



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๕๗๓

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/ ๕๕๔

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารศุลกากรพัฒนา ๑๔๐ ปี กรมศุลกากร

เรียน ผอ. สบพ. (ผ่าน ทน. ฝพด. ๑)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ตามหนังสือ ฝปร. สพค. ศทส. ที่ กค ๐๕๑๕(๓)/๔๔๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ขออนุมัติซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารศุลกากรพัฒนา ๑๔๐ ปี กรมศุลกากร เพื่อให้ระบบสำรองไฟฟ้า สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

ตามที่กรมฯ โดย ผอ.สบพ. อนุมัติ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารศุลกากรพัฒนา ๑๔๐ ปี กรมศุลกากร คณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการฯ ที่ กค ๐๕๑๕(๓)/๔๖๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ได้สืบราคาเพื่อใช้เป็นราคาากลาง โดยราคาต่ำสุดที่สืบได้เป็นจำนวนเงิน ๘๒,๒๙๙.๖๒ บาท (แปดหมื่นสองพันสองร้อยเก้าสิบเก้าบาทหกสิบสองสตางค์) จึงถือเป็นราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้ รายละเอียดตามใบเสนอราคาแนบท้าย การสืบราคาากลางเป็นไปตาม มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารศุลกากรพัฒนา ๑๔๐ ปี กรมศุลกากร จะใช้เงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๘๒,๒๙๙.๖๒ บาท (แปดหมื่นสองพันสองร้อยเก้าสิบเก้าบาทหกสิบสองสตางค์) ทั้งนี้ สบพ.สสช. ได้จัดสรรเงินไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงถือเป็นวงเงินที่จะซื้อในครั้งนี้

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

การจัดซื้อครั้งนี้มีวงเงินโดยประมาณเป็นจำนวนเงิน ๘๒,๒๙๙.๖๒ บาท สามารถดำเนินการจัดซื้อได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งตามกฎหมายกระทรวงได้กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคาที่เสนอจากผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรง ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องไม่เกินราคากลาง

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น? ดังนั้น จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายนาม ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นายอลงกรณ์ สิงห์จันทร์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๒. นายออมสิน อุตมั่ง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	กรรมการ
๓. นายพีรวิทย์ ทัพพะวาสณ์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	กรรมการ

และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๖๘๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดให้ตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ หลังจากที่ได้รับสัญญาส่งมอบงาน ทั้งนี้ ภายหลังจากการตรวจรับพัสดุแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ภายใน ๒ วันทำการ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขอขยายเวลาในการดำเนินการต่อ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

๘.๒ การปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อโครงการฯ

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลการซื้อโครงการดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้ นางสาววิรัช นทีสิทวิงษ์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การจัดทำหนังสือขอตกลงซื้อแทนการทำสัญญา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๓ หน่วยงานของรัฐ จะต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย โดยการจัดซื้อในครั้งนี้อาจจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๙๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ได้รัยยกเว้นไม่ต้องทำสัญญา ตามมาตรา ๙๖ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น ฝพด.๑ สปพ. พิจารณาแล้วเห็นควรจัดทำเป็นข้อตกลงในลักษณะใบสั่งซื้อแทนการทำสัญญา

๘.๔ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อ

ตามหนังสือ สปพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่าง ๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่าง ๆ แล้ว จะได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ข้อ ๒๓ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ข้อ ๒๓.๒ (๑) (ค) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๓.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบรายละเอียดในรายงานขอซื้อ ตามข้อ ๑. ถึงข้อ ๗.

๒. เห็นชอบการดำเนินการ ตามข้อ ๘.๒ ถึงข้อ ๘.๔ พร้อมทั้งลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘.๑

- ตรวจ ทนที่ ๖๖๓/๒๖ ๑-๖
- ออรัล ทนที่ ๖๖๓/๒๖ ๓

๑

(นายฐาปกรณ์ กันเกิด)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

วิมล
(นางสาววิมลภัส นทีสิทธีวงษ์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

อนุสรณ์
(นางสาวอนุสรณ์ ยิ่งสุขสมหวัง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑