



### ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่  
สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-  
bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๕๑,๐๖๘.๕๕ บาท (สามล้านเก้าแสนห้า  
หมื่นหนึ่งพันหกสิบแปดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วัน  
ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ใน  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่



ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.lcbcustoms.net](http://www.lcbcustoms.net) , [www.customs.go.th](http://www.customs.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘๔๐๗๗๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายยุทธนา พูลพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ปฏิบัติ

ราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา





## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ สำนักงานศาลปกครองท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๑

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ช่องทางแสดงความคิดเห็น
- ๑.๘ ประมาณราคาค่าจ้าง

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน



ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี



## (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

## (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอ



ราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป



จากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน



สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครูปถ่ายที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน



จ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับ

จ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับ

จ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น



(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สำนักงาน**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **สำนักงาน**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **สำนักงาน**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สำนักงาน** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สำนักงาน**ไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สำนักงาน** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

**สำนักงาน** สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**สำนักงาน** ไว้ชั่วคราว

กรมศุลกากร

สิงหาคม ๒๕๖๑



ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้าง  
จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารและสถานที่ สำนักงานศาลปกครองท่าเรือแหลมฉบัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**๑. ความเป็นมา**

ด้วย สำนักงานศาลปกครองท่าเรือแหลมฉบัง กรมศาลการ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารและสถานที่ สำนักงานศาลปกครองท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่ราชการ ของสำนักงานศาลปกครองท่าเรือแหลมฉบัง กรมศาลการ ให้ดูสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย  
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศาลปกครอง ท่าเรือแหลมฉบัง กรมศาลการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ...



๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้าง

##### ๔.๑ สถานที่รับผิดชอบ

สำนักงานศาลการทำเรือแหลมฉบัง ตั้งอยู่เลขที่ ๙๑๙ ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

๔.๑.๑ อาคารสำนักงานศาลการทำเรือแหลมฉบัง

๔.๑.๒ อาคารศูนย์เอกซเรย์สินค้าขาเข้า - ขาออก

๔.๑.๓ อาคารส่วนบริการศุลกากร ๓ (EPZ)

๔.๑.๔ อาคารคลังของกลาง

๔.๑.๕ อาคารที่ทำการตรวจสอบสารกัมมันตรังสี

๔.๑.๖ อาคารกลุ่มที่ทอดเรือภายนอกเกาะสีชัง ต.ท่าวางษ์ อ.เกาะสีชัง จ.ชลบุรี

##### ๔.๒ ขอบข่ายของงานและข้อกำหนดของงาน

๔.๒.๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของพนักงานทำความสะอาดในตำแหน่งต่างๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณา ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา ดังนี้

๔.๒.๑.๑ รายชื่อบุคลากร

๔.๒.๑.๒ จำนวนบุคลากร

๔.๒.๑.๓ ตำแหน่ง

๔.๒.๑.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๒.๑.๕ แผนภูมิการบริหารงาน

๔.๒.๑.๖ ตารางแสดงเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ประจำอาคาร

๔.๒.๑.๗ วุฒิการศึกษา

๔.๒.๑.๘ ใบรับรองแพทย์

๔.๒.๑.๙ รูปถ่ายสีขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒.๑.๑๐ แบบพิมพ์ลายนิ้วมือ

๔.๒.๑.๑๑ ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

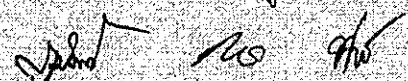
๔.๒.๑.๑๒ เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานตามเวลาและจำนวนที่กำหนดตามสัญญาจ้าง โดยเคร่งครัด

๔.๒.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการทดสอบการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างและหากพบว่าการปฏิบัติงาน ของพนักงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติหน้าที่แล้วผู้รับจ้างจะต้องหาพนักงานมาแทนทันที

๔.๒.๔ หากผู้ว่าจ้างมีประกาศให้พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนอุปกรณ์ทั่วไป พนักงานดูแล รักษาสวนและพันธุ์ไม้ รายใดพ้นจากการเป็นพนักงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว พนักงานรายนั้น จะต้องออกจากสำนักงานฯ ทันทีและห้ามผู้รับจ้างนำพนักงานรายนั้น กลับเข้ามาปฏิบัติงานไม่ว่าตำแหน่งใดๆ ภายในอาคารใดอาคารหนึ่ง และภายในบริเวณสำนักงานฯ โดยเด็ดขาด

/๔.๒.๕ ผู้รับจ้าง...





๔.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายหรือชุดแบบฟอร์มของพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานโดยขณะปฏิบัติงานพนักงานจะต้องสวมชุดแบบฟอร์มแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยและติดป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงาน และชื่อบริษัทของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน

๔.๒.๖ ผู้ควบคุมงาน / หัวหน้าพนักงาน จะทำหน้าที่ควบคุมงานและประสานงานต่างๆ ระหว่างผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตลอดจนเป็นผู้ตรวจสอบงานรายเดือนและราย ๓ เดือนของผู้รับจ้าง

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งใบลงเวลาการทำงานของพนักงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ หน่วยพัสดุฯ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานศาลทหารเรือแหลมฉบัง

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงาน และใบลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้ผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องส่งภายในกำหนดเวลาการส่งงวดงานแต่ละงวดตามสัญญาจ้างและจะต้องจัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป

๔.๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือนและราย ๓ เดือน โดยหารือกับผู้ว่าจ้าง และให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาเห็นชอบ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๓ วัน โดยในแผนการทำความสะอาดรายเดือนซึ่งอนุญาตให้ทยอยทำให้เสร็จภายใน ๑ เดือนนั้นผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๒๕ คนต่อครั้ง ในส่วนการทำความสะอาดราย ๓ เดือน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๒๕ คนพร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งนี้แผนการทำความสะอาดดังกล่าวผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๔.๒.๑๐ หากผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้ง ให้ผู้รับจ้างปรับปรุงการทำงานในเรื่องใด เรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องและผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วัน และไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงการทำงานในเหตุดังกล่าวเป็นครั้งที่ ๒ และหาก ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วันและไม่ชี้แจงเหตุผล ที่สมควรให้ผู้ว่าจ้างรับทราบผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ออกเลิกสัญญาดังกล่าวได้

๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตู้ยา พร้อมยาสามัญประจำบ้าน จำนวน ๑ ชุด สำหรับพนักงานของผู้รับจ้างและจะต้องจัดหาเพิ่มเติมทันทีเมื่อยาแต่ละประเภทหมดลง

๔.๒.๑๒ หัวหน้าพนักงานต้องควบคุมดูแลการทำงานให้พนักงานทุกคนทำงานอย่างปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่น

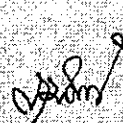
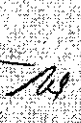

๔.๒.๑๓ การทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจะต้องมีการติดตั้งป้ายเตือนอันตรายบริเวณพื้นที่ทำงานนั้นๆ

๔.๒.๑๔ การทำงานจะต้องไม่ก่อให้เกิดความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศาลทหารเรือแหลมฉบัง กรมศาลทหาร

๔.๒.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของสำนักงานศาลทหารเรือแหลมฉบัง กรมศาลทหาร ทั้งที่ สำนักงานศาลทหารเรือแหลมฉบัง กรมศาลทหาร ได้กำหนดไว้แล้วหรือกำหนดเพิ่มเติมภายหลัง

๔.๒.๑๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๔.๒.๑๗ ต้องประสานงานความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกันกับงานอาคารสถานที่และงานบริการรักษาความปลอดภัยเสมือนเป็นงานเดียวกันโดยไม่ก่อให้เกิดความบกพร่องต่องานที่ปฏิบัติและมีก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

   ๔.๒.๑๘ สำนักงาน...



๔.๒.๑๘ สำนักงานบุคลากรท่าเรือแหลมฉบัง กรมบุคลากร ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรพนักงานเข้าทำความสะอาด ณ พื้นที่ใดๆ ตามพื้นที่ที่ระบุไว้ในสัญญาก็ได้

#### ๔.๓ ความรับผิดชอบที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๔.๓.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานได้ครบตามจำนวน (รวมถึงผู้ประสานงานและควบคุมงาน) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ หักเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดชลบุรี ในวันนั้นๆ พร้อมเงินค่าปรับ โดยมีหลักดังนี้

๔.๓.๑.๑ หากวันใดมีพนักงานทำงานไม่ถึง ๔ ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดชลบุรีในวันนั้น พร้อมเงินค่าปรับ

๔.๓.๑.๒ หากวันใดมีพนักงานทำงานเกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างครึ่งหนึ่งของอัตราขั้นต่ำต่อคนต่อวันพร้อมเงินค่าปรับ

๔.๓.๒ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือประมาทเลินเล่อไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดยผู้ว่าจ้างต้องแจ้ง ความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ทราบเหตุ

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดชำรุด หรือสูญหายอันเนื่องจากการกระทำของผู้รับจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๔.๔ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการว่าจ้าง

##### ๔.๔.๑ ระยะเวลาการปฏิบัติงานประจำวัน

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

##### ๔.๔.๒ ระยะเวลาการว่าจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

#### ๔.๕ ลักษณะงานรักษาความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความสะอาด ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ ดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

๔.๕.๒ ตรวจสอบและจัดส่งประวัติและหลักฐานของพนักงานทุกคนให้สำนักงานทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนพนักงานใหม่

๔.๕.๓ จัดให้มีการติดบัตรประจำตัวเพื่อความสะดวกในการผ่านเข้า-ออก

๔.๕.๔ พนักงานทุกคน ที่ส่งมายังหน่วยงานจะต้องได้รับการอบรมปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของผู้รับจ้างมาแล้ว

๔.๕.๕ พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของเจ้าของอาคารอย่างเคร่งครัด

๔.๕.๖ การแต่งกายของพนักงานต้องสะอาด และเรียบร้อยด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง พร้อมด้วยตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ

๔.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้ตรวจสอบเดือนละครั้ง

๔.๖ งานทำความสะอาด...



## ๔.๖ งานทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน

### ๔.๖.๑ งานทำความสะอาดประจำวัน

- ปิดฝุ่น เช็ดถูและทำความสะอาดชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะคอมพิวเตอร์ กรอบรูป เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ สวิตช์ไฟฟ้า วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และครุภัณฑ์สำนักงานทั้งหมด
- เช็ดทำความสะอาดกระจก ม่าน ม่านปรับแสง มู่ลี่ บานเกล็ด ฝาผนัง ผนังกัน หน้าต่างประตู ขอบและลูกบิดประตู รวบบันไดและบันไดหนีไฟ โดยเฉพาะประตูเข้า-ออก ให้ดูแลอย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา
- ทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น
- ทำความสะอาดและดูดฝุ่น พรม โฟฟาชูว์รับแขก กวาดและทำความสะอาดพื้น อาคารสำนักงานและระเบียงตลอดจนทางเดินทั้งหมด โดยเฉพาะบริเวณทางเดิน เข้า-ออก และบริเวณที่มีผู้มาติดต่อราชการให้ดูแลอย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา
- ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็นและดูแลเปลี่ยนถึงน้ำดื่มใ้มีน้ำดื่มตลอดเวลา
- คอยดูแลและจัดเก็บขยะอย่างสม่ำเสมอ ทำความสะอาดที่เขี่ยบุหรี่ เปลี่ยนทรายตามความเหมาะสม
- ทำความสะอาดลิฟต์ (อาคารที่มีลิฟต์) ทั้งภายในและภายนอกโดยดูแลอย่างสม่ำเสมอและตลอดเวลา
- ทำความสะอาดห้องครัว เครื่องสุขภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ วัสดุอุปกรณ์งานครัว ถ้วยชาม กาแฟ (ถ้ามี) โดยดูแลอย่างสม่ำเสมอและตลอดเวลา
- ทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ วัสดุอุปกรณ์ห้องน้ำ รวมทั้งท่อน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและน้ำยาดับกลิ่น โดยดูแลอย่างสม่ำเสมอ และตลอดเวลา
- ดูแลห้องประชุมภายในสำนักงานสุภาพการท่าเรือแหลมฉบัง
- ดูแลทำความสะอาดถังขยะ เปลี่ยนถังขยะ และเก็บรวบรวมขยะทั้งหมดนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด
- ตรวจตราการ เปิด-ปิด น้ำประปาและไฟฟ้าหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
- ทำความสะอาดกระถางต้นไม้ภายใน และบริเวณอาคาร ตลอดจนระเบียงอาคาร สำนักงานสุภาพการท่าเรือแหลมฉบัง

### ๔.๖.๒ งานทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และครุภัณฑ์สำนักงานทั้งหมดด้วยน้ำยาขัดเคลือบเงาตามประเภทเฟอร์นิเจอร์ ทำความสะอาดผ้า เพดาน ปิดกวาดหยากไย่ตามที่สูงรวมทั้งป้ายเครื่องหมาย และบอร์ดประชาสัมพันธ์
- เดินเครื่องขัดพื้นตลอดจนบันไดทั้งหมด
- ซักล้างผ้าเช็ดมือ พรมเช็ดเท้า พรมดักฝุ่น ทั้งหมด (ถ้ามี)
- ถ้างทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ วัสดุอุปกรณ์ห้องน้ำ รวมทั้งท่อน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และน้ำยาดับกลิ่น
- ถ้างทำความสะอาดถังขยะ พร้อมทั้งลงน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ดูดฝุ่นและทำความสะอาดห้องเครื่องเป่าลมเย็น ห้องซาร์จไฟ ห้องเครื่องปั้มน้ำ บันไดหนีไฟ ฯลฯ โดยแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก่อนเข้าดำเนินการ

๔.๖.๓ งานทำความสะอาด...



#### ๔.๖.๓ งานทำความสะอาดประจำวัน

- เช็ดทำความสะอาดกระจกและขอบหน้าต่าง ประตูตลอดจนช่องแสงทั้ง ภายใน และภายนอกที่สามารถเช็ดได้ถึง
- ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นและบันไดทั้งหมด
- ดูดฝุ่นมานและมูลสัตว์ต่าง ประตู

#### ๔.๖.๔ งานทำความสะอาดประจำ ๓ เดือน

- ทำความสะอาดโคมไฟฟ้าและช่องระบายอากาศ และพัดลม เท่าที่จะทำได้
- ซักทำความสะอาดพรมแบบซักแห้งด้วยเครื่องและน้ำยา (สำหรับห้องที่มีพรม)

#### ๔.๖.๕ งานทำความสะอาดภายนอกอาคารและบริเวณ

- ทำความสะอาดศาลพระพรหม พระพุทธรูป ศาลพระเจ้าตาก เสาธงและบริเวณโดยรอบ พร้อมทั้งตัดขยะในบ่อน้ำพุเก็บกวาดขยะและใบไม้บริเวณรอบอาคาร ถนนลานจอดรถยนต์ ตลอดจนวางระบายน้ำไปทิ้งในจุดที่กำหนด และคอยดูแลให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา
- เก็บรวบรวมถังขยะทั้งหมดไปตั้งวางรอการเก็บของสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ในจุดที่กำหนดก่อนเวลาเลิกงานทุกวัน
- ล้างทำความสะอาดบริเวณที่วางขยะทุกวัน
- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขนวัสดุอุปกรณ์ พัสดุภัณฑ์ ตลอดจน การจัดสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมของสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
- ล้างทำความสะอาดถังขยะและบริเวณที่วางขยะพร้อมทั้งลงน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกสัปดาห์
- ขัดล้างทำความสะอาดและลงน้ำยาพื้นศาลพระพรหม หอพระพุทธรูป ศาลพระเจ้าตาก และลานเสาธง ทุกเดือน
- ทำความสะอาดบริเวณดาดฟ้า ของอาคารสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ทุก ๑ เดือน
- ล้างทำความสะอาดระบบกรองน้ำ บ่อน้ำพุ ทุก ๓ เดือน หรือตามความเหมาะสม

#### ๔.๗ เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดประจำไว้ ณ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง กรมศุลกากร ให้มีเพียงพอต่อการใช้งาน มีคุณภาพดี และได้มาตรฐาน ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา โดยผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการทำความสะอาดหรือดูแลรักษาสวนและพันธุ์ไม้ เท่านั้น ดังนี้

๔.๗.๑ เครื่องขัดพื้น เครื่องปั่นเงา ที่ได้มาตรฐานและมีระบบตัดไฟแบบอัตโนมัติเมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร

๔.๗.๒ มีอบูดฝุ่น มีอบูพื้น มียางกวาดน้ำ แปรงขัดพื้น แปรงถูพื้นชนิดต่าง ๆ และฟองน้ำสำหรับเช็ดถู แผ่นขัดล้างและขัดเงา

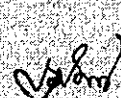
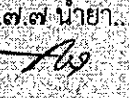

๔.๗.๓ ถูมือยาง ถูมือผ้า หนากและผ้าเช็ดทำความสะอาด

๔.๗.๔ ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง ไม้กวาดด้ามยาว ไม้กวาดหยากไย่ ที่ดักขยะ

๔.๗.๕ ถังน้ำ ชันน้ำ และแปรงชนิดต่างๆ แยกตามประเภทการใช้งาน

๔.๗.๖ น้ำยาฆ่าเชื้อโรคทำความสะอาดพื้นและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ

/๔.๗.๗ น้ำยา...



- ๔.๗.๗ น้ำยาดับกลิ่นภายในห้องน้ำ  
 ๔.๗.๘ น้ำยาสำหรับขัดล้างพื้น (ลอกแว็กซ์)  
 ๔.๗.๙ น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ พร้อมขวดใส่น้ำยา  
 ๔.๗.๑๐ น้ำยาเคลือบเงาพื้นกระเบื้องยาง  
 ๔.๗.๑๑ น้ำยาเคลือบเงาผนัง ที่ได้มาตรฐาน  
 ๔.๗.๑๒ น้ำยาเช็ดโทรศัพท์  
 ๔.๗.๑๓ ผงขัด / ผงซักฟอก / ผงโรยพรมดูดความชื้น  
 ๔.๗.๑๔ สายยางขนาดต่าง ๆ ตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน  
 ๔.๗.๑๕ ชุดเครื่องมือเช็ดกระจก ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าสำหรับเช็ดสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ ผ้าเช็ดมือในห้องน้ำ  
 ๔.๗.๑๖ บ้ายสัญลักษณ์หรือข้อความเตือน "อันตรายระวังพื้นเปียก" "ระวังพื้นลื่น" หรือ  
 "กำลังทำความสะอาด" เป็นต้น  
 ๔.๗.๑๗ อุปกรณ์อื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

#### หมายเหตุ

๑. น้ำยาต่าง ๆ ที่นำมาใช้จะต้องเป็นน้ำยาที่ดี มีคุณภาพและประสิทธิภาพเหมาะสมกับ การใช้งาน และมีความปลอดภัยสูงต่อชีวิตและทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยได้รับอนุญาต จากสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา
๒. อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดน้ำยาทำความสะอาดทุกชนิดผู้รับจ้างจะต้องหามาเพิ่มเติม เมื่อไม่เพียงพอ ต่อการใช้งาน ชำรุด หมดอายุการใช้งาน หรือไม่สามารถใช้งานได้อีกต่อไป
๓. อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย โดยมีเครื่องหมาย มาตรฐานรับรอง

#### ๔.๘ จำนวนพื้นที่ทำความสะอาด

- อาคารสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง	๑๓,๕๐๐	ตารางเมตร
- อาคารคลังของกลาง	๔๓๐	ตารางเมตร
- อาคารศูนย์ตรวจสอบสินค้าขาเข้า-ขาออก	๑,๒๐๐	ตารางเมตร
- อาคารส่วนบริการศุลกากร ๓ (EPZ)	๕๐๐	ตารางเมตร
- อาคารตรวจสอบสารกัมมันตรังสี	๕๐๐	ตารางเมตร
- อาคารที่ทอดเรือภายนอกเกาะสีชัง	๕๐๐	ตารางเมตร

#### ๔.๙ จำนวนผู้ควบคุมงาน ผู้ประสานงาน หัวหน้าพนักงาน พนักงานทำความสะอาด

- ผู้ควบคุมงาน / หัวหน้าพนักงาน	๑	คน
- อาคารสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง	๑๕	คน
- อาคารคลังของกลาง	๑	คน
- อาคารศูนย์ตรวจสอบสินค้าขาเข้า-ขาออก	๔	คน
- อาคารส่วนบริการศุลกากร ๓ (EPZ)	๒	คน
- อาคารตรวจสอบสารกัมมันตรังสี	๑	คน
- อาคารที่ทอดเรือภายนอกเกาะสีชัง	๑	คน
รวม	๒๕	คน

/๕. หลักเกณฑ์...



#### ๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอและคัดเลือกผู้ชนะ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๓. และผ่านการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ยื่นพร้อมใบเสนอราคา

หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอราคารายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง กรมศุลกากร กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะผ่อนปรนตัดสินกับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางกรรณา ปวนะฤทธิ์)  
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางพรรณทิพย์ เลิศรัตนสิน)  
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายสุนันท์ พรรษา)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



ประมาณราคาค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ สทบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

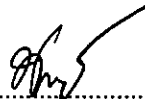
รายการ	จำนวน(คน)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. ค่าจ้างหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด	๑	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐
๒. ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด	๒๔	๒๓๑,๕๐๔.๐๐	๙,๖๔๖.๐๐
		๒๔๔,๕๐๔.๐๐	
๓. ค่าประกันสังคม (๕ %)		๑๒,๒๒๕.๒๐	
ค่าจ้าง+ค่าประกันสังคม		๒๕๖,๗๒๙.๒๐	
๔. ค่าดำเนินการ (๑๙.๘๖ %)		๕๐,๙๘๖.๔๒	
ค่าจ้าง+ประกันสังคม+ค่าดำเนินการ		๓๐๗,๗๑๕.๖๒	
๕. ภาษีมูลค่าเพิ่ม (๗ %)		๒๑,๕๔๐.๐๙	
ราคาค่าจ้างจำนวน ๑ เดือน		<u>๓๒๙,๒๕๕.๗๑</u>	
ประมาณราคาค่าจ้าง ๑๒ เดือน		<u>๓,๙๕๑,๐๖๘.๕๕</u>	

( สามล้านเก้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกสิบแปดบาทห้าสิบห้าสตางค์)



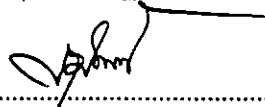
(นางกรุณา ปวนฤทธิ์)  
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

ประธานกรรมการ



(นางพรรณทิพย์ เลิศรัตนสิน)  
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ

กรรมการ



( นายสุนันท์ พรระชา )  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

กรรมการ



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารและสถานที่ สำนักงานบุคลากรท่าเรือ  
แหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงานเจ้าของโครงการ หน่วยพัสดุฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป สทบ.

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๙๕๑,๐๖๘.๕๕ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

เป็นเงิน ๓,๙๕๑,๐๖๘.๕๕ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) \_\_\_\_\_ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- สืบราคาจากผู้ประกอบการ \_\_\_\_\_

- คำนวณราคาจากประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง ฉบับที่ ๙ \_\_\_\_\_

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นางกรรณา ปวนะฤทธิ์ \_\_\_\_\_ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ \_\_\_\_\_ ประธานกรรมการ

นางพรรณทิพย์ เลิศรัตนสิน \_\_\_\_\_ นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ \_\_\_\_\_ กรรมการ

นายสุนันท์ พรรษา \_\_\_\_\_ เจ้าพนักงานปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_ กรรมการ

**หมายเหตุ**

แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้มาจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการ หรือได้มาจากการสืบราคา หรืออื่นๆ