



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐ ๖๐๑๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๕๓๔

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการส่วนกลาง จำนวน ๒ คัน

เรียน ผอ.สบพ. (ผ่าน หน.ฝพด.๑)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง

ตามหนังสือ ฝสย. สบพ. ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๒)/๑๓๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แจ้งให้ ฝพด.๑ สบพ. ดำเนินการจ้างซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการส่วนกลาง จำนวน ๒ คัน เนื่องจากระบบปรับอากาศชำรุด ตรวจสอบเบื้องต้นพบว่าตู้แอร์รั่วซึ่งเสื่อมสภาพและชำรุดตามอายุการใช้งาน และกระจกประตูหน้าเลื่อนขึ้น-ลงไม่ได้ ตรวจสอบเบื้องต้นพบว่ามอเตอร์กระจกและรางกระจกประตูชำรุด เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ และให้รถยนต์มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการดังกล่าว นั้น

๒. ขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ตามที่กรมฯ โดย ผอ.สบพ. อนุมัติ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน สำหรับจัดจ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการส่วนกลางในสังกัด ฝสย. สบพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเจ้าหน้าที่ฯ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เรียบร้อยแล้ว

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้สืบราคาปัจจุบันจากผู้มีอาชีพรับจ้าง โดยราคาที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘,๑๐๐,๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จึงถือเป็นราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้ การสืบราคากลางเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕ และรูปแบบของราคากลางเป็นไปตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้กำหนดให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (www.customs.go.th) และในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ต่อไป

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จ้างซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการส่วนกลาง จำนวน ๒ คัน ใช้เงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๓๘,๑๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สบป. สลข. ได้จัดสรรเงินไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เลขรับรองยอด ๑๕ จึงถือเป็นวงเงินโดยประมาณที่จะจ้างในครั้งนี้

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

การจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินโดยประมาณตามข้อ ๔. เป็นจำนวนเงิน ๓๘,๑๐๐.๐๐ บาท สามารถดำเนินการจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามกฎหมายกระทรวงได้กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ ดังนั้น ฝพด. ๑ สบพ. พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ดังกล่าวข้างต้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคาที่เสนอจากผู้ประกอบการรายที่เจ้าหน้าที่ได้ขอให้เสนอราคา ซึ่งได้ต่อรองราคาแล้วและได้เสนอราคาต่ำสุด ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่เกินราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อ ๓.

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ "ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น" และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรคสาม "ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม" ซึ่งตามกฎหมายกระทรวง ข้อ ๕ "ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้"

ดังนั้น ฝพด.๑ สบพ. จึงขอเสนอแต่งตั้ง นายชาติรี น้อยบรรเทิง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ หลังจากที่ได้รับสัญญาส่งมอบ

พัสดุ ทั้งนี้ ภายหลังจากการตรวจรับพัสดุแล้ว ให้ผู้ตรวจรับพัสดุจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ภายใน ๒ วันทำการ หากผู้ตรวจรับพัสดุมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขอขยายเวลาในการดำเนินการต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ซึ่งเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๔/ว๖๘๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๘.๒ การปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้าง

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดจ้างโครงการฯ จึงเห็นควรให้มีการปิดประกาศฯ ข้อมูลการจัดจ้างโครงการฯ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ กรมศิลปากร โดยมอบหมายให้ นางสาวเสาวลักษณ์ วันเพ็ญ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การจัดทำหนังสือขอตกลงแทนการทำสัญญา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๓ หน่วยงานของรัฐจะต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย ทั้งนี้ การจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) จึงได้รับยกเว้นไม่ต้องทำสัญญา ดังที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๙๖ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น ฝพด.๑ สบพ. พิจารณาแล้วเห็นควรจัดทำเป็นข้อตกลงในลักษณะใบสั่งจ้างแทนการทำสัญญา

๘.๔ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้าง

ตามหนังสือ สบพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่าง ๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่าง ๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่บุคลากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่าง ๆ แล้ว จะได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๓๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ข้อ ๒๓ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ข้อ ๒๓.๒ (๑) (ค) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๓.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบรายละเอียดในรายงานขอจ้าง ตามข้อ ๑. ถึงข้อ ๗.

๒. เห็นชอบการดำเนินการ ตามข้อ ๘.๒ ถึงข้อ ๘.๔ พร้อมทั้งลงนามในแบบคำรับรอง ถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

๓. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘.๑

(นางสาวเสาวลักษณ์ วันเพ็ญ)

เจ้าพนักงานพัสดุนำนางาน

(นางสาวอนุสรณ์ ยิ่งสุขสมหวัง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

- นายนันทะ เรืองกร ๑ - ๒
- อรุณี นันทะ เรืองกร ๑ ๓

(นายฐาปกรณ์ กันเกตุ)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ