อาจทำให้ระบบเสียให้บันทึกแจ้งผู้ควบคุมงาน (เพื่อสรุปการแก้ไข)					✓
๒๑	ทำความสะอาดห้องเครื่องส่งลมเย็น			✓		
๒๒	ตรวจสอบนิมระบบท่อน้ำและระบบส่งลมเย็น			✓		
๒๓	ตรวจวัดปริมาณแรงลม			✓		

8/11/2560

ลำดับ	รายละเอียดที่จัดทำ	ระยะเวลาการให้บริการ				
		ประจำวัน	๑ เดือน	๓ เดือน	๖ เดือน	๑๒ เดือน
B	เครื่องสูบน้ำเย็น CHILL/COND/ WATER PUMP					
๑	ทำความสะอาดตัวเครื่อง แทนเครื่อง แผงควบคุม วงจรไฟฟ้า:ซ่อมแซม	✓				
๒	ตรวจบันทึกความดันน้ำเย็น	✓				
๓	ตรวจความสิ้นสละเทือนแทนเครื่อง	✓				
๔	ตรวจการทำงานระบบ STARTER	✓				
๕	ตรวจวัดแรงเคลื่อน กระแส MOTOR ขณะใช้งาน (บันทึก)	✓				
๖	ตรวจสภาพ Coupling ยางขอย ปรับตั้งศูนย์เพลาลับ เพลตาม		✓			
๗	บรรจุสารหล่อลื่น Bearing PUMP และ MOTOR ขับที่มีหัวอัดสารหล่อลื่น		✓			
๘	ตรวจสภาพ MECHANICAL SHAFTSEAL/ทำความสะอาดปั๊มและ มอเตอร์		✓			
๙	ตรวจฉนวนหุ้มท่อน้ำเย็นและอุปกรณ์ ตรวจวัด		✓			
๑๐	ตรวจสอบ BUTTER FLY VALVE					✓
๑๑	ล้างทำความสะอาด CHILL/COND WATER STRAINER					✓
๑๒	ตรวจวัดความเป็นฉนวนของ MOTOR/บันทึกค่ากระแส/ความเร็วรอบ					✓
C	เครื่องทำน้ำเย็น CHILLER UNIT					
๑	ตรวจบันทึกค่าอุณหภูมิ น้ำเย็นด้านเข้า และออก ใน EVAPORATOR	✓				
๒	ตรวจบันทึกค่าอุณหภูมิ น้ำหล่อเย็นด้านเข้าและออก ใน CONDENSER	✓				
๓	ตรวจบันทึกค่าความดันของน้ำเย็นด้านเข้า และออก ใน EVAPORATOR	✓				
๔	ตรวจบันทึกค่าความดันของน้ำหล่อเย็นด้านเข้าและออกใน CONDENSER	✓				
๕	ตรวจบันทึกค่าความดันของสารทำความเย็น ใน EVAPORATOR	✓				
๖	ตรวจบันทึกค่าความดันของสารทำความเย็น ใน CONDENSER	✓				
๗	ตรวจบันทึกค่าอุณหภูมิของสารทำความเย็นใน EVAPORATOR	✓				
๘	ตรวจบันทึกค่าอุณหภูมิของสารทำความเย็นใน CONDENSER	✓				
๙	ค่าแรงดันไฟฟ้า/กระแสไฟฟ้าป้อนแต่ละเฟส/กำลังไฟฟ้า/ Power Factor	✓				
๑๐	ชั่วโมงการทำงาน	✓				
๑๑	ค่าพิบัติการทำงานของเครื่อง (% Load)	✓				
๑๒	ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง		✓			

15-5000

ลำดับ	รายละเอียดที่จัดทำ	ระยะเวลาการให้บริการ				
		ประจำวัน	๑ เดือน	๓ เดือน	๖ เดือน	๑๒ เดือน
D	พัฒนาระบายอากาศ EXHAUST FAN					
๑	ทำความสะอาดหน้ากากทางลมเข้า		✓			
๒	ทำความสะอาดใบพัดลม		✓			
๓	ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าขณะใช้งาน		✓			
๔	ตรวจขันขั้วต่อสายไฟฟ้า		✓			
๕	บรรจุสารหล่อลื่นbearing ที่มีหัวอัดสารหล่อลื่น			✓		
๖	ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งความตึงของสายพาน			✓		
๗	ปรับตั้งศูนย์ Pulley			✓		
๘	ตรวจสอบแท่นเครื่อง และขันสกรูทุกตัว					✓
๙	ทำความสะอาดหน้ากากลมทั้งภายนอก หรือตามความจำเป็น อาจมากกว่า ๑ ครั้ง					✓
๑๐	ตรวจสอบท่อส่งลม และจุดต่อท่อลมอ่อน					✓
E	หอผึ่งน้ำ COOLING TOWER					
๑	วัดค่ากระแสไฟฟ้าของ MOTOR และ MOTOR COOLING	✓				
๒	วัดอุณหภูมิน้ำเข้า - ออก COOLING	✓				
๓	อัดจารบีหรือหยอดน้ำมันหล่อลื่น		✓			
๔	ตรวจสอบการทำงานของ VALVE น้ำเข้า - ออก และ BALANCE	✓				
๕	ตรวจสอบขันขั้วต่อสายไฟที่ MOTOR	✓				
๖	ตรวจสอบปรับแต่งอุปกรณ์ควบคุมต่าง ๆ		✓			
๗	ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบน้ำ	✓				
๘	ตรวจสอบระบบลูกลอย	✓				
๙	ตรวจสอบคุณภาพของน้ำ		✓			
๑๐	ทำความสะอาดตะแกรง และถาด COOLING		✓			
๑๑	ทำความสะอาดและตรวจสอบฟิลลิ่ง			✓		
๑๒	ทำความสะอาด และตรวจสอบสปริงเกอร์เขต			✓		
๑๓	ทำความสะอาดท่อเดิน/ตรวจสอบรอยรั่ว/ซ่อมแซม			✓		
๑๔	ทำความสะอาดตัวเครื่อง และบริเวณรอบ ๆ เครื่อง			✓		
๑๕	ทำความสะอาด MAGNETIC CONTACTOR					✓
๑๖	ตรวจสอบการรั่วไหลของไฟฟ้าลงดินและจุดต่อไฟฟ้า					✓
๑๗	ตรวจสอบนิมทำความสะอาดและหาสีใหม่ในจุดที่เป็นสนิม					✓
๑๘	ตรวจสอบการทำงานของ SOFTENER		✓			


 14/11/2562

๗.๒ ตารางข้อกำหนดการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน/ซ่อมแซม/เครื่องทำน้ำเย็น

ลำดับ	เครื่องทำน้ำเย็น CHILLER UNIT	ต.ค.๒๕๖๑	ธ.ค.๒๕๖๑	ก.พ.๒๕๖๒	เม.ย.๒๕๖๒	มิ.ย.๒๕๖๒	ก.ย.๒๕๖๒
๑	ตรวจบันทึกค่าอุณหภูมิน้ำเย็นด้านเข้า และออก ใน EVAPORATOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒	ตรวจบันทึกค่าอุณหภูมิน้ำหล่อเย็นด้านเข้าและออก ใน CONDENSER	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓	ตรวจบันทึกค่าความดันของน้ำเย็นด้านเข้า และออก ใน EVAPORATOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔	ตรวจบันทึกค่าความดันของน้ำหล่อเย็นด้านเข้าและออก ใน CONDENSER	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๕	ตรวจบันทึกค่าความดันของสารทำความเย็น ใน EVAPORATOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๖	ตรวจบันทึกค่าความดันของสารทำความเย็น ใน CONDENSER	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๗	ตรวจบันทึกค่าอุณหภูมิของสารทำความเย็นใน EVAPORATOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๘	ตรวจบันทึกค่าอุณหภูมิของสารทำความเย็นใน CONDENSER	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๙	ค่าแรงดันไฟฟ้า/กระแสไฟฟ้า/บ่อนแต่ละเฟส/กำลังไฟฟ้า / Power Factor	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐	ทำความสะอาดภายนอกตู้เครื่องทำน้ำเย็น	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๑	ค่าที่กักการทำงานของเครื่อง (% Load) ชั่วโมงการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๒	ปรับแต่งการทำงานและระบบควบคุมความปลอดภัยบันทึกค่าที่ตั้งไว้	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๓	บันทึกค่าการทำงานของอุณหภูมิความดัน แรงดันไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้า การถ่ายเทความร้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๔	ตรวจเช็คสภาพการไหลของน้ำ (Water Flow) โดยเปรียบเทียบแรงดันตกคร่อมคอนเดนเซอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๕	ตรวจเช็คสภาพการไหลของน้ำ (Water Flow) โดยเปรียบเทียบแรงดันตกคร่อมEvaporator	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๖	ตรวจสอบหน้าสัมผัสชุดสตาร์ทเตอร์ ตรวจสอบจุดต่อต่างๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๗	ทำความสะอาดตู้เครื่องทำน้ำเย็นและตู้คอนโทรล	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๘	ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๙	ทำรายการการตรวจเช็คदनคอนแอมการฯ ให้คำปรึกษาและแนะนำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒๐	ตรวจสอบชุดสตาร์ทและชุดคอนโทรล	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒๑	ตรวจสอบการทำงาน Interlock และ Flow switch , Motor Drive Valve	✓	✓	✓	✓	✓	✓

88-155007

ลำดับ	เครื่องทำน้ำเย็น CHILLER UNIT	ต.ค.๒๕๖๑	ธ.ค.๒๕๖๑	ก.พ.๒๕๖๒	เม.ย.๒๕๖๒	มิ.ย.๒๕๖๒	ก.ย.๒๕๖๒
๒๒	ตรวจสอบการทำงานของระบบน้ำมันและสารทำความเย็น			✓			
๒๓	ทำการทดสอบความดันและตรวจหารั่วท่อ			✓			
๒๔	ตรวจสอบการทำงานของชุด Expansion Valve Butterfly Valve			✓			
๒๕	ตรวจสอบค่าความดันเป็นอนวนมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ และมอเตอร์ปั๊มน้ำมันที่กล่าวด้วยโอทัม			✓			
๒๖	ตรวจสอบ Overload Coil ชุดสตาร์ทเตอร์หลัก ชิ้นตัวเทอร์มินัลทั้งหมด บันทึกค่าตัดแอมแปร์			✓			
๒๗	ชิ้นตัวสายไฟมอเตอร์และชุดควบคุม			✓			
๒๘	ชิ้นตัว Heater ของน้ำมัน			✓			
๒๙	บันทึกค่าการทำงานของสสารรับช่วงเวลา ๑ ชั่วโมง			✓			
๓๐	ล้าง Condenser เครื่องทำน้ำเย็น/ปี ให้แล้วเสร็จก่อนเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑			✓			
๓๑	ตรวจสอบหรือปรับแต่งอุปกรณ์ประกอบของเครื่อง Chiller			✓			
๓๒	ทำความสะอาดแผงสวิทช์สตาร์ทเตอร์และสวิตช์บอร์ด			✓			
๓๓	ทำความสะอาดหน้า Contact ด้วยน้ำยา			✓			
๓๔	ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมเวลา (Timer) และปรับปรุง			✓			
๓๕	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ในแผงสวิทช์ และแก้ไขให้ถูกต้อง			✓			
๓๖	เปลี่ยนถ่านน้ำยา และน้ำมันคอมพิวเตอร์			✓			
๓๗	เปลี่ยนไส้กรองอากาศ ไส้กรองน้ำยา			✓			
๓๘	เปลี่ยน Filter Dryer และ Strainer			✓			
๓๙	ทดสอบการทำงานของระบบน้ำมัน ระบบน้ำยา และระบบการควบคุมเครื่อง			✓			

25/11/2019

๘. ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๘.๑ จัดทำฐานข้อมูลประวัติการซ่อมแซมอุปกรณ์สรุปรายปีด้วยโปรแกรม

๘.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน (Report)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่กำหนดในเงื่อนไข ดังนี้

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ผลการตรวจเช็คตามแผนงาน ผลการตรวจวัดอุณหภูมิตามพื้นที่ต่าง ๆ ภายในอาคาร

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน จำนวน ๑ เล่มโดยมีรายละเอียดดังนี้

- บทสรุป
- ใบรายงานผลการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์
- ใบบันทึกการเดินระบบประจำวัน
- ใบรายงานการซ่อมแซม แก้ไข
- ใบรายงานแจ้งซ่อม ใบเสนอราคาซ่อมเปลี่ยน
- แผนงานของเดือนถัดไป
- ภาพถ่ายอุปกรณ์ใบแจ้งซ่อม (ถ้ามี)

๙. รายการวัสดุ-อุปกรณ์สิ้นเปลือง

สำหรับอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษา ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างซึ่งรวมกับค่าจ้างเหมาบริการเสนอราคาตามสัญญาจ้างนี้ และจะต้องนำวัสดุ - อุปกรณ์สิ้นเปลืองมาส่งมอบภายใน ๓๐ วัน หลังลงนามในสัญญา โดยวัสดุ - อุปกรณ์สิ้นเปลืองจะต้องมีมาตรฐานตามผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศและต้องยื่นรายการระบุรายละเอียด ดังนี้

- อุปกรณ์ใช้ตรวจสอบรอยรั่วและเชื่อมต่อและวัสดุอุดรอยรั่วท่อ
- น้ำยาล้างทำความสะอาด Filling ของ Cooling Tower, TUBE Chiller
- น้ำยาฉีดและล้าง Contactor, อุปกรณ์ไฟฟ้า
- สีทากันสนิม สีน้ำมัน สีทาภายนอก รวมถึงวัสดุที่ใช้งานร่วม สำหรับปั๊ม มอเตอร์
- ฉนวนกันความร้อนหุ้มท่อ กาว สำหรับงานซ่อมแซม
- เคมิป้องกันตะกรันและสนิมใน Cooling Tower จำนวน ๑๐๐๐ กก.
- เคมิป้องกันแบคทีเรียและตะไคร่น้ำใน Cooling Tower ไม่ต่ำกว่า ๒ ชนิด รวม ๑๐๐๐ กก.
- เคมิป้องกันสนิมใน Chill Water จำนวน ๔๕๐ กก.
- ปะเก็นยาง ซีลฝาปิดด้าน Chill.Cond.เครื่องчилเลอร์, รองกันสั่นสะเทือนเครื่องจักร
- ประเภทน้ำมันหล่อลื่น สำหรับเครื่องจักร
- วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับงานทำความสะอาดและขัดสนิม
- หางปลาแย้สาย
- น้ำยาล้างเกลือวกันคล้าย จาระบี
- อุปกรณ์ทำความสะอาด AHU, FCU
- วัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ เช่น อุปกรณ์ใช้ตรวจสอบรอยรั่ว การเชื่อมประสาน, ไนโตรเจน
- ล้าง Condenser, หรือล้าง Evaporator ตามความจำเป็น
- พลาสติกใส, ผ้าใบ, เศษผ้า, ผ้าปิดจมูก, ถุงดำ, ถุงมือ

Signature

๑๐. บทปรับ

- ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำกรมฯ มาปฏิบัติงานช้าหรือเลิกงานก่อนเวลาตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมฯ คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง
- ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ครบจำนวนตามข้อกำหนด หากผู้รับจ้างส่งบุคลากรไม่ครบ ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมฯ คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง
- ในกรณีที่ระบบปรับอากาศและอุปกรณ์ส่วนควบเกิดเหตุขัดข้อง บุคลากรที่ทำงานประจำกรมฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้เชี่ยวชาญหรือวิศวกรเข้ามาร่วมดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยเร่งด่วน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๘ ชั่วโมงทำงาน นับจากได้รับแจ้งโดยวาจาหรือโดยเอกสาร หากผู้รับจ้างไม่เข้ามาดำเนินการใด ๆ ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมฯ คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง
- ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำวัสดุอุปกรณ์ตาม ข้อ ๙ มาส่งมอบภายใน ๓๐ วัน หลังจากเซ็นสัญญา หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานล่าช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ในการซ่อมแซมและการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศฯตามรายละเอียดและขอบเขตงานตามสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ กรมฯ คิดค่าปรับในอัตรา ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๑. การส่งมอบงาน

เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างให้บุคลากรยังคงปฏิบัติงานประจำกรมฯ อีกเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ วันทำงาน เพื่อ OPERATE และส่งมอบงานให้ผู้รับจ้างรายอื่นต่อไป

.....

Set 1150040