



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๕๖๖

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๒๖๓

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบ
เครื่อง คอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่าง
ประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น (e-CO JTEPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผอ. สบพ. (ผ่าน ทน. ฝพด.๑)

ด้วย ฝพด.๑ สบพ. มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลหนังสือรับรองถิ่น
กำเนิดสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น (e-CO JTEPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ
โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง

ตามหนังสือ สผม. ศทส. ที่ กค ๐๕๑๕(ศ)/๔๒๕ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขออนุมัติจ้าง
บำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับโครงการพัฒนา
ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น (e-CO JTEPA)
เป็นระบบสำหรับจัดเก็บข้อมูลหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าและข้อมูลการยกเลิกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
(Revocation) แบบอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น (e-CO JTEPA) รวมถึงข้อมูลตอบกลับที่
เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ ebXML Gateway ของกรมศุลกากรและระบบ National Single Window (NSW) เพื่อเป็นฐาน
ข้อมูลในการตรวจสอบหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่นภายใต้
ความตกลง JTEPA นอกจากนี้ระบบยังได้รับการออกแบบให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบพิธีการศุลกากรนำเข้า (e-Import)
และระบบคืนอากรทั่วไป (Refund & Re-export) เพื่อให้พนักงานศุลกากรสามารถเข้าถึงข้อมูลหนังสือรับรองถิ่น
กำเนิดสินค้าได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบและอำนวยความสะดวกให้แก่ทั้ง
ภาครัฐภาคธุรกิจ การนำระบบ e-CO JTEPA มาใช้จะส่งเสริมให้กระบวนการตรวจสอบหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้ามีความ
รวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น ลดความเสี่ยงจากการปลอมแปลงเอกสาร รวมถึงช่วยลดต้นทุนการดำเนินการและเวลาในการ
ตรวจสอบสินค้าของศุลกากร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทั้งต่อผู้นำเข้าสินค้า ผู้ส่งออก และภาครัฐ อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้าง
ความร่วมมือทางเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้นภายใต้กรอบความตกลง JTEPA

การใช้สิทธิพิเศษทางอากรภายใต้ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจระหว่างไทยและญี่ปุ่น (Japan-Thailand Economic Partnership Agreement: JTEPA) ส่งผลให้มูลค่าการนำเข้าและส่งออกระหว่างทั้งสองประเทศเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีปริมาณการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin : CO) เพิ่มขึ้น จากข้อมูลสถิติรายปีในการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin : CO) ประเทศไทย มีปริมาณการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า เฉลี่ย ๑๒๐,๐๐๐ ฉบับ/ปี (สถิติข้อมูลระหว่างปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ โดยกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์) ส่วนประเทศญี่ปุ่นมีปริมาณการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิด ประมาณ ๙๕,๐๐๐ ฉบับ (สถิติข้อมูลปี ๒๕๖๒ โดยหอการค้าญี่ปุ่น) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการที่ใช้สิทธิพิเศษทางอากรภายใต้ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจระหว่างไทยและญี่ปุ่น (Japan-Thailand Economic Partnership Agreement: JTEPA) ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เพื่อประกอบการตรวจสอบสิทธิพิเศษทางอากร การดำเนินการที่ก่อให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้นำสินค้า อีกทั้งยังเพิ่มภาระงานให้แก่พนักงานศุลกากรในการตรวจสอบเอกสาร ซึ่งมีโอกาสเกิดข้อผิดพลาดได้ และเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศไทยและญี่ปุ่น (e-CO JTEPA) จะช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงานโดยการรับส่งข้อมูลหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยตรง ทำให้ผู้นำเข้าสินค้าไม่จำเป็นต้องอัปโหลดไฟล์หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าในรูปแบบ PDF อีกต่อไป นอกจากนี้ ระบบยังช่วยลดภาระงานของพนักงานศุลกากรในการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าร่วมกับหนังสือถิ่นกำเนิดสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยคาดว่าจะสามารถลดภาระงานในส่วนนี้ลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙

๒. ขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ตามอนุมัติกรมฯ โดย ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น (e-CO JTEPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และตามหนังสือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ที่ กค ๐๕๑๕(๒)/๓๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แจ้งการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เรียบร้อยแล้ว

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ได้สืบราคาจากท้องตลาด เพื่อกำหนดราคากลางโดยราคาต่ำสุดที่สืบได้เป็นจำนวนเงิน ๒๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) สำหรับจ้างบริการบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา ๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙) จึงถือเป็นราคากลางในการจัดจ้างครั้งนี้ การสืบราคากลางเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และรูปแบบของราคากลางเป็นไปตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

โครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น (e-CO JTEPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหนังสือ สปบ. สลข. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๑๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ สำหรับจ้างบริการบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา ๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙) เป็นจำนวนเงิน ๒๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จึงถือเป็นวงเงินที่จะจ้างในครั้งนี้

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น (e-CO JTEPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะจ้างบริการบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา ๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามกฎกระทรวงได้กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคาที่เสนอจากผู้ประกอบการที่เจ้าหน้าที่ได้ขอให้เสนอราคาและต่อรองราคาแล้ว ซึ่งราคาที่ต่อรองได้จะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ดังนั้น จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายนาม ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑. นายสิทธิพงษ์ พุทธิ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวหทัย ศักดิ์สีลากุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นายพัฒนกร อุไรวงษ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๖๘๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดให้ตรวจรับระหว่างงวดให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ หลังจากที่ได้รับมอบงาน งวดสุดท้ายให้ตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ หลังจากที่ได้รับมอบงาน ทั้งนี้ ภายหลังจากการตรวจรับพัสดุแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ภายใน ๒ วันทำการ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขอขยายเวลาในการดำเนินการต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

๘.๒ การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้าง

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดจ้างโครงการฯ จึงเห็นควรให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดจ้าง ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้นางสาวสุพรรณิ ถอนทอง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามหนังสือ สบพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่าง ๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่าง ๆ แล้ว จะได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ข้อ ๒๓ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ข้อ ๒๓.๒ (๑) (ค) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๓.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

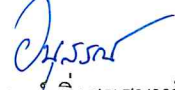
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบรายละเอียดในรายงานขอจ้าง ตามข้อ ๑. ถึงข้อ ๗.

๒. เห็นชอบการดำเนินการ ตามข้อ ๘.๒ และข้อ ๘.๓ พร้อมทั้งลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่
เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘.๑


(นางสาวสุพรรณิ ถอนทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน


(นางสาวอนุสรณ์ ยิ่งสุขสมหวัง)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

- เลขาฯ คณะกรรมการ - ๖
- อนุมัติ คณะกรรมการ - ๓


(นายฐาปกรณ์ กันเกตุ)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ