



สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๗๘/๒๕๖๖

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างกรมศุลกากร โดยนายธนาภักย์ วรรณสว่าง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดี กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง มีสำนักงานแห่ง ใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๕ ถนนรัชดาภิเษก แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยนางสาว นฤมล ชัยเศรษฐสุนทร ผู้รับมอบอำนาจจากนายโยชิอิโระ โอยามะ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏ ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๐๗๗๒๖๘ ลงวันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๘ (หนึ่งร้อยแปด) เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า” เพื่อใช้ใน กิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑๐ (สิบ) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารสภาพ พร้อมใช้งาน โดยผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามี สิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่อง ถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

/ ข้อ ๒ ค่าเช่า...



ผู้เช่า

ลงชื่อ

๑๑

ผู้ให้เช่า

บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd

ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในจำนวนเอกสารที่ถ่ายจริงในอัตราแผ่นละ ๐.๒๒ บาท (ยี่สิบสองสตางค์) ซึ่งหักค่ากระดาษเสียจำนวนร้อยละ ๒ (สอง) แล้วให้แก่ผู้ให้เช่า เมื่อผู้เช่าได้ตรวจสอบยอดการใช้เครื่องถ่ายเอกสารในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะได้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสอบสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่ง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวัน ตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวงศ์สว่าง ทาวน์ เซ็นเตอร์ ชื่อบัญชีบริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่บัญชี ๐๓๙-๑-๐๖๖๐๐-๐ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ หนังสือตกลงเช่า ข้อกำหนดการจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและสถานที่
จัดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ใบเสนอราคาและการยื่นข้อเสนอมของผู้ให้เช่า
จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ หนังสือมอบอำนาจ, หนังสือรับรอง, ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
และหน้าบัญชีธนาคารที่ให้ทำการโอนเงินค่าเช่า จำนวน ๗ (แปด) หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ หลักประกันสัญญาเช่า จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

/ ข้อ ๔. การ...



ผู้เช่า

ลงชื่อ

บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Co., Ltd.

ผู้ให้เช่า

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญา ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ กรมศุลกากรและสถานที่ที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ ภายในวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้ง เครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็น หนังสือต่อผู้เช่า ณ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร ในวันและเวลาทำการของผู้เช่า ก่อน วันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพ และแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะที่ระบุ ไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่า ไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้ เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่าย เอกสารนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่าย เอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๕ (ห้า) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะ นำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าว ในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบ ครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบ เฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

/ ข้อ ๖ การงด...



ผู้เช่า

ลงชื่อ

[Signature]

ผู้ให้เช่า

บริษัท เคียวเซรา ค็อคคิวเม็นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA

Document Solutions (Thailand) Co., Ltd.

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วน ถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกโมถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด ถังกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าจนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกินข้อกำหนดแนบท้ายผนวก ๑

/ ๘.๓ ในกรณี...



ผู้เช่า

ลงชื่อ

[Handwritten signature]

ผู้ให้เช่า

เรา เคียวเซว่า คือความแท้ ไชคุซันส์ (ประเทศไทย) จำกัด
KYOCERA

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่าข้อกำหนดแนบท้ายผนวก ๑ ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับตามข้อกำหนดแนบท้ายผนวก ๑ ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

ข้อ ๑๐ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐๐๐๖๐๒๖๒๐๒๕ ลงวันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของวงเงินประมาณการค่าเช่าตามสัญญามามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

/ ข้อ ๑๑ การบอกเลิก...



ผู้เช่า

ลงชื่อ

[Signature]

ผู้ให้เช่า

นางสาว คีตติยาภรณ์ ไชยรัตน์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

ข้อ ๑๑ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๒ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ข้อกำหนดแนบท้ายผนวก ๑ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่าหากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

/ หากค่าปรับ ...



ผู้เช่า

ลงชื่อ

[Signature]

ผู้ให้เช่า

บริษัท เคียวเซรา อีโคโนมิกส์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA

KYOCERA CO., LTD. (THAILAND) CO., LTD.

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕ การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๖ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือ การโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสาร ที่เช่าอันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....

(นายธนภักย์ วรรณสว่าง)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

(นางสาวณมิต ชัยเศรษฐสุนทร)

บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd

ลงชื่อ.....

(นางสาวขวัญเรือน ทองคำ)

พยาน

ลงชื่อ.....

(นายภราดร นัยเนตร์)

ผนวก ๑

หนังสือตกลงเช่า ข้อกำหนดการจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและสถานที่
จัดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ใบเสนอราคาและการยื่นข้อเสนอของผู้ให้เช่า

จำนวน ๙ หน้า



ผู้เช่า

ลงชื่อ

[Signature]

ผู้ให้เช่า

บริษัท เคียวเซว่า ค็อคคิวมันท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด





ที่ กค ๐๕๐๑/ ๑๙๖๙๙

กรมศุลกากร
ถนนสุนทรโกษา คลองเตย
กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคียวเซรา ค็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง ใบเสนอราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อกำหนดการจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑๐ เดือน)

ตามหนังสือบริษัทฯ ที่อ้างถึง บริษัทฯ ได้เสนอราคาค่าบริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ในอัตราแผ่นละ ๐.๒๒ บาท (๐.๒๒ (ราคาค่าบริการถ่ายเอกสารต่อแผ่นที่บริษัทฯ เสนอราคา) X ๖๐๐,๐๐๐ (ประมาณการใช้เครื่องถ่ายเอกสารรายเดือน) X ๑๐ (จำนวนเดือนที่ให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร) เป็นวงเงินประมาณการที่ใช้ในการจัดเช่าทั้งสิ้น ๑,๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) นั้น

กรมศุลกากรได้ตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงตกลงให้บริษัทฯ ดำเนินงานโครงการดังกล่าว โดยให้เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ระยะเวลา ๑๐ เดือน) โดยให้ดำเนินการภายใต้ขอบเขตข้อกำหนดของกรมศุลกากรดังรายละเอียดการจัดเช่าปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ กรมศุลกากรจะเรียกทำสัญญาต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาภักย์ วรรณสว่าง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร



สำนักงานเลขานุการกรม

ส่วนบริหารการพัสดุ

โทร. ๐-๒๖๖๗-๗๔๕๗

โทรสาร ๐-๒๖๖๗-๗๗๐๙

ผู้เช่า

ลงชื่อ

ผู้ให้เช่า

บริษัท เคียวเซรา ค็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Co., Ltd.

ข้อกำหนดการจัดหาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๐๘ เครื่อง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๐ เดือน)

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. เป็นผู้มิอาชีพขายหรือให้บริการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร โดยเป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง ในกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายจะต้องแสดงเอกสารหลักฐาน การเป็นผู้แทนจำหน่ายด้วย หรือเป็นผู้นำเข้าเครื่องถ่ายเอกสารจากต่างประเทศ โดยจะต้องแสดงใบรับรองการนำเข้า เครื่องถ่ายเอกสารจากต่างประเทศ

๒. ผู้ให้บริการต้องได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ ด้านการให้บริการ เพื่อที่กรมศุลกากร จะได้รับงานบริการที่ได้มาตรฐานอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ลักษณะทั่วไป

เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล Multifunction ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ พร้อมระบบบริการการเช็คปริมาณการใช้งานของเครื่องอัตโนมัติผ่านระบบ Internet เป็นเครื่องถ่ายเอกสารปรับสภาพที่มีสภาพใหม่พร้อมใช้งานได้ทันที หรือเป็นเครื่องใหม่แกะกล่อง

ลักษณะเฉพาะ

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ ถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกประเภท
๒. มีความละเอียดในการถ่ายเอกสาร ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi และความละเอียดในการพิมพ์เอกสาร ๑๒๐๐ x ๑๒๐๐ dpi
๓. หน้าจอเป็นระบบสัมผัส (Touch Screen)
๔. ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๒๕ แผ่นต่อนาที (A๔)
๕. ถ่ายสำเนาได้ตั้งแต่ขนาด A๕-A๓ และต้นฉบับใหญ่สุด A๓
๖. สามารถถ่ายเอกสารหน้า-หลัง ได้โดยอัตโนมัติ
๗. มีชุดป้อนต้นฉบับกลับหน้า-หลังได้โดยอัตโนมัติ ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
๘. มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
๙. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่มากกว่า ๓๐ วินาที
๑๐. ตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาต่อเนื่องได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙๙ แผ่น
๑๑. มีถาดบรรจุกระดาษ ๒ ถาด บรรจุกระดาษรวมกันได้ไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ แผ่น พร้อมช่องป้อนด้วยมือ ๑๐๐ แผ่น
๑๒. สามารถอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว สำเนาได้หลายสำเนา
๑๓. ปรับความเข้มจางได้ไม่น้อยกว่า ๕ ระดับ พร้อมระบบปรับอัตโนมัติ
๑๔. สามารถย่อ-ขยายได้ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐% และเพิ่มได้ทีละ ๑% หรือดีกว่า
๑๕. สามารถจัดเรียงสำเนาเป็นชุด ๆ ได้
๑๖. มีระบบเชื่อมต้นฉบับหลายแผ่นลงใน ๑ สำเนา
๑๗. สามารถปรับขอบสำเนาให้กว้างและลบขอบสำเนาให้สะอาดได้
๑๘. มีระบบเลือกถาดกระดาษสำเนาอัตโนมัติ ในกรณีกระดาษในแนวเดียวกับต้นฉบับหมด
๑๙. สามารถทำงานเป็นพรินเตอร์ผ่านระบบเครือข่ายได้
๒๐. สามารถพรินเตอร์ผ่านระบบเครือข่าย USB ได้

/ ๒๑. สามารถ...



ผู้เช่า

ลงชื่อ

ผู้ให้เช่า

บริษัท เคียวเซรา ดิจิตอล โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด
KYOCERA
Document Solutions Co., Ltd.

20/10

๒๑. สามารถทำงานเป็นสแกนเนอร์สผ่านระบบเครือข่ายได้
๒๒. สามารถรองรับระบบปฏิบัติการ Window XP, Vista ได้
๒๓. มีสัญญาณไฟและหรือรหัสแจ้งเตือนตำแหน่งที่ทำให้เครื่องขัดข้อง
๒๔. ใช้ไฟฟ้า ๒๒๐V, ๕๐-๖๐Hz.
๒๕. เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้รับอนุญาตเครื่องหมายรับรองฉลากเขียวในประเทศไทย หรือ EU Flower ของสหภาพยุโรป หรือ Blue Angel ของเยอรมนี หรือ Eco Mark ของญี่ปุ่น ฯลฯ ซึ่งเป็นที่เชื่อถือได้
๒๖. วัสดุสิ้นเปลือง และหมึก ต้องเป็นของแท้ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ จากบริษัทผู้ผลิตเครื่องถ่ายโดยตรง เพื่อมิให้เกิดการฟุ้งกระจายภายในหน่วยงานอันอาจส่งผลและเป็นอันตรายต่อเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากร
๒๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีศูนย์บริการไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง หรือ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศไทย โดยตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศไทย ต้องมีศูนย์บริการไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารหลักฐานดังกล่าวมา พร้อมกับการเสนอราคาในวันเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑. การคำนวณค่าบริการรายแผ่นแต่ละเดือนให้คิดตามจำนวนเอกสารที่ถ่ายจริง โดยหักกระดาษเสีย ๒%
๒. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาประมาณการค่าบริการรวมตลอด ๑๐ เดือน โดยเสนอเป็นราคารวม คือ (ประมาณการใช้ต่อเดือนสูงสุด (๖๐๐,๐๐๐ แผ่น)) X (ค่าบริการต่อแผ่นที่เสนอ (?)) X (ระยะเวลาของสัญญา (๑๐ เดือน)) หรือ (๖๐๐,๐๐๐ X ราคาดำเนินการที่ผู้ให้บริการจะเสนอ X ๑๐) โดยค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง, การซ่อมบำรุง และวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองต่าง เป็นของผู้ให้บริการทั้งสิ้น (ยกเว้นค่ากระดาษ และค่าไฟฟ้า) ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารสามารถให้บริการพิมพ์ (Printer) ผ่านระบบ Network ได้ และต้องทำการเชื่อมต่อให้ส่งงานพิมพ์ผ่านคอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงานของกรมศิลปากรได้เป็นที่เรียบร้อยพร้อมใช้งานก่อนเริ่มสัญญา
๓. ผู้ให้บริการต้องมอบหนังสือคู่มือการใช้เครื่องถ่ายเอกสารฉบับภาษาไทย และส่งเจ้าหน้าที่มาแนะนำการใช้เครื่องให้กับเจ้าหน้าที่ของทางราชการที่ได้รับการติดตั้งเครื่องถ่ายภายใน ๕ วัน หลังจากติดตั้งเครื่องแล้ว
๔. ผู้ให้บริการต้องบริการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในวันและเวลาราชการโดยช่างที่มีความชำนาญโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับกรมศิลปากร
๕. ผู้ให้บริการต้องรับหน้าที่ในการฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากร และตกลงที่จะจัดหาพนักงานและสถานที่ที่เหมาะสมในการเข้าฝึกอบรม โดยกรมศิลปากรจะไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ต่อการฝึกอบรมในครั้งนี้ทั้งสิ้น
๖. ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องอันเกิดขึ้นในระหว่างเวลาบริการ โดยผู้ให้บริการเป็นผู้จัดการ ดูแล และรักษาเครื่องถ่ายเอกสารให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และทำการตรวจสอบปรับสภาพเครื่อง เปลี่ยนชิ้นส่วน และทำการซ่อมแซมเครื่องตามความจำเป็นโดยไม่คิดมูลค่า ภายใน ๓ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ และในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จ ผู้ให้บริการจะต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารแบบ รุ่น ชนิด ขนาด ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกับเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาทดแทนให้ใหม่ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการถ่ายเอกสารของทางราชการต้องหยุดชะงัก ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จและมีได้เปลี่ยนเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ช่างซ่อมได้แจ้งเปลี่ยนเครื่องและเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรได้บันทึกเวลาการแจ้งไว้ ผู้ให้บริการยินยอมให้กรมศิลปากรหักค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารในอัตราวันละ ๕๐๐ บาทต่อเครื่อง ต่อวัน

ผู้เช่า

ลงชื่อ

๙๙

ผู้ให้เช่า

๗. ผู้ให้บริการ...

บริษัท เคียวเซรา ล็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Co., Ltd

2๐/10

๗. ผู้ให้บริการต้องจัดเครื่องถ่ายเอกสารสำรอง ที่มีคุณภาพพร้อมใช้งาน ไว้สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอเพิ่ม ระหว่างปี เป็นจำนวน ๑๐ เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่าเครื่องที่เสนอมา โดยไม่คิดค่าบริการเครื่องสำรองของทุกเครื่อง

๘. ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งสมรรถนะความสามารถของเครื่องในการถ่ายเอกสารและพิมพ์งานต่อเดือน และหากเครื่องถ่ายเอกสารที่ผู้ให้บริการนั้น ไม่สามารถรองรับปริมาณงานได้ ผู้ให้บริการจะต้องเปลี่ยนเครื่องภายใน ๗ วัน นับจากที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ

๙. ผู้ให้บริการจะต้องส่งหนังสือสำคัญเรียกเก็บค่าบริการทุก ๆ วันสิ้นเดือนจนสิ้นสุดสัญญา โดยจะเรียกเก็บเงินเฉพาะจำนวนเอกสารที่ถ่ายจริง โดยหักกระดาษเสีย ๒% แล้ว

๑๐. ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีช่างผู้มีความชำนาญ เพื่อมาตรวจสอบการทำงานของเครื่องถ่าย การบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเมื่อเครื่องถ่ายเกิดขัดข้อง มาประจำที่กรมศุลกากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ในวันและเวลาราชการ

๑๑. กรมศุลกากร สงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร หรือเคลื่อนย้ายไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ในภายหลัง

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักเลขานุการกรม

กรมศุลกากร

โทร. ๐-๒๖๖๗-๗๔๕๗

โทรสาร ๐-๒๖๗๑-๘๕๒๑

จัดทำเมื่อตุลาคม ๒๕๖๕



ผู้เช่า

ลงชื่อ

ผู้ให้เช่า

บริษัท เลียวเฮ้า คือความหวัง โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

LIOWHUA

26/10

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อเรียกหน่วยงาน	อาคาร/บริเวณ	ชั้น
1	ส่วนเบิกจ่าย (สลข.)	อาคาร 1	1
2	ส่วนเลขานการกรม (สลข.)	อาคาร 1	1
3	ส่วนสื่อสารและบริการข้อมูล (สลข.)	อาคาร 1	1
4	ส่วนเบิกจ่าย (สลข.) หน้าห้อง สดง.	อาคาร 1	1
5	ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ (สลข.)	อาคาร 1	1
6	กลุ่มงานคุ้มครอง (กคจ.)	อาคาร 1	1
7	ส่วนรายได้ (สลข.)	อาคาร 1	1
8	ฝ่ายงบประมาณ ส่วนงบประมาณและบัญชี (สลข.)	อาคาร 1	1
9	ฝ่ายบัญชี ส่วนงบประมาณและบัญชี (สลข.)	อาคาร 1	1
10	ฝ่ายพัสดุที่ 1 สบพ. (สลข.)	อาคาร 1	1
11	ฝ่ายพัสดุที่ 2 สบพ. (สลข.)	อาคาร 1	1
12	ส่วนบริหารการพัสดุ (สลข.)	อาคาร 1	1
13	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สลข.) หน้าห้อง ผอ.สลข.	อาคาร 1	1
14	หน้าห้องอธิบดี	อาคาร 1	2
15	ห้อง ทปช.ชัยยุทธ	อาคาร 1	2
16	หน้าห้อง ทปช.ชูชัย	อาคาร 1	2
17	ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ (สคร. กยผ.)	อาคาร 1	3
18	ฝ่ายความร่วมมือระหว่างประเทศที่ 1 (ผคร.1 กยผ.)	อาคาร 1	3
19	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.)	อาคาร 1	3
20	ฝ่ายตรวจสอบปฏิบัติการที่ 2 กตณ.	อาคาร 1	3
21	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	อาคาร 1	3
22	สำนักงานศุลกากรภาค 1 (ศภ.1)	อาคาร 1	4
23	ฝ่ายสืบสวนและปราบปรามที่ 2 (กสป.)	อาคาร 2	1
24	ฝ่ายสืบสวนและปราบปรามที่ 1 ฝ่าย 1 หน่วย 1 (กสป.)	อาคาร 2	1
25	ฝ่ายสืบสวนและปราบปรามที่ 2 ส่วน 3 (กสป.)	อาคาร 2	2
26	ส่วนสืบสวนปราบปราม 1	อาคาร 2	2
27	ฝ่ายสืบสวนและปราบปรามที่ 1 ฝ่าย 1	อาคาร 2	2
28	ฝ่ายสืบสวนและปราบปรามที่ 3 ฝ่าย 1	อาคาร 2	2
29	ฝ่ายสืบสวนและปราบปรามที่ 4 ฝ่าย 1 งาน 2	อาคาร 2	2
30	ส่วนวิเคราะห์สินค้า (สวส. สทก.)	อาคาร 3	1
31	ส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า (สมส. กพก.)	อาคาร 3	1
32	ส่วนปราบปรามทะเล (กสป.)	อาคาร 5	1
33	ส่วนของกลาง (กสป.)	อาคาร 7	1
34	คลังของกลางที่ 1 ส่วนของกลาง (กสป.)	อาคาร 7	1
35	ฝ่ายบัญชีอากร (สทก.)	อาคาร 8	3
36	ส่วนบริการกลาง (สทก.)	อาคาร 8	3

สถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๐๘ เครื่อง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๐ เดือน)

ลำดับที่	ชื่อเรียกหน่วยงาน	อาคาร/บริเวณ	ชั้น
37	หน่วยประเมินอากร (สทก.)	อาคาร 8	4
38	ศูนย์บริการศุลกากร (CCC) (สทช.)	อาคาร 9	1
39	ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร (สชอ. กสอ.)	อาคาร 9	2
40	ฝ่ายคืนอากรที่ 3 (ฝคอ.3 สคอ. สคอ.)	อาคาร 9	3
41	ส่วนคืนอากรเพื่อการส่งออก (กสอ.)	อาคาร 9	3
42	ส่วนตรวจสอบเขตปลอดอากร (สศป. กสอ.)	อาคาร 9	4
43	ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์ (สทท. กสอ.)	อาคาร 9	5
44	ฝ่ายคืนอากรที่ 4 (ฝคอ.4 สคอ. กสอ.)	อาคาร 9	5
45	ส่วนปฏิบัติการตรวจสอบ 1 (สปด.1 กตอ.)	อาคาร 9	6
46	ฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบที่ 4 (ฝปด.4 สปด. 1 กตอ.)	อาคาร 9	7
47	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กตอ.)	อาคาร 9	8
48	ฝ่ายตรวจสอบและติดตามที่ 2 (ฝตด.2 กตอ.)	อาคาร 9	8
49	ศูนย์เทคโนโลยีการควบคุมศุลกากร (ศปช.)	อาคาร 9	9
50	ส่วนประมวลข่าว (ศปช.)	อาคาร 9	9
51	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศปช.	อาคาร 9	9
52	ส่วนวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง	อาคาร 9	9
53	ส่วนวิเคราะห์และติดตามการจัดเก็บภาษีอากร	อาคาร 9	9
54	คลังของกลางที่ 4 (กสป.)	คลังติดโรงอาหาร	
55	คลังของกลางที่ 3 (กสป.)	คลังติดโรงอาหาร	
56	ฝ่ายทะเบียน (กพก.)	อาคาร 120 ปี	1
57	ROCB (กบท.)	อาคาร 120 ปี	1
58	ส่วนมาตรฐานเออีโอ (สมอ. กมพ.)	อาคาร 120 ปี	2
59	ส่วนพิธีการศุลกากร (สพศ. กมพ.)	อาคาร 120 ปี	2
60	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กมพ.)	อาคาร 120 ปี	3
61	ฝ่ายบริการศุลกากรกรุงเทพและปริมณฑลที่ 1 (สทท.)	อาคาร 120 ปี	4
62	ส่วนบริการศุลกากรกรุงเทพและปริมณฑลที่ 2 (สทท.)	อาคาร 120 ปี	4
63	ส่วนควบคุม (สทท.)	อาคาร 120 ปี	4
64	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สทท.)	อาคาร 120 ปี	4
65	ศทส.	อาคาร 120 ปี	5
66	กลุ่มพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศทส.	อาคาร 120 ปี	6
67	งานไมโครฟิล์ม (ฝบค. สดต. กตอ.)	อาคาร 120 ปี	7
68	ฝ่ายบริการและความคุ้มครองเอกสาร (ฝบค. สดต. กตอ.)	อาคาร 120 ปี	8
69	ส่วนวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด (สวค. กบท.)	อาคาร 120 ปี	9
70	ส่วนโครงสร้างระบบงานและอัตราค่าส่ง (สคอ. กบท.)	อาคาร 120 ปี	9
71	ส่วนบริหารงานบุคคล (กบท.)	อาคาร 120 ปี	10
72	ส่วนบริหารงานทั่วไป (กบท.)	อาคาร 120 ปี	10

สถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๐๘ เครื่อง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๐ เดือน)

ลำดับที่	ชื่อเรียกหน่วยงาน	อาคาร/บริเวณ	ชั้น
73	ส่วนคดี (กกม.)	อาคาร 120 ปี	11
74	ฝ่ายคดีหลักเสียง (กกม.)	อาคาร 120 ปี	11
75	ฝ่ายคดีแพ่ง ส่วนคดี (กกม.)	อาคาร 120 ปี	12
76	ส่วนกฎหมายและระเบียบ (กกม.)	อาคาร 120 ปี	12
77	ฝ่ายบังคับคดีที่ 1 ส่วนบังคับคดี (กกม.)	อาคาร 120 ปี	12
78	ฝ่ายบังคับคดีที่ 3 ส่วนบังคับคดี สทท.	อาคาร 120 ปี	12
79	ส่วนคดีแพ่งและคดีปกครอง (กกม.)	อาคาร 120 ปี	12
80	ส่วนพิกัตอัตราศาลากลางระหว่างประเทศ (สพท. กพท.)	อาคาร 120 ปี	13
81	ส่วนกฎหมายด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า (สกก. กพท.)	อาคาร 120 ปี	13
82	ส่วนโครงสร้างอัตราอากร (กพท.)	อาคาร 120 ปี	13
83	ส่วนมาตรฐานพิกัตอัตราศาลากลาง 5 (สพท. 5 กพท.)	อาคาร 120 ปี	14
84	ส่วนมาตรฐานพิกัตอัตราศาลากลาง 6 (สพท. 6 กพท.)	อาคาร 120 ปี	14
85	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กพท.)	อาคาร 120 ปี	14
86	ฝ่ายอุทธรณ์พิกัตอัตราศาลากลางที่ 1 (ผอพ. 1 สอพ. กพท.)	อาคาร 120 ปี	15
87	ฝ่ายอุทธรณ์พิกัตอัตราศาลากลางที่ 2 (ผอพ. 2 สอพ. กพท.)	อาคาร 120 ปี	15
88	กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลฯ (กบข.)	อาคาร 120 ปี	15
89	ฝ่ายบริการศาลากลางที่ 3 ในท่าเรือ ดึกน้ำ (สทท.)	ตึกขวาง 2	1
90	ฝ่ายบริการศาลากลางที่ 1 ในท่าเรือ (สทท.)	อ.เทอมินัล 1	
91	หน้าห้อง ผอ. ส่วนควบคุมฯ ก่อนเข้าท่าเรือ (สทท.)	อ.ขาออก	
92	ฝ่ายบริการศาลากลางที่ 1 ส่วนบริการศาลากลาง 3 ในท่าเรือ (สทท.)	อ. A054	2
93	ฝ่ายบริการศาลากลางที่ 4 รพส.13 ส่วนบริการ ในท่าเรือ (สทท.)	อ.รพส. 13	
94	ฝ่ายบริการศาลากลางที่ 3 ในท่าเรือ (สทท.)	อ.รพส.17	
95	ฝ่ายบริการศาลากลางที่ 2 ในท่าเรือ (สทท.)	อ.รพส.8	
96	ฝ่ายบริการศาลากลางที่ 2 ในท่าเรือ (สทท.)	อ.รพส.11	
97	ฝ่ายคดีแพ่ง ส่วนคดี (สทท.) ในท่าเรือ (สทท.)	อ.สทท.	
98	ฝ่ายคดี ในท่าเรือคลองเตย (สทท.)	อ.สทท.1	
99	ฝบศ.2 ในท่าเรือ (สทท.)	อ.สทท. 2 โกดัง 9	
100	ฝ่ายบริการศาลากลางที่ 3 ในท่าเรือ (สทท.)	อ.รพส.16	
101	ฝ่ายของกลางตกค้าง ในท่าเรือ (สทท.)	อ.โกดัง 10	
102	ฝบศ. 1 ในท่าเรือ (สทท.)	อาคารโรงพักสินค้าที่ 4	
103	นสพ.4 ฝบป.1 สบป.1 สสพ. ในท่าเรือ (สทท.)	อ.ในท่าเรือคลองเตย ตึกขวางด้านข้าง	
104	ฝบท. (สทท.) ในท่าเรือ	อ.ตึกขวาง	2
105	งานคลังสินค้าผ่านแดน (สทท.) ในท่าเรือ	อ.ท่าเรือกรุงเทพ	
106	ศูนย์เอ็กซ์เรย์และเทคโนโลยีศาลากลาง (สทท.) ในท่าเรือ	อ.ท่าเรือกรุงเทพ	
107	ฝ่ายตรวจรับเรือ ตปท. และเรือค้าขายฝั่ง (สทท.) ในท่าเรือ	ตึกการเงินเก่า	2
108	สถาบันวิทยาการศาลากลาง (สวศ. กบท.)	สะพานกรุงเทพ	2

บริษัท เคียวเอรา คือดิวเมทท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA

20/10

ใบเสนอราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน เลขาธิการกรม (ผ่าน ผอ.สบพ. และ ทน.ฝพด. ๑)

๑. ข้าพเจ้า บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ ๓๓๕ ถนน รัชดาภิเษก แขวง วงศ์สว่าง เขต บางซื่อ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๘๐๐ โทรศัพท์ ๐๖๓๕๒๕๗๓๕๒ โดย นายโยชิโระ โอยามะ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารเข้าด้วยวิธี e-Bidding และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๑๕/๒๕๖๖ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเข้าด้วยวิธี e-Bidding ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่งมอบ
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	-	-	๑ โครงการ	๑,๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๔
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑,๓๒๐,๐๐๐.๐๐	

(หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ กรม อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ กรม ร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารเข้าด้วยวิธี e-bidding กับ กรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารเข้าด้วยวิธี e-bidding ให้แก่ กรม ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ กรม ริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกฟ้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ กรม และ กรม มีสิทธิให้ผู้อื่นเสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือ กรม อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กรม ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แค็ตตาล็อก

KYOCERA

แบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา
ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ กรม
ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง กรม ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ
ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง
ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ -
เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ
ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กรม ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ
ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล
หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับทางหุ้นส่วน บริษัทใด
ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.
๒๕๖๕

(นายโยชิโร โอยามะ)
กรรมการผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6511160015407
รหัสอ้างอิง OTP jfRt
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๒๗๐๒๖๔๑๑



ผู้เช่า

ลงชื่อ

ผู้ให้เช่า

บริษัท เคียวเซรา คิวเคียวเน็กซ์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA

ผนวก ๒

หนังสือมอบอำนาจ, หนังสือรับรองการจดทะเบียน
หุ้นส่วนบริษัท, ใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) และบัญชีธนาคาร



ผู้เช่า

ลงชื่อ.....

๑๒/

ผู้ให้เช่า

บริษัท ไซคิเอร์รา (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวमेंท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 8 มีนาคม 2566

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวमेंท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดย นายโยชิโระ โอยามะ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ สำนักงานตั้งอยู่ที่ 335 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โทร. 0-2586-0333 ขอมอบอำนาจให้ นางสาวนฤมล ชัยเศรษฐสุนทร อายุ 34 ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ 797/59 ซอย ศูนย์บันเทิงการค้า แขวง คลองจั่น เขต บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

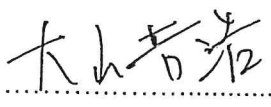
เป็นผู้มีอำนาจ ในการลงนาม หรือเซ็นสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566) และดำเนินการในทุกเรื่องในครั้งนี้อย่างสมบูรณ์โดยให้มีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้เท่านั้น


ข้าพเจ้าขอยอมรับผิดชอบในกิจการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปแทนข้าพเจ้าเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ จึงลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

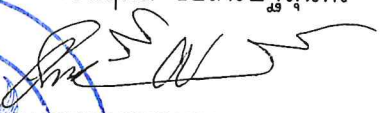
บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวमेंท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด



KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd

ลงชื่อ  ผู้มอบอำนาจ
(นายโยชิโระ โอยามะ)

ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวนฤมล ชัยเศรษฐสุนทร)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวอภิรดี พัฒนโง)

ลงชื่อ  ผู้เข้า
(นางอภากร เจียอำนวยศักดิ์)



ลงชื่อ  ผู้ให้เช่า

This passport is valid for all countries and areas
unless otherwise endorsed.

iii/Type

JAPAN

501714/Issuing country

610-9707/Passport No.

P

JPN

TR3615.187

姓/Sumamo

OYAMA

名/Given name

YOSHIHIRO

☐ **✉/Nationality**

坐年月日/Date of birth

JAPAN

10 NOV 1969

'性別/Sex

本 局/Registered Domicile

M

HYOGO

発行年月日/Date of Issue

所持人以墨/Signature of bearer

26 FEB 2015

有效期間満了日/Date of expiry

26 FEB 2025

発行箇所/Authority

EMBASSY OF JAPAN
IN THAILAND

IN THAILAND

[illegible]

TR36151875JPN6911100M2502265<<<<<<<<<<<<<04



大山菁浩



ដើម្បី

ลงชื่อ

บริษัท เลิฟมาร์ท ดีเวลลอปเม้นท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

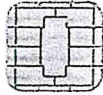
บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 6799 00165 74 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. นฤมล ชัยเศรษฐสุนทร



Name Miss Narumon

Last name Chaisri-sunthorn

เกิดวันที่ 13 ก.พ. 2532

Date of Birth 13 Feb. 1989

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 797/59 ซ.ศูนย์บันเทิงการค้า แขวงคลองจั่น

เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

26 ก.พ. 2558

วันออกบัตร

12 ก.พ. 2016

Date of Issue

12 ก.พ. 2567

วันบัตรหมดอายุ

12 Feb. 2024

Date of Expiry



1006-02-02261052

ถ้าใบนี้ถูกต้อง
๗๕

BORA-2.9-01



ประเทศไทย
THAILAND

JT 1-0870717-32



ลงชื่อ

ผู้เข้า

ลงชื่อ

๗๕

ผู้ให้เข้า

บริษัท เคียวเซรา คือคลิเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด
KYOCERA



ที่ E10091220077268

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2527 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105527026411

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายทาคุมะ คิมูระ

2. นายอิโรริ อันโดะ

3. นายโยชิอิระ โอยามะ/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายทาคุมะ คิมูระ หรือ นายโยชิอิระ โอยามะ ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท / สิบล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 335 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 47 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(นางวาสนา พูลสวัสดิ์)

นายทะเบียน

บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd

ผู้ให้เข้า

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนของหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน

บริษัท ก้าวล้ำนำธุรกิจ Leading Business
สู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (ประเทศไทย) จำกัด
Transformation

Ref:E6610091220077268

ออกให้ ณ วันที่ 2023-02-02 เวลา 11:37:10+0700





ที่ E10091220077268

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220077268

- บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท มิต้าเคเอส ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อนี้ ครั้งที่ 2 เปลี่ยนเป็น บริษัท มิต้าประเทศไทย เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2529 ครั้งที่ 3 เปลี่ยนเป็น บริษัท เคียวเซรามิต้า (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2543 ครั้งสุดท้ายเปลี่ยนเป็น บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2555/
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด



KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

大山啓者



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ผู้เช่า

ลงชื่อ

ผู้ให้เช่า

ก้าวล้ำธุรกิจ Leading Business
สู่อนาคตใหม่ New Future
Transformation

Ref:E6610091220077268

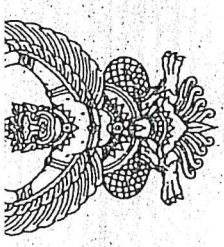
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1055-27026-41-1



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ

บริษัท เดียวเซรา ดอตคอม จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ

บริษัท เดียวเซรา ดอตคอม จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด

เป็น

☒ สำนักงานใหญ่

ตั้งอยู่ อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้น

หมู่บ้าน

เลขที่

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

วันที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน

1 มกราคม 2535

ออกให้เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2550

ผู้ออกทะเบียน

นายนิยม บุญสิงห์

ตำแหน่ง

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 6

YOCERA

YOCERA Document Solutions (Thailand) Co., Ltd

กรีกา ได้ยารัฐ ที่ดินที่ ไม่รู้ค่า ไม่รู้ค่า ไม่รู้ค่า

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่จะไปทำขึ้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เกิดเหตุซึ่งยื่นไปภายในสถานประกอบการ เป็นรายงานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการสูญเสีย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องระงับและระงับ

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT

ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



Ref. No. DI.007 : N220607044002159164700/2565

Page 3/3 (0779)

Account KYOCERA DOCUMENT SOLUTION (THAILAND) CORP., LTD.
335 ถนน รัชดาภิเษก ต. วงศ์สว่าง อ. บางซื่อ จ. กทม. 10800

Reference Code	22060704400215916470
Account Number	039-1-06600-0
Period	06/06/2022 - 06/06/2022
Owner Branch	Market Place Wongsawang Branch



KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ธนาคารกสิกรไทย สาขา Market Place Wongsawang

บัญชีกระแสรายวัน

บัญชีเลขที่ 039-1-06600-0

***หมายเหตุ เมื่อโอนเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณาระบุชื่อ บริษัท / ร้านค้า / ฯลฯ หรือ เลขที่
ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบกำกับภาษี ที่ชำระเงิน ***

***กรุณาส่ง FAX กลับมาที่เบอร์ 02-586-0278 ถึง คุณมณฑนา ลิ้มมาลัย แผนกการเงิน

โทรศัพท์มือถือ 085-122-8055 หรือ โทร. 02-586-0333 ต่อ 1206 หรือ

Email : munthana@dtl.kyocera.com

บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด



KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

大山音浩



ผู้เช่า

ลงชื่อ

ผู้ให้เช่า

ผู้ให้เช่า

บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด



KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

ผนวก ๓

หลักประกันสัญญา

จำนวน ๑ หน้า



ผู้เช่า

ลงชื่อ.....

[Signature]

ผู้ให้เช่า

บริษัท เคียวเซรา ด็อกิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

KYOCERA

KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.



ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาเช่า)

เลขที่ 100060262025

วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาร์เก็ตเพลส วงศ์สว่าง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 888 ชั้น 1 ห้อง RB103 อาคารศูนย์การค้ามาร์เก็ตเพลส ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นางสาว นวนจำปา อยู่สุข (3875) และ นางสาว ณัฐกฤตา บุตตะโยธี (1771) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ไว้ต่อ กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท เคียวกะระ ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ได้ทำสัญญาเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กับผู้เช่า ตามสัญญาเลขที่ 78/2566 ลงวันที่ - ซึ่งผู้ให้เช่าต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้เช่า เป็นจำนวนเงิน 66,000.00 บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้เช่า จำนวนไม่เกิน 66,000.00 บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ให้เช่าก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ให้เช่ามิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้เช่าไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ให้เช่าชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่า ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่าดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ

(นางสาว นวนจำปา อยู่สุข (3875))

ผู้ค้ำประกัน

(นางสาว ณัฐกฤตา บุตตะโยธี (1771))

ลงลายมือชื่อ

(นาย เอกพงษ์ คงเรือง)

พยาน ลงลายมือชื่อ

(นางสาว ไศภิชฐ์ ทุธง)

พยาน

การขอขึ้นยืนยันหนังสือค้ำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ขอให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามภาระหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือค้ำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่งไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือค้ำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคาร 5 ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-806095153214

2470555

Issue/Renew by K CONNECT-LG

K-Contact Center 02-8888888

www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

บริษัท เคียวกะระ ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

EFF_C_2_2_PLUS

KYOCERA

KYOCERA Document Solutions (Thailand) ทะเบียนเลขที่ 010753600015