

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานส่วนกลางที่มีใช้หน่วยเบิกจ่าย เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

1. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ส่วนบริการพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนทั้งสิ้น 201 ครั้ง (หรือโครงการ) เป็นจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 2,570,901,468.54 บาท ซึ่งได้จัดทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือทำหนังสือขอตกลง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามตารางสรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แนบท้าย

2. จำนวนครั้ง หรือจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดของจำนวนครั้งหรือจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

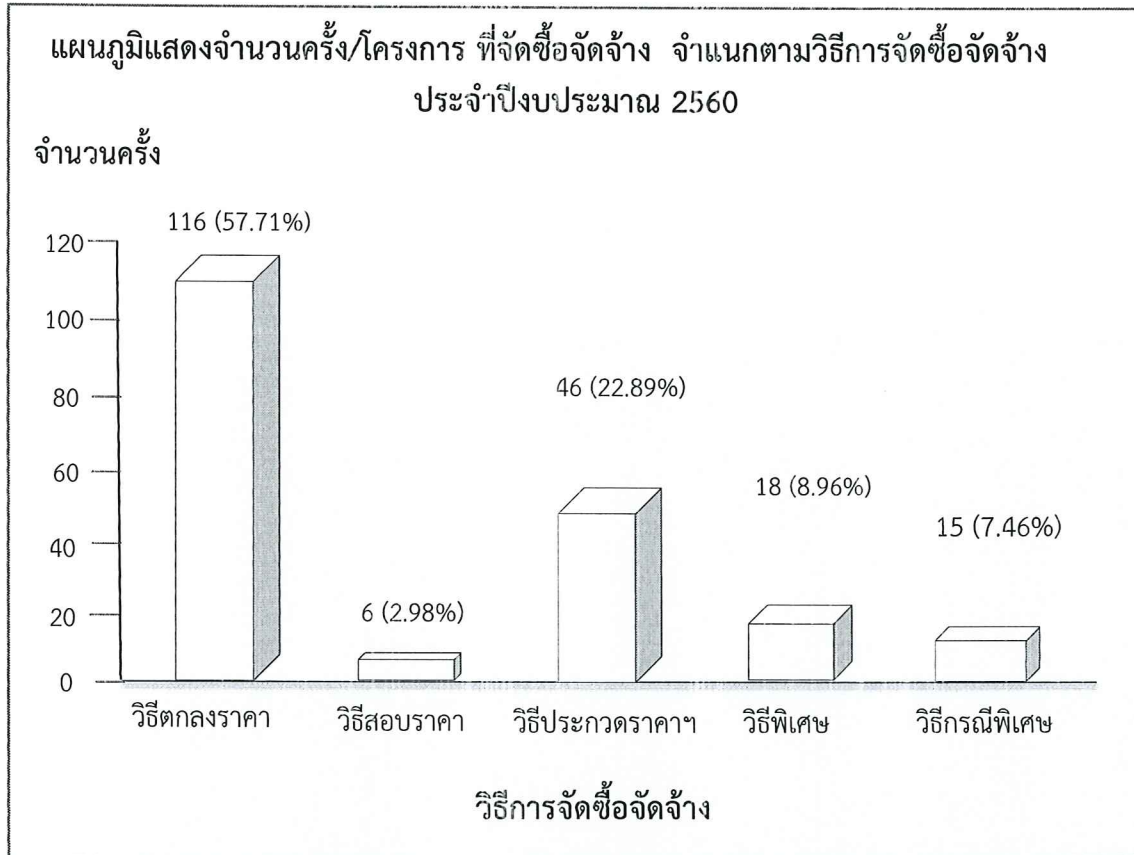
จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
201	116 (57.71) (อันดับ 1)	6 (2.98) (อันดับ 5)	46 (22.89) (อันดับ 2)	18 (8.96) (อันดับ 3)	15 (7.46) (อันดับ 4)

จากตารางข้างต้น จะพบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้มากที่สุด ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีตกลงราคา มีจำนวน 116 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 57.71 รองลงมา ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 46 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 22.89, วิธีพิเศษ จำนวน 18 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 8.96, วิธีกรณีพิเศษ จำนวน 15 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 7.46 และ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีที่ใช้น้อยที่สุด ได้แก่ วิธีสอบราคา มีจำนวน 6 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 2.98

/เมื่อนำข้อมูล...

เมื่อนำข้อมูลจากตารางข้างต้นมาทำเป็นแผนภูมิ (กราฟ) จะได้ดังนี้

แผนภูมิที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งหรือจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



3. จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

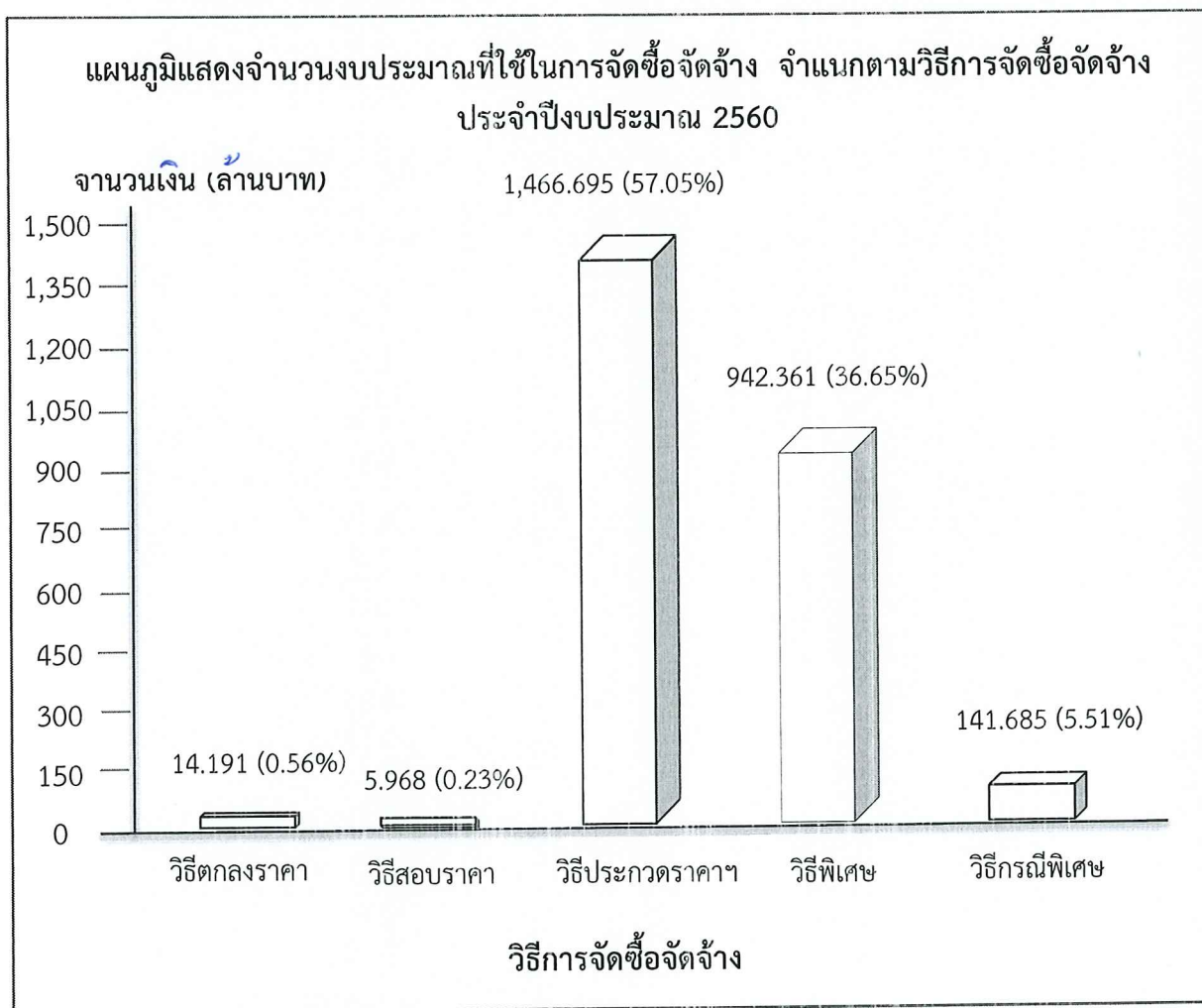
งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
2,570,901,468.54	14,191,463.83 (0.56) (อันดับ 4)	5,968,005.00 (0.23) (อันดับ 5)	1,466,695,003.25 (57.05) (อันดับ 1)	942,361,506.33 (36.65) (อันดับ 2)	141,685,490.13 (5.51) (อันดับ 3)

/จากตาราง...

จากตารางข้างต้น จะพบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวน 2,570,901,468.54 บาท โดยพบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 1,466,695,003.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 57.05 ส่วนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีรองลงมา คือ วิธีพิเศษ เป็นจำนวนเงิน 942,361,506.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.65, วิธีกรณีพิเศษ เป็นจำนวนเงิน 141,685,490.13 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.51, วิธีตกลงราคา เป็นจำนวนเงิน 14,191,463.83 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.56 และ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ วิธีสอบราคา เป็นจำนวนเงินเพียง 5,968,005.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.23

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นั้น เป็นจำนวนเงินมากที่สุดเป็นอันดับแรก แต่ถ้าจำแนกตามจำนวนครั้งหรือจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง เป็นวิธีการที่นำมาใช้ในลำดับที่ 2 ส่วนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคานั้น เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นอยู่ในลำดับที่ 4 แต่เป็นวิธีการที่นำมาใช้มากที่สุดในการจัดซื้อจัดจ้างที่จำแนกตามจำนวนครั้งหรือจำนวนโครงการ สำหรับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่จำแนกตามงบประมาณพบว่าวิธีสอบราคาเป็นวิธีการที่ใช้เงินน้อยที่สุด และหากจำแนกตามจำนวนครั้งหรือจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างวิธีสอบราคาเป็นวิธีการที่นำมาใช้น้อยที่สุดด้วยเช่นกัน

เมื่อนำข้อมูลจากตารางข้างต้นมาทำเป็นแผนภูมิ (กราฟ) จะได้ดังนี้
แผนภูมิที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



4. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ได้แก่ วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยพิจารณาจากความเสี่ยงด้านต่าง ๆ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ระบบงาน บุคลากร ทรัพย์สิน และงบประมาณ พบว่าด้านบุคลากรเป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ส่วนด้านโครงสร้าง ระบบงาน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากเหตุปัจจัยดังนี้

1. ด้านโครงสร้าง มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีครบตามโครงสร้าง
2. ด้านระบบงาน การบริหารจัดการมีความชัดเจน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ทั้งเอกสารที่เป็นกระดาษ และข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และ ระบบ GFMS
3. ด้านบุคลากร มีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานคนเก่า สอนงานให้กับผู้ที่บรรจุแต่งตั้งใหม่/โยกย้ายมาใหม่ พร้อมทั้งควบคุมดูแลจนกระทั่งปฏิบัติงานสำเร็จแต่ละงาน อีกทั้งหัวหน้าฝ่ายฯ ยังได้มีการให้ความรู้ คำแนะนำ ในเบื้องต้นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และมีการติดตามงานของเจ้าหน้าที่อยู่ตลอดเวลา และมอบหมายงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน หรือมีความยุ่งยากซับซ้อนน้อยให้กับผู้ที่บรรจุแต่งตั้งใหม่/โยกย้ายมาใหม่
4. ด้านทรัพย์สิน มีเครื่องมือเครื่องใช้ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน
5. ด้านงบประมาณ ส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรครบถ้วนตามที่ขอจัดสรร

5. การประหยัดงบประมาณ

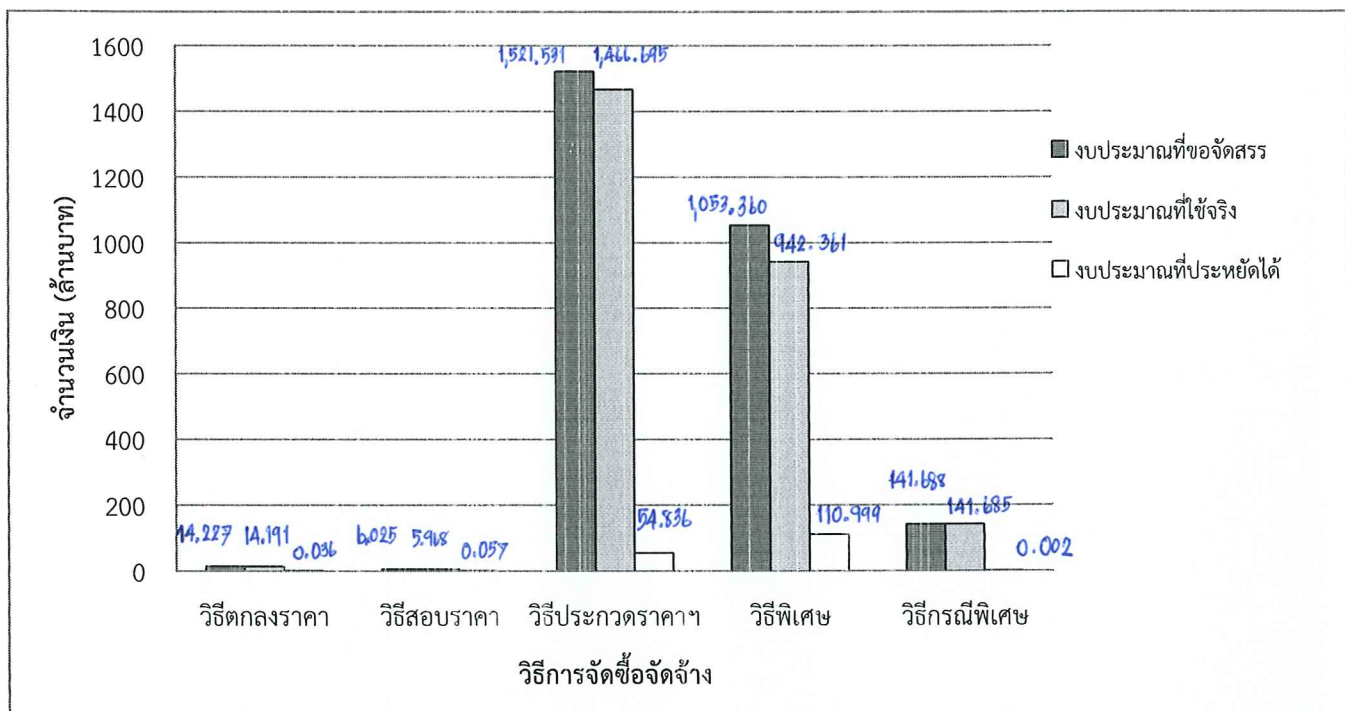
ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวนทั้งสิ้น 201 ครั้ง (โครงการ) โดยภาพรวมสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวนทั้งสิ้น 165,932,262.96 บาท คิดเป็น ร้อยละ 6.06 ของงบประมาณที่ขอจัดสรร โดยวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นจำนวนเงิน 2,736,833,731.50 บาท และงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน 2,570,901,468.54 บาท

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ ขอจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ ที่ประหยัดได้ (บาท)	อัตราร้อยละที่ประหยัด ได้
1.วิธีตกลงราคา	14,227,818.75	14,191,463.83	36,354.92	0.26
2.วิธีสอบราคา	6,025,361.00	5,968,005.00	57,356.00	0.95
3.วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	1,521,531,620.56	1,466,695,003.25	54,836,617.31	3.60
4.วิธีพิเศษ	1,053,360,594.00	942,361,506.33	110,999,087.67	10.54
5.วิธีกรณีพิเศษ	141,688,667.19	141,685,490.13	2,847.06	0.002
รวมทั้งสิ้น	2,736,833,731.50	2,570,901,468.54	165,932,262.96	6.06

จากตารางข้างต้น พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดงบประมาณได้มากที่สุดอันดับหนึ่ง ได้แก่ วิธีพิเศษ ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 110,999,087.67 บาท คิดเป็น ร้อยละ 10.54 รองลงมาได้แก่ วิธีประกวดราคาฯ ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 54,836,617.31 คิดเป็น ร้อยละ 3.60 ลำดับถัดมาได้แก่ วิธีสอบราคา ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 57,356.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.95, วิธีตกลงราคา ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 36,354.92 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.26 ส่วนวิธีที่ประหยัดงบประมาณได้น้อยที่สุด ได้แก่ วิธีกรณีพิเศษ ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,847.06 บาท คิดเป็นร้อยละเพียง 0.002

/เมื่อนำข้อมูล...

เมื่อนำข้อมูลจากตารางข้างต้นมาทำเป็นแผนภูมิ (กราฟ) จะได้ดังนี้
 แผนภูมิที่ 3 แสดงภาพรวมการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี เปรียบเทียบระหว่าง
 งบประมาณที่ขอจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจริง



6. โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่แล้วเสร็จ

ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	อยู่ระหว่างขั้นตอน
1. จ้างซ่อมแซมเรือสุลกากร 378	544,202.00	รอเรียกทำสัญญา
2. จ้างซ่อมแซมเรือสุลกากร 380	593,957.00	ประกวดราคาฯ ขั้นตอนเสนอราคา
3. จ้างซ่อมแซมเรือสุลกากร 381	551,157.00	ประกวดราคาฯ ครั้งที่ 1 ไม่มีผู้สนใจยื่นเสนอราคา
4. จ้างซ่อมแซมเรือสุลกากร 607	2,442,489.00	รอเรียกทำสัญญา
5. จ้างซ่อมแซมเรือสุลกากร 702	2,825,228.00	ประกวดราคาฯ ขั้นตอนเสนอราคา
6. จ้างซ่อมแซมเรือสุลกากร 378	544,202.00	รอเรียกทำสัญญา
7. จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	177,386.90	อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา
8. จ้างก่อสร้างเพิ่มเติมโครงการอาคารศูนย์ฝึกอบรมของสถาบันวิทยาการสุลกากร ระยะที่ ๒	50,000,000.00	ขอความเห็นชอบราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

9. จ้างก่อสร้างเพิ่มเติมโครงการอาคารศูนย์ฝึกอบรมของสถาบันวิทยาการศุลกากร ระยะที่ ๓	13,950,000.00	คณะกรรมการฯ กำหนดรูปแบบรายการก่อสร้าง
10. จัดซื้อหมึกพิมพ์สีดำ สำหรับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox 3435 D/DN Toner Cartridge-Black(10k) จำนวน 200 กลั๊ก	1,016,500.00	คณะกรรมการฯ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
11. จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม ขนาดเอ4 จำนวน 30,000 รีม	2,568,000.00	ประกาศฯ ประกวดราคาฯ (e-market)
12. จัดซื้อโครงการจัดการระบบป้องกันภัยคุกคามต่อเนื่องขั้นสูง (Advance Persistent Treats : APT)	14,000,000.00	ขอความเห็นชอบรายงานจัดซื้อฯ
13. จัดซื้อโครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบพัฒนาฐานข้อมูลอัตราศุลกากร	3,500,000.00	คณะกรรมการฯ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
14. จัดซื้อโครงการบริหารจัดการ Mobile Application ของกรมศุลกากร	9,510,000.00	คณะกรรมการฯ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
15. จัดซื้อแบตเตอรี่เรือ 804	85,600.00	ขอใบเสนอราคา
16. จ้างซ่อมแซมเรือศุลกากร 702	2,825,228.00	คณะกรรมการฯ กำหนดรายการบัญชีเรือ
17. จ้างเรือถอน ขนย้าย และติดตั้งตู้รางเลื่อน	45,000.00	ขอความเห็นชอบรายงานจัดจ้างฯ
รวมทั้งสิ้น	105,178,949.90	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน 17 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 105,178,949.90 บาท โดยส่วนใหญ่ดำเนินการไม่เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ เนื่องจากการพิจารณาจัดสรรเงินใกล้เคียงปีงบประมาณ ทำให้ระยะเวลากระชั้นชิด ในขณะที่การจัดซื้อจัดจ้างต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ อีกทั้งในช่วงปลายปีงบประมาณ (ปลายเดือนสิงหาคม 2560) ได้มีการออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทำให้ต้องทำการศึกษาระเบียบ กฎหมายใหม่ และต้องจัดทำคำสั่งมอบอำนาจตามระเบียบฯ ใหม่ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

7. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

1. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ ต้องใช้เวลานานมากขึ้น เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาหรือสืบหา ซึ่งต้องสืบหาจากแหล่งข้อมูลหรือจากผู้มีอาชีพรายใหม่ ๆ ตลอดเวลา เพื่อให้ได้ข้อมูลราคาที่หลากหลาย และหากได้ข้อมูลราคาจากผู้มีอาชีพรายใดแล้ว แต่กรมฯ ไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างจากรายนั้น ๆ เนื่องจากราคาสูงกว่ารายอื่น ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งต่อไป ผู้มีอาชีพรายที่กรมฯ ไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างก็มักจะไม่ยอมให้ข้อมูลราคา

/2.โดยที่ได้...

2. โดยที่ได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ฉบับใหม่ออกใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการศึกษาค้นคว้าเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน อันอาจส่งผลให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่าช้าไปบ้าง

8. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

8.1 จัดส่งเจ้าหน้าที่ให้ได้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ จากหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ ที่จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อให้ได้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์อันหลากหลายเพิ่มมากขึ้น

8.2 วางแผนการให้เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม โดยบรรจุแผนการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการพัสดุไว้ในแผนการฝึกอบรมในปีงบประมาณ 2561 หรือ 2562 โดยให้สถาบันวิทยาการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร เป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรในส่วนกลางที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

.....ผู้จัดทำ

(นางสาวศิริพร ภัทรสว่างวงศ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

.....ผู้ตรวจสอบ

(นายอิสระ รุ่งเรืองชนบท)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

สรุปวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2560

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง หรือ จำนวนโครงการ	จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
1. วิธีตกลงราคา	116	14,191,463.83
2. วิธีสอบราคา	6	5,968,005.00
3. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	46	1,466,695,003.25
4. วิธีพิเศษ	18	942,361,506.33
4. วิธีกรณีพิเศษ	15	141,685,490.13
รวมทั้งสิ้น	201	2,570,901,468.54

ร้อยละของจำนวนครั้งหรือจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2560

1. วิธีตกลงราคา		
$\frac{\text{จำนวนครั้งที่จัดหาด้วยวิธีตกลงราคา} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}}$	$= \frac{116 \times 100}{201}$	$= 57.71$
2. วิธีสอบราคา		
$\frac{\text{จำนวนครั้งที่จัดหาด้วยวิธีสอบราคา} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}}$	$= \frac{6 \times 100}{201}$	$= 2.98$
3. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		
$\frac{\text{จำนวนครั้งที่จัดหาด้วยวิธีประกวดราคา} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}}$	$= \frac{46 \times 100}{201}$	$= 22.89$
4. วิธีพิเศษ		
$\frac{\text{จำนวนครั้งที่จัดหาด้วยวิธีพิเศษ} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}}$	$= \frac{18 \times 100}{201}$	$= 8.96$
5. วิธีกรณีพิเศษ		
$\frac{\text{จำนวนครั้งที่จัดหาด้วยวิธีกรณีพิเศษ} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}}$	$= \frac{15 \times 100}{201}$	$= 7.46$
รวมทั้งสิ้น		$= 100$

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2560

1. วิธีตกลงราคา		
$\frac{\text{จำนวนงบประมาณที่จัดหาด้วยวิธีตกลงราคา} \times 100}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}}$	$= \frac{14,191,463.83 \times 100}{2,570,901,468.54}$	= 0.56
2. วิธีสอบราคา		
$\frac{\text{จำนวนงบประมาณที่จัดหาด้วยวิธีสอบราคา} \times 100}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}}$	$= \frac{5,968,005.00 \times 100}{2,570,901,468.54}$	= 0.23
3. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		
$\frac{\text{จำนวนงบประมาณที่จัดหาด้วยวิธีประกวดราคา} \times 100}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}}$	$= \frac{1,466,695,003.25 \times 100}{2,570,901,468.54}$	= 57.05
4. วิธีพิเศษ		
$\frac{\text{จำนวนงบประมาณที่จัดหาด้วยวิธีพิเศษ} \times 100}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}}$	$= \frac{942,361,506.33 \times 100}{2,570,901,468.54}$	= 36.65
5. วิธีกรณีพิเศษ		
$\frac{\text{จำนวนงบประมาณที่จัดหาด้วยวิธีกรณีพิเศษ} \times 100}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}}$	$= \frac{141,685,490.13 \times 100}{2,570,901,468.54}$	= 5.51
รวมทั้งสิ้น		= 100



ผู้จัดทำ

(นางสาวศิริพร ภัทรสว่างวงศ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



ผู้ตรวจสอบ

(นายอิศเรศ รุ่งเรืองชนบท)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ