

ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	จำนวน	๑	โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และประกอบธุรกิจการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาดังกล่าวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ที่จัดซื้อในครั้งนี้

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้า จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคล แต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๖๗-๗๕๘๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

(นายกรีชา เกิดศรีพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๙/๒๕๖๑

การซื้อโครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน ๑ โครงการ

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และประกอบธุรกิจการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาดังกล่าวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ที่จัดซื้อในครั้งนี้

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้า จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคล แต่ละ

นิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ใบเสนอราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ในปีที่ ๑-๕ (ปีที่ ๑ นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สิ้นสุดการรับประกันในแต่ละงวด)

(๔.๒) หนังสือรับรองและเอกสารอื่นๆ ตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการที่จัดซื้อในครั้งนี้ ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมศุลกากร กรุงเทพฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของกรมศุลกากร ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔,๑๖๕,๒๗๕.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) สั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุสั่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อกรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) **เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) สั่งจ่ายให้แก่กรม**

โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมจะต้องระบุสั่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน **และอัตราค่าปรับอื่นๆ จะเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ**

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง **และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ นับถัดจากวันที่ตรวจรับเรียบร้อยแล้วโดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง**

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคาพัสดุที่เสนอขายทั้งหมด แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร (๔๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินค่าใช้จ่ายใน

การจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร (๔๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น **สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือในกรณีที่กรมปรับลดวงเงินในการจัดหา กรมสามารถดำเนินการต่อรองราคากับผู้ชนะการเสนอราคาฯ ต่อไป**

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. **การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. **การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทน เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

กรมศุลกากร

สารบัญ

บทที่ 1 ความเป็นมาของโครงการ
- 1.1 ความเป็นมา
- 1.2 ระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในปัจจุบัน

บทที่ 2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

บทที่ 3 ขอบเขตของความต้องการ
- 3.1 นิยาม
- 3.2 เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป
- 3.3 ภาพรวมระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อครั้งนี้

บทที่ 4 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา
- 4.1 คุณสมบัติทั่วไป
- 4.2 คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง

บทที่ 5 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Hardware
- 5.1 ข้อกำหนดทั่วไป
- 5.2 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย แบบที่ 1
- 5.3 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย แบบที่ 2
- 5.4 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch L2
- 5.5 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

บทที่ 6 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Software
- 6.1 Microsoft Office 2016 Version Standards
- 6.2 Antivirus Software Version ล่าสุด

บทที่ 7 การติดตั้ง การทดสอบและการตรวจรับ
- 7.1 การเตรียมการก่อนการติดตั้ง
- 7.2 การติดตั้งและส่งมอบ
- 7.3 การตรวจรับ

บทที่ 8 การอบรมและเอกสารต่าง ๆ
- 8.1 การฝึกอบรม
- 8.2 เอกสารและคู่มือต่าง ๆ

บทที่ 9 การบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา
- 9.1 การบริการและการสนับสนุน
- 9.2 การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
- 9.3 ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษา
- 9.4 ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษา
- 9.5 การทำ Preventive Maintenance (PM)
- 9.6 การบริการตลอดอายุสัญญา
- 9.7 การบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software
- 9.8 System & Environmental Software Maintenance
- 9.9 การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับด้านบริการ
- 9.10 อัตราค่าบริการบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดการรับประกันตามสัญญา
- 9.11 การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

บทที่ 10 ระยะเวลาดำเนินการและงวดการชำระเงิน

บทที่ 11 วงเงินจัดหาตามโครงการ

บทที่ 1
ความเป็นมาของโครงการ

1.1 ความเป็นมา

ปัจจุบันกรมศุลกากรได้ทำการพัฒนาระบบงานต่างๆ ขึ้นมาเป็นจำนวนมาก สำหรับรองรับการให้บริการด้านพิธีการศุลกากรแก่ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า-ส่งออก ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อเป็นการเพิ่มอุปกรณ์ในการให้บริการให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบฯ ดังกล่าว โดยเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในการให้บริการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ที่เกี่ยวข้องในการใช้ระบบงานของกรมศุลกากรได้ ซึ่งการเพิ่มอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการให้บริการของกรมศุลกากรดังกล่าวจะสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า - ส่งออก ได้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น สามารถทำการเปรียบเทียบประเมินพิกัดอัตราศุลกากรได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันได้ สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากรและเรื่องอื่นๆที่เป็นประโยชน์ได้รวดเร็วและสามารถรองรับระบบงานอื่นๆ ที่กรมศุลกากรจะพัฒนาต่อไปในอนาคตได้

1.2 ระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในปัจจุบัน

1.2.1 ระบบปัจจุบันของกรมศุลกากรสามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่

1.2.1.1 ระบบที่สนับสนุนด้านการให้บริการเกี่ยวกับการนำเข้าและการส่งออก (Front Office) แบบ Online Network ทั่วประเทศ โดยกรมศุลกากรได้ติดตั้ง Host Computer 2 ชุด ที่ส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ Front Office เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการผ่านพิธีการศุลกากร การชำระภาษีอากร การตรวจปล่อยสินค้า และการคืนภาษีอากร ตลอดจนการรวบรวมสถิติการนำสินค้าเข้าและส่งสินค้าออก โดยให้บริการมานานมากกว่า 6 ปีแล้ว และกรมศุลกากรได้จัดซื้อระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ "โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานศุลกากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ" ปัจจุบันโครงการนี้ใช้ Web Base Technology มาตั้งแต่ปี 2549 โดยระบบงานที่พัฒนาติดตั้งใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ SUN E12000 โดยใช้ ORACLE เป็นระบบฐานข้อมูลกลางสำหรับรองรับการใช้งานของหน่วยงานศุลกากรต่าง ๆ ทั่วประเทศ

1.2.1.2 ระบบที่สนับสนุนด้านการให้บริการแลกเปลี่ยนเอกสารเกี่ยวกับการนำเข้าและการส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ EDI กรมศุลกากรเริ่มนำระบบ EDI มาใช้ในการบริหารงานตั้งแต่ปี 2541 ปัจจุบันมีผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ ตัวแทนเรือสายการบิน ธนาคาร และตัวแทนรับขนส่งสินค้า จำนวนมากกว่า 10,000 ราย สามารถใช้ระบบ EDI ในการรับส่งเอกสารและชำระเงินค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากรได้ 2 ทาง คือการส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Internet และการส่งผ่านผู้ให้บริการ EDI โดยมีจำนวน EDI Messages ที่รับส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ประมาณเดือนละ 3,500,000 Messages และในเวลาทำการจะมีการประมวลผล EDI Messages ประมาณวันละ 150,000 - 400,000 Messages โดยประมาณการว่าจำนวน EDI Messages จะเพิ่มขึ้นประมาณปีละ 20 เปอร์เซ็นต์

ปัจจุบันกรมศุลกากรมีระบบ EDI Gatewayจำนวน 3 ชุด XML Gateway จำนวน 1 ชุด สำหรับทำหน้าที่ในการเชื่อมโยงข้อมูลกับผู้ประกอบการโดยผ่านผู้ให้บริการ EDI และผ่าน Internet โดยใช้มาตรฐาน UN/EDIFACT และ XML ซึ่งอุปกรณ์เครือข่ายระบบปัจจุบันติดตั้งและให้บริการมาแล้วมากกว่า 7 ปี และความเร็วในการรับส่งข้อมูลที่มีขนาด 10 Mbps

1.2.1.3 ระบบที่สนับสนุนด้านการปฏิบัติงานภายในของกรมศุลกากร (Back Office) ซึ่งรองรับการทำงานในลักษณะ Online Real-Time โดยพัฒนาในลักษณะของ Web Base Technology ซึ่งเป็นระบบที่สนับสนุนการปฏิบัติงานภายในกรมศุลกากร เช่น ระบบฝึกอบรม ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลราคา เป็นต้น

1.2.2 ระบบเครือข่ายของกรมศุลกากรแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1.2.2.1 Gigabit Backbone Network ซึ่งเชื่อมโยง Host Computer, Database Server และ LAN ภายในกรมศุลกากร โดยมีศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากรเป็นศูนย์กลาง ปัจจุบันกรมศุลกากรใช้ Fiber Optic เป็นระบบเครือข่ายหลัก (Gigabit Backbone) เชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ Host Computer, Server ต่างๆ เพื่อให้ Workstation ของกรมศุลกากร และเอกชนที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2.2 LAN ต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

1.2.2.3 WAN ซึ่งเชื่อมโยงทั่วราชอาณาจักรเข้า Gigabit Backbone ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากร

1.2.3 กรมศุลกากร ได้ติดตั้ง Server ต่าง ๆ ที่ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบงานศุลกากรทุกระบบ โดยเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร สามารถใช้ระบบงานต่างๆ ผ่าน Client (เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook) ที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่อยู่ที่ส่วนกลางในลักษณะ On-line Network เพื่อทำการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร ทั้งภายในกรมศุลกากร และหน่วยงานภายนอก (ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ บริษัทสายการบิน ตัวแทนเรือ ฯลฯ) ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยเน้นการให้บริการแบบครบวงจรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก สามารถผ่านพิธีการชำระภาษีอากรและตรวจปล่อยสินค้า ตลอดจนขอคืนอากรที่หน่วยงานใดก็ได้ นอกจากนี้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่ติดตั้งตามจุดต่างๆ ดังกล่าว ยังสามารถใช้งานได้ในลักษณะ Standalone Workstation และเป็นลูกข่ายของ LAN เพื่อใช้กับระบบงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานได้ด้วย

บทที่ 2
วัตถุประสงค์ของโครงการ

จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้งที่เป็น Hardware และ Software เพื่อเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้สะดวก เพื่อรองรับการให้บริการแก่ ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า-ส่งออก ที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งจากการดำเนินการ ตรวจสอบ ตรวจปล่อยตู้สินค้า ประเมินพิกัดอัตราศุลกากรที่รวดเร็วยิ่งขึ้นดังกล่าว ยังผลให้ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า-ส่งออก สามารถนำเข้า-ส่งออกสินค้าได้มากยิ่งขึ้นซึ่งเป็นการส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันทางการค้ากับต่างประเทศได้ตามนโยบายของกรมศุลกากร

บทที่ 3
ขอบเขตของความต้องการ

3.1 นิยาม

ระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการนี้ หมายถึง Hardware และ Software

3.1.1 Hardware หมายถึง

3.1.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server, Computer Notebook, Micro Computer, Printer และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

3.1.1.2 ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เช่น Firewall, IPS/IDP, Anti Virus Appliance, Switch Load Balancing, Switch เป็นต้น

3.1.1.3 ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

3.1.1.4 ระบบสนับสนุน เช่น UPS เป็นต้น

3.1.2 Software หมายถึง Software ต่าง ๆ เช่น Operating System, System Software, Microsoft Office, Anti Virus Software, Application Software, Single Sign-on (SSO) Software, IBM Tivoli Software, Utility, Driver, Package Software and System Configuration, Software ต่างๆ ที่ใช้กับ Hardware ในข้อ 3.1.1.1 และข้อ 3.1.1.2 รวมถึง Software Agent และ/หรือ Icon ต่าง ๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ที่กรมศุลกากรใช้งานอยู่ เช่น ระบบ SSO Portal, ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS), ระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการ (กรมบัญชีกลาง), ระบบทะเบียนราษฎร์ของกระทรวงมหาดไทย, ฟอนต์มาตรฐานราชการไทย เป็นต้น

3.1.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุเพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

3.1.4 ผู้รับจ้าง หมายถึง บริษัทฯ ที่กรมศุลกากร ได้ตกลงให้เป็นผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

3.1.5 กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หมายถึง จังหวัดในประเทศไทย ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร, จังหวัดสมุทรสาคร, จังหวัดสมุทรปราการ, จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดปทุมธานี

3.2 เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป

3.2.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

3.2.1.1 แผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (โดยวันแรกในแผนการดำเนินการให้นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา)

3.2.1.2 รายชื่อและประสบการณ์ของทีมงาน

3.2.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการทดสอบ ดังต่อไปนี้

3.2.2.1 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย แบบที่ 1 จำนวน 1 ชุด

3.2.2.2 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย แบบที่ 2 จำนวน 1 ชุด

3.2.2.3 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ตามข้อ 3.2.2.1 - 3.2.2.2 ต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows 10 Professional 64-bit) หรือดีกว่าที่รองรับการทำงาน

ภาษาไทยบนเครื่องพร้อมใช้งานและรองรับระบบงานของกรมศุลกากร พร้อมสำหรับการทดสอบติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office 2016 Version Standards หรือรุ่นล่าสุดที่เป็นลิขสิทธิแบบ Open License สำหรับหน่วยงานราชการ (Microsoft Open License Program: MOLP G) และติดตั้งฟอนต์สารบรรณของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) และกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2553)

3.2.2.4 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 1 ชุด บรรจุแบตเตอร์รี่เต็มจำนวนพร้อมชาร์จแบตเตอร์รีเต็ม 100% สำหรับการทดสอบ

3.2.2.5 อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น Switch, สาย LAN ,รางปลั๊ก, สายไฟฟ้า (สายต่อพ่วง) เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องนำอุปกรณ์ ตามข้อ 3.2.2.1 – 3.2.2.4 มาแสดงเพื่อให้กรมศุลกากร โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการทดสอบ ณ ส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 5 อาคาร 120 ปี หรือตามที่กรมศุลกากรกำหนด ภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของกรมศุลกากรทุกประการ หากผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่ง หรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ กรมศุลกากรจะถือว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น และเมื่อทำการทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรมศุลกากรขอสงวนสิทธิในการเก็บอุปกรณ์ทั้งหมดที่ผู้มีสิทธิเสนอราคานำมาทดสอบ จนกว่าจะทราบผลการประกวดราคา

3.2.3 หากอุปกรณ์รายการใดของระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้หรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ถือว่าไม่ผ่านการทดสอบ

3.2.4 ในระหว่างที่ทำการทดสอบ หากอุปกรณ์รายการใดได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบอันเนื่องมาจากข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์และ/หรือเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้มีสิทธิเสนอราคา ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมศุลกากร และถือว่าไม่ผ่านการทดสอบ

3.2.5 เมื่อผลการทดสอบเป็นที่พอใจแล้ว กรมศุลกากรจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

3.2.6 อุปกรณ์โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จะต้องติดตั้งและส่งมอบทั้งที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ โดยเชื่อมต่อเข้ากับอุปกรณ์และระบบเครือข่ายของกรมศุลกากร สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมศุลกากรกำหนด

3.2.7 ผู้มีสิทธิเสนอราคา ต้องเสนอราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ในปีที่ 1-5 (ปีที่ 1 นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สิ้นสุดการรับประกันในแต่ละงวด) โดยแยกราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาฯ แต่ละรายการต่อกรมศุลกากร (ส่งพร้อมอุปกรณ์ตามข้อ 3.2.2) ทั้งนี้ การคิดค่าจ้างบริการบำรุงรักษาในการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ต้องรวมค่าอะไหล่ (รวมแบตเตอรี่) ค่าแรง ค่าภาษีต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่กรมศุลกากร เป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper, CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, Cartridge Tape

3.2.8 ระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมศุลกากร จัดซื้อในครั้งนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ต้องอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และจำหน่าย ณ วันเปิดซอง ในกรณีที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาผลการ

ประกวดราคาครั้งนี้ หรือก่อนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละงวด ถ้ามีการประกาศหน่วยเครื่องใดขึ้นมาแทนที่ ที่มีความสามารถเหนือกว่าหน่วยเครื่องที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเสนอมา โดยมีเอกสารยืนยันจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย กรมศุลกากรสงวนสิทธิที่จะรับมอบหน่วยเครื่องที่ผลิตขึ้นมาแทนที่

3.2.9 ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.10 หากจำเป็นจะต้องมี Hardware Software และ/หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ระบบเครือข่าย (อุปกรณ์และสายสื่อสาร) เป็นต้น เพื่อเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ที่จะส่งมอบเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหามา ยกเว้นการเช่าวงจรสัญญาณต่าง ๆ จากผู้ให้บริการ (เพื่อเชื่อมต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์กับหน่วยงานภายนอก)

3.2.11 Software ที่เสนอต้องเป็นเวอร์ชั่นล่าสุดและเป็นต้นฉบับ (Original) ที่ได้รับลิขสิทธิถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิและถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์จากบริษัทผู้ผลิต พร้อมเอกสารคู่มือซึ่งอาจอยู่ในรูปของ CD-ROM และ/หรือ DVD-ROM ซึ่งระบุชื่อ Software, รุ่น และชื่อผู้ผลิตที่ถูกต้องตามลิขสิทธิและใบรับรองลิขสิทธิ

3.2.12 หากผู้มีสิทธิเสนอราคา พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดเพื่อทำให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ

3.2.13 ในการจัดทำเอกสารประกวดราคา ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเปรียบเทียบรายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอกับข้อกำหนดฉบับนี้เป็นรายข้อทุกข้อโดยระบุคุณลักษณะให้ชัดเจน เช่น มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา (clock speed) 3.4 GHz, หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4-2400 MHz ขนาด 8 GB, มีหน่วยบันทึกและอ่านข้อมูลแบบ SATA Hard Disk ขนาดความจุ 1 TB (7,200 รอบต่อนาที), จอภาพแบบชนิด Widescreen LED ที่มีขนาดของจองภาพโดยวัดตามเส้นทแยงมุมขนาด 21 นิ้ว โดยมี Contrast 600:1 เป็นต้น ตลอดจนข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทุกข้อ

หัวข้อ	ระบบที่กรมศุลกากรต้องการ	ระบบที่บริษัทเสนอ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมศุลกากร กำหนดมากรอกในช่องนี้	ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องระบุ ยี่ห้อ รุ่น ของระบบคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 3.3.1 – 3.3.7 โดยระบุคุณลักษณะเฉพาะให้ชัดเจน ตามข้อ 3.2.13

3.2.14 ความหมายของ “ตลอดอายุสัญญา” ที่กล่าวถึงในเอกสาร หมายถึง ระยะเวลานับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดการรับประกัน (ระยะเวลารับประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับฯ ของกรมศุลากรพิจารณาผลการตรวจรับแล้วเสร็จ เป็นระยะเวลา 1 ปี)

3.2.15 License ทั้งหมดที่จัดซื้อในครั้งนี้ต้องมีหนังสือยืนยันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่า กรมศุลกากร เป็นผู้มีสิทธิใช้ โดยส่งเอกสารตัวจริงให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 1 ชุด

3.2.16 ขั้นตอนการจัดเก็บระบบคอมพิวเตอร์ที่ถูกเปลี่ยนทดแทน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

3.2.16.1 ถอดเครื่องอ่าน-เขียนบัตร Smart Card จากเครื่องเดิมของกรมฯ แล้วนำไปติดตั้งที่เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่เปลี่ยนทดแทน

3.2.16.2 บรรจุระบบคอมพิวเตอร์แต่ละชุด ซึ่งประกอบด้วย CPU, Monitor, Keyboard, Mouse ใส่กล่องกระดาษห่อหุ้มด้วยพลาสติกอีกชั้นหนึ่ง

3.2.16.3 ขนย้ายอุปกรณ์ ตามข้อ 3.2.16.2 เข้าเก็บในสถานที่ตามที่กรมศุลกากรกำหนด

3.2.17 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีสิทธิเรียกร้อง และ/หรือฟ้องร้องใดๆ จากกรมศุลกากร ทุกกรณี

3.2.18 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

3.2.18.1 ค่าระบบคอมพิวเตอร์

3.2.18.2 ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

3.2.18.3 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งค่าอะไหล่และค่าแรงตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาหลังจากตรวจรับ

3.2.18.4 ค่าภาษีต่าง ๆ

3.2.18.5 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น วิทยากร สถานที่ เอกสาร เป็นต้น

3.2.18.6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทดสอบต่างๆ ทุกขั้นตอน (ก่อนติดตั้ง ขณะติดตั้งและหลังติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์) เช่น ทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ทดสอบการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์เข้ากับระบบเครือข่ายของกรมศุลกากร ทดสอบการทำงานร่วมกันได้กับระบบงานของกรมศุลกากร การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานต่างๆ ของกรมศุลกากร เป็นต้น

3.2.18.7 ค่าระบบคอมพิวเตอร์และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหลายทั้งปวงที่ต้องมีเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพโดยกรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมา

3.2.19 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียดตั้งแต่ต้นจนถึงการส่งมอบโครงการเพื่อการตรวจรับของกรมศุลกากร

3.2.20 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อพร้อมประวัติบุคลากรและรูปถ่ายของทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ หากเป็นทีมงานต่างประเทศ ต้องมีความรู้ความเข้าใจและสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดีสำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ประจำอยู่ในประเทศไทย (โดยต้องมี Certificate MCSA หรือ MCSE จาก Microsoft Certification จำนวน 1 คน และ Certificate CCNA จาก Cisco จำนวน 1 คน ทั้งนี้ Certificate ดังกล่าวต้องไม่หมดอายุก่อนวันเสนอราคา) เพื่อสามารถให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว เกี่ยวกับประสบการณ์ของทีมงาน Service and Support ด้วย

3.2.21 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อพร้อมประวัติผู้เชี่ยวชาญด้านระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์จำนวนอย่างน้อย 1 ราย โดยต้องมี Certificate รับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ หรือมี Certificate Security+ ทั้งนี้ ไม่รับ Certificate ที่ผ่านการฝึกอบรม

3.2.22 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งปัญหาจาก Support Desk ของกรมศุลกากร อย่างน้อย 2 ราย เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในโครงการนี้ขัดข้อง โดยจะต้องสามารถติดต่อได้ 7x24 ชั่วโมง

3.2.23 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการทางด้าน Software Application ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.2.23.1 ระบบ Single Sign-On : ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 ที่นำเสนอในโครงการนี้ สามารถใช้งานร่วมกับระบบ Single Sign-On โดยต้องมีลักษณะการใช้งานตามแบบที่กรมศุลกากรใช้งานอยู่ปัจจุบัน

3.2.23.2 ระบบ Application : ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการใช้งานระบบงานต่างๆ บน Browser ที่ติดตั้งมากับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบในโครงการนี้ รวมทั้งต้องดำเนินการทดสอบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินลงในแบบฟอร์มต่างๆ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร

3.2.24 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อสิทธิบัตรและลิขสิทธิ เพื่อให้กรมศุลกากรมีสิทธิในการใช้งาน Hardware, Software และ Firmware ของระบบทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ถ้าหากเกิดกรณีกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ และการเรียกร้องความเสียหายจากบุคคลที่สามหรือเจ้าของลิขสิทธิ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย และค่าใช้จ่ายทั้งหมด ที่อาจจะเกิดขึ้นแก่กรมศุลกากร

3.2.25 หากจุดติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และ/หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น Switch เป็นต้น ก่อนที่จะถูกเปลี่ยนทดแทนตามโครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ไม่มีระบบเครือข่ายหรือสาย LAN รวมถึงสาย Patch Cord ผู้รับจ้างต้องจัดหาและเดินสายระบบเครือข่ายให้กรมศุลกากร โดยกรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมา

3.2.26 ในระหว่างที่ผู้รับจ้างทำการติดตั้งและ/หรืออยู่ในระหว่างการตรวจรับมอบระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข และ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ติดตั้งและ/หรือส่งมอบไปแล้วตามเงื่อนไขที่กำหนดในบทที่ 9 ด้วย

3.2.27 กรมศุลกากรสงวนสิทธิในการยกเลิกการประกวดราคาเมื่อใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทราบล่วงหน้า และผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้อง และ/หรือฟ้องร้องใด ๆ จากกรมศุลกากรทุกกรณี

3.2.28 กรรมสิทธิ์ของข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร

ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงานต่างๆ ไปเผยแพร่หรือใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ กรณี เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา อันเนื่องจากการกระทำของพนักงานผู้รับจ้างหากมีการฟ้องร้องกรมศุลกากร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องร้องให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และต้องรับผิดชอบในความเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อกรมศุลกากร และผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงด้วยความละเอียดรอบคอบ และระมัดระวังเพื่อรักษาความลับของข้อมูลของโครงการ

3.3 ภาพรวมระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อครั้งนี้

3.3.1 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย แบบที่ 1 จำนวน 1,429 ชุด

3.3.2 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย แบบที่ 2 จำนวน 696 ชุด

3.3.3 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch L2 จำนวน 40 ชุด

3.3.4 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 130 ชุด

3.3.5 ระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows 10 Pro 64-bit) หรือดีกว่าที่รองรับการทำงานภาษาไทยบนเครื่องพร้อมใช้งานและรองรับระบบงานของกรมศุลกากร โดยมีเอกสารแสดงสิทธิที่ใช้ได้ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2,125 License พร้อมคู่มือการใช้งานที่เป็นภาษาไทยและแผ่นโปรแกรม จำนวน 10 ชุด

3.3.6 โปรแกรม Microsoft Office 2016 Version Standards หรือรุ่นล่าสุดที่เป็นลิขสิทธิแบบ Open License สำหรับหน่วยงานราชการ (Microsoft Open License Program: MOLP G) จำนวน 2,125

License พร้อมโปรแกรมสำหรับติดตั้งในรูปแบบของ CD หรือ DVD และใบรับรองลิขสิทธิจากตัวแทนจำหน่าย จำนวน 1 ชุด และคู่มือการใช้งานที่เป็นภาษาไทย จำนวน 10 ชุด

3.3.7 Antivirus Software Version ล่าสุด สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 ชุด

บทที่ 4
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังต่อไปนี้

4.1.1 เป็นนิติบุคคลและมีอาชีพขาย หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.1.2 ต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware และ Software ในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนฯ และหนังสือนั้น ต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

4.1.3 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

4.1.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่นๆ และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.1.5 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้มีสิทธิเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

4.1.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

4.1.7 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และประกอบธุรกิจการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาดังกล่าวในวงเงินไม่น้อยกว่า 25,000,000.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

4.1.8 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 หรือดีกว่า ครอบคลุมในเรื่องของการให้บริการการบำรุงรักษา

4.2 คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง

หากผู้รับจ้างต้องการปรับเปลี่ยนบุคลากรในทีมข้อ 3.2.20 – 3.2.22 ในภายหลัง ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอให้กรมศุลกากรโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ไม่น้อยกว่า 15 วัน

บทที่ 5
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Hardware

5.1 ข้อกำหนดทั่วไป

5.1.1 หากผู้มีสิทธิเสนอราคาพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดที่จะทำให้การทำงานของทั้งระบบมีประสิทธิภาพ

5.1.2 ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องสามารถใช้รหัสภาษาไทยได้ตามมาตรฐานที่กำหนดโดย สมอ. (มอก. 620 2533 และ มอก. 820 2538) และรหัสอักขระตามมาตรฐาน UniCode (UTF-8)

5.1.3 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่ายต้องได้รับการรับรองคุณภาพจากสถาบัน UL หรือ FCC เป็นอย่างน้อย

5.1.4 ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่

5.1.5 ราคาของระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอให้รวมค่า Hardware, Software ค่าติดตั้งและค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรมศุลกากร โดยกรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในใบเสนอราคา

5.1.6 มีเอกสารคู่มือการใช้งานและวิธีการบำรุงรักษา

5.1.7 Software ที่ใช้กับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่เสนอจะต้องได้รับลิขสิทธิถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ มิใช่ Freeware และ Shareware และมีลิขสิทธิใช้ได้ถูกต้องตามกฎหมาย

5.1.8 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือ Software ที่เสนอ ผู้รับจ้างซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e- Auction) ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

5.2 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย แบบที่ 1 จำนวน 1,429 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังนี้

5.2.1 หน่วยประมวลผลกลาง Intel Core i5-7400 หรือดีกว่า

5.2.2 มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา (Clock speed) ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz

5.2.3 มีหน่วยความจำ Cache (Cache Memory) ขนาดรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 6 MB

5.2.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 - 2400 MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

5.2.5 ชิพเซ็ทของแผงวงจรหลัก Intel Q250 หรือดีกว่า

5.2.6 ทำงานแบบ Wake on LAN ได้

5.2.7 มีเครื่องอ่านการ์ดหน่วยความจำ (Memory Card Reader) ที่รองรับการ์ดหน่วยความจำชนิด SD จำนวน 1 ชุด ติดตั้งภายในตัวเครื่อง

5.2.8 มีเครื่องอ่านและบันทึกแผ่นดีวีดี (DVD +/-RW drive) จำนวน 1 หน่วย

5.2.9 มีหน่วยบันทึกและอ่านข้อมูลแบบ SATA Hard Disk ขนาดความจุข้อมูลไม่น้อยกว่า 1 TB (ความเร็ว 7,200 รอบต่อนาที) จำนวน 1 หน่วย

5.2.10 มีช่องทาง (Port) ในการรับ-ส่งข้อมูลดังนี้

5.2.10.1 มีพอร์ตในการรับ-ส่งข้อมูลแบบอนุกรม (Serial) ไม่น้อยกว่า 1 port

5.2.10.2 มีช่องทางในการติดต่อกับเมาส์ (Mouse Port) และคีย์บอร์ด (Keyboard) แบบ USB อย่างละ 1 ช่อง

5.2.10.3 มี Port ในการรับ-ส่งข้อมูลแบบ USB Version 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง และมี Port ในการรับ-ส่งข้อมูลแบบ USB Version 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง โดยมีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 6 ช่องและไม่รวมช่องทางในการติดต่อกับเมาส์ (Mouse Port) และคีย์บอร์ด (Keyboard) แบบ USB

5.2.10.4 มี Network Interface ชนิด 10/100/1000 Mbps (Auto Select) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Port

5.2.11 มีจอภาพ (Monitor)

5.2.11.1 เป็นจอภาพแบนชนิด LCD หรือ Widescreen LED ที่มีขนาดของจอภาพโดยวัดตามแนวเส้นทแยงมุมไม่ต่ำกว่า 19 นิ้ว โดยมี Contrast ไม่น้อยกว่า 600 : 1

5.2.11.2 มีขนาด Pixel Pitch ไม่เกิน 0. 285 millimeter รองรับการแสดงผลที่ความละเอียด (Resolution) ได้ทั้ง 1,280 x 1,024 pixels และ 1,440 x 900 pixels .

5.2.11.3 มีพอร์ตเชื่อมต่อเพื่อการแสดงภาพแบบ DisplayPort หรือ DVI

5.2.11.4 การแผ่สนามแม่เหล็กไฟฟ้าจะต้องอยู่ในขอบเขตที่กำหนดตามมาตรฐาน TCO 5.0

5.2.12 ส่วนควบคุมการแสดงผล (Display Controller)

5.2.12.1 ความละเอียด (Resolution) ในการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,600 X 900 pixels

5.2.12.2 มี Graphic Card Controller ที่มีหน่วยความจำ (Memory) ไม่น้อยกว่า 2 GB และต้องไม่ใช้หน่วยจำร่วม (Share) กับหน่วยความจำหลักในข้อ 5.2.4

5.2.13 มีแป้นพิมพ์ (Keyboard)

5.2.13.1 ชนิดที่มีปุ่ม (Key) ไม่น้อยกว่า 104 ปุ่ม

5.2.13.2 ใช้ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดไว้ที่ปุ่มต่างๆ อย่างมั่นคง จำนวน 1 ชุด

5.2.14 มี Optical Mouse หรือ Laser Mouse ชนิดมีปุ่มกด 2 ปุ่ม และล้อหมุน 1 อัน พร้อมแผ่นรอง (Mouse Pad)

5.2.15 มีลำโพง (Speaker)

5.2.16 เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop แบบ Small Form Factor (SFF) ที่ถูกออกแบบมาให้สามารถวางเครื่องได้ทั้งแนวตั้งและแนวนอน โดยเฉพาะ

5.2.17 อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, จอภาพ, Mouse และ Keyboard ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันทั้งหมด โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตที่มีสาขาประจำประเทศไทย สำหรับโครงการนี้

5.2.18 มีอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เพื่อสนับสนุนการรักษาความมั่นคงของระบบที่ทำงานได้อย่างน้อย เช่น การเข้ารหัสลับข้อมูล (Encryption) และการยืนยันสิทธิการเข้าใช้งาน (Authentication) เป็นต้น โดยต้องทำงานตามมาตรฐาน TPM (Trusted Platform Module) หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า

5.2.19 มีรายชื่อยี่ห้อและรุ่นอยู่ในหมวด HCL ของไมโครซอฟท์ สำหรับ Microsoft Windows 10 Pro 64-bit โดยสามารถตรวจสอบได้จาก http://www.microsoft.com/ หรือมีหนังสือรับรองซึ่งออกให้โดยบริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด

5.2.20 ติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro 64-bit หรือดีกว่า ซึ่งรองรับการทำงานภาษาไทยบนเครื่องพร้อมใช้งานและสามารถทำงานร่วมกับระบบงานของกรมศุลกากรโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบดูแลได้ทุกระบบอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.21 โปรแกรม Microsoft Office 2016 Version Standards หรือรุ่นล่าสุดที่เป็นลิขสิทธิแบบ Open License สำหรับหน่วยงานราชการ (Microsoft Open License Program: MOLP G)

5.2.22 ติดตั้งฟอนต์สารบรรณของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) และกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2553)

5.2.23 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยจากจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ เช่น FCC หรือ TUV และ UL หรือ EN หรือ CSA

5.2.24 มีหนังสือรับรองแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย และรับรองผลิตภัณฑ์นั้นยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย (ที่มีสาขาในประเทศไทย)

5.3 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย แบบที่ 2 จำนวน 696 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังนี้

5.3.1 หน่วยประมวลผลกลาง Intel Core i7-7700 หรือดีกว่า

5.3.2 มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา (Clock speed) ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz

5.3.3 มีหน่วยความจำ Cache (Cache Memory) ขนาดรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 8 MB

5.3.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 - 2400 MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

5.3.5 ชิพเซ็ทของแผงวงจรหลัก Intel Q250 หรือดีกว่า

5.3.6 ทำงานแบบ Wake on LAN ได้

5.3.7 มีเครื่องอ่านการ์ดหน่วยความจำ (Memory Card Reader) ที่รองรับการ์ดหน่วยความจำชนิด SD จำนวน 1 ชุด ติดตั้งภายในตัวเครื่อง

5.3.8 มีเครื่องอ่านและบันทึกแผ่นดีวีดี (DVD +/-RW drive) จำนวน 1 หน่วย

5.3.9 มีหน่วยบันทึกและอ่านข้อมูลแบบ SATA Hard Disk ขนาดความจุข้อมูลไม่น้อยกว่า 2 TB (ความเร็ว 7,200 รอบต่อนาที) จำนวน จำนวน 1 หน่วย

5.3.10 มีช่องทาง (Port) ในการรับ-ส่งข้อมูลดังนี้

5.3.10.1 มีพอร์ตในการรับ-ส่งข้อมูลแบบอนุกรม (Serial) ไม่น้อยกว่า 1 port

5.3.10.2 มีช่องทางในการติดต่อกับเมาส์ (Mouse Port) และคีย์บอร์ด (Keyboard) แบบ USB อย่างละ 1 ช่อง

5.3.10.3 มี Port ในการรับ-ส่งข้อมูลแบบ USB Version 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง และมี Port ในการรับ-ส่งข้อมูลแบบ USB Version 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง โดยมีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 6 ช่องและไม่รวมช่องทางในการติดต่อกับเมาส์ (Mouse Port) และคีย์บอร์ด (Keyboard) แบบ USB

5.3.10.4 มี Network Interface ชนิด 10/100/1000 Mbps (Auto Select) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Port

5.3.11 มีจอภาพ (Monitor)

5.3.11.1 เป็นจอภาพแบนชนิด LCD หรือ Widescreen LED ที่มีขนาดของจอภาพโดยวัดตามแนวเส้นทแยงมุมไม่ต่ำกว่า 19 นิ้ว โดยมี Contrast ไม่น้อยกว่า 600 : 1

5.3.11.2 มีขนาด Pixel Pitch ไม่เกิน 0. 285 millimeter รองรับการแสดงผลที่ความละเอียด (Resolution) ได้ทั้ง 1,280 x 1,024 pixels และ 1,440 x 900 pixels

5.3.11.3 มีพอร์ตเชื่อมต่อเพื่อการแสดงภาพแบบ DisplayPort หรือ DVI

5.3.11.4 การแผ่สนามแม่เหล็กไฟฟ้าจะต้องอยู่ในขอบเขตที่กำหนดตามมาตรฐาน TCO 5.0

5.3.12 ส่วนควบคุมการแสดงผล (Display Controller)

5.3.12.1 ความละเอียด (Resolution) ในการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,600 X 900 pixels

5.3.12.2 มี Graphic Card Controller ที่มีหน่วยความจำ (Memory) ไม่น้อยกว่า 1 GB และต้องไม่ใช้หน่วยจำร่วม (Share) กับหน่วยความจำหลักในข้อ 5.3.4

5.3.13 มีแป้นพิมพ์ (Keyboard)

5.3.13.1 ชนิดที่มีปุ่ม (Key) ไม่น้อยกว่า 104 ปุ่ม

5.3.13.2 ใช้ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดไว้ที่ปุ่มต่างๆ อย่างมั่นคง จำนวน 1 ชุด

5.3.14 มี Optical Mouse หรือ Laser Mouse ชนิดมีปุ่มกด 2 ปุ่ม และล้อหมุน 1 อัน พร้อมแผ่นรอง (Mouse Pad)

5.3.15 มีลำโพง (Speaker)

5.3.16 อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, จอภาพ, Mouse และ Keyboard ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันทั้งหมด โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตที่มีสาขาประจำประเทศไทย สำหรับโครงการนี้

5.3.17 มีอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เพื่อสนับสนุนการรักษาความมั่นคงของระบบที่ทำงานได้อย่างน้อย เช่น การเข้ารหัสลับข้อมูล (Encryption) และการยืนยันสิทธิการเข้าใช้งาน (Authentication) เป็นต้น โดยต้องทำงานตามมาตรฐาน TPM (Trusted Platform Module) หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า

5.3.18 มีรายชื่อยี่ห้อและรุ่นอยู่ในหมวด HCL ของไมโครซอฟท์ สำหรับ Microsoft Windows 10 Pro 64-bit โดยสามารถตรวจสอบได้จาก http://www.microsoft.com/ หรือมีหนังสือรับรองซึ่งออกให้โดยบริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด

5.3.19 ติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro 64-bit หรือดีกว่า ซึ่งรองรับการทำงานภาษาไทยบนเครื่องพร้อมใช้งานและสามารถทำงานร่วมกับระบบงานของกรมศุลกากรโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบดูแลได้ทุกระบบอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3.20 ติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office 2016 Version Standards หรือรุ่นล่าสุดที่เป็นลิขสิทธิแบบ Open License สำหรับหน่วยงานราชการ (Microsoft Open License Program: MOLP G)

5.3.21 ติดตั้งฟอนต์สารบรรณของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) และกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2553)

5.3.22 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยจากจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ เช่น FCC หรือ TUV และ UL หรือ EN หรือ CSA

5.3.23 มีหนังสือรับรองแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย และรับรองผลิตภัณฑ์นั้นยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย (ที่มีสาขาในประเทศไทย)

5.4 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch L2 จำนวน 40 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังนี้

5.4.1 มีขนาดของ Switching Bandwidth ไม่น้อยกว่า 216 Gbps และ Forwarding Rate ไม่น้อยกว่า 107.1 mpps

5.4.2 มีพอร์ต Gigabit Ethernet แบบ 10/100/1000BASE-T จำนวนไม่น้อยกว่า 48 พอร์ต โดยทุกพอร์ตต้องสนับสนุน MTU ได้ไม่น้อยกว่า 9,000 Bytes

5.4.3 มีพอร์ต Gigabit Ethernet แบบ 10/100/1000BASE-X จำนวนไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต พร้อมเสนอโมดูล SFP Gigabit Ethernet ชนิด Multimode จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย และชนิด Singlemode จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย โดยทุกพอร์ตต้องสนับสนุน MTU ได้ไม่น้อยกว่า 9,000 Bytes

5.4.4 มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB และมีหน่วยความจำชนิด Flash memory ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

5.4.5 สนับสนุนจำนวน MAC Address ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 16,000 MAC Addresses

5.4.6 สนับสนุนการใช้งาน IP Multicast ดังต่อไปนี้ IPv4 IGMP Snooping และ IPv6 MLD v1 and v2 Snooping

5.4.7 มีฟังก์ชั่นที่สามารถป้องกันการโจมตี หรือบุกรุกด้วย Broadcast Storm, Unauthorized Spanning Tree Protocol attached และ MAC Address Flooding ได้

5.4.8 สนับสนุนการบริหารจัดการแบบ Command Line Interface (CLI), Web Browser (HTTP)

5.5 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 130 ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

5.5.1 เครื่องขนาดไม่น้อยกว่า 600VA โดยที่แบตเตอรี่ต้องอยู่ในตู้เดียวกันกับเครื่อง UPS (Built in Cabinet)

5.5.2 มีระบบการทำงานแบบ Line Interactive with Stabilizer

5.5.3 มีระบบควบคุมการทำงานด้วยไมโครโปรเซสเซอร์

5.5.4 สามารถจ่ายไฟฟ้าสำรองได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องเช่น ไฟเกิน ไฟกระชาก ไฟกระพริบ ไฟลัดวงจร สัญญาณรบกวนและใช้เครื่องเกินกำลัง (Overload)

5.5.5 สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 6 นาที เมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ที่ Full load 360 w

5.5.6 มีระบบสัญญาณเตือนและไฟแสดง (LED) สถานะต่าง ๆ เช่น

5.5.6.1 บอกสถานะ Load เกิน (Overload)

5.5.6.2 บอกสถานะของ Battery ในกรณีหมดอายุการทำงาน

5.5.6.3 บอกสถานะ Battery จ่ายไฟ

5.5.7 มีคุณสมบัติด้าน Input ดังนี้

5.5.7.1 แรงดันไฟฟ้าขาเข้า 220 V ± 25%

5.5.7.2 ความถี่ไฟฟ้าขาเข้า 50 Hz ± 10%

5.5.8 มีคุณสมบัติด้าน Output ดังนี้

5.5.8.1 แรงดันไฟฟ้าขาออก 220 V ± 5%

5.5.8.2 ความถี่ไฟฟ้าขาออก 50 Hz ± 1%

5.5.9 มีรูปคลื่น (Wave Form) ไฟฟ้าขาออกเป็น Pure Sine Wave

5.5.10 สามารถถอดเปลี่ยน Battery ได้สะดวก

5.5.11 มี Switch ปิด-เปิด โดยที่เมื่อทำการปิด Switch แล้ว ต้องไม่มีกระแสไฟฟ้าจ่ายเข้ามาให้กับเครื่องสำรองไฟฟ้า

5.5.12 ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านไฟฟ้า เช่น UL หรือ FCC หรือ มอก. 1291-2545

5.5.13 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่มีแหล่งที่ตั้งของโรงงานในประเทศไทย และโรงงานนั้นต้องได้มาตรฐาน ISO 9001 หรือดีกว่า โดยผลิตภัณฑ์ UPS รุ่นที่เสนอนี้ต้องมีเอกสารรับรองมาตรฐานการผลิตตาม มอก. 1291 – 2545 และมีเอกสารรับรองการผลิตภายในประเทศ

5.6 ระบบสายสื่อสารภายในอาคารและระบบไฟฟ้าภายในอาคาร (ถ้ามีการปรับปรุงแก้ไขสายสัญญาณ)

5.6.1 ระบบสายสื่อสารภายในอาคาร

5.6.1.1 สายทองแดงชนิดสายคู่บิดเกลียว (Unshield Twisted Pair) แบบ 4 คู่สาย ชนิด CAT 6

5.6.1.2 สายสื่อสาร UTP ที่เดินภายในอาคารมีการป้องกันการกัดแทะของหนู เช่น การร้อยสายในท่อเหล็กหนา (I.M.C) หรือท่อเหล็กบาง (E.M.T) หรือ ท่ออ่อนเหล็ก (FLEXIBLE CONDUIT) เป็นต้น

5.6.1.3 สายสื่อสารที่เดินตามฝ่าผนังและบนฝ้าเพดาน มีการเดินที่มิดชิดและเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ในรางที่มีฝาปิด เป็นต้น

5.6.1.4 สายสื่อสารที่เดินตามพื้นทางเดิน มีการเดินที่เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ใช้อลูมิเนียมหลังเต่าครอบสาย และมี Label ติดที่ปลายทั้งสองข้าง (ข้อมูลที่ปลายสายทั้งสองข้างตรงกัน) โดยใช้ Cable Tight กรณีติดที่ปลายสาย หรือใช้ Label ติดที่ Wall Outlet โดยมีรูปแบบของข้อมูลดังนี้

5.6.1.4.1 หมายเลขสติ๊กเกอร์ หรือชื่ออุปกรณ์และ หมายเลข port ของอุปกรณ์ปลายทาง เช่น สายสื่อสารที่เชื่อมระหว่างอุปกรณ์ Switch (22-0001) ตำแหน่ง Port 12 กับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (110-00001) Label ปลายสายสื่อสารที่ติดกับอุปกรณ์ Switch ดังกล่าวจะเป็น 110-00001 และ

ปลายสายสื่อสารที่ติดกับอุปกรณ์เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จะเป็น 22-0001 Port 12 เป็นต้น

5.6.1.4.2 ทั้งนี้หาก Label เดิมที่กรมศุลกากรติดอยู่นั้นอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลในข้อใดข้อหนึ่งในข้อ 5.6.1.4.1 ลบเลือนหรือจางไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้รับจ้างต้องทำ Label โดยต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ 5.6.1.4 ใน Label ที่จัดทำขึ้นใหม่ ก่อนที่บริษัทฯจะนำไปติดทดแทน Label เดิม

5.6.1.5 Wall outlet ที่ใช้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า CAT 6

5.6.1.6 หัว RJ 45 ที่ใช้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า CAT 6

5.6.1.7 ทั้งนี้หาก Label เดิมที่กรมศุลกากรติดอยู่นั้นอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลในข้อใดข้อหนึ่งในข้อ 5.6.1.4 ลบเลือนหรือจางไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้รับจ้างต้องทำ Label โดยต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ 5.6.1.4 ใน Label ที่จัดทำขึ้นใหม่ ก่อนที่บริษัทฯจะนำไปติดทดแทน Label เดิม

5.6.1.8 การติดตั้งอุปกรณ์ Switch L2 ที่ส่งมอบในโครงการ จะต้องติดตั้งแผงกระจายสาย (Patch Panel) UTP CAT 6 ทีมีคุณสมบัติดังนี้

5.6.1.8.1 เป็นแผงกระจายสาย UTP CAT6 ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ANSI/TIA-568-C.2, ISO/IEC 11801:2002 เป็นอย่างน้อย

5.6.1.8.2 สามารถรองรับการใช้งาน 1000 BASE-T,100 BASE-TX, VoIP, Analog & Digital Voice, Digital & Analog Video ได้เป็นอย่างน้อย

5.6.1.8.3 มีฝาปิดบริเวณด้านหลังเพิ่มความแข็งแรงของจุดต่อและป้องกันฝุ่น

5.6.1.8.4 ผ่านการรับรอง RoHS และผ่านการรับรองจากสถาบัน INTERTEK Report Number 3159185CRT-002

5.6.1.8.5 Jack Contacts ทำจาก Phosphor Bronze เคลือบทองหนา 50 micro-inches

5.6.1.8.6 มีแผงรับน้ำหนักสายด้านหลังสามารถถอดแยกออกจาก Panel และพับขาจับได้เพื่อประหยัดพื้นที่จัดเก็บ

5.6.1.8.7 สามารถรับแรงดึง 89 N และรองรับการ Terminate สายตั้งแต่ขนาด 22-26 AWG

5.6.1.8.8 สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิระหว่าง -40 ถึง +80 องศาเซลเซียส

5.6.2 ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร (ถ้ามีการปรับปรุงแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในอาคาร)

5.6.2.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินสายภายในอาคารทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามหน่วยงานของกรมศุลกากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ ทั้งสายไฟ (Power) ปลั๊กไฟ เต้าเสียบ และอุปกรณ์เชื่อมโยงสายสัญญาณต่างๆ ตามข้อกำหนดในเอกสารบทที่ 5 โดยต้องสำรวจอาคารที่กำหนดให้ติดตั้งและคำนวณความยาวสายเองรวมทั้งจัดทำแบบแผนผังและหรือรูปแบบการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์

รวมทั้งสายการเดินสายไฟและสายสื่อสารอย่างน้อยจำนวน 2 ชุด เพื่อเสนอให้กรมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้ง

5.6.2.2 สายไฟฟ้าที่เดินภายในอาคารมีการป้องกันการกัดแทะของหนู โดยการร้อยสายในท่อเหล็กหนา (I.M.C) หรือท่อเหล็กบาง (E.M.T) หรือท่ออ่อนเหล็ก (FLEXIBLE CONDUIT) เป็นต้น

5.6.2.3 สายไฟฟ้าที่เดินตามฝาผนังและบนฝ้าเพดาน มีการเดินที่มิดชิดและเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น เดินในรางที่มีฝาปิด เป็นต้น

5.6.2.4 สายไฟฟ้าที่เดินตามพื้นทางเดิน มีการเดินที่เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยใช้อลูมิเนียม หลังเต่าครอบสาย เป็นต้น

5.6.2.5 สายภายในอาคารสิ้นสุดที่ Wall Outlet

5.6.2.6 Outlet ที่เป็นแบบ 3 ขา (มี Ground)

5.6.2.7 สายไฟฟ้าที่ใช้มีขนาดไม่ต่ำกว่า 2.5 ตารางมิลลิเมตร

5.6.2.8 ระบบไฟฟ้าที่ใช้งานสำหรับระบบคอมพิวเตอร์มีการติดตั้งแยกออกจากระบบไฟฟ้าที่ใช้งานทั่วไปและมีการติดตั้งระบบสายดิน (Ground System)

5.6.3 จุดเชื่อมต่อ

จุดเชื่อมต่อแต่ละจุดตามข้อ 5.6.1.5 และข้อ 5.6.2.6 จะต้องมี Outlet สำหรับเชื่อมต่อ จำนวนอย่างละ 3 ช่อง เป็นอย่างน้อย

5.7 อุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดในโครงการนี้ ต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันที่ยื่นซองราคา เป็นเครื่องใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน และไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Redulit) โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สาขาในประเทศไทย) โดยตรงเท่านั้น ยกเว้นอุปกรณ์ตามข้อ 5.6 ต้องเป็นของบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยโดยถูกต้อง

บทที่ 6
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Software

6.1 ข้อกำหนดทั่วไป

6.1.1 Software และ Tool ต่าง ๆ ที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเสนอให้กับกรมศุลกากรทั้งหมด ต้องใช้งานร่วมกับเครื่องลูกข่ายของกรมศุลกากร เช่น เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย, เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook เป็นต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.1.2 Software และ Tool ต่าง ๆ ที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเสนอให้กับกรมศุลกากรทั้งหมด ต้องมีลิขสิทธิถูกต้องตามกฎหมาย และไม่เป็นในลักษณะรูปแบบของ Freeware หรือ Shareware รวมถึง Software และ Tool ต่าง ๆ ที่เสนอต้องเป็น Version ใหม่ล่าสุด หากมีการ Update Version ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องนำมา Update ให้กับกรมศุลกากร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

6.1.3 ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอในโครงการนี้ต้องใช้งานร่วมกับระบบการพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ซึ่งเป็นระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่กรมศุลกากรใช้งานอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 โปรแกรม Microsoft Office 2016 Version Standards หรือรุ่นล่าสุดที่เป็นลิขสิทธิแบบ Open License สำหรับหน่วยงานราชการ (Microsoft Open License Program: MOLP G) จำนวน 2,125 License พร้อมโปรแกรมสำหรับติดตั้งในรูปแบบของ CD หรือ DVD และใบรับรองลิขสิทธิจากตัวแทนจำหน่าย จำนวน 1 ชุด และคู่มือการใช้งานที่เป็นภาษาไทย จำนวน 10 ชุด

6.3 Antivirus Software Version ล่าสุดสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 10 ชุด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

6.3.1 จัดหาโปรแกรม Antivirus Version ล่าสุด ที่อยู่ในระดับ Leaders Gartner Level 2017 โดยมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย (สาขาในประเทศไทย) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 ชุด ซึ่งสามารถทำ Auto update Virus Signature จากเครื่องคอมพิวเตอร์ Server Anti Virus Signature ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ทันต่อการป้องกันไวรัสใหม่ๆ

6.3.2 โปรแกรม Antivirus Version ที่ส่งมอบจะต้องสามารถใช้งานร่วมกับเครื่อง Server Anti Virus Signature ระบบเดิมของกรมฯ ที่มีอยู่ได้ดี (Software Kaspersky Endpoint Security for Business) หากผู้รับจ้างจะส่งมอบโปรแกรม Antivirus ที่นอกเหนือจากที่กรมฯ มีอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยทำหน้าที่เป็น Server Anti Virus Signature สามารถทำ Auto update Virus Signature จากเครื่องคอมพิวเตอร์ Server Anti Virus Signature ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ทันต่อการป้องกันไวรัสใหม่ๆ

บทที่ 7
การติดตั้ง และการตรวจรับ

7.1 การเตรียมการก่อนการติดตั้ง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่อไปนี้

7.1.1 เสนอแผนการติดตั้ง ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เห็นชอบภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.1.2 ประชุมร่วมกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งจะครอบคลุมถึงสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

7.1.2.1 การเสนอแผนการติดตั้ง

7.1.2.2 การลงโปรแกรมต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์

7.1.2.3 ระบบไฟฟ้าสำหรับระบบคอมพิวเตอร์

7.1.2.4 ระบบสายดิน ระบบไฟฟ้าสำรองและอื่น ๆ

7.1.2.5 ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร

7.1.2.6 รูปแบบรายงานต่างๆ

7.1 การติดตั้งและส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามแผนการติดตั้งที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามข้อ 7.1.2 และดำเนินการดังต่อไปนี้

7.2.1 ส่งมอบเอกสาร ณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีรายการเอกสารดังนี้

7.2.1.1 รายละเอียดของ Hardware ที่ส่งมอบต้องแยกประเภทตาม Hardware (เพิ่ม IP Address) ในรูปของ Hard copy และ Excel File จำนวน 1 ชุด

7.2.1.2 ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro 64-bit หรือดีกว่า จำนวน 2,125 License

7.2.1.3 โปรแกรม Microsoft Office 2016 Version Standards หรือรุ่นล่าสุดที่เป็นลิขสิทธิแบบ Open License สำหรับหน่วยงานราชการ (Microsoft Open License Program : MOLP G) จำนวน 2,125 License

7.2.1.4 Antivirus Software Version ล่าสุดสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 License

7.2.2 สถานที่ติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย, อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์เครือข่าย

7.2.2.1 สถานที่ติดตั้งเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย แบบที่ 1 จำนวน 1,429 ชุด และสถานที่ติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย แบบที่ 2 จำนวน 686 ชุด พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 130 ชุด

หน่วยงาน	แบบที่ 1 (ชุด)	แบบที่ 2 (ชุด)
สำนักบริหารกลาง		
ส่วนเลขานุการกรม		
ฝ่ายช่วยอำนวยการและประมวลรายงาน	6	
ฝ่ายประชาสัมพันธ์	13	
ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์	12	
ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี	29	
ฝ่ายรายได้	16	
ฝ่ายเบิกจ่าย	10	13
ส่วนบริหารการพัสดุ	22	
ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ	13	
สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ		
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	16	
ฝ่ายบริการศุลกากรไปรษณีย์	25	
ฝ่ายตรวจคัดไปรษณีย์ภัณฑ์	10	
ศูนย์บริการศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง	-	3
ส่วนบริการศุลกากรกรุงเทพและปริมณฑล	1	
ฝ่ายบริการศุลกากรกรุงเทพและปริมณฑลที่ 1	13	
ฝ่ายบริการศุลกากรกรุงเทพและปริมณฑลที่ 2	13	
ส่วนบริการศุลกากรอยุธยา	1	
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1	1	
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2	8	
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1	6	6
ส่วนบริการศุลกากรสำโรงใต้	4	
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2	1	
ส่วนบริการศุลกากรพระสมุทรเจดีย์	2	
ส่วนบริการศุลกากรฉะเชิงเทรา	4	
ส่วนควบคุมทางศุลกากร		
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	5	5
ฝ่ายทบทวนหลังการตรวจปล่อย	2	1
ฝ่ายคดี	2	
สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ		
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2	
ส่วนบริการผู้โดยสาร	1	
ฝ่ายบริการผู้โดยสารที่ 1	2	
ส่วนบริการภาษีอากร		
ฝ่ายบัญชีอากร	3	

หน่วยงาน	แบบที่ 1 (ชุด)	แบบที่ 2 (ชุด)
ฝ่ายวิเคราะห์สินค้า	1	
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	2	2
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	2	
ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	2	
สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ		
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1	
ส่วนบริการกลาง		
ฝ่ายเอกสิทธิ์และส่งเสริมการลงทุน	3	-
ส่วนบัญชีและอากร	17	10
ส่วนบริการศุลกากร 1	5	4
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2	19	10
ส่วนบริการศุลกากร 3	4	4
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	2	
ฝ่ายทบทวนหลังการตรวจปล่อย	2	2
ฝ่ายคดี	2	-
สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าสาดกระบัง	10	-
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2	-
ส่วนบริการกลาง		
ฝ่ายพิธีการกลาง	5	-
ฝ่ายบัญชีอากร	5	5
ฝ่ายวิเคราะห์สินค้า	2	-
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 3	1	-
ส่วนบริการศุลกากร 2	5	-
ฝ่ายบริการเขตปลอดอากรและคลังสินค้าทัณฑ์บน	3	-
ศูนย์เอกซเรย์และเทคโนโลยีศุลกากร	-	2
ส่วนควบคุมทางศุลกากร		
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	2	-
ฝ่ายทบทวนหลังการตรวจปล่อย	1	-
ฝ่ายคดี	1	-
สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ	1	-
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	11	-
ส่วนบริการกลาง	3	-
ฝ่ายพิธีการกลาง	15	10
ฝ่ายเอกสิทธิ์และส่งเสริมการลงทุน	21	-
ฝ่ายตรวจจับเรือต่างประเทศและเรือค้าชายฝั่ง	1	-
ส่วนบัญชีและอากร	10	10
ฝ่ายรายได้	5	-
ส่วนบริการศุลกากร 1	15	-
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1	12	10
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2	12	10

หน่วยงาน	แบบที่ 1 (ชุด)	แบบที่ 2 (ชุด)
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 3	24	10
ส่วนบริการศุลกากร 2	5	-
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1	16	10
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2	13	10
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 3	10	5
ส่วนบริการศุลกากร 3	4	-
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1	20	13
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2	10	10
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 3	10	5
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	7	-
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	8	7
ฝ่ายทบทวนหลังการตรวจปล่อย	17	14
ฝ่ายคดี	13	-
ฝ่ายของกลางและของตกค้าง	10	-
ส่วนวิเคราะห์สินค้า	14	-
สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ		
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	4	-
ส่วนบริการกลาง	2	-
ฝ่ายพิธีการกลาง	2	-
ฝ่ายเอกสิทธิ์และส่งเสริมการลงทุน	1	-
ฝ่ายคืนอากรทั่วไป	1	-
ส่วนบริการศุลกากร 1		
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2	4	-
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 3	1	-
ส่วนบริการศุลกากร 2		
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1	2	-
ส่วนบริการศุลกากร 3		
ฝ่ายบริการคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากรที่ 1	16	10
ศูนย์เอกซเรย์และเทคโนโลยีศุลกากร		
ฝ่ายเอกซเรย์ที่ 1	4	-
ฝ่ายเอกซเรย์ที่ 2	8	-
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	2	-
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	2	-
สำนักตรวจสอบอากร	3	3
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2	-
ส่วนปฏิบัติการตรวจสอบ 1	2	-
ฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบที่ 1	4	4
ฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบที่ 2	7	7
ฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบที่ 3	4	4
ฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบที่ 4	6	6

หน่วยงาน	แบบที่ 1 (ชุด)	แบบที่ 2 (ชุด)
ส่วนปฏิบัติการตรวจสอบ 2	2	2
ฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบที่ 1	7	7
ฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบที่ 2	5	5
ฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบที่ 3	5	5
ฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบที่ 4	6	6
ส่วนตรวจสอบและติดตาม		
ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง	7	10
ฝ่ายตรวจสอบและติดตามที่ 1	14	14
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3	-
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบโปรแกรมประยุกต์	-	2
ผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	5	-
ส่วนแผนงานและมาตรฐาน	13	10
ส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	10	4
ส่วนพัฒนาระบบนำเข้า	4	9
ส่วนพัฒนาระบบส่งออกและสิทธิประโยชน์	5	10
ส่วนประมวลผลและคลังข้อมูล		
ฝ่ายประมวลผลและสถิติ	-	1
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	4	-
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	13	-
ส่วนโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	1	-
ฝ่ายโครงสร้างระบบงาน	2	-
ฝ่ายอัตรากำลัง	3	-
ส่วนบริหารงานบุคคล	4	-
ฝ่ายประเมินและเลื่อนระดับ	11	-
ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร	10	-
ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง	7	-
ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ		
ฝ่ายประเมินผลและสิทธิประโยชน์	12	-
ฝ่ายทะเบียนประวัติและฐานข้อมูล	2	-
ส่วนวินัยและความรับผิดทางละเมิด	1	-
ฝ่ายวินัย (ฝวน.)	10	-
ฝ่ายความรับผิดทางละเมิด	9	-
สถาบันวิทยาการศุลกากร	7	-
ฝ่ายแผนงานและประเมินผล	11	-
ฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ 1	3	-
ฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ 2	6	-
ฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ 3	4	-
กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม	3	-
ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์	1	-

หน่วยงาน	แบบที่ 1 (ชุด)	แบบที่ 2 (ชุด)
ฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม	1	-
สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	10	-
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	-
ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์	3	-
ฝ่ายหลักเกณฑ์และทะเบียน	11	-
ฝ่ายจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน	7	-
ฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากร	8	-
ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร	2	-
ฝ่ายชดเชยอากรที่ 1	4	4
ฝ่ายชดเชยอากรที่ 2	4	4
ฝ่ายชดเชยอากรที่ 3	15	4
ส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน	2	-
ฝ่ายตรวจสอบสูตรการผลิต	1	-
ฝ่ายตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนที่ 1	5	2
ฝ่ายตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนที่ 2	7	3
ฝ่ายตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนที่ 3	5	4
ส่วนตรวจสอบเขตปลอดอากร	3	-
ฝ่ายตรวจสอบเขตปลอดอากรที่ 1	7	3
ฝ่ายตรวจสอบเขตปลอดอากรที่ 2	4	3
ฝ่ายตรวจสอบเขตปลอดอากรที่ 3	4	3
ส่วนคืนอากรเพื่อการส่งออก	4	-
ฝ่ายคืนอากรที่ 1	9	9
ฝ่ายคืนอากรที่ 2	15	15
ฝ่ายคืนอากรที่ 3	10	5
ฝ่ายคืนอากรที่ 4	10	6
ฝ่ายคืนอากรที่ 5	10	8
ฝ่ายคืนอากรที่ 6	10	9
สำนักสืบสวนและปราบปราม		
ส่วนประมวลข่าว	18	-
ศูนย์ประมวลข้อมูลข่าวการข่าวทางศุลกากร		
ส่วนเทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร	8	8
สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1	2	-
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	11	-
ส่วนวางแผนและประเมินผล		
ฝ่ายติดตามและประเมินผล	1	-
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	3	-
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	7	-
ฝ่ายทบทวนและตรวจสอบ	8	-
ด่านศุลกากรมาบตาพุด	10	10
ส่วนบริการศุลกากร	6	5

หน่วยงาน	แบบที่ 1 (ชุด)	แบบที่ 2 (ชุด)
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1	-	3
ด่านศุลกากรอรัญประเทศ	15	14
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	2
ส่วนบริการศุลกากร		
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1	-	1
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	-	1
ด่านศุลกากรระนอง	6	5
ด่านศุลกากรบ้านดอน	8	7
ด่านศุลกากรชุมพร	-	4
ด่านศุลกากรเกาะสมุย	-	1
ด่านศุลกากรคลองใหญ่	5	5
ด่านศุลกากรสังขละบุรี	6	6
ด่านศุลกากรแม่กลอง	-	4
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	2
ส่วนควบคุมทางศุลกากร		
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	-	1
ด่านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์	-	6
ด่านศุลกากรจันทบุรี	-	7
สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2	4	-
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2	-
ฝ่ายวางแผน	1	-
ด่านศุลกากรหนองคาย	-	1
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	1
ส่วนบริการศุลกากร	-	1
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1	-	1
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2	-	3
ส่วนควบคุมทางศุลกากร		
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	-	8
ด่านศุลกากรมุกดาหาร	-	9
ส่วนบริการศุลกากร		
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2	-	1
ด่านศุลกากรนครพนม	-	2
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	3
ส่วนควบคุมทางศุลกากร		
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	-	4
ด่านศุลกากรบึงกาฬ		
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	1
ส่วนบริการศุลกากร		
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1	-	2
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2	-	1

หน่วยงาน	แบบที่ 1 (ชุด)	แบบที่ 2 (ชุด)
ด่านศุลกากรเชมราฐ	-	7
ด่านศุลกากรท่าลี่	-	2
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	2
ส่วนควบคุมทางศุลกากร		
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	-	3
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	-	5
ด่านศุลกากรเชียงคาน		
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	3
ส่วนควบคุมทางศุลกากร		
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	-	2
ด่านศุลกากรช่องจอม	-	5
ด่านศุลกากรช่องสะงำ	-	7
สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3	6	-
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1	-
ด่านศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่	12	-
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	3
ส่วนบริการศุลกากร		
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1	-	3
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2	-	5
ด่านศุลกากรแม่สาย	6	6
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	1
ส่วนควบคุมทางศุลกากร		
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	-	1
ด่านศุลกากรแม่สอด	6	5
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	2
ส่วนบริการศุลกากร		
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2	-	2
ด่านศุลกากรเชียงแสน		
ส่วนบริการศุลกากร		
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1	-	1
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2	-	1
ส่วนควบคุมทางศุลกากร		
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	-	2
ด่านศุลกากรเชียงของ		
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	1
ส่วนบริการศุลกากร		
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1	-	1
ส่วนควบคุมทางศุลกากร		
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	-	1
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	-	4

หน่วยงาน	แบบที่ 1 (ชุด)	แบบที่ 2 (ชุด)
ด่านศุลกากรแม่สะเรียง	-	3
ด่านศุลกากรแม่ฮ่องสอน	-	5
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	1
ด่านศุลกากรเชียงดาว	-	1
ด่านศุลกากรทุ่งช้าง	-	8
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	-	1
สำนักงานศุลกากรภาคที่ 4	15	-
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	5	-
ส่วนวางแผนและประเมินผล	2	-
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	1	-
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	5	6
ฝ่ายทบทวนและตรวจสอบ	8	-
ด่านศุลกากรปาดังเบซาร์	-	3
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	8	-
ด่านศุลกากรสะเดา	5	-
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1	-
ส่วนควบคุมทางศุลกากร		
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	1	-
ด่านศุลกากรสุไหงโก-ลก	14	13
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	3	-
ส่วนบริการศุลกากร		
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1	-	1
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2	-	1
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	1	-
ด่านศุลกากรสงขลา	17	-
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	4	-
ส่วนบริการศุลกากร	1	-
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	1	-
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	-	1
ด่านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่	6	6
ด่านศุลกากรภูเก็ต	5	-
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1	-
ด่านศุลกากรท่าอากาศยานภูเก็ต	5	-
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1	-	2
ด่านศุลกากรเบตง	4	-
ด่านศุลกากรตากใบ	9	-
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1	-
ส่วนบริการศุลกากร		
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1	-	2
ด่านศุลกากรสตูล	6	-

หน่วยงาน	แบบที่ 1 (ชุด)	แบบที่ 2 (ชุด)
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2	-
ด่านศุลกากรกันตัง	7	-
ส่วนควบคุมศุลกากร		
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	-	3
ด่านศุลกากรกระบี่	6	-
ส่วนบริการศุลกากร	-	3
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	-	4
ด่านศุลกากรนครศรีธรรมราช	4	4
ด่านศุลกากรสิชล	6	-
ด่านศุลกากรปัตตานี	5	-
ด่านศุลกากรวังประจัน	7	-
ด่านศุลกากรบ้านประกอบ	16	10
ส่วนบริการศุลกากร	-	1
ด่านศุลกากรบูเก๊ะตา	1	-
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	-	9
รวม	1,429	686

7.2.2.2 สถานที่ติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย แบบที่ 2 จำนวน 10 ชุด พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 130 ชุด เพิ่มเติม

หน่วยงาน	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย แบบที่ 2 (ชุด)	เครื่องสำรองไฟฟ้า (ชุด)
สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ		
ส่วนบริการศุลกากรสมุทรปราการ	-	4
สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	-	1
ส่วนบริการศุลกากร 2	-	6
ด่านศุลกากรมาบตาพุด	-	3
ด่านศุลกากรอรัญประเทศ	-	4
ด่านศุลกากรอรัญประเทศ (ด่านพรมแดนบ้านคลองลึก)	-	3
ด่านศุลกากรคลองใหญ่ (ด่านพรมแดนบ้านหาดเล็ก)	-	2
ด่านศุลกากรคลองใหญ่ (ด่านพรมแดนบ้านไม้รูด)	-	3
ด่านศุลกากรสังขละบุรี	-	4
ด่านศุลกากรสังขละบุรี (ด่านพรมแดนเจดีย์สามองค์)	-	1
ด่านศุลกากรแม่กลอง	-	3
ด่านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์	-	2
ด่านศุลกากรมุกดาหาร	-	1
ด่านศุลกากรมุกดาหาร (พรมแดน สะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 2)	-	8
ด่านศุลกากรนครพนม	-	1
ด่านศุลกากรนครพนม (พรมแดน สะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 3)	-	2

หน่วยงาน	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย แบบที่ 2 (ชุด)	เครื่องสำรองไฟฟ้า (ชุด)
ด่านศุลกากรท่าลี่ (จุดผ่านแดนถาวรบ้านนากระเซ็ง)	-	1
ด่านศุลกากรช่องจอม	-	1
ด่านศุลกากรช่องสะงำ	2	
ด่านศุลกากรช่องสะงำ (พรมแดนช่องสะงำ)	-	1
สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3	-	1
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2	-	1
ด่านศุลกากรแม่สาย (พรมแดน สะพานแม่สายแห่งที่ 2 สะพานมิตรภาพไทย-พม่า)	-	1
ด่านศุลกากรแม่สอด		
ส่วนบริการศุลกากร		
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1	-	4
ด่านศุลกากรแม่สอด (พรมแดน)	-	3
ด่านศุลกากรแม่สอด (พรมแดนบ้านสายลวด)	-	2
ด่านศุลกากรเชียงแสน	-	1
ด่านศุลกากรเชียงของ	-	3
ด่านศุลกากรเชียงของ (จุดผ่อนปรนบ้านฮวก)	8	
ด่านศุลกากรแม่สะเรียง	-	6
ด่านศุลกากรแม่ฮ่องสอน	-	1
ด่านศุลกากรทุ่งช้าง	-	3
สำนักงานศุลกากรภาคที่ 4	-	2
ด่านศุลกากรปาดังเบซาร์	-	3
ด่านศุลกากรสะเดา	-	1
ด่านศุลกากรสุไหงโก-ลก	-	8
ด่านศุลกากรสงขลา	-	1
ด่านศุลกากรสงขลา (ปากทางเข้าท่าเรือน้ำลึก)	-	1
ด่านศุลกากรสงขลา (ด่านตรวจรถของศุลกากรทุ่งลุง)	-	2
ด่านศุลกากรตากใบ	-	5
ด่านศุลกากรสตูล	-	2
ด่านศุลกากรกันตัง	-	2
ด่านศุลกากรกระบี่	-	5
ด่านศุลกากรนครศรีธรรมราช	-	1
ด่านศุลกากรสิชล	-	5
ด่านศุลกากรวังประจัน	-	3
ด่านศุลกากรบ้านประกอบ	-	12
รวม	10	130

7.2.2.3 สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch L2 จำนวน 40 ชุด

หน่วยงาน	จำนวน (ชุด)
สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง	3
สำนักสืบสวนและปราบปราม	3
สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง	13
สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ (ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์)	1
ด่านศุลกากรมุกดาหาร	3
ด่านศุลกากรท่าลี่ (จุดผ่านแดนถาวรบ้านนากระเซ็ง)	4
ด่านศุลกากรหนองคาย	3
ด่านศุลกากรนครพนม	2
ด่านศุลกากรเชียงคาน	1
ด่านศุลกากรช่องเม็ก	5
ด่านศุลกากรช่องจอม	1
ด่านศุลกากรเขมราฐ	1
รวม	40

หมายเหตุ - เนื่องจากกรมศุลกากรมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและสถานที่ทำงานของส่วนราชการ กรมศุลกากรโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งข้างต้นเกี่ยวกับสถานที่ ประเภทและจำนวนของระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ในรายละเอียดจุดติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ผู้ขนะการประกวดราคาสามารถติดต่อขอรับได้ที่ ส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร ในวันและเวลาราชการ

7.2.3 ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ กรมศุลกากรมีสิทธิที่จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งแล้ว หากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจากเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากกรมศุลกากร ซึ่งค่าใช้งาน และ/หรือค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้ระบบคอมพิวเตอร์

7.2.4 เจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรต้องมีส่วนร่วมในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน

7.2.5 การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด

7.2.6 ผู้รับจ้างต้องทำ Label ตามรูปแบบที่กรมศุลกากร กำหนด สำหรับติดที่ Hardware ที่จะส่งให้กรมศุลกากร ที่ Case ภายนอกที่มองเห็นได้ด้วยตาเปล่า ได้แก่ CPU, Monitor, Switch, UPS ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

7.2.6.1 สัญลักษณ์กรมศุลกากร

7.2.6.2 ข้อความ "เครื่องขัดข้องแจ้ง : 0-2667-7310-9"

7.2.6.3 รหัสโครงการ (กรมศุลกากร กำหนด)

7.2.6.4 Running No. (รวมกันทุกอุปกรณ์)

7.2.6.5 QR Code แสดงรายละเอียดของคอมพิวเตอร์ เช่น Label No. รหัสหน่วยงาน เป็นต้น

7.2 การตรวจรับ

7.3.1 ผู้รับจ้าง ต้องเสนอรายละเอียดของแผนการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์, การทดสอบ และกรรมวิธีการทดสอบในแต่ละรายการให้กรมศุลกากรโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเห็นชอบก่อนดำเนินการตรวจรับไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

7.3.2 กรมศุลกากร จะตรวจรับงานต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

7.3.2.1 ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว

7.3.2.2 ส่งมอบ Software ที่เกี่ยวข้อง

7.3.2.3 ส่งมอบเอกสาร รายงาน คู่มือ และหนังสืออ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

7.3.2.4 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ที่ปฏิบัติงานในส่วนงานที่ส่งมอบนั้น ๆ (ถ้ามี)

7.3.2.5 ทำการทดสอบการใช้งานของระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบแล้วว่าสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

7.3.2.6 ส่งแผนผัง (Diagram) แสดงจุดติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามบทที่ 7 โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์, ประเภทอุปกรณ์, Label No. และ IP Address ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) ในรูปเอกสาร โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และ Soft file ในรูปแบบ PDF (ที่สามารถค้นหา Label No. หรือข้อมูลอื่นๆ ได้) จำนวน 1 ชุด โดยส่งที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

7.3.2.7 ส่งแผนผัง (Diagram) แสดงรายละเอียดการเชื่อมโยงระหว่าง Switch ที่ส่งมอบในโครงการ (ทุก Port) กับอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และ Soft file ในรูปแบบ PDF จำนวน 1 ชุด โดยส่งที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

7.3.2.8 ส่งรายงานการเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยส่งให้ส่วนบริหารการพัสดุ จำนวน 1 ชุด และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 1 ชุด โดยจัดทำตามตารางตัวอย่าง ดังนี้

<u>รายงานสรุปผลการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ (สำหรับส่งส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง)</u>

ชุดที่	หน่วยงานที่ถูกเปลี่ยนทดแทน	(เดิม) สถานที่จัดเก็บระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง)	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ถูกเปลี่ยนทดแทน (เดิม)				(ใหม่) Label No.	วัน/เดือน/ปี ที่เปลี่ยนทดแทน
			ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.		
1-1	สทส.สพค.	อาคาร 120 ปี ชั้น 5 ห้อง.สพค.	CPU	ABC	A2000	26-0097	111-00097	10/01/2561
1-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	26-1097	111-10097	10/01/2561
1-3	"	"	UPS	ABC	K2000	26-2097	111-20097	10/01/2561
2-1	สทส.สปค.	อาคาร 120 ปี ชั้น 5 ห้อง ผอ.สปค.	CPU	ABC	A2000	26-0098	111-00098	12/01/2561
2-2	"	"	Monitor	ABC	B2000	26-1098	111-10098	12/01/2561
2-3	"	"	UPS	ABC	K2000	26-2098	111-20098	12/01/2561

รายงานแยกประเภทตาม Hardware (สำหรับส่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ลำดับที่	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.
1	Monitor	MMMMMMMM	M123	XXX-10001
2	Monitor	MMMMMMMM	M123	XXX-10002
3	...	....	...	...
4	CPU	MMMMMMMM	M123	XXX-00001
5	CPU	MMMMMMMM	M123	XXX-00002
6	...	...	...	...
7	UPS	YYYYYYYYYY	U456	XXX-20001
8	UPS	YYYYYYYYYY	U456	XXX-20001
9	...	...	...	

รายงานการเชื่อมโยงระหว่างอุปกรณ์ Switch กับอุปกรณ์ต่างๆ

ลำดับ	หมายเลขอุปกรณ์ Switch	หมายเลข Port	หมายเลขอุปกรณ์ปลายทาง	ประเภทอุปกรณ์ปลายทาง	หมายเลข Port อุปกรณ์ปลายทาง	หมายเหตุ
1	111-xxxx1	1	111-bbbb1	PC	-	
2	111-xxxx1	2	111-bbbb2	PC	-	
3	111-xxxx1	3	111-bbbb3	PC	-	
4	111-xxxx1	48	-	-	-	ไม่มีการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ใดๆ
5	111-xxxx2	1	111-bbb12	Printer	-	
6	111-xxxx2	2	111-xbb13	Switch	1	

รายงานสำหรับนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (ในรูปแบบ Excel File)

Doc	H/S	code	sticker/cdkey	department	sector	description_doc	description_list	IP Addr
ใส่คำว่า "new" สำหรับชุดอุปกรณ์ใหม่	ระบุว่าข้อมูลนี้เป็นอุปกรณ์/ซอฟต์แวร์ hw= อุปกรณ์ sw=ซอฟต์แวร์	รหัสอุปกรณ์/ซอฟต์แวร์	สติ๊กเกอร์ของอุปกรณ์ PPPXXXXX 3 ตัวแรกเป็นโครงการ 5 ตัวหลังเป็นตัวเลขลำดับ	รหัสหน่วยงาน	รหัสสถานที่ตามที่ สทส. กำหนด	หมายเหตุเอกสาร	หมายเหตุตัวอุปกรณ์	IP address

7.3.3 กรมศุลกากร สงวนสิทธิในการที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรูปแบบรายงานต่างๆ

7.3.4 กรมศุลกากร สงวนสิทธิในการที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อกำหนดในการทดสอบและ/หรือเลือกทดสอบเพียงบางกรณี

บทที่ 8
การอบรมและเอกสารต่าง ๆ

8.1 การฝึกอบรม

8.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้กับบุคลากรต่าง ๆ ของกรมศุลกากร ดังนี้

หลักสูตร/วิชาที่จัดอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม โดยประมาณ
1. การใช้งาน Command และ Utility ต่างๆ ของอุปกรณ์โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ถ้ามี)	ตามความเหมาะสม
2. ระบบ Software และระบบปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
3.1 Microsoft Windows 10 Professional 64-bit หรือดีกว่า (ตามที่ผู้รับจ้างส่งมอบ)	20
3.2 Microsoft Office 2016 Version Standards หรือรุ่นล่าสุดที่เป็นลิขสิทธิแบบ Open License สำหรับหน่วยงานราชการ (Microsoft Open License Program : MOLP G)	20
3. อื่น ๆ ตามความเหมาะสม	ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ :

- กรมศุลกากรจะแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้ทราบ และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมโดยแบ่งเป็นห้อง ๆ และจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุดต่อผู้เข้ารับการอบรม 1 คน โดยมีเครื่องพิมพ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมใช้งานในวิชาที่มีภาคปฏิบัติพร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมเป็นภาษาไทยให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกคนในทุกหลักสูตร
- บางหลักสูตร กรมศุลกากรขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงภายหลัง หรืออาจไม่ต้องดำเนินการฝึกอบรมถ้ามี Technology นี้อยู่แล้ว

8.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมโดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

8.1.2.1 ชื่อวิชา (Title)

8.1.2.2 เนื้อหา (Content)

8.1.2.3 กลุ่มผู้เรียน (Target Group)

8.1.2.4 กำหนดวันที่จะฝึกอบรม (Timing)

8.1.2.5 ระยะเวลาที่จะต้องใช้ (Duration)

8.1.2.6 วิธีการสอน (เช่น Workshop, การบรรยาย)

8.1.2.7 สถานที่ทำการสอน (Location)

8.1.2.8 จำนวนคนในชั้น (Class Size) ต้องไม่เกิน 20 คน

8.1.2.9 Training Course Material

8.1.2.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมตามข้อ 8.1.1 ให้แก่กรมศุลกากร (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) เห็นชอบทุกหลักสูตรที่มีการ

อบรม พร้อมเอกสารประกอบการอบรมจำนวน 1 ชุดเพื่อประกอบการพิจารณาและต้องแจ้งให้กรมศุลกากรทราบล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ เพื่อให้กรมศุลกากรพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงดำเนินการฝึกอบรมได้ ทั้งนี้หากกรมศุลกากรพิจารณาแล้วเห็นว่ารายละเอียดตามข้อ 8.1.2.1-8.1.2.10 ข้อใดข้อหนึ่งไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขแล้วจัดส่งมาให้กรมศุลกากรพิจารณาใหม่ตามข้อ 8.1.2 โดยผู้รับจ้างจะไม่สามารถนำผลการพิจารณาดังกล่าวมาเป็นเหตุให้ขอขยายเวลาการส่งมอบโครงการแต่อย่างใด

8.2 เอกสารและคู่มือต่าง ๆ

8.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม (Operational and Training Document) ให้ถูกต้องสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าใจ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากรโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในเรื่องเนื้อหาสาระและรูปแบบการนำเสนอก่อน

8.2.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานที่มาพร้อม Hardware และ Software ในแต่ละรายการโดยอยู่ในรูปของเอกสาร Hard Copy จำนวน 1 ชุด และ Computer Media จำนวน 1 ชุด

บทที่ 9
การบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

9.1 การบริการและการสนับสนุน

9.1.1 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ Hardware & Software ภายหลังการติดตั้ง

9.1.2 ผู้รับจ้างต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรในการบริหารงานโครงการนี้ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/เพิ่มเติมโดยไม่กระทบกับโครงสร้างของระบบงานนี้ เพื่อให้บริการศุลกากรมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญา

9.2 การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมตลอดระยะรับประกัน (ระยะเวลารับประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับฯ ของกรมศุลกากรพิจารณาผลการตรวจรับแล้วเสร็จ เป็นระยะเวลา 1 ปี)

ทั้งนี้ นอกเหนือจากที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบตามข้อกำหนดของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ตามที่ได้ระบุไว้ในบทที่ 5 อย่างเคร่งครัดแล้ว ในกรณีที่มีการนำ Hardware และ/หรือ Software ไปติดตั้งเพิ่มเติมและ/หรือทดแทนระบบคอมพิวเตอร์หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาแล้ว Software ที่ติดตั้งภายหลังนั้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและรับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัดเช่นกัน

9.3 ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ณ จุดติดตั้งทุกจุดตามที่ระบุไว้ในบทที่ 7

9.4 ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษาประกอบด้วย

9.4.1 ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดังเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

9.4.2 แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์

9.4.3 ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบคอมพิวเตอร์

9.4.4 ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงการอัพเดท (Update) โปรแกรมและ patch ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็น Version ล่าสุด

9.4.5 การเพิ่มฟอนต์มาตรฐานราชการไทย หรือการ Update ฟอนต์หรือโปรแกรมต่างๆ บนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากรร้องขอ

9.5 การทำ Preventive Maintenance (PM)

การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในโครงการนี้

9.5.1 ผู้รับจ้างต้องระบุรายการที่ต้องทำ PM หากรายการใดที่ผู้รับจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องทำ PM ให้ระบุชื่อพร้อมเหตุผล

9.5.2 ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ 6 เดือนต่อ 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้ง

9.5.2.1 งวดงานการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ที่ชัดเจน

9.5.2.2 ชื่อรายการที่ทำ PM

9.5.2.3 วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

9.5.2.4 วันเวลา และสถานที่ที่ทำ PM

9.5.2.5 วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้วว่าระบบฯ ทำงานได้ ดีดังเดิม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการบำรุงรักษาในแต่ละงวด โดยระบุวัน สถานที่ และหน่วยงานที่จะเข้า PM ให้กรมศุลกากร ทราบก่อนการทำ PM ในแต่ละงวด ดังนี้

- งวดงานที่ 1 ก่อนดำเนินการ PM 15 วัน
- งวดงานที่ 2 ภายในวันที่ 15 ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ 1

กรณีวันที่ 15 ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันถัดไปที่กรมศุลกากร เปิดทำการวันแรกในเวลาราชการ โดยส่งแผนดังกล่าวที่ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือแผนการบำรุงรักษาที่ส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ ดังนี้

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา **ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด** กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400.- บาท
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา **ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด** กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400.- บาท
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา **ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด** กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400.- บาท

9.6 การทำ Preventive Maintenance (PM)

ผู้รับจ้างต้องทำ Preventive Maintenance (PM) อย่างน้อย ดังนี้

9.6.1 ต้องทำในเวลาราชการโดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด

9.6.2 ตรวจสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม

9.6.3 เปิดฝาครอบ Hardware เช่น เปิดฝาครอบเครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU Case) เป็นต้น เพื่อทำความสะอาดภายในให้สะอาดเรียบร้อยอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม

9.6.4 ทำความสะอาดและตรวจสอบแผงวงจรหลักและ Connector ต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยแน่นหนาและไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม

9.6.5 ทำความสะอาดและตรวจสอบการอ่านและ/หรือการเขียนของอุปกรณ์ เช่น DVD +/-RW drive เป็นต้น ให้สะอาดเรียบร้อย อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม

9.6.6 ตรวจสอบการทำงานของ Software ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม

9.6.7 เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ต้องทดสอบการทำงานว่าระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานได้ดีดังเดิม

9.6.8 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างไม่ได้ทำการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดงานถึงวันที่สิ้นสุดของงวดงานนั้น ในอัตราค่าปรับ 100 บาท/วัน/เครื่อง

9.7 การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศุลกากรเมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการในทุกๆ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

9.8 การบำรุงรักษา Software

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา Software ทั้งหมดที่จัดหาในโครงการนี้ โดยมีขอบเขต ดังนี้

9.8.1 แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรม ถึงแม้ว่ากรมศุลกากรจะรับมอบระบบงานไปแล้วก็ตาม

9.8.2 ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล)

9.8.3 ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความสะดวกของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลด้วย

9.9 System & Environmental Software Maintenance

9.9.1 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของ System & Environment Software และต้องทำโดยให้กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร น้อยที่สุด

9.9.2 การดำเนินการในข้อ 9.8.1 จะต้องสามารถทำได้ทั้ง Remote Dial Up และ On Site Maintenance

9.9.3 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะการ Update หรือ Release Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมศุลกากรทราบและมาติดตั้งให้พร้อมทั้งนำเอกสารการมีสิทธิในการใช้ Software ดังกล่าวพร้อมคู่มือประกอบการติดตั้ง การใช้งาน มอบให้กรมศุลกากร และทำการอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ในการนำ Software ดังกล่าวมาติดตั้งให้กรมศุลกากร นั้น หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง Software อื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยน Software อื่นให้ด้วย การดำเนินการทั้งหมดข้างต้นผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

9.9.4 กรณีที่กรมศุลกากร ตัดสินใจที่จะไม่ใช้ Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุน Version ที่ใช้อยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

9.10 การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับด้านบริการ

9.10.1 การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องจะต้องดำเนินการดังนี้

9.10.1.1 ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนภายใน 1 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และภายใน 6 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร หากผู้รับจ้างเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.1.2 การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน ตามข้อ 9.10.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ ใช้งานได้ตามปกติภายใน 3 ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และภายใน 24 ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ 9.10.1.1) หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.1.3 หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 9.10.1.2 ให้ทำงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ชั่วคราวเพื่อให้สามารถทำงานได้ไปพลางก่อนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 9.10.1.2

กรณีการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการชั่วคราว

9.10.1.4 กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อนนั้น (ตามข้อ 9.10.1.3) ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่ผู้รับจ้างนำมาติดตั้งแต่แรก หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่ผู้รับจ้างนำมาติดตั้งแต่แรก ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.1.5 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ตามข้อ 9.10.1.4 ให้ถูกต้องครบถ้วน ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากร เปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ ดังนี้

9.10.1.5.1 กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.5.2 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.5.3 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

รายงานการเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน

ที่	หน่วยงาน สำนัก/ ส่วน/ ฝ่าย	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ครอบครอง	ประเภท	Label No.	ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน		ของใหม่ที่นำมาเปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
					ยี่ห้อ	รุ่น	ยี่ห้อ	รุ่น	นำระบบคอมพิวเตอร์ใหม่มาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว	นำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรมาติดตั้ง
1	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/-/-	นายดอน ระเบียบ	CPU	111-01111	ABC	BB94	ABC	A2000	10/10/2561	20/10/2561
2	"	นายวารี มีศิลป์	CPU	111-01222	ABC	BB95	ABC	B20001	10/10/2561	25/10/2561
3	"	"	CPU	111-01223	ABC	BB96	ABC	B20001	10/10/2561	25/10/2561

9.10.1.6 หลังจากที่ดำเนินการตามข้อ 9.10.1.4 แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากร ที่นำไปซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิม มาติดตั้งให้กรมศุลกากร ณ จุดติดตั้งเดิม ภายใน 30 วัน (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 9.10.1.1) หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรมาติดตั้งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราวันละ 2,400 บาท

กรณีซ่อมแซมแก้ไขโดยการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร

กำหนดให้ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Computer System, Network System, Security System และ Auxilary System

ก. Computer System ได้แก่ Micro Computer

ข. Network System ได้แก่ Switch

ค. Auxilary System ได้แก่ UPS

ทั้งนี้ ความหมายของระบบคอมพิวเตอร์ข้างต้น ให้ครอบคลุมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในข้อ 9.10.1.7 – 9.10.1.11 เท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

9.10.1.7 กรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ 9.10.1.6 (30 วัน) ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

9.10.1.7.1 กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรมีอยู่ ให้กรมศุลกากรโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาก่อน ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 9.10.1.6 ไม่น้อยกว่า 5 วัน

9.10.1.7.2 กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.7.3 กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ และ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรมีอยู่ ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.7.4 กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่กรมศุลกากรได้รับรายละเอียดฯ ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.8 กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ไม่ใช่ยี่ห้อเดียวกับที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือรับรองว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว และผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมให้กรมศุลกากร พิจารณาก่อน โดยให้นำส่งที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 9.10.1.6 ไม่น้อยกว่า 5 วัน กรณีวันที่ครบกำหนดตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากร เปิดทำการ

9.10.1.8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำใบรับรองฯ ว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างนำใบรับรองจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยมาให้กรมศุลกากร ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.8.2 กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด

Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.8.4 กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ เกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 9.10.1.8.1 – 9.10.1.8.3 (ทุกข้อ) ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.9 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมศุลกากรโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อนุมัติให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์มาติดตั้งเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมศุลกากร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.10 ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมส่งคืนกรมศุลกากรภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กรมศุลกากรโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร โดยให้นำส่งที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรส่งคืนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมศุลกากรโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.11 ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยนทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนนั้น ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำเป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ 9.10.1.7 หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำไม่เป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ 9.10.1.7 ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ 9.10.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 100 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.1.12 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร ตามข้อ 9.10.1.8 ให้ถูกต้องครบถ้วน ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากร เปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ ดังนี้

9.10.1.12.1 กรณีส่งรายงานฯ **ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด** กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.12.2 กรณีส่งรายงานฯ **ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด** กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.1.12.3 กรณีส่งรายงานฯ **ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด** กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

รายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการถาวร

ที่	หน่วยงาน สำนัก/ ส่วน/ ฝ่าย	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ครอบครอง	ประเภท	Label No.	ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน		ของใหม่ที่นำมาเปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
					ยี่ห้อ	รุ่น	ยี่ห้อ	รุ่น	กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน	ผู้รับจ้างเปลี่ยนทดแทน
1	สทส	นายตอน ระเบียบ	CPU	111-01007	ABC	BB94	ABC	A2000	10/09/61	15/09/61
2	"	นายวารี มีศิลป์	CPU	111-01008	ABC	BB95	ABC	B2000	10/09/61	20/09/61
3	"	"	CPU	111-01009	ABC	BB96	ABC	B2000	10/09/61	20/09/61

9.10.1.13 ผู้รับจ้างสามารถติดตั้ง Software (ถ้ามี) ที่มีลิขสิทธิถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการซ่อมแซม แก้ไข แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware, Software และ Data หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ลดลง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากรก่อน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ Software ดังกล่าว ต้องตกเป็นกรรมสิทธิของกรมศุลกากร

9.10.1.14 กรณีผู้รับจ้างนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงของกรมศุลกากร ซึ่งอยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตามปกติ มาเปลี่ยนทดแทนให้กับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงของกรมศุลกากร ที่ชำรุด เสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่ได้รับการแจ้งปัญหาหรือไม่ก็ตาม โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร หากกรมศุลกากรตรวจสอบพบและ/หรือได้รับการร้องเรียน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการกระทำดังกล่าวและยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ 3.6.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.2 การปรับเพิ่ม

การปรับเพิ่มกรณี **ระบบคอมพิวเตอร์** ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ 9.10.1 ให้ดำเนินการดังนี้

9.10.2.1 รวมเวลาทั้งหมดที่ระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ ตารางการกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ ขัดข้องในรอบ 1 เดือนปฏิทิน

9.10.2.2 นำผลรวมของเวลาที่ขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ ในข้อ 9.10.2.1 คูณ ด้วยตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ

9.10.2.3 นำผลลัพธ์จากข้อ 9.10.2.2 (เวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องทั้งหมดในรอบ 1 เดือนปฏิทิน) ไปพิจารณาในการปรับเพิ่ม หากเกินกว่า 2,000 ชั่วโมงในรอบ 1 เดือนปฏิทิน กรมศุลกากรจะปรับเพิ่มในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนที่เกินกำหนดในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

9.10.3 ค่าปรับที่ผู้รับจ้างต้องชำระตามข้อ 9.10.1 - 9.10.2 ให้จ่ายชำระแก่กรมศุลกากร ภายใน 5 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ชำระ หากพ้นจากกำหนดดังกล่าวโดยไม่แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ กรมศุลกากรจะบังคับจากหลักประกันและดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาต่อไป

9.10.4 การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ในรอบ 1 เดือนปฏิทินเพื่อพิจารณาว่ามีการปรับเพิ่มตามข้อ 9.10.2 หรือไม่นั้น ให้นำเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ 9.10.1 (แต่ละรายการในตารางในรอบ 1 เดือนปฏิทิน คูณ กับตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ตารางการกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	รายการ	ตัวถ่วง
1	Micro Computer (CPU), Switch	1.00
2	จอภาพ (Monitor), Keyboard, Mouse	0.25
3	UPS	0.25
4	Software อื่น ๆ	0.25
5	อื่น ๆ	0.10

9.10.5 กรมศุลกากร ได้ทำ Label ให้กับระบบคอมพิวเตอร์ที่ทำการบำรุงรักษา โดยติดที่ Case ภายนอก และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

9.10.5.1 สัญลักษณ์กรมศุลกากร

9.10.5.2 ข้อความ "เครื่องขัดข้องแจ้ง : 0-2667-7310-9"

9.10.5.3 รหัสโครงการ (กรมศุลกากร กำหนด)

9.10.5.4 Running No. (รวมกันทุกอุปกรณ์)

ทั้งนี้หาก Label เดิมที่กรมศุลกากร ติดอยู่นั้นอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลในข้อใดข้อหนึ่งในข้อ 9.10.5.1 – 9.10.5.4 ลบเลือนหรือจางไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้รับจ้างต้องทำ Label ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมศุลกากรกำหนด โดยต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ 9.10.5.1 – 9.10.5.4 ใน Label ที่จัดทำขึ้นใหม่ ก่อนที่ผู้รับจ้างจะนำไปติดทดแทน Label เดิม หากตรวจพบว่าผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ 100 บาทต่อวัน ทั้งนี้เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน และส่งรายงานการปรับปรุง ดังนี้

รายงานการเปลี่ยน Label แทนของเดิม

ที่	หน่วยงาน	จุดติดตั้ง	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.
1	สทส. สพค.	ห้อง ผอ.สพค.	Monitor	Acer	AAA	111-9999
2	สทส. สพข.	ห้อง ผอ.สพข.	UPS	ABC	A2000	111-8888
3	...	...		...	...	...

9.10.6 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

9.10.6.1 เลขที่ปัญหา (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมศุลกากร)

9.10.6.2 ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา

9.10.6.3 ชื่อผู้แจ้งปัญหา

9.10.6.4 รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Label No. ยี่ห้อ รุ่น เป็นต้น

9.10.6.5 ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, System Software, Application Software, Preventive Maintenance เป็นต้น

9.10.6.6 วันเวลาที่รับแจ้งจาก Support Desk กรมศุลกากร
9.10.6.7 วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ
9.10.6.8 รายละเอียดของปัญหาที่ได้รับแจ้งจาก Support Desk
9.10.6.9 สาเหตุของปัญหา
9.10.6.10 วิธีการการแก้ไขปัญหา
9.10.6.11 วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ
9.10.6.12 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข

9.10.7 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ 2 ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงาน, สถานที่ติดตั้ง, ยี่ห้อ, รุ่น, Label No., และ IP Address ที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย (Up to date) โดยมีรูปแบบตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และ Soft file ตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเป็น 2 งวด คือ

ครั้งที่ 1 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เริ่มระยะรับประกัน
ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ในเดือนก่อนเดือนสุดท้ายของเดือนสิ้นสุดระยะรับประกัน (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

รายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์

ชุดที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย/งาน	สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง)	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง				
			ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.	IP Address
1-1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / -/-/-	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 1 ชั้น 3	CPU	ABC	A2000	111-00097	10.11.13.179
1-2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / -/-/-	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 1 ชั้น 3	Monitor	ABC	B2000	111-10097	-
1-3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / -/-/-	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 1 ชั้น 3	UPS	ABC	K2000	111-20097	-
2-1	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.) / ส่วนบริหารงานบุคคล (สบค.) / ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร / -	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 120 ปี ชั้น 9	CPU	ABC	A2000	111-00099	10.13.11.150
2-2	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.) / ส่วนบริหารงานบุคคล (สบค.) / ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร / -	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 120 ปี ชั้น 9	Monitor	ABC	B2000	111-10099	-
2-3	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.) / ส่วนบริหารงานบุคคล (สบค.) / ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร / -	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร 120 ปี ชั้น 9	UPS	ABC	K2000	111-30099	-

9.10.8 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในบทที่ 5 โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ติดตั้ง, ยี่ห้อ รุ่น Label No., IP Address ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) โดยอยู่ในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และ Soft file ในรูปแบบ PDF จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบ อื่นๆ เช่น .CAD หรือ .VSD จำนวน 1 ชุด โดยมีรูปแบบตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) โดยส่งในรูป

เอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และ Soft file ตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเป็น 2 งวด คือ

ครั้งที่ 1 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เริ่มระยะรับประกัน

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ในเดือนก่อนเดือนสุดท้ายของเดือนสิ้นสุดระยะรับประกัน (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

9.10.9 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานรายละเอียดของอุปกรณ์เครือข่ายที่ติดตั้งภายในโครงการนี้พร้อมแผนผัง (Diagram) การเชื่อมโยงของอุปกรณ์เครือข่ายฯ ดังกล่าว โดยมีรูปแบบตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด และ Soft file ตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเป็น 2 งวด คือ

ครั้งที่ 1 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เริ่มระยะรับประกัน

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 ในเดือนก่อนเดือนสุดท้ายของเดือนสิ้นสุดระยะรับประกัน (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

รายงานรายละเอียดของอุปกรณ์เครือข่ายในแต่ละหน่วยงานทั้งหมด ที่ระบุอยู่ในบทที่ ๕

ที่	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/ด่าน (ศก.1-ศก.4)/ส่วน/ฝ่าย)	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	Label No.	วงไอพี	จำนวน port ทั้งหมดที่มี	จำนวน port ทั้งหมดที่ใช้งาน
1	77000000	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) /-/-	Switch	Xxx/aaa	111-xxxx	10.14.9.xx	48	25
2	77010000	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) / ส่วนแผนงานและมาตรฐาน/-	Switch	Xxx/aaa	111-xxxx	10.14.7.xx	48	45

9.10.10 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานตามข้อ 9.10.5-9.10.6 ให้ถูกต้องครบถ้วน ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

9.10.11 หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน (ตามข้อ 9.10) ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.12 กรณีที่ผู้รับจ้างพบว่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ถูกโยกย้ายและ/หรือสูญหายไปจากจุดติดตั้ง (สถานที่ติดตั้ง) เดิม ผู้รับจ้างต้องแจ้งกรมศุลกากร โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทันที และผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปรายละเอียดเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ถูกโยกย้ายและ/หรือสูญหายดังกล่าว ส่งให้กรมศุลกากร โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

9.10.12.1 หากมีการตรวจสอบพบว่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ถูกโยกย้ายและ/หรือสูญหายไปจากจุดติดตั้ง (สถานที่ติดตั้ง) เดิม ซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างละเลยหรือละเว้นไม่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้กรมศุลกากร โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับรายการละ 5,000.- บาท

9.10.12.2 หากผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปรายละเอียดเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ถูกโยกย้ายและ/หรือสูญหาย (ตามข้อ 9.10.12) พ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับ ในอัตราวันละ 2,400 บาท

9.10.13 กรณีที่ข้อกำหนดในสัญญา กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องกระทำ หรือละเว้นการกระทำต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด และในข้อกำหนดมิได้ระบุค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับแต่ละปัญหาที่ตรวจพบ ในอัตราปัญหาละ 5,000.- บาท

9.10.14 ผู้รับจ้างจะต้องใช้แบบฟอร์มการให้บริการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กรมฯ โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนด ทั้งนี้กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบตามความเหมาะสมในภายหลัง

9.10.15 กรณีในการปรับไม่ได้มีการระบุว่าจะปรับถึงเมื่อใด ให้นับจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนำมาคำนวณการคิดค่าปรับจนถึงวันหรือชั่วโมงที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญารับประกัน

9.10.16 กรมศุลกากรมีสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานต่างๆ ตามความเหมาะสมได้ในภายหลัง

9.11 อัตราค่าบริการบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดการรับประกันตามสัญญา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเสนอราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ในปีที่ 1-5 (ปีที่ 1 นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สิ้นสุดการรับประกันในแต่ละงวด) โดยต้องคิดราคาค่าจ้างในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รวมค่าอะไหล่ ค่าแรง ค่าปรับปรุง (Update) ค่าใช้จ่ายทั้งปวง ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าภาษีต่าง ๆ ไว้ด้วยแล้วเพื่อประกอบการพิจารณาของกรมศุลกากร โดยกรมศุลกากรจะจ้างบำรุงรักษาปีต่อปี ทั้งนี้ต้องไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่กรมศุลกากร เป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper Printer, CD-R, CD-RW, Cartridge Tape มารวมเป็นค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์

9.12 การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนดและ/หรือที่สำนักงานอัยการสูงสุดแก้ไข (ถ้ามี) ในอัตราค่าจ้างไม่เกินกว่าที่เสนอไว้ทันทีที่สิ้นสุดการรับประกันตามสัญญาซื้อขาย การต้องทำสัญญาจ้างถือเป็นภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายที่ผู้รับจ้าง (ผู้ขาย) ต้องปฏิบัติโดยครบถ้วน

บทที่ 10
ระยะเวลาดำเนินการและงวดการชำระเงิน

10.1 ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 120 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

10.2 งวดการชำระเงิน

กรมศุลกากร จะจ่ายเงินล่วงหน้าจำนวน 10% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อ ภายใน 30 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา ส่วนเงินที่เหลืออีก 90% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อ จะชำระให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบอุปกรณ์ทั้งหมดครบถ้วนพร้อมติดตั้งระบบงานรวมถึงการอบรมผู้ใช้งานตามที่กรมศุลกากรกำหนดในบทที่ 8 และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้วเสร็จตามข้อกำหนดในสัญญา

บทที่ 11
วงเงินจัดหาตามโครงการ

กรมศุลกากรได้รับอนุมัติ โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จากคณะกรรมการคอมพิวเตอร์กระทรวงการคลัง โดยใช้เงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร (40%) ที่ได้รับอนุมัติ ในวงเงินจำนวน 83,305,500.00บาท (แปดสิบสามล้านบาทสามแสนห้าพันห้าร้อยถ้วน)