

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙
(ชื่อหน่วยงาน) งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ กรมศุลกากร
วันที่ ๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑	ซื้อหลอดไฟ LED ขนาด ๕ วัตต์ แบบเกลียว	๒,๑๔๐.๐๐ บาท	๒,๑๔๐.๐๐ บาท	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท เอเซีย โอ.เอ. แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เสนอราคา ๒,๑๔๐.๐๐บาท	บริษัท เอเซีย โอ.เอ. แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ๒,๑๔๐.๐๐บาท	เนื่องจากเสนอราคาไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และเป็นผู้ค้าในพื้นที่	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๙
๒	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศที่ใช้ประจำสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒	๙,๕๐๐.๐๐ บาท	๙,๕๐๐.๐๐ บาท	วิธีเฉพาะเจาะจง	นายธนากร ศรีบัวผัน เสนอราคา ๙,๕๐๐.๐๐ บาท	นายธนากร ศรีบัวผัน ๙,๕๐๐.๐๐ บาท	เนื่องจากเสนอราคาไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และเป็นผู้ค้าในพื้นที่	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ ก.ค. ๒๕๖๙
๓	จ้างตรวจเช็คสภาพรถยนต์ซ่อมแซมบำรุงรักษาและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ ยี่ห้อโตโยต้า	๑๘,๑๐๓.๕๔ บาท	๑๘,๑๐๓.๕๔ บาท	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท โตโยต้านครพนม จำกัด เสนอราคา ๑๘,๑๐๓.๕๔ บาท	บริษัท โตโยต้านครพนม จำกัด ๑๘,๑๐๓.๕๔ บาท	เนื่องจากเสนอราคาไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๙
	หมายเลขทะเบียน กต ๒๖๔๖ หนองคาย						และเป็นศูนย์บริการโดยตรง	

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt
๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๙@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙
(ชื่อหน่วยงาน) งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ กรมศุลกากร
วันที่ ๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- (๑) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- (๒) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- (๓) ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- (๔) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (๕) ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (๖) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- (๗) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- (๘) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- (๙) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- (๑๐) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น