



สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมศุลกากร กรุงเทพฯ ตำบล/แขวง คลองเตย อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง กรมศุลกากร กรุงเทพฯ โดย นายธนาภักย์ วรรณสว่าง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท วิทูเอ็น ดีเวลลอปเปอร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๖๖๗/๑๕ อาคารอรรถนิรุจน์ ชั้นที่ ๕ ห้องเลขที่ ๕๐๒/๓ ถนนจรัญสนิทวงศ์ ตำบล/แขวง อรุณอมรินทร์ อำเภอ/เขต บางกอกน้อย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนายชนะ นิติการ ผู้รับมอบอำนาจจากนายวุฒพงษ์ กฤตยากรนุพงศ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "คอมพิวเตอร์" ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ กรมศุลกากร กรุงเทพฯ เลขที่ ๑ ถนนพหลโยธิน แขวงคลองเตย เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ผู้รับจ้างจะจัดหาวัสดุสิ่งของชนิดที่ดีได้มาตรฐาน ใช้เครื่องมือดี และช่างผู้ชำนาญและมีฝีมือเพื่อใช้ในการงานจ้างที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๒.๑ ภาคผนวก ๑ ข้อเสนอด้านราคาของผู้ขาย

จำนวน ๒ หน้า

ข้อ ๒.๒ ภาคผนวก ๒ รายการคุณลักษณะเฉพาะ

จำนวน ๑๗ หน้า

ข้อ ๒.๓ ภาคผนวก ๓ การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ หน้า



ข้อ ๒.๔ ภาคผนวก ๔ การอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ หน้า
ข้อ ๒.๕ ภาคผนวก ๕ รายการเอกสารคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ หน้า
ข้อ ๒.๖ ภาคผนวก ๖ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ,	จำนวน ๑ หน้า

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน,
 สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ,
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท,
 สำเนาทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม,
 สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร และหลักประกันสัญญา

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ระยะเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๖ (หก) เดือน

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๖,๖๗๒.๙๐ บาท (หกพันหกร้อยเจ็ดสิบสองบาทเก้าสิบสองสตางค์) ตลอดจนค่าแรงงานค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวดๆ รวม ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) เดือน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา ๒ (สอง) เดือน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา ๓ (สาม) เดือน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา ๔ (สี่) เดือน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว



[Handwritten signature in blue ink]

งวดที่ ๕ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา ๕ (ห้า) เดือน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดสุดท้ายเป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา ๖ (หก) เดือน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

ค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ในเวลาตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ หรือมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะ ของคอมพิวเตอร์ส่วนใดส่วนหนึ่งอันเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวได้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวจะมีผลบังคับต่อเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะมอลล์ บางแค ชื่อบัญชี บจก.วิทูเอ็น ดีเวลลอปเปอร์ เลขที่บัญชี ๒๓๔๒๔๘๗๒๐๐ ทั้งนี้ ผู้ขายตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม ให้มีการหักเงิน ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ชั่วโมง หรือร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓



ข้อ ๖. การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าจ้างตามข้อ ๔ แห่งสัญญานี้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทดแทนกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐ () ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมทดแทน หรือชดเชยราคาคอมพิวเตอร์ ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวชดเชยได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์มาชดเชยให้แทน หรือชดเชยราคาคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐ %) ของค่าจ้างตามสัญญานี้ ซึ่งคิดเป็นเงิน ๑๐๒.๐๐ (หนึ่งร้อยสองบาทถ้วน) ต่อวัน จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา



ตามสัญญาข้อ ๑๐ และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่นประมวลผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมาย หรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน ๕,๑๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ๕.....(....ห้า....) ตามใบเสร็จเลขที่ กศก.๑๑๙ เล่มที่ ก ๑๙๓๓๑๗ เลขที่ ๒๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องหาหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การจ้างช่าง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่างอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่างงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบต่อความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่าง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง



[Handwritten signature]

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้าง ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



[Handwritten signature]

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่าง ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนภาคย์ วรรณสว่าง)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายชนะ นิตการ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวศิริรัตน์ จักรสวຍ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสรวิญญกร แจ่มสันต์)

ผนวก ๑

ข้อ ๒ เอกสารอื่นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อเสนอด้านราคาของผู้ขาย จำนวน ๒ หน้า



(ลงชื่อ).....

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ).....

[Handwritten signature]

ผู้รับจ้าง



บริษัท วิทูเอ็น ดีเวลลอปเปอร์ จำกัด

12/116 ถนนมาเจริญ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1005-61085-52-8 | (สำนักงานใหญ่)

วรรณวิภา นุชนาคา โทร: 062-474-2626 | wanwipha.n@v2n.co.th

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
เลขรับ ๑๑1/e-141560
วันที่ 17 มี.ค. 2566

เรื่อง จ้างบริการบำรุงรักษาระบบการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับของใช้ส่วนตัวและของ
ใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว

① เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคา	ราคารวม
๑	บริการบำรุงรักษาระบบการให้บริการศุลกากรแบบ เรียบง่ายสำหรับของใช้ส่วนตัวและของใช้ ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว (ระยะเวลา ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	๖ เดือน	๑๓,๐๐๐	๑๐๒,๐๐๐
(หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)				๑๐๒,๐๐๐

หมายเหตุ

- ราคาที่เสนอข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ยินราคาตามใบเสนอราคานี้เป็นเวลา ๙๐ วัน

..... ผู้อนุมัติสั่งซื้อ วันที่		 ผู้มีอำนาจนาม วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖
---	---	--

② เรียน ศพช., กนด.

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสายชล สันติรัฐกิจวงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รศท.๗๗-๒๗๓.
๕7 มี.ค. 2566







บริษัท วิทูเอ็น ดีเวลลอปเปอร์ จำกัด

12/116 ถนนมาเจริญ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1005-61085-52-8 | (สำนักงานใหญ่)

วรรณวิภา นุชนาคา โทร: 062-474-2626 | wanwipha.n@v2n.co.th

ส่วนนิติกรรมและค้ำประกัน (สนค.ตทส.)

วันที่ 211 / ๗ มี.ค. ๒๕๖๖

ที่ V2N 6603001

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ยืนยันราคาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบการให้บริการบุคลากรแบบเรียบง่ายสำหรับของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

อ้างถึง ใบเสนอราคาบริษัทฯ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามอ้างถึง บริษัท วิทูเอ็น ดีเวลลอปเปอร์ จำกัด เป็นผู้เสนอราคาจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงการจ้างบริการบำรุงรักษาระบบการให้บริการบุคลากรแบบเรียบง่ายสำหรับของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๖ เดือน ในอัตราเดือนละ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ ๗ แล้ว รวมทั้งสิ้น ๑๐๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)

ต่อมา คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ติดต่อตัวแทนบริษัทฯ เพื่อเจรจาต่อราคาจ้างบริการบำรุงรักษา ดังกล่าว นั้น

บริษัทฯ ขอเรียนว่า บริษัทฯ ได้ทบทวนราคาแล้วพบว่า ราคาที่บริษัทฯ เสนอนั้นไม่สามารถปรับลดลงได้ จึงขอแจ้งยืนยันราคางานจ้างบริการบำรุงรักษาระบบการให้บริการบุคลากรแบบเรียบง่ายสำหรับของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจะดำเนินงานให้กับกรมบุคลากรเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ในอัตราเดือนละ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๑๐๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ ๗ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรุตพงศ์ กฤตยากรรุ่งพงศ์)
กรรมการผู้จัดการ



เช่น ฝ.พ.

เพื่อไปงตพจรณ ๑

พท ๑๓

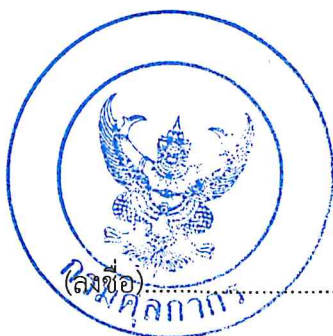
(นายพัชรินทร์ ใจกลอง)

(ผู้อำนวยการฝ่ายนิติกรรมและค้ำประกัน)

ผนวก ๒

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๒ ผนวก ๒ รายการคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๑๗ หน้า



(ลงชื่อ)

[Signature]

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ)

[Signature]

ผู้รับจ้าง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับ
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล
และระบบคอมพิวเตอร์

โครงการจัดทำระบบการให้บริการบุคลากร
แบบเรียบง่ายสำหรับการนำเข้าของใช้
ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว

กรมบุคลากร





สารบัญ

บทที่ ๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

- ๑.๑ เหตุผลและความจำเป็น
- ๑.๒ นิยาม
- ๑.๓ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
- ๑.๔ เงื่อนไขทั่วไป

บทที่ ๒ รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์

- ๒.๑ ภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์
- ๒.๒ ภาพรวมด้านฐานข้อมูล

บทที่ ๓ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

- ๓.๑ การบริหารและการสนับสนุน
- ๓.๒ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
- ๓.๓ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน
- ๓.๔ ขอบเขตของงานประกอบด้วย
- ๓.๕ การทำ Preventive Maintenance (PM) (ถ้ามี)
- ๓.๖ การบริการตลอดอายุสัญญา
- ๓.๗ การบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software
- ๓.๘ System & Environmental Software Maintenance
- ๓.๙ การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับด้านบริการ
- ๓.๑๐ การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์
- ๓.๑๑ กรรมสิทธิ์ของข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร

บทที่ ๔ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์





บทที่ ๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

๑.๑ เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมาตรฐาน และมีความถูกต้องด้านข้อมูล เพราะโครงการนี้เป็นการเก็บข้อมูล เพื่อให้ผู้นำเข้าสามารถส่งข้อมูลการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้วไปยังกรมศุลกากร รวมทั้งพนักงานศุลกากรสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว ก่อนดำเนินการบันทึกใบขนสินค้าเข้า ได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง x ๗ วัน

เนื่องจากเป็นระบบเฉพาะที่ถูกพัฒนามาเพื่อใช้งานกับระบบงานของกรมศุลกากร การบำรุงรักษาจึงจำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญเฉพาะในระบบดังกล่าว โดยเป็นผู้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดให้แก่กรมศุลกากร ดังนี้

๑. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนของ Hardware, System Software ตามที่กรมศุลกากรกำหนด เป็นผู้ทำการประกอบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ต่าง ๆ ที่หน่วยประมวลผลกลาง (Central Processor Unit) ซึ่งมีสถาปัตยกรรมตามที่กรมศุลกากรกำหนด (CISC หรือ RISC) พร้อมทั้งติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Operating System) ตามที่กรมศุลกากรกำหนด เช่น Unix, Linux, MS Window, IOS, Android เป็นต้น และติดตั้ง Software ต่าง ๆ ที่ต้องมี อาทิ Database Software ตามที่กรมศุลกากรกำหนด (Oracle, DB๒, My SQL) Application Server Software, Web Server Software, Software ที่ทำหน้าที่ในการเชื่อมโยงข้อมูล (Software) ที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Signature), Software ที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและพิสูจน์ตัวตนของผู้ที่มีสิทธิในการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร

๒. พัฒนาระบบงาน (Application Development) ให้แก่กรมศุลกากร และนำระบบงาน (Application) ดังกล่าวไปติดตั้งบนระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมกำหนดในข้อ ๑. ในการพัฒนาระบบงานนั้น บริษัทต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงานให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement) ของกรมศุลกากรโดยเฉพาะ ดังนั้นบริษัทจึงเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจ มีประสบการณ์ทั้งในด้านกระบวนการทำงาน (Process) ของกรมศุลกากร และกระบวนการทำงานของระบบงานที่บริษัทเป็นผู้พัฒนาขึ้นมาได้เป็นอย่างดี และที่สำคัญอย่างยิ่งคือเป็นผู้ที่ทราบถึงความสัมพันธ์กันของฐานข้อมูล (Database) ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบงานทั้งที่อยู่ในระบบงานเดียวกันและหรือต่างระบบงานกันที่มีความเกี่ยวโยงสัมพันธ์กันได้เป็นอย่างดี หากมีความจำเป็นที่จะต้องทำการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลต่าง ๆ ด้วยการพัฒนาชุดคำสั่งในลักษณะ API (Application Programming Interface) ซึ่งจะทำให้สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วทั้งในกรณีที่ระบบงานมีข้อขัดข้อง หรือผู้ใช้ (User) ต้องการให้มีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบงานเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้รองรับกับความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างทันทั่วทั้งที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับกับปริมาณงานและคุณภาพงานของกรมศุลกากร รวมถึงการรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดจนการรับส่งข้อมูลระหว่างประเทศ ได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมงทุกวันไม่มีวันหยุด ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานและการให้บริการของกรมศุลกากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิภาพอย่างเต็มที่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้บริษัทฯ ที่เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและเข้าใจในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร เป็นผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาในโครงการนี้



๑.๒ นิยาม

๑.๒.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware และ Software ที่กรมฯ มีและใช้งานอยู่

๑.๒.๑.๑ Hardware หมายถึง

๑.๒.๑.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server, อุปกรณ์ Main Switch, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและตรวจจับป้องกันผู้บุกรุก (Firewall & IPS), อุปกรณ์ Router, ระบบหน่วยจัดเก็บข้อมูลภายนอก, อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล Tape Backup เป็นต้น

๑.๒.๑.๑.๒ ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

๑.๒.๑.๑.๓ ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ

๑.๒.๑.๑.๔ ระบบสนับสนุน เช่น UPS เป็นต้น

๑.๒.๑.๒ Software หมายถึง Software ต่างๆ เช่น Operating System, System Software, Database Management, Application Software, Microsoft Office, Anti-Virus Software, Utility, Driver, Tools, System Parameter, Customize System Configuration, Package Software and System Configuration รวมถึง Software ต่างๆ ที่ใช้กับ Hardware ในข้อ ๑.๒.๑.๑

๑.๒.๒ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร, จังหวัดสมุทรปราการ, จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดปทุมธานี

๑.๒.๓ ผู้รับจ้าง หมายถึง บริษัทฯ ที่กรมฯ ได้ตกลงให้เป็นผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๑.๓ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑.๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้รับจ้างจะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังต่อไปนี้

๑.๓.๑.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีอาชีพขายหรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอราคาและต้องมีทีมงานที่มีความรู้ความเข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

๑.๓.๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๓.๑.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างจะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๓.๑.๔ เป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์โดยสัญญาฉบับเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งโครงการได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ยื่นแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเป็นสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื่อถือ





๑.๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมงานที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ เสนอให้กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๑.๔ เงื่อนไขทั่วไป

๑.๔.๑ ระบบงานปัจจุบันของกรมศุลกากรสามารถแบ่งออกเป็น ๓ ส่วนหลัก ได้แก่

๑.๔.๑.๑ งานด้านการให้บริการเกี่ยวกับการนำเข้าและการส่งออก (Front Office) แบบ Online (Web Service) ทั่วประเทศ โดยกรมศุลกากรได้ติดตั้ง Host Computer ที่ส่วนกลาง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ Online เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการผ่านพิธีการศุลกากร การชำระภาษีอากร การตรวจปล่อยสินค้า และการคืนภาษีอากร ตลอดจนการรวบรวมสถิติการนำเข้าและส่งออกสินค้า ระบบงานหลักให้บริการติดตั้งใช้งานกับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ SUN ๒๕K โดยใช้ ORACLE เป็นระบบฐานข้อมูลกลางสำหรับรองรับการใช้งานของหน่วยงานกรมศุลกากรต่าง ๆ ทั่วประเทศ

๑.๔.๑.๒ งานด้านการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการนำเข้าและการส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมศุลกากรให้บริการระบบศุลกากรไร้เอกสาร โดยใช้มาตรฐาน ebXML และการลงลายมือชื่อแบบดิจิทัล โดยการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ เช่น ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ ตัวแทนผู้รับขนส่งสินค้า บริษัทเรือ บริษัทสายการบิน และธนาคาร เป็นต้น ปัจจุบันมีจำนวนข้อมูลที่ได้รับส่งผ่านระบบ ebXML Gateway ของกรมศุลกากร (SUN ๖๕๐๐) โดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ ๕.๕ ล้านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ยังไม่แนบบรรายการข้อมูลที่จะเพิ่มขึ้นจำนวนมากเกี่ยวกับใบอนุญาตและใบรับรองสำหรับการนำเข้าและส่งออกสินค้า ปัจจุบันกรมศุลกากรได้เปิดให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตและใบรับรอง ผ่านระบบ NSW ระยะที่ ๑ (SUN ๔๕๐๐) โดยมีหน่วยงานออกใบอนุญาตที่มีความพร้อมเข้าร่วมโครงการนำร่องกับกรมศุลกากร

๑.๔.๑.๓ งานด้านการสนับสนุนระบบงานภายในของกรมศุลกากร (Back Office) เป็นระบบงาน Online สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในกรมศุลกากร เช่น ระบบฝึกอบรม ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบคดี ระบบวิเคราะห์สินค้า ระบบของกลางของตกค้าง เป็นต้น

๑.๔.๒ ปัจจุบันกรมศุลกากรใช้ Fiber Optic เป็นระบบเครือข่ายหลัก (Gigabit Backbone) เชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ Host Computer, Server ต่างๆ เพื่อให้ Workstation ของกรมศุลกากร และเอกชนที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔.๓ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

๑.๔.๓.๑ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ค่าแรง ค่าปรับปรุงและค่าใช้จ่ายทั่วไป

๑.๔.๓.๒ ค่าภาษี

๑.๔.๓.๓ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ต้องมีเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพโดยกรมฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมานี้





- ๑.๔.๔ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่ไม่นำค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่กรมฯ เป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper, Diskette, CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, Cartridge Tape มารวมเป็นค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์
- ๑.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและประกอบธุรกิจการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคา
- ๑.๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะ และรูปแบบใด รวมถึงจะเก็บรักษาข้อความ และข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และ/หรือที่ได้รับมาจาก บุคคลที่สามเป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ และจะไม่กระทำการ หรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนาบันทึก แก้ไข ดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและแม้ภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วก็ตามอย่าเคร่งครัด ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็ว





บทที่ ๒

รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างต้องให้บริการด้านบริการจัดการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว เพื่อให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์ และต้องรวบรวมปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการ แก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบ ฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์

ระบบขอใช้สิทธิยกเว้นอากรล่วงหน้าสำหรับของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งมีกระบวนการ ดังนี้

๒.๑.๑ ผู้นำของเข้า สามารถตรวจสอบสิทธิยกเว้นอากรล่วงหน้าสำหรับของใช้ ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้

๒.๑.๒ มีระบบลงทะเบียนและส่งออกสารเข้าระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ประกอบการพิจารณาขอสิทธิ ยกเว้นอากรได้

๒.๑.๓ ผู้นำของเข้าสามารถตรวจสอบสถานะการพิจารณาได้ผ่านลิงค์ที่มีการเข้ารหัส โดยแนบกลับไป ยังอีเมลล์ของผู้นำเข้าได้

๒.๑.๔ ผู้นำเข้าสามารถกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งได้โดยเข้าใช้งานระบบผ่านทาง ลิงค์ที่มีการเข้ารหัส ที่แนบกลับไปยังอีเมลล์ของผู้นำเข้าได้

๒.๑.๕ ผู้นำของเข้าและผู้ใช้งานระบบ สามารถพิมพ์ใบนำคีย์ได้

๒.๑.๖ จัดทำช่องทางให้ระบบบันทึกใบขนสินค้า (Declaration Entry Systems) ของกรมศุลกากรสามารถเรียกใช้ข้อมูลใบนำคีย์ได้

๒.๑.๗ ผู้ใช้งานระบบ (เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร) สามารถเข้าตรวจสอบ และบริหารจัดการข้อมูลการตรวจสอบสิทธิยกเว้นอากรได้

๒.๑.๘ มีระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบเป็นแบบกลุ่มผู้ใช้งานได้

๒.๑.๙ ระบบสามารถส่งอีเมลไปแจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสถานะการตรวจสอบสิทธิได้

๒.๒ ภาพรวมด้านฐานข้อมูล

๒.๒.๑ ข้อมูลผู้นำของเข้า

๒.๒.๒ ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

๒.๒.๓ ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน

๒.๒.๔ ข้อมูลสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ

๒.๒.๕ ข้อมูลรายละเอียดใบนำคีย์

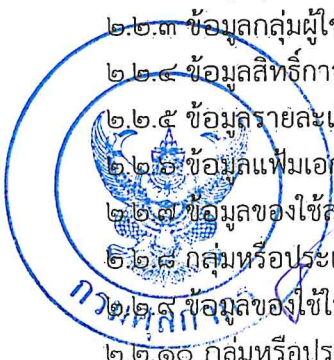
๒.๒.๖ ข้อมูลแฟ้มเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้นำของเข้ายื่นเข้ามาผ่านระบบ

๒.๒.๗ ข้อมูลของใช้ส่วนตัว

๒.๒.๘ กลุ่มหรือประเภทของใช้ส่วนตัว

๒.๒.๙ ข้อมูลของใช้ในบ้านเรือน

๒.๒.๑๐ กลุ่มหรือประเภทของใช้ในบ้านเรือน





๒.๒.๑๑ ข้อมูลประวัติการใช้งานระบบ ทั้งในส่วนผู้ใช้งานและส่วนผู้นำของเข้า

๒.๒.๑๒ ข้อมูลคำถามที่พบบ่อย

๒.๒.๑๓ ข้อมูลเนื้อหาที่ต้องการเผยแพร่ ประกอบด้วย

(๑) หลักเกณฑ์การได้รับสิทธิยกเว้นอากร

(๒) คู่มือการใช้งาน

(๓) ข้อควรทราบสำหรับการนำของติดตัวเข้าทางอากาศยานสำหรับผู้โดยสาร

(๔) ข้อพึงระวัง





บทที่ ๓

การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๓.๑ การบริหารและการสนับสนุน

- ๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ Software ภายหลังติดตั้ง
- ๓.๑.๒ กรณีที่กรมศุลกากรต้องการจะพัฒนาระบบงานเพิ่มเติม จากขอบเขตที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้โดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล
- ๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๓.๒ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิม

๓.๓ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งทุก ๆ จุด ตามที่ระบุไว้ในบทที่ ๔ (ถ้ามี)

๓.๔ ขอบเขตของงานประกอบด้วย

- ๓.๔.๑ ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดี ดั้งเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ๓.๔.๒ แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์
- ๓.๔.๓ ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบคอมพิวเตอร์
- ๓.๔.๔ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทั้งในด้านของ Security , Performance Reliability และ Availability

๓.๕ การทำ Preventive Maintenance (PM) (ถ้ามี)

๓.๕.๑ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Server และอุปกรณ์ต่อพ่วง

- ๓.๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องระบุรายการที่ต้องทำ PM หากรายการใดที่ผู้รับจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้อง PM ให้ระบุชื่อพร้อมเหตุผล
- ๓.๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามชื่อรายการของระบบคอมพิวเตอร์ฯ แต่ละชนิดดังนี้
 - ๓.๕.๑.๒.๑ ชื่อรายการที่ทำ PM
 - ๓.๕.๑.๒.๒ ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM
 - ๓.๕.๑.๒.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของการทำงาน
 - ๓.๕.๑.๒.๔ วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังการทำ PM เรียบร้อยแล้วว่าระบบฯ ทำงานได้ ดั้งเดิม

๓.๕.๒ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมและจัดการ Server และอุปกรณ์ต่อพ่วงในโครงการนี้

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมและจัดการ Server และอุปกรณ์ต่อพ่วง อย่างน้อย ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้ง





- ๓.๕.๒.๑ งวดงานการบำรุงรักษาที่ชัดเจน
- ๓.๕.๒.๒ ชื่อรายการที่ทำ PM
- ๓.๕.๒.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของการทำงาน
- ๓.๕.๒.๔ วันเวลาและสถานที่ทำ PM
- ๓.๕.๒.๕ วิธีการทดสอบการทำงานของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วงและ Software หลังทำ PM เรียบร้อยแล้วว่าระบบฯ ทำงานได้ดีดังเดิม
- ๓.๕.๒.๖ การทำ PM นั้นผู้รับจ้างต้องทำการ PM อย่างน้อยดังนี้
- ๓.๕.๒.๖.๑ กรณีถ้าในเวลาราชการ ต้องกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด
- ๓.๕.๒.๖.๒ ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาด เรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม
- ๓.๕.๒.๖.๓ ตรวจสอบการทำงานของ Software ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม
- ๓.๕.๒.๖.๔ เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบฯ เรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงาน ว่าระบบฯ ใช้งานได้ดังเดิม
- ๓.๕.๓ การบำรุงรักษาระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ส่งมอบโครงการนี้
- ๓.๕.๓.๑ การบำรุงรักษาระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ผู้รับจ้างพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้อง PM ให้ระบุเหตุผล
- ๓.๕.๓.๒ ในการทำ PM นั้นต้องทำในเวลาที่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร น้อยที่สุด ผู้รับจ้าง ต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามชื่อของระบบ เครือข่ายฯ แต่ละชนิดดังนี้
- ๓.๕.๓.๒.๑ ชื่อรายการที่ทำ PM
- ๓.๕.๓.๒.๒ วิธีการ/ขั้นตอนของงาน
- ๓.๕.๓.๒.๓ วันเวลาและสถานที่ทำ PM
- ๓.๕.๓.๒.๔ วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังการทำ PM เรียบร้อยแล้ว ว่าระบบฯ ทำงานได้ ดังเดิม
- ๓.๖ การบริการตลอดอายุสัญญา
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อให้ คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศุลกากรเมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการในทุก ๆ สถานที่ติดตั้งระบบ คอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ๓.๗ การบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software
- ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาและพัฒนา Applications Software ทั้งหมดโดยมีขอบเขต ดังนี้
- ๓.๗.๑ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรม ถึงแม้ว่ากรมศุลกากรจะรับมอบระบบงานไปแล้วก็ตาม
- ๓.๗.๒ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล)
- ๓.๗.๓ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความสะดวก ของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลด้วย
- ๓.๗.๔ สร้างจอภาพ (Screen) และรายงาน (Report) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว โดยไม่เปลี่ยน โครงสร้างหลักของฐานข้อมูล



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์
โครงการจัดทำระบบการให้บริการบุคลากรแบบเรียบง่ายสำหรับการนำเข้าสู่ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว

- ๓.๗.๕ มีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย สำหรับใช้ในการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบงานและข้อมูล
- ๓.๗.๖ ใช้งานกับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็นเครื่องลูกข่าย (CLIENT) ของกรมฯ ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows เวอร์ชันต่าง ๆ ทั้งที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต
- ๓.๘ System & Environmental Software Maintenance
- ๓.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของ System & Environment Software และต้องทำโดยให้กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมฯ น้อยที่สุด
- ๓.๘.๒ การดำเนินการในข้อ ๓.๘.๑ จะต้องสามารถทำได้ทั้ง Remote Dial Up และ On Site Maintenance
- ๓.๘.๓ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะการ Update หรือ Release Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมฯ ทราบและมาติดตั้งให้พร้อมทั้งนำเอกสารการมีสิทธิในการใช้ Software ดังกล่าวพร้อมคู่มือประกอบการติดตั้ง การใช้งาน มอบให้กรมฯ และทำการอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ในการนำ Software ดังกล่าวมาติดตั้งให้กรมฯ นั้น หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง Software อื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยน Software อื่นให้ด้วย การดำเนินการทั้งหมดข้างต้นผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๓.๘.๔ กรณีที่กรมฯ ตัดสินใจที่จะไม่ใช้ Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุน Version ที่ใช้อยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ออก Version ใหม่
- ๓.๙ การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับด้านบริการ
- ๓.๙.๑ การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องจะต้องดำเนินการดังนี้
- ๓.๙.๑.๑ ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๑ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และภายใน ๒ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ
- ๓.๙.๑.๒ การซ่อมแซมแก้ไขตามข้อ ๓.๙.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาที่กำหนด (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑ โดยแยกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้
- ๓.๙.๑.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ Server, Gateway และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ
- ๓.๙.๑.๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมและจัดการ Server, Gateway และอุปกรณ์ต่อพ่วงและ Software รวมถึงระบบงานต่าง ๆ ในบทที่ ๒
- ๓.๙.๑.๒.๓ ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร อุปกรณ์ต่าง ๆ และ Software
- ๓.๙.๑.๒.๔ ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ ระบบคอมพิวเตอร์
- ในข้อ ๓.๙.๑.๒.๑ - ๓.๙.๑.๒.๔ ต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และภายใน ๒๔ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์
โครงการจัดทำระบบการให้บริการบุคลากรแบบเรียบง่ายสำหรับการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว

๓.๙.๑.๒.๕ Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์ Server และ Gateway ต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๖ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และภายใน ๒๔ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค

๓.๙.๑.๓ หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๓.๙.๑ ให้ทำงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ ดังกล่าวทำงานได้ชั่วคราวไปพลางก่อน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓.๙.๑.๒

รูปแบบรายงานการเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน

ที่	สำนัก/ ส่วน/ ฝ่าย	ชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้แจ้ง	ประเภท	ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน				ของใหม่ที่จะมาเปลี่ยน ทดแทน			วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
				ยี่ห้อ	รุ่น	Serial No.	Label No.	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial No.	นำระบบ คอมพิวเตอร์ใหม่มา เปลี่ยนทดแทน ชั่วคราว	นำระบบ คอมพิวเตอร์ เดิมของกรมมา มาติดตั้ง
๑	ศทส.	นายใจ ใจดี	Server	ABC	BB๙๔	๙๘๗๑๒๓	๐๑๐๐๙๗	ABC	AB๐๐๐	๑๒๓๔๖๐	๑๐/๐๙/๐๔	๑๕/๐๙/๐๔

๓.๙.๑.๔ หลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๓.๙.๑.๓ แล้วผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์ที่ไปซ่อมแซมแก้ไขนั้น มาติดตั้งให้กรมบุคลากรภายในระยะเวลาที่กำหนด (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมบุคลากรตามข้อ ข้อ ๓.๙.๑.๑) ดังนี้

๓.๙.๑.๔.๑ Hardware ของเครื่องคอมพิวเตอร์ Server, Gateway และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ภายใน ๓๐ วัน

๓.๙.๑.๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมและจัดการ Server, Gateway อุปกรณ์ต่อพ่วงและ Software ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร อุปกรณ์ต่าง ๆ และ Software, ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายใน ๑๐ วัน

๓.๙.๑.๔.๓ Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์ Server ภายใน ๑๕ วัน

๓.๙.๑.๕ กรณีที่เห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ ๓.๙.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดการเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์นั้นโดยให้เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ให้กรมบุคลากรพิจารณา ก่อน ทั้งนี้ให้เสนอภายใน ๓ วันเป็นอย่างน้อยก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓.๙.๑.๔ และให้ติดตั้งใช้งานภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งการอนุมัติให้เปลี่ยนแทนจากกรมบุคลากร

ที่	สำนัก/ ส่วน/ ฝ่าย	ชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้แจ้ง	ประเภท	ของใหม่ที่จะมาเปลี่ยน ทดแทน			วันที่ (วัน-เดือน-ปี)		ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน			
				ยี่ห้อ	รุ่น	Serial No.	กรมฯ อนุมัติ ให้เปลี่ยน ทดแทน	ผู้รับจ้าง เปลี่ยน ทดแทน	Label No. (ใช้ใบ Label No. ของใหม่ด้วย)	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial No.
๑	ศทส.	นายใจ ใจดี	Notebook	ABC	B๒๐๐๐	๑๒๓๔๖๗	๐๑/๐๙/๐๔	๑๐/๐๙/๐๔	๐๑๐๐๙๘	ABC	BB๙๔	๙๘๗๑๒๓



๓.๙.๒ การปรับ

ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้ตามปกติ ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง หากไม่สามารถปฏิบัติตามและ/หรือใช้เวลาในการซ่อมแซมแก้ไขเกินกำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากร คิดค่าปรับในส่วนเวลาที่เกินกำหนด ดังนี้

๓.๙.๒.๑ การปรับเนื่องจากดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๙.๑

๓.๙.๒.๑.๑ อัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท สำหรับการดำเนินการตามข้อ

๓.๙.๑.๑ ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๓.๙.๒.๑.๒ อัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับการดำเนินการตามข้อ

๓.๙.๑.๒.๑ ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๓.๙.๒.๑.๓ อัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท สำหรับการดำเนินการตามข้อ

๓.๙.๑.๒.๓ ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๓.๙.๒.๑.๔ อัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท สำหรับการดำเนินการตามข้อ

๓.๙.๑.๒.๔ ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๓.๙.๒.๑.๕ อัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับการดำเนินการตามข้อ

๓.๙.๑.๒.๕ ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๓.๙.๒.๑.๖ อัตราวันละ ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับการดำเนินการตามข้อ

๓.๙.๑.๔ - ๓.๙.๑.๕ ทั้งนี้เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๒.๒ กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๓.๙.๑ ชัดข้องไม่สามารถให้บริการรับส่งข้อมูล ได้เกินกว่าร้อยละ ๙๕ ของแต่ละกลุ่มประเภทเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (โครงสร้าง ข้อมูล) คือ กลุ่มเอกสารใบขนสินค้า กลุ่มเอกสาร Manifest, กลุ่มเอกสาร Express, กลุ่มเอกสาร License, กลุ่มเอกสาร Payment หรือชัดเจนเกินกว่า ๓ ชั่วโมง นับแต่ เวลาที่ได้รับแจ้งจาก Support Desk กรมศุลกากร หรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ของกรมศุลกากร (โดยไม่นับรวมระยะเวลาในการปิดระบบเพื่อทำการบำรุงรักษา ระบบ) กรมศุลกากรจะปรับในส่วนที่เกินกำหนดในอัตราชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐ บาท ของแต่ละกลุ่มประเภทเอกสาร ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๓.๙.๒.๓ การปรับเพิ่ม

กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ชัดเจนไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ ๓.๙.๑.๒ ตามเกณฑ์ คำนวณเวลาชัดเจนของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๓.๙.๔ เป็นจำนวนรวมเกิน ๒๕ ชั่วโมง ในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน กรมศุลกากรจะปรับเพิ่มในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนด ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๓.๙.๓ ค่าปรับที่ผู้รับจ้างต้องชำระตามข้อ ๓.๙.๒ ให้จ่ายชำระแก่กรมศุลกากรภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ชำระ หากพ้นจากกำหนดดังกล่าวโดยไม่แจ้งข้อชัดเจนให้ทราบ กรมศุลกากร จะบังคับจากหลักประกันและดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาต่อไป

๓.๙.๔ เกณฑ์การคำนวณ ให้ถือเกณฑ์คำนวณเวลาชัดเจนของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๓.๙.๒.๒ ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์เกิดชัดเจนพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาชัดเจนของหน่วย ที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว





การกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์มีค่าต่าง ๆ ดังนี้

ที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑	Software ระบบการให้บริการบุคลากรแบบเรียบง่ายสำหรับการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว	๑.๐๐
๒	อื่น ๆ	๐.๕๐

๓.๙.๕ กรมศุลกากร ได้ทำ Label ให้กับระบบคอมพิวเตอร์ที่ทำการบำรุงรักษา โดยติดที่ Case ภายนอกและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

๓.๙.๕.๑ สัญลักษณ์กรมฯ

๓.๙.๕.๒ ข้อความ “เครื่องขัดข้องแจ้ง : ๐-๒๖๖๗-๗๓๑๐-๙ หรือ IP ๒๐-๗๓๑๐-๙”

๓.๙.๕.๓ รหัสโครงการ (กรมฯ กำหนด)

๓.๙.๕.๔ Running No. (รวมกันทุกอุปกรณ์)

๓.๙.๕.๕ Serial No. ของอุปกรณ์ต่าง ๆ

ทั้งนี้หาก Label เดิมที่กรมฯ ติดอยู่นั้นอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลในข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๓.๙.๕.๑ - ๓.๙.๕.๕ ลบเลือนหรืออาจไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้รับจ้างต้องทำ Label ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมฯ กำหนด โดยต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ ๓.๙.๕.๑ - ๓.๙.๕.๕ ใน Label ที่จัดทำขึ้นใหม่ ก่อนที่ผู้รับจ้างจะนำไปติดทดแทน Label เดิม หากตรวจพบว่าผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ ๑๐๐ บาท และส่งรายงานการปรับปรุง Label โดยระบุหน่วยงาน สถานที่ที่ตั้ง ยี่ห้อ รุ่น Serial No. และ Label No. ของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดทำขึ้นใหม่ในแต่ละเดือน โดยมีรูปแบบดังนี้

ที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย	จุดติดตั้ง	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial No.	Label No.
๑	ศทส./สพค./-	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	Monitor	Acer	AAA	๑๒๓๔๕๖	๙๙๙๙๙๙

๓.๙.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือน (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๓.๙.๖.๑ เลขที่ปัญหา (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมศุลกากร)

๓.๙.๖.๒ ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา

๓.๙.๖.๓ ชื่อผู้แจ้งปัญหา

๓.๙.๖.๔ รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง

๓.๙.๖.๕ ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, System Software, Application Software, Preventive Maintenance เป็นต้น

๓.๙.๖.๖ วันเวลาที่รับแจ้ง

๓.๙.๖.๗ วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ

๓.๙.๖.๘ เหตุการณ์/ปัญหา

๓.๙.๖.๙ ข้อสมมุติฐาน / การแก้ไขหรือการบำรุงรักษา

๓.๙.๖.๑๐ วันและเวลาที่แก้ไขเสร็จ

๓.๙.๖.๑๑ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข / บำรุงรักษา





- ๓.๙.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงระบบคอมพิวเตอร์ โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ที่ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น Sticker No., Serial No., Hostname, IP Address และแผนผัง (Diagram) การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่ครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย (UP TO DATE) โดยอยู่ในรูปของ HARD COPY จำนวน ๑ ชุด และ CD-ROM จำนวน ๑ ชุด โดยจะต้องดำเนินการจัดส่งพร้อมรายงานในข้อ ๓.๙.๖ ในงวดที่ ๑ และงวดสุดท้าย
- ๓.๙.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ที่ตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น Label No., Serial No., Hostname, IP Address ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up to Date) โดยอยู่ในรูปของ Hard Copy จำนวน ๑ ชุด และ CD-ROM (Microsoft Excel) จำนวน ๑ ชุด โดยจะต้องดำเนินการจัดส่งพร้อมรายงานในข้อ ๓.๙.๖ ในงวดที่ ๑ และงวดสุดท้าย
- ๓.๙.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ภายในโครงการ โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย
- ๓.๙.๙.๑ การตรวจสอบประสิทธิภาพของ Hardware เช่น (CPU, RAM, Hard Disk, Network Interface, Power Supply)
- ๓.๙.๙.๒ ตรวจสอบพื้นที่ Local Drive
- ๓.๙.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานตามข้อ ๓.๙.๖ - ๓.๙.๙ ดังกล่าว ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้หากวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ส่งภายในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ
- ๓.๙.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงแทนชั่วคราวตามข้อที่ ๓.๙.๑.๓ (ถ้ามี) และ รายงานการเปลี่ยนแปลงแทนชั่วคราวตามข้อที่ ๓.๙.๑.๕ (ถ้ามี) ดังกล่าวให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้หากวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ส่งภายในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ
- ๓.๙.๑๒ หากเกินจากวันที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ ดังนี้
- ๓.๙.๑๒.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๑,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๓.๙.๑๒.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๑,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๓.๙.๑๒.๓ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๑,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๓.๙.๑๓ กรมศุลกากร สงวนสิทธิในการที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลในการจัดทำรายงานหรือรูปแบบของรายงาน
- ๓.๙.๑๔ กรณีที่ข้อกำหนดในสัญญา กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องกระทำ หรือละเว้นการกระทำต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด และในข้อกำหนดมิได้ระบุค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมฯ ปรับแต่ละปัญหา (Call No.) ที่แจ้ง ในอัตราปัญหา (Call No.) ละ ๕,๐๐๐ บาท
- ๓.๙.๑๕ กรณีในการปรับไม่ได้มีการระบุว่า จะปรับถึงเมื่อใด ให้นับจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนำมาคำนวณการคิดค่าปรับจนถึงวันหรือชั่วโมงที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญา



๓.๑๐ การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนดและ/หรือที่สำนักงานอัยการสูงสุดแก้ไข (ถ้ามี) ในอัตราค่าจ้างไม่เกินกว่าที่เสนอไว้ทันทีที่สิ้นสุดการรับประกันตามสัญญาซื้อขาย การต้องทำสัญญาจ้างถือเป็นภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติโดยครบถ้วน

๓.๑๑ กรรมสิทธิ์ของข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะ และรูปแบบใด รวมถึงจะเก็บรักษาข้อความ และข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และ/หรือที่ได้รับมาจาก บุคคลที่สามเป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ และจะไม่กระทำการ หรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนา บันทึก แก้ไข ดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและแม้ภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วก็ตามอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วโดยที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ขำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องจากกรมศุลกากร





บทที่ ๔
สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

โครงการจัดทำระบบการให้บริการบุคลากรแบบเรียบง่ายสำหรับการนำเข้าสู่ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว เป็นสัญญาที่จัดหาเฉพาะในส่วน Application เท่านั้น ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการของโครงการจัดทำระบบการให้บริการบุคลากรแบบเรียบง่ายสำหรับการนำเข้าสู่ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว ได้ติดตั้งใช้งานบนระบบคอมพิวเตอร์ภายใต้โครงการบริหารจัดการ Mobile Application ของกรมศิลปากร



ผนวก ๓

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๔ ผนวก ๓ การกำหนดตัวถังของคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ หน้า



(ลงชื่อ)

มณฑล...

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ)

...

ผู้รับจ้าง

ผนวก ๓
การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์

ตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ

ที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑	Software ระบบการให้บริการบุคลากรแบบเรียบง่ายสำหรับการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว	๑.๐๐
๓	อื่น ๆ	๐.๕๐

หมายเหตุ การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์ตามสัญญา ตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๓ มีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) บทที่ ๓ ข้อที่ ๓.๙.๔



(ลงชื่อ).....

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ).....

ผู้รับจ้าง

ผนวก ๔

ข้อ ๒ เอกสารอื่นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๔ ผนวก ๔ การอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์

(ผู้ขายจะต้องจัดให้มีการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ของกรมฯ ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๔ บทที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑.๓)

จำนวน ๑ หน้า



(ลงชื่อ)

.....

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ)

.....

[Handwritten signature]

ผู้รับจ้าง



บทที่ ๓

การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๓.๑ การบริหารและการสนับสนุน

- ๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ Software ภายหลังติดตั้ง
- ๓.๑.๒ กรณีที่กรมศุลกากรต้องการจะพัฒนาระบบงานเพิ่มเติม จากขอบเขตที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้โดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล
- ๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๓.๒ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม

๓.๓ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งทุก ๆ จุด ตามที่ระบุไว้ในบทที่ ๔ (ถ้ามี)

๓.๔ ขอบเขตของงานประกอบด้วย

- ๓.๔.๑ ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดังเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ๓.๔.๒ แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์
- ๓.๔.๓ ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบคอมพิวเตอร์
- ๓.๔.๔ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทั้งในด้านของ Security , Performance Reliability และ Availability

๓.๕ การทำ Preventive Maintenance (PM) (ถ้ามี)

๓.๕.๑ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Server และอุปกรณ์ต่อพ่วง

- ๓.๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องระบุรายการที่ต้องทำ PM หากรายการใดที่ผู้รับจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้อง PM ให้ระบุชื่อพร้อมเหตุผล
- ๓.๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามชื่อรายการของระบบคอมพิวเตอร์ฯ แต่ละชนิดดังนี้
 - ๓.๕.๑.๒.๑ ชื่อรายการที่ทำ PM
 - ๓.๕.๑.๒.๒ ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM
 - ๓.๕.๑.๒.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของการทำงาน
 - ๓.๕.๑.๒.๔ วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังการทำ PM เรียบร้อยแล้วว่าระบบฯ ทำงานได้ ดีดังเดิม

๓.๕.๒ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมและจัดการ Server และอุปกรณ์ต่อพ่วงในโครงการนี้

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมและจัดการ Server และอุปกรณ์ต่อพ่วง อย่างน้อย ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้ง



ผนวก ๕

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๕ ผนวก ๕ รายการเอกสารคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

(ผู้ขายจะต้องจัดทำข้อมูลเนื้อหาที่ต้องการเผยแพร่ ตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๕ บทที่ ๒
ข้อที่ ๒.๒.๑๓)

จำนวน ๒ หน้า



(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง



บทที่ ๒

รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างต้องให้บริการด้านบริการจัดการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว เพื่อให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์ และต้องรวบรวมปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการ แก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานจากระบบ ฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์

ระบบขอใช้สิทธิยกเว้นอากรล่วงหน้าสำหรับของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งมีกระบวนการ ดังนี้

๒.๑.๑ ผู้นำของเข้า สามารถตรวจสอบสิทธิยกเว้นอากรล่วงหน้าสำหรับของใช้ ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้

๒.๑.๒ มีระบบลงทะเบียนและส่งออกสารเข้าระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ประกอบการพิจารณาขอสิทธิ ยกเว้นอากรได้

๒.๑.๓ ผู้นำของเข้าสามารถตรวจสอบสถานะการพิจารณาได้ผ่านลิงค์ที่มีการเข้ารหัส โดยแนบกลับไป ยังอีเมลล์ของผู้นำเข้าได้

๒.๑.๔ ผู้นำเข้าสามารถกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งได้โดยเข้าใช้งานระบบผ่านทาง ลิงค์ที่มีการเข้ารหัส ที่แนบกลับไปยังอีเมลล์ของผู้นำเข้าได้

๒.๑.๕ ผู้นำของเข้าและผู้ใช้งานระบบ สามารถพิมพ์ใบนำคีย์ได้

๒.๑.๖ จัดทำช่องทางให้ระบบบันทึกใบขนสินค้า (Declaration Entry Systems) ของกรมศุลกากรสามารถเรียกใช้ข้อมูลใบนำคีย์ได้

๒.๑.๗ ผู้ใช้งานระบบ (เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร) สามารถเข้าตรวจสอบ และบริหารจัดการข้อมูลการตรวจสอบสิทธิยกเว้นอากรฯ ได้

๒.๑.๘ มีระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิการใช้งานระบบเป็นแบบกลุ่มผู้ใช้งานได้

๒.๑.๙ ระบบสามารถส่งอีเมลล์ไปแจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสถานะการตรวจสอบสิทธิได้

๒.๒ ภาพรวมด้านฐานข้อมูล

๒.๒.๑ ข้อมูลผู้นำของเข้า

๒.๒.๒ ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

๒.๒.๓ ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน

๒.๒.๔ ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้งานระบบ

๒.๒.๕ ข้อมูลรายละเอียดใบนำคีย์

๒.๒.๖ ข้อมูลแฟ้มเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้นำของเข้ายื่นเข้ามาผ่านระบบ

๒.๒.๗ ข้อมูลของใช้ส่วนตัว

๒.๒.๘ กลุ่มหรือประเภทของใช้ส่วนตัว

๒.๒.๙ ข้อมูลของใช้ในบ้านเรือน

๒.๒.๑๐ กลุ่มหรือประเภทของใช้ในบ้านเรือน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์

โครงการจัดทำระบบการให้บริการบุคลากรแบบเรียบง่ายสำหรับการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้แล้ว

๒.๒.๑๑ ข้อมูลประวัติการใช้งานระบบ ทั้งในส่วนผู้ใช้งานและส่วนผู้นำของเข้า

๒.๒.๑๒ ข้อมูลคำถามที่พบบ่อย

๒.๒.๑๓ ข้อมูลเนื้อหาที่ต้องการเผยแพร่ ประกอบด้วย

(๑) หลักเกณฑ์การได้รับสิทธิยกเว้นอากร

(๒) คู่มือการใช้งาน

(๓) ข้อควรทราบสำหรับการนำของติดตัวเข้าทางอากาศยานสำหรับผู้โดยสาร

(๔) ข้อพึงระวัง



ผนวก ๖

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๖ ผนวก ๖ หนังสือมอบอำนาจ

สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของ
ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร และหลักประกันสัญญา

จำนวน ๑๓ หน้า



(ลงชื่อ).....

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ).....

ผู้รับจ้าง

ที่ E10841920003815



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105561086528

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท วิทูเอ็น ดีเวลลอปเปอร์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายวรุดพงศ์ กฤตยากรพงศ์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 667/15 อาคารอรุณบุรี ชั้นที่ 5 ห้องเลขที่ 502/3 ถนนจรัญสนิทวงศ์

แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

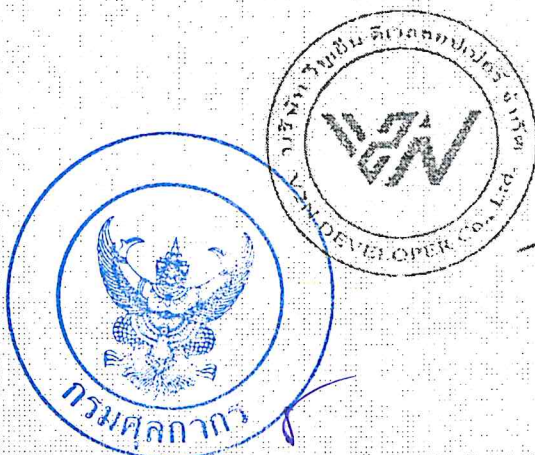
ออกให้ ณ วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

กพ.

(นางสาวไพรินทร์ มาปัด)

นายทะเบียน

รับรองสำเนาถูกต้อง



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจาด้านฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ตรวจสอบโดยควรทราบท่านหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้งที่
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านฐาน QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

RefE6610841920003815

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-03-17 T11:22:13+0700

1/4

ที่ E10841920003815



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10841920003815

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กักสำเนาธุรกิจ
สู่สังคมดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่หนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้งที่
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610841920003815

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-03-17 T1122:13+0700

รายละเอียดวัตถุประสงค์

๑๗.

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อยู่ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
 - (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
 - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
 - (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น
- โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดหุ้นเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น
- เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคมนาคมสายทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค่าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น
- รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นพี่เลี้ยงและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ

รับรองสำเนาถูกต้อง

รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิง
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นยาฆ่าแมลงรับยานพาหนะทุกประเภท
- รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่ายอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กำกับธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 25 ข้อ ดังนี้

(22) รับจ้างเขียน ออกแบบและพัฒนาโปรแกรม แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ทุกประเภท

(23) รับจ้างติดตั้ง ออกแบบ พัฒนา ดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไอที) และให้บริการเช่าพื้นที่บนเซิร์ฟเวอร์ ให้บริการเช่าพื้นที่รับฝากเว็บไซต์ หรือเว็บไซต์ตั้ง

(24) จำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์โทรคมนาคม รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(25) ทำการประมูลเพื่อจำหน่ายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

รับรองสำเนาถูกต้อง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวสู่อนาคต
สู่ความยั่งยืนLeading Business
Towards Digital
Transformation

ทะเบียนเลขที่ 0105561086528



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท วิทูเอ็น ดีเวลลอปเปอร์ จำกัด

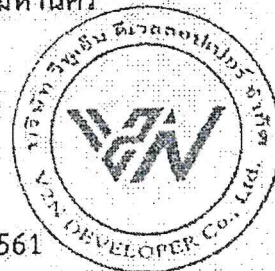
ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

ออกให้ ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(นางสาวศศิธร ชวนมาสน)
นางทะเบียน
กรุงเทพมหานคร



รับรองสำเนาถูกต้อง



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท วิบูลย์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท วิบูลย์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร

ห้องเลขที่

เลขที่ ๑๒/๑๑

รับรองสำเนาถูกต้อง

หมู่บ้าน

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๐

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๑

ผู้ออกทะเบียน

นางสาวสุภาวดี อภัยศิริ (นางสาวสุภาวดี อภัยศิริ)

ตำแหน่ง

อธิบดีกรมสรรพากร (อธิบดีกรมสรรพากร)

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้มีผลใช้บังคับเมื่อออกให้แล้ว และหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรุณาติดต่อกรมสรรพากร โทร. ๐๒-๒๕๖๑๐๕๓๐-๑-๐๐๐๐๐๒

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้เป็นเอกสารสำคัญที่ต้องเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี และหากสูญหาย กรุณาแจ้งกรมสรรพากรทราบทันที

03026000-25610530-1-96-000002

ภพ01-03026000-03026230-1-96-25610530-0-0-0058-00

03026000



บริษัท วิทูเอ็น ดีเวลลอปเปอร์ จำกัด

V2N Developer Co.,Ltd.

667/15 อาคารอรชรบรุณ์ ชั้นที่ 5 ห้องเลขที่ 502/3 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงอรชรอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 094-669-4939 e-mail : developer@v2n.co.th



หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 29 มีนาคม 2566

ข้าพเจ้า บริษัท วิทูเอ็น ดีเวลลอปเปอร์ จำกัด โดยนายวรณพพงศ์ กฤตยากรนพพงศ์ กรรมการผู้มีอำนาจ
กระทำการแทน มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 667/15 อาคารอรชรบรุณ์ ชั้นที่ 5 ห้องเลขที่ 502/3 ถนนจรัญสนิทวงศ์
แขวงอรชรอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

ขอมอบอำนาจให้นายชนะ นิตการ อายุ 42 ปี ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3102101943356
อยู่บ้านเลขที่ 43/118 หมู่ที่ 1 ซอยจอมทอง 11 แขวงจอมทอง เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
โทรศัพท์ 089-163-8535

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า เพื่อลงนามในสัญญาจ้างเลขที่ 105/2566 กับกรมศุลกากร
รวมทั้งลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร และการอื่นใดอันจำเป็นจนเสร็จสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งหนังสือ
ฉบับนี้ โดยถือเสมือนหนึ่งว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง จึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ
ของบริษัทฯ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานทั้งสอง



ลงชื่อ.....

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ.....

ผู้รับมอบอำนาจ

(บริษัท วิทูเอ็น ดีเวลลอปเปอร์ จำกัด

(นายชนะ นิตการ)

โดยนายวรณพพงศ์ กฤตยากรนพพงศ์ กรรมการฯ)

ลงชื่อ.....

พยาน

(นางสาวกัญณี แจงเขียว)

ลงชื่อ.....

เอนอร นิตการ

พยาน

(นางเอนอร นิตการ)



รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1023-073850-8

สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร

รายการที่อยู่ 12/116 ถนนมาเจริญ

แขวงคลองบาง เขตคลองบาง กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน พญาภิบาล

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน ติดเดี่ยว 2 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 17 ธันวาคม 2553

คำขอเลขที่ 351/17 ส.ค. 2553

ลงชื่อ

นายทะเบียน

นายทะเบียน

ผู้ยื่นคำขอ บริษัท พญาภิบาล เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

(นางสาวงามใจ หัตถบาลีกุล)

โดยนายเชษฐา ศิริสวัสดิ์ นายวิชา อุดมกุล

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 20 ธันวาคม 2553

1

เล่มที่

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1023-073850-8

ลำดับที่ 1

ชื่อนายจรูญ กฤตยากรนพวงศ์

สัญชาติ ไทย

เพศชาย

อรัญญาพงศ์

(นางสาวงามใจ หัตถบาลีกุล)

เลขประจำตัวประชาชน 3-1010-00652-23-1 สถานภาพ เจ้าบ้าน

เกิดเมื่อ 18 ธ.ค. 2523

นามสกุลให้กำเนิด ชื่อ ดารณี

3-1010-00652-21-5 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สุรจิต

3-1010-00652-20-7 สัญชาติ ไทย

๐ มารดา

28 จ.เพชรเกษม 68 แยก 14-1 แขวงบางพลัดเหนือ

ย้ายมาอยู่เลขที่ 12/116 ถนนมาเจริญ

เขตบางแค กรุงเทพมหานคร เมื่อ 1 พ.ค. 2556

(นายธนโชติ โชติพวง)

นายทะเบียน

๐๐ ไปที่

ใช้ประกอบการมอบอำนาจให้นายชนะ นิติการ

นายทะเบียน

ลงนามในสัญญาจ้างเลขที่ 105/2566 กับกรมศุลกากร

แทน บริษัท วิทูเอ็น ดีเวลลอปเปอร์ จำกัด

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นายจรูญ กฤตยากรนพวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1010 00652 23 1

ชื่อและชื่อสกุล นาย วรณพงศ์ กฤตยากรนพวงศ์
 Name Mr. Varunpong
 Last name Kitayakonupong
 เกิดวันที่ 18 ธ.ค. 2523
 Date of Birth 18 Dec. 1980
 ศาสนา พุทธ

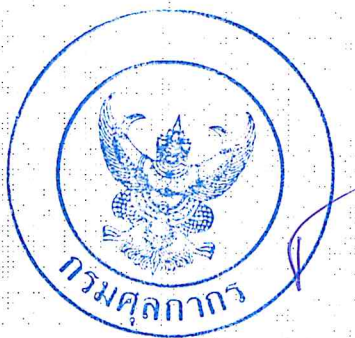
ที่ 12/116 อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด
 เขตเทศบาลเมือง ร้อยเอ็ด
 10 พ.ย. 2564 17 ธ.ค. 2572
 วันหมดอายุ 17 Dec. 2023
 10 Nov. 2021 (นายวรณพงศ์ กฤตยากรนพวงศ์)
 Date of Issue 10 Nov. 2021

ใช้ประกอบใบขับขี่ ใบอนุญาตขับรถ

ลงนามในสัญญาจ้างเลขที่ 105/2566 กับกรมศุลกากร
 แทน บริษัท วิทูเอ็น ดีเวลลอปเปอร์ จำกัด

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายวรณพงศ์ กฤตยากรนพวงศ์)
 กรรมการผู้มีอำนาจ



 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 3 1021 01943 35 6
Identification Number

รับมอบสัญญา นาย ชนะ นิตการ
Name Mr. Chan Nitkarn
Last name Nitkarn
เกิดวันที่ 20 ส.ค. 2523
Date of Birth 20 Aug. 1980
สัญชาติ ไทย

ที่อยู 43/118 หมู่ที่ 1 แขวงคลองทอง เขตจอมทอง
กรุงเทพมหานคร
19 ส.ค. 2558
วันหมดอายุ
19 Aug. 2015
Date of Expiry

 
19 ส.ค. 2558
วันบัตรหมดอายุ
19 Aug. 2015
Date of Expiry

1025-02-08190634

ใช้ประกอบการรับมอบอำนาจจากบริษัท วทูเอ็น ดีเวลลอปเปอร์ จำกัด
เพื่อลงนามในสัญญาจ้าง เลขที่ 105/2566 กับกรมศุลกากร

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นายชนะ นิตการ)

ผู้รับมอบอำนาจ



รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 1021-039127-8 สำนักทะเบียน ห้องเก็บ เขตจอมทอง

รายการที่อยู่ 43/118 หมู่ที่ 1
แขวงจอมทอง เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ นายทะเบียน
(นายสุรศักดิ์ โพธิ์สุ)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 23 กุมภาพันธ์ 2553

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1021-039127-8 ลำดับที่ 4
ชื่อ นายชนะ นิตการ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 3-1021-01943-35-6 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 20 ส.ค. 2523
นางสาวผู้ให้กำเนิด ชื่อ เอมอร 3-1021-01943-27-5 สัญชาติ ไทย
นางผู้ให้กำเนิด ชื่อ สว่าง สัญชาติ ไทย

พิกัด ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 20 พ.ย. 2534 (นายสุรศักดิ์ โพธิ์สุ) นายทะเบียน
.. ไป

ใช้ประกอบการรับมอบอำนาจจากบริษัท วิทูเอ็น ดีเวลลอปเปอร์ จำกัด
เพื่อลงนามในสัญญาจ้าง เลขที่ 105/2566 กับกรมศุลกากร

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นายชนะ นิตการ)
ผู้รับมอบอำนาจ





ทีเอ็มบีธนชาต
TMBThanachart

Make REAL Change

สาขา/BRANCH

234 THE MALL BANGKAE

บัญชี ออมทรัพย์ S/A

เลขที่/A/C NO.

234-2-48720-0

THB

ชื่อ/ที่อยู่

บจก. วิทูเอ็น ดีเวลลอปเปอร์

NAME/ADDRESS

12/116

ถ.มาเจริญ

แขวงหนองแขม เขตหนองแขม

กรุงเทพมหานคร 10160

ใบแจ้งรายการ

STATEMENT

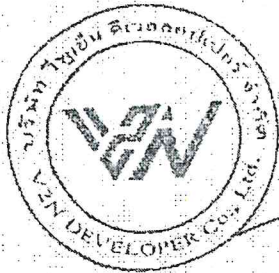
บัญชีเงินฝากธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะมอลล์บางแค

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 234-2-48720-0

ชื่อบัญชี บจก.วิทูเอ็น ดีเวลลอปเปอร์

(ไม่มีสมุดคู่ฝาก)

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นายวุฒพงศ์ กฤตยากรนุพงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ



เล่มที่.ก. 193317



กศก.119
เลขที่ 29

กรมศุลกากร

ใบเสร็จรับเงินประเภทอื่น ๆ

(นายวิศณุ วัชรวานิช)

ชื่อผู้ชำระเงิน บริษัท วิทูรเอน ดีเวลลอปเปอร์ จำกัด

เลขานุการกรม

ได้รับเงินตามรายการข้างล่างนี้ไว้แล้ว	ที่ชำระตามสำแดง (บาท)	ที่วางประกัน (บาท)
<input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมศุลกากร.....		
<input type="checkbox"/> ค่าปรับศุลกากร.....		
<input type="checkbox"/> ค่าขายของกลาง.....		
<input type="checkbox"/> ค่าล่วงเวลา.....		
<input type="checkbox"/> รายได้เบ็ดเตล็ด.....		
<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ รับหลักประกันสัญญาจ้างนางสาวรัชชานน การให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย ส่วนรับ ขอใช้ส่วน ตัว และขอใช้ ในบ้านเรือนที่ซื้อแล้ว ตามสัญญาฉบับที่ 105/2566 ลง. 31.03.2566	5,100.-	
รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)	5,100.-	

จำนวนเงินตัวอักษร ๕ พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อผู้รับเงิน

(Signature)

วันที่

๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖

(นางอรรณพ นวดะวานิช)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สำนัก / ด้านศุลกากร

ส.ป.จ.

