

ประกาศกรมศุลกากร
เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างเหมาบริการโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังกล่าว

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. ผู้เสนอราคาต้องมีจำนวนพนักงานขับรถยนต์ประจำไม่น้อยกว่า ๒๕ คน โดยต้องมีเอกสารส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมย้อนหลังติดต่อกันอย่างน้อย ๕ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๗. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญา ในการรับจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ กรณีงานเสร็จสิ้นแล้วหรือสำเนาสัญญากรณีงานที่อยู่ในระหว่างดำเนินการแต่ยังไม่เสร็จสิ้น และเป็นสัญญาเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารในประเทศ เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่น...

กำหนดยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และใบเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๙:๓๐ น. ถึง ๑๖:๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ทางระบบ e-GP ก่อนเสนอราคา ในระหว่างวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ www.customs.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๕๐๒๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายอิศเรศ รุ่งเรืองชนบท)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
สำหรับงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กรมฯ ได้จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ เพื่อให้บริการรถยนต์ในส่วนกลาง ทำหน้าที่รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ตามบันทึกขอใช้รถส่วนกลางในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จากหน่วยงานต่าง ๆ ในการติดต่อส่วนราชการภายในและส่วนราชการภายนอก ซึ่งจะครบสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้เอกชนเข้าดำเนินการได้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร ซึ่งจะดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

กรมศุลกากร มีวัตถุประสงค์จัดจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ปฏิบัติงานประจำฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร เพื่อจัดให้บริการรถยนต์ในส่วนกลาง โดยทำหน้าที่รับ – ส่งเจ้าหน้าที่ในการติดต่อส่วนราชการภายในและส่วนราชการภายนอก

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมใน การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๕ ต้องมีจำนวนพนักงานขับรถยนต์ประจำไม่น้อยกว่า ๒๕ คน โดยต้องมีเอกสารส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมย้อนหลังติดต่อกันอย่างน้อย ๕ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๖ ต้องมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญา ในการรับจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ กรณีงานเสร็จสิ้นแล้วหรือสำเนาสัญญากรณีงานที่อยู่ในระหว่างดำเนินการแต่ยังไม่เสร็จสิ้น และเป็นสัญญาเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๓.๗ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๙ ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/๔.รูปแบบรายการ.....

๔. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ลักษณะงานจ้าง

๔.๑.๑ บริการขับรถราชการสำหรับ รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและสำนักงานต่างๆ ที่ขอใช้รถประจำฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง เพื่อเดินทางไปราชการ

๔.๑.๒ บริการขับรถราชการสำหรับ รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการอื่นที่ติดต่อราชการกับกรมศุลกากร

๔.๑.๓ ขับรถยนต์เพื่อรับรองชาวต่างประเทศ ซึ่งเป็นแขกของกรมศุลกากร

๔.๑.๔ ขับรถยนต์บรรทุกและรถโดยสารเพื่อรับ – ส่งเจ้าหน้าที่ ขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมศุลกากร

๔.๑.๕ ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดของรถราชการกรมศุลกากร เพื่อให้สามารถนำรถราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำรุดตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถราชการ เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๔.๒ ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของและคนโดยสารของผู้ว่าจ้าง รวมตลอดถึงการดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจความเรียบร้อยของยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งเขียนรายงานการใช้รถประจำวัน และรายงานความผิดปกติ ข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้รถให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถราชการทราบทันที โดยวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แชมพูล้างรถ น้ำมันเครื่องและน้ำกลั่น เป็นต้น กรมศุลกากรจะเป็นผู้จัดหาทั้งหมด

๔.๒.๒ กรมศุลกากรจะกำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถของราชการ จำนวน ๒๙ คัน และต้องปฏิบัติตามขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ของผู้ว่าจ้างทุกประการ ตามบัญชีรายละเอียดรถยนต์ จำนวน ๒๙ คัน แนบท้ายนี้

๔.๒.๓ ผู้ควบคุมและประสานงานทำหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานขับรถยนต์ ในการปฏิบัติงานให้บริการรถราชการให้เป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการกำหนด ดูแลบำรุงรักษารถยนต์-ราชการเบื้องต้นและติดต่อประสานงานรวมถึงการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ระหว่างบริษัทฯ พนักงานขับรถยนต์ กับผู้ว่าจ้าง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ นี้

๔.๓ รายละเอียดของการทำงาน

๔.๓.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ วันจันทร์-วันศุกร์

เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๔.๓.๒ รายละเอียดและวิธีปฏิบัติ

๔.๓.๒.๑ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนรวมถึงผู้ควบคุมและประสานงานจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. และลงเวลากลับ ๑๖.๓๐ น. ทุกวันตามแบบฟอร์มที่กรมศุลกากรกำหนด และจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

/๔.๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล.....

๔.๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ มอบกุญแจรถยนต์ให้พนักงานขับรถยนต์ เพื่อตรวจสอบ/เตรียมความพร้อมของยานพาหนะ การมอบกุญแจรถยนต์ของทางราชการ พนักงานขับรถยนต์จะต้องลงลายมือชื่อ ในแบบฟอร์มที่กรมศุลกากรกำหนด

๔.๓.๒.๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ ได้รับข้อมูลการขอใช้รถในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งความประสงค์ขอใช้รถราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์จะแจ้งให้ผู้ควบคุมและประสานงานทราบและดำเนินการจัดพนักงานขับรถยนต์เตรียมความพร้อมในการออกปฏิบัติงาน

๔.๓.๒.๔ การปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง พนักงานขับรถยนต์จะต้องลงบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ) พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลเพื่อใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน และเพื่อใช้ประกอบการเบิก-จ่ายเงินเกี่ยวกับค่าจ้าง โดยมีรายละเอียด เช่น เวลาออกเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางและ กลับจากการปฏิบัติงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มในใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ที่กรมศุลกากรกำหนด

๔.๓.๓ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตปริมณฑล หรือนอกเวลาที่กำหนด (๐๘.๓๐น. - ๑๖.๓๐น.) จะคิดค่าจ้างเพิ่มโดยอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป ตามอัตราในการคำนวณ ดังนี้

๔.๓.๓.๑ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาที่กำหนด ตามรายละเอียดของการทำงาน (๐๘.๓๐น.-๑๖.๓๐น.) รวมตลอดถึงวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์อันเนื่องมาจากกรมศุลกากรมอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือเป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่อง จะคิดค่าตอบแทนเพิ่มโดยอนุมัติเป็นคราวๆ ไปให้กับผู้รับจ้าง ดังนี้

- การปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาที่กำหนดในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท หากปฏิบัติงานหลายช่วงเวลา ให้นำทุกช่วงเวลามาคิดรวมกัน เศษของชั่วโมงตัดทิ้งไม่นำมาคิด

- การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท เศษของชั่วโมงตัดทิ้งไม่นำมาคิด

๔.๓.๓.๒ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต้องค้างคืน ให้ค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท/คน ค่าที่พักวันละ ๘๐๐ บาท/คน ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับจากที่พักถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ ๒๐๐ บาท/คน การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง นับตั้งแต่เดินทางออกจากสถานที่ปฏิบัติราชการจนถึงกลับสถานที่ปฏิบัติราชการ โดยนับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน เศษที่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๔.๓.๓.๒ แล้ว จะไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนในข้อ ๔.๓.๓.๑

๔.๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในข้อ ๔.๓.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายให้แก่พนักงานขับรถยนต์ไปก่อน

๔.๓.๔ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้ผู้ควบคุมและประสานงาน พนักงานขับรถยนต์ ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๔ ค่าจ้างผู้ควบคุมและประสานงาน พนักงานขับรถยนต์

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างหลังจากหักเงินประกันสังคมแล้ว ให้กับพนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน พนักงานขับรถยนต์ชนิดที่ ๒ เป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน ผู้ควบคุมและประสานงาน เป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๒,๕๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน โดยจัดให้มีการประกันสังคมให้กับพนักงานของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน ซึ่งต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ให้กรมศุลกากรทราบภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙

/๔.๕ คุณสมบัติของผู้ควบคุม.....

๔.๕ คุณสมบัติของผู้ควบคุมและประสานงาน พนักงานขับรถยนต์

ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเรียบร้อย เพื่อประกอบการตามที่รับจ้าง โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานดังนี้

๔.๕.๑ มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๔.๕.๒ เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๔.๕.๓ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก

๔.๕.๔ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ขนส่งชนิดที่ ๒ ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก โดยผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติตามข้อนี้มาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ คน

๔.๕.๕ ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติ จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยกระทำผิดและต้องคำพิพากษาจำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๕.๖ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นโรคจำนวน ๘ โรค ดังต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคไตวายเรื้อรัง
- โรคสมองเสื่อม
- โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โดยผ่านการตรวจสอบสมรรถภาพทางร่างกายจากแพทย์แผนปัจจุบัน ณ สถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐเท่านั้น

๔.๕.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๔.๕.๘ มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการเดินรถ และสถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการและเอกชนที่สำคัญ ๆ ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑลเป็นอย่างดี

๔.๕.๙ มีความรู้เกี่ยวกับสาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุการจราจร

๔.๕.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ การบำรุงรักษา และการทำงานของเครื่องยนต์เป็นอย่างดี

๔.๕.๑๑ ผู้ควบคุมและประสานงาน จะมีเอกสารตามข้อ ๔.๕.๓ และข้อ ๔.๕.๔ หรือไม่มีก็ได้

๔.๖ จำนวนพนักงานปฏิบัติงานประจำวัน

๔.๖.๑ พนักงานขับรถยนต์ตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๒๐ คน

๔.๖.๒ ผู้ควบคุมและประสานงานตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๑ คน

/๔.๗ การปรับ.....

๔.๗ การปรับ

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปดังนี้

๔.๗.๑ กรณีผู้รับจ้างจัดผู้ควบคุมและประสานงาน พนักงานขับรถยนต์ มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท/คน ตั้งแต่วันที่ตรวจพบว่ามาไม่ครบจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานครบตามสัญญา

๔.๗.๒ กรณีที่ผู้ควบคุมและประสานงานหรือพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ไม่สบายหรือมีกิจธุระจำเป็นหรือ ไม่สามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ประสานงานมาทดแทนให้ครบตามสัญญาภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ประสานงานมาทดแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท/คน

๔.๗.๓ กรณีที่ผู้ควบคุมและประสานงานหรือพนักงานขับรถยนต์ มาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๗.๔ กรณีที่ผู้ควบคุมประสานงานหรือพนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมีเหตุอันปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้เกิน ๓ คน ภายใน ๑ วัน และบริษัทไม่จัดหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน กรมศุลกากรสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งบริษัทจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา จนกว่ากรมศุลกากรจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๔.๗.๕ กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔.๘.๑ และ ๔.๘.๖ วรรคสอง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง จนถึงวันที่บริษัทเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ควบคุมและประสานงานให้กรมศุลกากร

๔.๗.๖ กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารไม่ทันตามกำหนดใน ข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๘.๔ และ ข้อ ๔.๘.๑๐ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๓๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

๔.๗.๗ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้ทั้งหมด หรือข้อใดข้อหนึ่งกรมศุลกากร สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งบริษัทจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่ตามสัญญา จนกว่ากรมศุลกากรจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๔.๘ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมและประสานงานมาประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ คน เพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ควบคุมและประสานงานและพนักงานขับรถยนต์ทุกคน มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัวพร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้ว่าจ้างไว้ เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานงานได้โดยสะดวก

๔.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมและประสานงานและพนักงานขับรถยนต์ พร้อมส่งสำเนาเอกสาร หลักฐานซึ่งประกอบด้วย สำเนาสัญญาจ้างระหว่างบริษัทฯกับผู้ควบคุมและประสานงานและพนักงานขับรถยนต์ รูปถ่าย ประวัติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน ใบรับรองแพทย์ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล และใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ขนส่งชนิดที่ ๒ (ตามข้อ ๔.๕.๔) ซึ่งทางราชการออกให้

ของพนักงานขับรถยนต์ ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วันทำการก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานที่จ้าง ผู้ว่าจ้างจะไม่รับพนักงานขับรถยนต์และผู้ควบคุมและประสานงาน ที่ไม่มีเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาปฏิบัติงานจ้างโดยเด็ดขาด ผู้ว่าจ้างจะรับรองการปฏิบัติงานเฉพาะผู้ทำหน้าที่ขับรถยนต์และผู้ควบคุมและประสานงาน ที่ได้จัดส่งเอกสารมาให้พิจารณาถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น

๔.๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาใบรับรองประวัติและความประพฤติ ของพนักงานขับรถยนต์และผู้ควบคุมและประสานงานทุกคนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้กับผู้ว่าจ้างให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

๔.๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือชนิดที่ ๒ หรือผู้ควบคุมและประสานงานทดแทน ไม่ว่าจะทดแทนเป็นการประจำหรือชั่วคราวแล้วแต่กรณี พร้อมเอกสารตามข้อ ๔.๘.๓ และข้อ ๔.๘.๔ มาในวันที่ปฏิบัติงานทดแทน หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามตำแหน่งที่ทดแทนจะไม่รับเข้าปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๔.๘.๖ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพหรือเสียชีวิตในระหว่างทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ควบคุมและประสานงาน ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ในทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ ตลอดจนถึงความประพฤติ และการปฏิบัติตนเองของผู้ควบคุมและประสานงานและพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๔.๘.๗ พนักงานผู้ควบคุมและประสานงานหรือขับรถยนต์ ต้องแต่งกายด้วยเสื้อซาฟารีและกางเกงทรงสุภาพสีกรมท่าหรือสีเทา ซึ่งกรมศุลกากรเห็นชอบแล้ว และติดบัตรประจำตัวพนักงานของผู้รับจ้างตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๔.๘.๘ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติสำหรับผู้ควบคุมและประสานงาน พนักงานขับรถยนต์ อย่างเคร่งครัด

๔.๘.๙ ผู้รับจ้างจะต้องทำประกัน พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และทำประกันภัยรถยนต์ประเภท ๑ ทุกคัน จำนวน ๒๙ คัน ยกเว้นรถกระบะและรถบรรทุก ๖ ล้อ ตามรายการที่ ๒๗-๒๙ ให้ทำประกันภัยประเภท ๓ ได้ ตามบัญชีรายละเอียดรถยนต์ที่แนบ ให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยบริษัทประกันภัยจะต้องคุ้มครองและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดกับรถยนต์ของผู้ว่าจ้างและรถยนต์ของคู่กรณีทุกคันซึ่งจะมีคู่กรณีหรือไม่ก็ตาม เมื่อเกิดอุบัติเหตุทุกกรณี

๔.๘.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการประกัน พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถและประกันภัยรถยนต์ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

๔.๘.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายหรือสูญหาย ของทรัพย์สินทางราชการนอกเหนือจากข้อ ๔.๘.๙ อันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง

/๔.๘.๑๒ ความรับผิดชอบ.....

๔.๘.๑๒ ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๘.๙ และข้อ ๔.๘.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เมื่อครบกำหนดผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นประการใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินประจำงวด จนกว่าจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยจึงจะจ่ายเงินประจำงวดให้ต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงินจำนวน ๔,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ
(นายพงษ์ธร จ่าแสน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นายกำธร ฉันทศาสตร์พงศ์)
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นายสุวิทย์ จอนคำ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ