



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการนำเข้า ส่งออกและการเชื่อมโยงระบบกรมศุลกากรกับระบบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการนำเข้า ส่งออกและการเชื่อมโยงระบบกรมศุลกากรกับระบบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖๖,๔๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จ้างบริการบำรุงรักษาฯ เป็นระยะเวลา ๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๘๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฐาปกรณ์ ก้นเกตุ)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘๖/๒๕๖๙

การจ้างจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการนำเข้า ส่งออกและการเชื่อมโยง
ระบบศุลกากรกับระบบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างบริการบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบใบ
อนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการนำเข้า ส่งออกและการเชื่อมโยงระบบศุลกากรกับระบบกลาง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จ้างบริการบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา
๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบใบ	จำนวน	๑	โครงการ
อนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์			
เพื่อการนำเข้า ส่งออกและการเชื่อมโยง			
ระบบศุลกากรกับระบบกลาง ประจำปี			
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๓๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้า

ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล

ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในร่างขอบเขตของงานของโครงการฯ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกร รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นขอ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย

พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๓) เอกสารอื่นๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในร่างขอบเขตของงานของโครงการ

การฯ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จาย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมึงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) สั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็ครีหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุสั่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการนำเข้า ส่งออกและการเชื่อมโยงระบบศุลกากรกับระบบกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง และอัตราค่าปรับอื่น ๆ จะเป็นไปตามข้อกำหนดในร่างขอบเขตของงานของโครงการฯ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๑ วัน ตลอดระยะเวลาการจ้าง โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในร่างขอบเขตของงานของโครงการฯ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในร่างขอบเขตของโครงการฯ นับตั้งแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือในกรณีที่กรมปรับลดวงเงินในการจัดหา กรมสามารถดำเนินการต่อรองราคากับผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต่อไป หรือกรณีที่กรมได้รับการจัดสรรเงินไม่เพียงพอ หรือดำเนินการอนุมัติจัดจ้างไม่ทันหรืออื่น ๆ กรมสามารถปรับลดระยะเวลาการบำรุงรักษา ได้ และอัตราค่าจ้างจะลดลงตามส่วน

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ

ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





ร่างขอบเขตของงาน
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์

โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบใบอนุญาต
และใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการนำเข้า ส่งออก
และการเชื่อมโยงระบบกรมศุลกากรกับระบบกลาง

กรมศุลกากร



บทที่ ๑

ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

๑.๑ นิยาม

- ๑.๑.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware Software และระบบสนับสนุน ที่กรมฯ มีและใช้งานอยู่
- ๑.๑.๑.๑ Hardware หมายถึง
- ๑.๑.๑.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server, อุปกรณ์ Switch Load Balancing, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและตรวจจับป้องกันผู้บุกรุก, ระบบควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล, อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ High Speed Tape Backup, อุปกรณ์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์
 - ๑.๑.๑.๑.๒ ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เช่น Firewall, IPS/IDS, Anti Virus Appliance, Wireless controller, Access point, Switch Load Balancing, Switch เป็นต้น
 - ๑.๑.๑.๑.๓ ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ
 - ๑.๑.๑.๑.๔ ระบบสนับสนุน เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์ UPS เป็นต้น
 - ๑.๑.๑.๑.๕ ระบบรักษาความปลอดภัย (Security System) เช่น Firewall Appliance, IDS/IDP, Anti-Virus Appliance, อุปกรณ์ Caching Proxy และ Web filtering เป็นต้น
- ๑.๑.๑.๒ Software หมายถึง Software ต่าง ๆ เช่น Operating System, System Software, Microsoft Office, Anti Virus Software, Application Software, Utility, Driver, Package Software and System Configuration รวมถึง Software ต่าง ๆ ที่ใช้กับ Hardware ในข้อ ๑.๑.๑.๑
- ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หมายถึง จังหวัดในประเทศไทย ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดปทุมธานี
- ๑.๑.๓ ผู้รับจ้าง หมายถึง บริษัทฯ ที่กรมฯ ได้ตกลงให้เป็นผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์
- ๑.๑.๔ ระบบการพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) หมายถึง ระบบพิสูจน์ตัวตน และกำหนดสิทธิการเข้าใช้ โดยทำการพิสูจน์ตัวตนเพียงครั้งเดียว

๑.๒ คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๑.๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และประกอบธุรกิจการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลงานซื้อขายระบบคอมพิวเตอร์ หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ หรือ สัญญาประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาดังกล่าว ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นผลงานหรือสัญญาที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื้อถือ (แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาฉบับ)
- ๑.๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ หรือดีกว่า ครอบคลุมในเรื่องของการให้บริการการบำรุงรักษา
- ๑.๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท



ร่างขอบเขตของงาน การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล
และระบบคอมพิวเตอร์โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อการนำเข้า ส่งออกและการเชื่อมโยงระบบกรมศุลกากรกับระบบกลาง

- ๑.๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรายชื่อพร้อมประวัติบุคลากรและรูปถ่ายของทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ หากเป็นทีมงานต่างประเทศ ต้องมีความรู้ความเข้าใจและสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดีสำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ประจำอยู่ในประเทศไทย เพื่อสามารถให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว เกี่ยวกับประสบการณ์ของทีมงาน Service and Support
- ๑.๒.๕ ต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งปัญหาจาก Support Desk ของกรมศุลกากร ตลอดเวลา ๗ x ๒๔ ชั่วโมง ตลอดอายุสัญญา จำนวนอย่างน้อย ๒ คน พร้อมอีเมลและหมายเลขโทรศัพท์

๑.๓ เงื่อนไขทั่วไป

- ๑.๓.๑ กรมฯ จะเซ็นสัญญาจัดจ้างได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๑.๓.๒ กรมฯ ได้ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์โดยภาพรวมที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา ในครั้งนี้ประกอบด้วย ๓ ส่วนใหญ่ ๆ คือ
- ๑.๓.๒.๑ ระบบงานสำหรับจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่ออนุมัติอนุญาตในการนำเข้าและส่งออกสินค้า เช่น ข้อมูลใบอนุญาตและใบรับรองต่าง ๆ ข้อมูลของต้องห้ามต้องกักตัก ข้อมูลการตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองต่าง ๆ
- ๑.๓.๒.๒ ระบบงานสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานที่กรมศุลกากรใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และสามารถทำงานทดแทนระบบ ebXML Gateway ที่กรมฯ ใช้อยู่ปัจจุบัน
- ๑.๓.๒.๓ ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองแบบ Online
- ๑.๓.๓ ราคาที่เสนอการบำรุงรักษาจะต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้
- ๑.๓.๓.๑ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์, ค่าแรง และค่าอะไหล่ (รวมแบตเตอรี่)
- ๑.๓.๓.๒ ค่าภาษี
- ๑.๓.๓.๓ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องมี เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมา
- ๑.๓.๔ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่ไม่นำค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่กรมฯ เป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper, Diskette, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-RAM, Cartridge Tape มารวมเป็นค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์
- ๑.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบธุรกิจการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคา และสอดคล้องประสานกันทุกระบบงาน
- ๑.๓.๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้รับจ้างไม่ต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขฯ ในส่วนของ Database License และ Web Application License
- ๑.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐานด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ CMMI Level ๓ หรือ หนังสือรับรองมาตรฐานด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๕๑๑๐ หรือดีกว่า



ร่างขอบเขตของงาน การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล
และระบบคอมพิวเตอร์โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อการนำเข้า ส่งออกและการเชื่อมโยงระบบกรมศุลกากรกับระบบกลาง

- ๑.๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะ และรูปแบบใด รวมถึงจะเก็บรักษา
ข้อความ และข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และ/หรือที่ได้รับมาจาก บุคคลที่สาม
เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ และจะไม่กระทำการ หรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำ
การคัดลอก เลียนแบบ สำเนาบันทึก แก้ไข ดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ตลอดระยะเวลาการ
ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและแม้ภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วก็ตามอย่าเคร่งครัด
ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การกล่าวอ้าง
หรือการเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วโดยที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ชำระค่าเสียหาย
และค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องจากกรมศุลกากร
- ๑.๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
- ๑.๓.๙.๑ เสนอรายชื่อทีมงานตามข้อ ๑.๒.๔ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้และอีเมล
ของทีมงานให้กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใน
วันเริ่มต้นสัญญา
- ๑.๓.๙.๒ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนบุคลากรของทีมงาน
ตามข้อ ๑.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งกรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนอนุญาตให้เข้า
ดำเนินการใด ๆ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ

๑.๔ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑.๕ กรรมสิทธิ์ของข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร

- ๑.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะ และรูปแบบใด และจะเก็บรักษาข้อความ
และข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และ/หรือที่ได้รับมาจากบุคคลที่สามเป็นความลับ
โดยจะไม่เปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ และจะไม่กระทำการหรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัดลอก เลียนแบบ
สำเนาบันทึก แก้ไข ดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
และแม้ภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วก็ตามอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าว
อ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าว
นั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วโดยที่ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย
ทั้งหมด โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องจากกรมศุลกากร โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องลงนามในแบบฟอร์ม
บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non Disclosure Agreement : NDA) ตามภาคผนวก ก ข้อตกลง
การไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement)
- ๑.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ
ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่าง
เคร่งครัด ทั้งนี้การดำเนินการใด ๆ ของผู้ชนะการเสนอราคาขัดกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคง
ปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็น
ผู้รับผิดชอบ ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องจากกรมศุลกากร



บทที่ ๒

รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์

๒.๑ ระบบปฏิบัติการ Sun Solaris ๑๐ Operating System มีคุณลักษณะดังนี้

- ๒.๑.๑ มีซอฟต์แวร์ UNIX Operating System พร้อมทั้ง License โดยที่ Operating System ได้รับการรับรองมาตรฐาน X/Open@ UNIX ๙๘ และสามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์ที่เสนอได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ
- ๒.๑.๒ ควบคุมการทำงานในลักษณะ Multi-User และ Multi-Tasking โดยสามารถจัดลำดับงานหรือ Application Program ตามระดับความสำคัญ (Priority) ได้
- ๒.๑.๓ มีสิทธิการใช้งานไม่จำกัดจำนวนสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ (Unlimited Users)
- ๒.๑.๔ สนับสนุน LDAP (Light Weight Directory Access Protocol)
- ๒.๑.๕ รองรับระบบ Application ได้ทั้ง ๓๒ Bit และ ๖๔ Bit พร้อม ๆ กัน
- ๒.๑.๖ สามารถติดต่อกับผู้ใช้โดยใช้ Command Line และ Web Browser
- ๒.๑.๗ มีระบบรักษาความปลอดภัยในระดับ C๒
- ๒.๑.๘ มีระบบตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบได้โดยอัตโนมัติ รวมทั้งการจัดเก็บและการแสดงผลแบบกราฟ

๒.๒ ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ยี่ห้อ Oracle Database ๑๐g จำนวน ๒ ชุด มีคุณลักษณะดังนี้

- ๒.๒.๑ เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่สนับสนุนการทำงานแบบ Object Relational Database Management System และทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ UNIX และระบบปฏิบัติการ Windows ได้
- ๒.๒.๒ เป็นฐานข้อมูลที่มีระบบ Lock ข้อมูลในระดับ Row ซึ่ง Database Engine กระทำได้เองโดยไม่ต้องมีการเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม
- ๒.๒.๓ มีคุณสมบัติที่ผู้เป็น Readers และ Writers ข้อมูล โดยทำงานจะไม่ Block ซึ่งกันและกัน ดังนั้นเมื่อมี Transaction ที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลแต่ยังไม่มีการ Commit หรือ Rollback ผู้ใช้งานอื่นสามารถอ่านข้อมูลใน Row นั้นได้ โดยเห็นข้อมูลของชุดก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากข้อมูลดังกล่าวยังไม่มีการยืนยันการเปลี่ยนแปลงที่เป็นจริง
- ๒.๒.๔ ควบคุมความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลในระดับ Row ได้โดยไม่ต้องใช้ View เป็นเครื่องมือในการทำ กล่าวคือผู้ใช้งานจะเข้าถึงได้เฉพาะ Row ที่ตนมีสิทธิเท่านั้น เขาจะต้องไม่เห็นข้อมูลของผู้ใช้งานอื่นที่เขาไม่ได้รับสิทธิ แม้ว่าจะเป็นข้อมูลใน Table เดียวกันและใช้คำสั่งในการ Query ข้อมูลที่เหมือนกันก็ตาม
- ๒.๒.๕ ทำการ Audit ได้ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุโดยใช้ SQL
- ๒.๒.๖ สร้างฐานข้อมูลที่มีขนาดของ Block Size ที่แตกต่างกันในฐานข้อมูลเดียวกันได้
- ๒.๒.๗ ทำ Table Online Reorganization ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในโครงการนี้ได้



- ๒.๒.๘ ทำ Resumable Space Allocation ได้ ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถหยุดการทำงานใหญ่ ๆ ของฐานข้อมูล เช่น การทำ Batch Update และการ Load Data ไว้ชั่วคราวได้โดยไม่กระทบการทำงานตามปกติของฐานข้อมูล ตัวอย่างเช่น การหยุดการทำงานเหล่านั้นไว้ชั่วคราวเนื่องจากประสบปัญหาการมีเนื้อที่ว่างเหลือไม่พอ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขปัญหาแล้วจึงกลับมาให้ระบบทำงานดังกล่าวต่อไปได้จาก ณ จุดที่ถูกหยุดไว้
- ๒.๒.๙ ใช้คำสั่ง SQL ในการสอบถามข้อมูลย้อนหลังตามเวลาที่กำหนดได้ในขณะที่ยังมีผู้ใช้งานในระบบอยู่
- ๒.๒.๑๐ ทำการปรับเปลี่ยนขนาดของหน่วยความจำที่ใช้งานได้ โดยไม่ต้องทำการ Restart ฐานข้อมูลอีกครั้ง (On-Line Memory Management)
- ๒.๒.๑๑ ทำการตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน (Authenticate) ตามรูปแบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - ๒.๒.๑๑.๑ Database Authentication คือทำการเก็บและจัดการ ข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านในฐานข้อมูลทั้งหมด
 - ๒.๒.๑๑.๒ OS Authentication คือทำการเก็บและจัดการข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านโดย Operating System ได้
 - ๒.๒.๑๑.๓ ทำการ Recovery ได้ดังนี้
 - ๒.๒.๑๑.๔ ทำ Media Recovery ได้ในระดับ Block โดยทำการ Recovery เฉพาะ Blocks ที่เสียหายเท่านั้น โดยส่วนอื่นใน Table ยังคง Online อยู่
 - ๒.๒.๑๑.๕ สามารถระบุระยะเวลาที่คาดว่าฐานข้อมูลจะใช้ในการ Recover Instance หนึ่ง ๆ ได้ เพื่อให้เริ่มทำการ Recovery ได้เร็วขึ้น
- ๒.๒.๑๒ ระบบฐานข้อมูลมีสถาปัตยกรรมในลักษณะ Multi-Processing ซึ่งเป็นโครงสร้างที่ประกอบไปด้วย User Processes ที่ทำหน้าที่รองรับการทำงาน ของ User และ Background Processes ที่ทำหน้าที่ได้ดังต่อไปนี้ จัดการการเขียนข้อมูล การดูแลจัดการ Process การดูแลจัดการระบบ การจัดการเกี่ยวกับ LOG และการจัดการระบบเพื่อรองรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ Distributed Transaction
- ๒.๒.๑๓ ทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีระบบจัดเรียงลำดับภาษาไทย โดยเรียงตามลำดับตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดยโปรแกรมในการเรียงลำดับ (Sort) จะมีอยู่ใน Kernel ของระบบจัดการฐานข้อมูลตามมาตรฐาน มอก. ๖๒๐-๒๕๓๓
- ๒.๒.๑๔ ทำงานแบบ Parallel ได้ดังนี้
 - ๒.๒.๑๔.๑ Query
 - ๒.๒.๑๔.๒ Load
 - ๒.๒.๑๔.๓ Index Scans
 - ๒.๒.๑๔.๔ Backup And Recovery
 - ๒.๒.๑๔.๕ Text Index Creation
- ๒.๒.๑๕ ทำ Password Management บน Database Engine ได้
- ๒.๒.๑๖ รองรับการทำงาน ของ JAVA โดยต้องมี JDBC Driver และ Java Stored Procedure ภายในระบบฐานข้อมูล
- ๒.๒.๑๗ ทำงานกับข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ได้ Character, Variable Character, Variable Character BLOB, XML ได้



บทที่ ๓

รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์ ด้าน Software

๓.๑ ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่กรมศุลกากรต้องการ ประกอบด้วย ๒ ส่วนใหญ่ ๆ คือ

๓.๑.๑ ระบบงาน Web Application ประกอบด้วย ระบบการจัดเก็บข้อมูลใบอนุญาตและใบรับรอง ระบบงานการตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรอง และระบบงาน Application Interface สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานที่กรมศุลกากรใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างฯต้องดูแล บำรุงรักษา ระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับการรับและการส่งข้อมูล รวมถึงต้องทำการสำรวจ ความต้องการของผู้ใช้หากมีการร้องขอ และวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน และฐานข้อมูลใหม่ ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน เหมาะสมเพื่อให้ระบบงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๑.๒ ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตและใบรับรองแบบ Single Window ประกอบด้วย ๒ ส่วนใหญ่ ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๒.๑ ระบบ ebXML Software

๓.๑.๒.๒ ระบบ Tracking การเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตและใบรับรองกับระบบกลาง

๓.๒ ระบบ ebXML Software มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างฯ จะต้องดูแลบำรุงรักษาระบบ ebXML software พร้อม Tool kit ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และพัฒนาระบบ ebXML Application ตามที่กรมฯ กำหนด ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบงานศุลกากรที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ต้องสามารถให้บริการประมวลผลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ในรูปแบบมาตรฐานต่าง ๆ เช่น ebXML, XML, Text file และ Application Format เป็นต้น และจะต้องสามารถประมวลผลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการรับส่งครั้งละจำนวนมาก ๆ จากหน่วยงานต่าง ๆ พร้อม ๆ กัน

๓.๒.๓ ระบบ Message Handler Service ต้องสามารถทำงานร่วมกับ Protocol มาตรฐานต่าง ๆ เช่น TCP/IP, SMTP, SOAP, HTTP และ X.๒๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๔ Tool สำหรับให้ผู้บริหารระบบสามารถกำหนด IP Address ปลายทางเพื่อการรับและส่งออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี Option ให้เลือกใช้งาน เช่น กำหนดว่าต้องการให้ ผู้ใช้ ebXML ที่ใช้ NSW Registration ID รหัส THxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ส่งข้อมูลทั้งหมดไปให้ IP Address “๑๐.๑๐.๕.๑๐” กำหนดให้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ “CUSDEC” ทั้งหมดส่งไปที่ IP Address “๑๐.๑๐.๕.๒๐” เป็นต้น ต้องสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๓.๒.๕ ระบบต้องสามารถให้บริการ Multiple Translation สำหรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หลาย ๆ ฉบับพร้อม ๆ กัน ทั้งที่เป็นเอกสารมาตรฐานเดียวกัน และเอกสารที่ใช้มาตรฐานแตกต่างกัน รวมถึงการสนับสนุน Multiple Users ด้วย

๓.๒.๖ มี Data Mapper ที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพในลักษณะ GUI

๓.๒.๗ Network Identification Table สำหรับจัดเก็บ Network Address, หมายเลขโทรศัพท์ และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการติดต่อสื่อสารกับคู่ค้าผ่านระบบ Communication Network สามารถจัดเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๘ ระบบต้อง Read และ Write เอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากหลาย Data Source ได้ เช่น การ Read และ Write ลงในระบบฐานข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อม ๆ กัน หลาย ๆ Tables ได้



ร่างขอบเขตของงาน การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล
และระบบคอมพิวเตอร์โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อการนำเข้า ส่งออกและการเชื่อมโยงระบบกรมศุลกากรกับระบบกลาง

- ๓.๒.๙ ระบบต้อง Upload และ Download ข้อมูล Configuration ต่าง ๆ ของระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น EDI User Profiles และ Communication Profiles เป็นต้น
- ๓.๒.๑๐ ระบบต้อง Upload ข้อมูล Configuration ต่าง ๆ เช่น NSW Registration ID Profiles และ Communication Profiles เพิ่มเติมเข้าสู่ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ซ้อนทับข้อมูล Configuration ที่มีอยู่เดิม และเมื่อดำเนินการแล้ว ระบบโดยรวมสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๑๑ ระบบต้องทำ Attended และ Unattended Operations ทั้งการรับและส่งออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากหลาย Data Source และใช้มาตรฐานแตกต่างกันได้พร้อม ๆ กัน
- ๓.๒.๑๒ ระบบควบคุมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะ Document Commit, Rollback และ Locking ต้องสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๑๓ ระบบควบคุมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการทำ Transaction Definition สำหรับการควบคุมถึง Element ใน Inbound Document ในขณะที่เอกสารอิเล็กทรอนิกส์กำลังถูกประมวลผล ต้องสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๑๔ ระบบ Message Handler System และ/หรือ ระบบ Mailboxing สำหรับการควบคุม และการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่รับและส่งกันระหว่างกรมศุลกากร และผู้ประกอบการค้าโดยผ่านบริษัทผู้ให้บริการรับส่งข้อมูล และผ่าน Internet รวมถึงการ Integration กับระบบฐานข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กลางภายในกรมศุลกากร ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๑๕ ระบบการทำ Document Backup และ Archiving System มี Trading Partner Profile ต้องสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๑๖ ระบบต้องรับและส่งออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้พร้อมกันหลายๆ ฉบับ และในแต่ละฉบับสามารถทำ Multiple Header ได้ด้วย
- ๓.๒.๑๗ ระบบการควบคุมการทำงานในลักษณะ Business Process Management/Integration หรือ Work flow Management and Scheduling สำหรับควบคุมการเข้าออกของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถกำหนด Scheduling และกำหนดช่วงเวลาของกระบวนการ (Designated Interval) รวมถึงการจัดขั้นตอนการประมวลผลในลักษณะ Event Driven ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๑๘ ระบบต้องสามารถทำงาน Multiple Communication Interfaces เพื่อให้ผู้ใช้สามารถติดต่อสื่อสารผ่าน Communication Network มากกว่าหนึ่งเครือข่ายได้โดยอัตโนมัติ และพร้อม ๆ กัน โดยต้องสามารถรับและส่งออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จาก Multiple Communication Networks ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๑๙ ระบบต้อง Import แฟ้มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประเภท Flat File แล้วแปลงให้อยู่ในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ เช่น XML ได้โดยอัตโนมัติ
- ๓.๒.๒๐ ระบบต้อง Export แฟ้มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จากมาตรฐานที่กำหนดไว้ เช่น XML เป็น Flat File ได้โดยอัตโนมัติ
- ๓.๒.๒๑ ระบบต้องทำงานร่วมกับระบบงานคอมพิวเตอร์ภายในกรมศุลกากรโดยผ่านระบบเครือข่ายกลางของกรมศุลกากร รวมถึงการรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูล และระบบ Web Server ซึ่งให้บริการ Web Application แก่ผู้ประกอบการที่ใช้ระบบการปฏิบัติพิธีการศุลกากรผ่าน Internet ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๒๒ ระบบ ebXML Software ทุก Module จะต้อง มี Help Screens เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้งาน Tools อย่างเพียงพอสำหรับใช้ในการพัฒนาและทำงานร่วมกับระบบ RDBMS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ร่างขอบเขตของงาน การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล
และระบบคอมพิวเตอร์โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อการนำเข้า ส่งออกและการเชื่อมโยงระบบกรมศุลกากรกับระบบกลาง

- ๓.๒.๒๓ ระบบ Security ต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ๓.๒.๒๓.๑ ระบบตรวจสอบสิทธิการใช้งานระบบ ebXML เพื่อป้องกันมิให้ผู้ไม่มีสิทธิ์ติดตั้ง และหรือทำการ Update ระบบ ebXML Software โดยมีได้รับอนุญาต
- ๓.๒.๒๓.๒ ระบบ Transaction Log จัดเก็บกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้ระบบ ebXML Software โดยต้องแสดง วันที่ เวลา ผู้ใช้ระบบ สถานะการรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด
- ๓.๒.๒๔.๓ โปรแกรมพร้อมใช้งานเพื่อการตรวจสอบสิทธิการใช้งานระบบ ebXML Software
- ๓.๒.๒๔ ระบบ Automatic Processing Notification การแสดง Error Message แจ้งให้ ผู้ใช้ทราบโดยอัตโนมัติในทันทีหากการทำ Translation พบข้อผิดพลาดเกิดขึ้น เช่น เอกสารอิเล็กทรอนิกส์มี Syntax Rule ไม่ถูกต้องและ/หรือไม่สอดคล้องกัน เป็นต้น ต้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๒๕ ระบบต้องพิมพ์รายงานรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ebXML Software โดยจะต้องรวมถึง
- ๓.๒.๒๕.๑ รายงานแสดงการทำงานของระบบ ebXML Software ทั้งประเภท Successful และ Unsuccessful Activities
- ๓.๒.๒๕.๒ รายงานแสดงจำนวน Transmitted Characters วันที่และเวลาของการรับส่งของผู้ใช้ระบบแต่ละรายและยอดรวมของผู้ใช้ระบบทั้งหมด โดยกรมศุลกากรสามารถกำหนดช่วงวันที่ที่ต้องการออกรายงานได้เอง
- ๓.๒.๒๕.๓ พิมพ์ Inbound Transaction Set แสดงรายละเอียดของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และจะต้องมี Document Number, Control Number, รหัส และ/หรือชื่อผู้ส่ง, รหัสและ/หรือชื่อผู้ให้บริการรับส่งข้อมูล วันที่และเวลาของทุก ๆ Messages ที่ได้รับปรากฏอยู่บนรายงานด้วย
- ๓.๒.๒๕.๔ พิมพ์ Outbound Transaction Set แสดงรายละเอียดของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และจะต้องมี Document Number, Control Number, รหัสและ/หรือผู้รับ, รหัสและ/หรือชื่อผู้ให้บริการติดต่อ วันที่และเวลาของทุก ๆ Messages ที่ได้รับปรากฏอยู่บนรายงานด้วย
- ๓.๒.๒๖ ระบบต้องทำ Automatic Functional Acknowledgement ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๒๗ โปรแกรมแสดงผลเกี่ยวกับ Error ต่าง ๆ โดยต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ๓.๒.๒๗.๑ กำหนดเงื่อนไขการแสดงผลได้ เช่น การกำหนดช่วงวันที่และหรือเวลาที่ต้องการให้แสดงผลในรูปแบบรายงานหรือแสดงผลบนจอภาพได้
- ๓.๒.๒๗.๒ รูปแบบของการแสดงผลสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่กรมศุลกากรต้องการ
- ๓.๒.๒๘ ระบบต้องรับและส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้มาตรฐานต่าง ๆ เช่น TCP/IP, SMTP, SOAP, HTTP และ X.๒๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๒๙ ระบบต้องทำ Broadcasting Transmission เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๓๐ มี Transaction Set Consolidation Routine สำหรับใช้ในการ Group Transaction Sets ก่อนที่จะส่งออกให้ผู้ให้บริการ
- ๓.๒.๓๑ ระบบต้องกำหนดให้หยุดการประมวลผลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือหลายประเภทพร้อม ๆ กันได้ ตามที่ต้องการแบบ Real Time และต้องไม่เป็นผลให้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประเภทอื่น ๆ ต้องหยุดการประมวลผล และ/หรือประมวลผลไม่ถูกต้อง
- ๓.๒.๓๒ ระบบต้องจัด Priority ของการประมวลผลของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แต่ละประเภท แตกต่างกันได้ เช่น กำหนดให้เอกสารใบอนุญาตมีนัยสำคัญในการประมวลผลก่อน เป็นต้น



ร่างขอบเขตของงาน การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล
และระบบคอมพิวเตอร์โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อการนำเข้า ส่งออกและการเชื่อมโยงระบบกรมศุลกากรกับระบบกลาง

- ๓.๒.๓๓ Tools สำหรับให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรสามารถจัดรูปแบบของการแสดงผลข้อมูลได้เอง (ข้อ ๓.๒.๒๕, ๓.๒.๒๖, ๓.๒.๒๘) รวมถึงการปรับเปลี่ยนลำดับการแสดงผล โดยเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรสามารถกำหนดให้แสดงผลทุกรายการ หรือกำหนดให้แสดงผลเฉพาะบางรายการที่ต้องการก็ได้
- ๓.๒.๓๔ โปรแกรมและ/หรือ Function ที่ใช้ในการกำหนดสิทธิการใช้โปรแกรมอยู่ ภายใต้ข้อ ๓.๒.๒๖ ต้องสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๓๕ ระบบสามารถแสดงและแจ้งเตือนให้ผู้บริหารระบบทราบทันที และเครื่องมือที่ใช้งานสำหรับช่วยให้ผู้บริหารระบบใช้ในการตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว ประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๓๖ ระบบต้องประมวลผลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างต่อเนื่องในทุกขั้นตอน และถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ในกรณีที่เอกสารอิเล็กทรอนิกส์บางรายการผิด Syntax Rule หรือเป็นรายการที่ไม่สมบูรณ์ ระบบต้องสามารถประมวลผลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์รายการลำดับถัดไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องไม่ประมวลผลข้ามรายการที่ยังไม่ได้ประมวลผล

๓.๓ ระบบ Tracking การรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- ๓.๓.๑ ผู้รับจ้างฯ ต้องดูแลระบบ Tracking พร้อมกับ Tools kit ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓.๒ ต้องตรวจสอบ ติดตาม และสอบถามข้อมูลโดยผ่าน Browser โดยสามารถใช้ Key สำหรับการสอบถามได้หลาย ๆ แบบ เช่น การสอบถามโดยใช้วันที่และเวลาของการรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การสอบถามโดยใช้เลขที่อ้างอิงการส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การสอบถามโดยใช้เลขที่ NSW Registration ID เป็นต้น โดยผลของการสอบถามจะต้องแสดงผลผ่านจอภาพ และสามารถพิมพ์เป็นรายงานและต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้
- ๓.๓.๒.๑ ชื่อเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๓.๒.๒ รายละเอียดของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ในรูปแบบที่คนทั่วไปอ่านเข้าใจ (Human Readable Format)
- ๓.๓.๒.๓ วันที่และเวลาที่ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ในกรณีที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และกรมศุลกากรเป็นผู้รับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และในกรณีที่กรมศุลกากรเป็นผู้ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานอื่น ๆ)
- ๓.๓.๒.๔ วันที่และเวลาที่กรมศุลกากรได้รับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๓.๒.๕ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่แนบมากับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๓.๒.๖ ชื่อเจ้าของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๓.๒.๗ ชื่อผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๓.๒.๘ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่ที่เรียกดูหรือพิมพ์รายงาน
- ๓.๓.๒.๙ ชื่อของเจ้าหน้าที่ที่เรียกดูหรือพิมพ์รายงาน
- ๓.๓.๒.๑๐ วันที่และเวลาที่เรียกดูหรือพิมพ์รายงาน
- ๓.๓.๓ ตรวจสอบ ติดตามการทำงานของระบบ ebXML รวมทั้งระบบ PKI แบบ Real Time โดยจะต้องแสดงผลดังต่อไปนี้
- ๓.๓.๓.๑ ชื่อและ User ID ของผู้ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๓.๓.๒ วันที่และเวลาที่ผู้ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๓.๓.๓ ลายมือชื่อของผู้ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๓.๓.๔ ชื่อและ User ID ของผู้รับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



- ๓.๓.๓.๕ วันที่และเวลาที่ผู้รับได้รับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๓.๓.๖ ลายมือชื่อผู้รับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๓.๓.๗ ประเภทเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่รับส่ง
- ๓.๓.๓.๘ รายละเอียดของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของต้นฉบับที่รับส่ง และ/หรือในรูปแบบที่คนทั่วไปอ่านเข้าใจ (Human Readable Format)
- ๓.๓.๓.๙ ชื่อ และ User ID ของผู้ให้บริการรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๓.๓.๑๐ ลายมือชื่อของผู้ให้บริการรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)
- ๓.๓.๓.๑๑ ชื่อของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๓.๓.๑๒ สถานภาพของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เข้าคิวเพื่อรอ Translation, Translation เสร็จแล้ว, ส่งต่อให้ Inhouse Application แล้ว เป็นต้น

๓.๔ Web Server Software สำหรับระบบ ebXML มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- ๓.๔.๑ ผู้รับจ้างฯ ต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบ Web server Software สำหรับระบบ ebXML ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๓.๔.๒ ระบบต้องรองรับมาตรฐาน J2EE, SSL ต้องสนับสนุนมาตรฐาน Web Services, SOAP, WSDL, UDDI, ebXML, WebDAV, LDAP, SSL และ XML
- ๓.๔.๓ ต้องสร้างระบบงานในลักษณะของ Enterprise Information Portal (EIP)
- ๓.๔.๔ รองรับการพัฒนาระบบด้วย ๓rd party development tools เช่น Macromedia Ultradev, Adobe GoLive, MS Frontpage, Borland J-Builder, WebGain, Visual Café, Sitraka Jprobe, Forte for Java, Empirix, Rational Rose เป็นต้น
- ๓.๔.๕ ระบบต้องใช้งานร่วมกับ Web Server อื่น ๆ ได้ เช่น Netscape, Microsoft's Internet, Information Server, Apache เป็นต้น
- ๓.๔.๖ ต้องสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลในแบบ SQLJ และ JDBC
- ๓.๔.๗ ต้องรองรับมาตรฐานทางด้านการติดต่อสื่อสารระหว่าง Object
- ๓.๔.๘ GUI (Graphic User Interface) สำหรับใช้ในการ Admin, Monitor ตัว Application Server สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๔.๙ ทำ Clustering เพื่อประโยชน์ในเรื่อง Scalability และ Availability ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ Application Server Software และ Web Server Software สำหรับระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรอง มีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ๓.๕.๑ ผู้รับจ้างฯ ต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบ Application server Software และ Web server software สำหรับตรวจสอบใบอนุญาตฯ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๓.๕.๒ ทำงานได้บน Operating system ดังต่อไปนี้ UNIX, Linux, และ Windows
- ๓.๕.๓ รองรับมาตรฐาน J2EE ได้แก่ JSP ๑.๒, Java Servlets ๒.๓, EJB ๒.๐, JDBC ๒.๐ Extensions, JTA ๑.๐, JNDI ๑.๒, JMS ๑.๐.๒b, JAAS ๑.๐, J2EE Connector Architecture ๑.๐, JAXP ๑.๑ และ Java Mail ๑.๐ ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๕.๔ สนับสนุนมาตรฐาน Web Services ได้แก่ WSDL ๑.๑, UDDI ๒.๐ และ SOAP ๑.๑



- ๓.๕.๕ มี Object-to-relational persistence framework (Object-Relational Mapping) เพื่อช่วยให้การพัฒนา Web Application ที่ใช้ภาษา Java สามารถทำงานแบบ Object Oriented กับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) ได้และมีประสิทธิภาพ
- ๓.๕.๖ มี XML Development Kit เพื่อช่วยในการพัฒนา Application ที่ใช้กับข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ XML ได้
- ๓.๕.๗ สนับสนุนการพัฒนา Application ด้วยเครื่องมือที่เป็น Rapid Application Development tool ที่นำเสนอในมาด้วยแล้วนำมาใช้งานในลักษณะ Web Application ได้ โดยที่
- ๓.๕.๗.๑ ทำ Runtime Pooling เพื่อให้สามารถการ Connect ไปยังฐานข้อมูลทำได้เร็วขึ้นเนื่องจากการ Start โปรแกรม ว่างล่วงหน้าก่อนตามจำนวนที่กำหนด
- ๓.๕.๗.๒ ทำการแปลง User Interface ของ Application ให้เป็น JAVA Applet ได้โดยอัตโนมัติ
- ๓.๕.๗.๓ ทำ Single Sign-on ของ Application Server ได้
- ๓.๕.๗.๔ ทำการ Start Process เพื่อการ run Form ใน Application Server ว่างก่อน (Pre-start Forms Runtime Processes) ทำให้การเริ่มใช้งานของผู้ใช้งานเร็วขึ้น
- ๓.๕.๘ สนับสนุนการใช้งาน enterprise reports บน web โดยทำงานดังนี้
- ๓.๕.๘.๑ สร้างรายงานได้หลายรูปแบบ เช่น HTML, HTMLCSS, XML, PDF, PCL, PostScript และ ASCII เป็นอย่างน้อย
- ๓.๕.๘.๒ แสดงผลในรูปของกราฟได้
- ๓.๕.๘.๓ ดึงข้อมูลมาจากหลาย แหล่งข้อมูล เพื่อมาใช้ในรายงานเดียวกันได้โดยแหล่งข้อมูลอาจจะเป็น ฐานข้อมูล, ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ XML, แหล่งข้อมูลที่รองรับ JDBC และต้องเปิดโอกาสให้เพิ่มแหล่งข้อมูลรูปแบบอื่นได้ด้วย
- ๓.๕.๘.๔ กำหนดเวลาล่วงหน้าในการสร้างรายงานได้
- ๓.๕.๘.๕ ทำการแบ่งรายงานออกเป็น ส่วน ๆ แล้วจัดส่งไปให้ผู้รับต่าง ๆ กันในการสร้างรายงานเพียงครั้งเดียว โดยที่ผู้ที่รับรายงานจะเห็นข้อมูลเฉพาะส่วนของตนเองเท่านั้น
- ๓.๕.๘.๖ สร้างรายงานออกเป็นหลายรูปแบบ (multiple output format) แล้วจัดส่งไปยังหลายที่ (multiple destinations) ในการสร้างรายงานเพียงครั้งเดียว เช่น HTML แสดงบน Web Browser, ส่งไปให้ผู้รับทางอีเมล, PostScript หรือ PDF ไปพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์, หรือ ไปใช้กับ Portal ในลักษณะ Portlet ได้
- ๓.๕.๘.๗ ทำ Load Management เพื่อให้ใช้ทรัพยากรเช่น Hardware, System Resource ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๕.๘.๘ จัดเก็บสถานะของรายงานที่ถูกส่งเข้าสู่การประมวลผลทั้งหมดรวมทั้งรายงานที่กำลังประมวลผลอยู่, รายงานที่รอเวลาที่จะประมวลผล และ รายงานที่ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ๓.๕.๘.๙ มีเครื่องมือในการเรียกดูสถานะของรายงาน ที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๕.๙ ระบบ Business Intelligence ที่แสดงผลแบบ Web Application ได้ สำหรับช่วยในการทำ ad-hoc query, วิเคราะห์ข้อมูล โดยมีการทำงานในดังนี้
- ๓.๕.๙.๑ ทำการ Drill down, Pivot และ จัดเรียงลำดับข้อมูลได้
- ๓.๕.๙.๒ แสดงผลในรูปของกราฟได้
- ๓.๕.๙.๓ ใช้ความสามารถในฟังก์ชันพิเศษในการทำงานวิเคราะห์ของฐานข้อมูลได้
- ๓.๕.๙.๔ แสดงผลร่วมกับ Portal ในลักษณะของ Portlet ได้



ร่างขอบเขตของงาน การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล
และระบบคอมพิวเตอร์โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อการนำเข้า ส่งออกและการเชื่อมโยงระบบกรมศุลกากรกับระบบกลาง

- ๓.๕.๑๐ Certificate Authority เพื่อใช้ในการสร้างและจัดการ digital certificates ตามมาตรฐาน X.๕๐๙v๓ เพื่อใช้ในการป้องกันความปลอดภัยในการติดต่อระหว่าง Client และ Server ได้ และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๕.๑๑ ระบบต้องดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบ ได้แก่ ความสามารถในการสนับสนุนมาตรฐาน SSL ซึ่งเป็นการเข้ารหัสข้อมูลที่ถูกส่งผ่าน ไปในเครือข่าย X.๕๐๙ certificate และการตรวจสอบ User/Password ที่อยู่ในฐานข้อมูล ซึ่งทำให้ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารสิทธิของผู้ใช้งาน Web Application ให้เป็นหนึ่งเดียวกับระบบฐานข้อมูล
- ๓.๕.๑๒ GUI (Graphic User Interface) ที่ใช้ในการ admin, monitor ตัว application server สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๕.๑๓ ทำ Transparent Load Balancing และ Clustering เพื่อประโยชน์ในเรื่อง scalability และ availability ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๕.๑๔ เครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงานของ Web Site ต้องสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๓.๕.๑๕ มีส่วนประกอบที่ช่วยในการพัฒนา Wireless Application สำหรับอุปกรณ์ไร้สาย ได้โดยที่ไม่ต้องแก้ไขโปรแกรมเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชนิดของอุปกรณ์ไร้สาย และต้องสามารถรองรับมาตรฐาน HTML, WML, HDML, VoiceXML, VoXML และ SMS เป็นอย่างน้อย
- ๓.๕.๑๖ ใช้ได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่ Web Server และ Application Server
- ๓.๖ ข้อกำหนดด้าน Applications สำหรับระบบงานการตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองและระบบงาน Application Interface
- ๓.๖.๑ ผู้รับจ้างฯ ต้องดูแลและบำรุงรักษาโปรแกรม Application สำหรับระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองฯ และระบบงาน Application Interface ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๓.๖.๒ ต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อรองรับใบอนุญาตของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร
- ๓.๖.๓ ต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อรองรับใบอนุญาตของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร
- ๓.๖.๔ ต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบงานการนำเข้าและส่งออกเพื่อเชื่อมโยงกับระบบตรวจสอบใบอนุญาต พร้อมทั้ง Update ข้อมูลใบอนุญาต เมื่อถูกใช้งาน
- ๓.๖.๕ ต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบให้มีการใช้งาน (GUI) ในรูปแบบของ Web-based Application
- ๓.๖.๖ ต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบให้รองรับการใช้ระบบ PKI ในการรักษาความปลอดภัยในการใช้งาน
- ๓.๖.๗ ต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบตรวจสอบตัวบุคคลและสิทธิในการใช้งานระบบ
- ๓.๖.๘ สามารถสอบถามข้อมูลและออกรายงานเพื่อการตรวจสอบข้อมูลได้
- ๓.๗ ผู้รับจ้างฯ จะต้องดูแล บำรุงรักษาระบบงานทั้งหมด (Software และ Application) ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ รวมถึงต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบงานที่กรมศุลกากรใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และอนาคต



บทที่ ๔

การบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๔.๑ การบริหารและการสนับสนุน

- ๔.๑.๑ ผู้รับจ้างฯ ต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ Software และ Application ต่างๆที่ติดตั้ง ใน Server ของโครงการฯ ทั้งนี้นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาฯ
- ๔.๑.๒ ผู้รับจ้างฯ ต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการตรวจเช็คระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ต่าง ๆ อันได้แก่ System , Disk , Hardware , Database system , ระบบการ Backup ของ เครื่องคอมพิวเตอร์ Server (Database Server, Web Server, Application Server) และ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เช่น Switch, Disk Storage Subsystem, Tape Backup เป็นต้นโดยจัดทำ คู่มือวิธีการ Monitor และการวิเคราะห์ เพื่อตรวจเช็คเครื่อง Server ทั้งหมดของโครงการฯ ให้ ทำงานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพโดยจัดทำเป็นคู่มือพอสังเขป ส่งมอบให้กรมฯ และมีการ ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อใช้ในการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน ทั้งนี้ต้องเริ่มดำเนินการจัดทำทันทีหลังจากวันที่ลงนามในสัญญาฯ และให้เสร็จสิ้น ภายใน ๖ เดือน หลังจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาฯ
- ๔.๑.๓ ผู้รับจ้างฯต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ในการดำเนินการโครงการนี้ รวมถึงการ เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการศุลกากรมีประสิทธิภาพตลอดการ รับจ้างบำรุงรักษาฯ
- ๔.๑.๔ กรณีที่กรมศุลกากรต้องการจะพัฒนาระบบงานเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ที่สอดคล้อง กับโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการนี้ ผู้รับจ้างฯต้องดำเนินการให้โดยเร็วที่สุด โดยไม่มี ค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมแก่กรมศุลกากร
- ๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม/จัดหาระบบรวบรวมรายงานในรูปแบบ Web Application ที่ให้กรมศุลกากร สามารถเรียกดู/ตรวจสอบ/จัดพิมพ์รายงานตามรูปแบบที่กรมศุลกากรกำหนดได้ตลอดเวลา

๔.๒ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างฯ ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมตลอดระยะเวลาที่รับจ้างการบำรุงรักษาฯ (เริ่มนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา) ผู้รับจ้างฯ ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในบทนี้ด้วย

๔.๓ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน

ผู้รับจ้างฯ ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งทุก ๆ จุด ตามที่ระบุไว้ในบทที่ ๕

๔.๔ ขอบเขตของงานประกอบด้วย

- ๔.๔.๑ ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ๔.๔.๒ แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้ งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบคอมพิวเตอร์
- ๔.๔.๓ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงานทั้งในด้านของ Security, Performance Reliability และ Availability



- ๔.๔.๔ พัฒนาระบบงานเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ที่สอดคล้องกับโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการนี้ ผู้รับจ้างฯ ต้องดำเนินการให้โดยเร็วที่สุด เมื่อกรมศุลกากรได้มีข้อตกลงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่นทั้งการรับและส่งข้อมูลรวมถึงการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ ภายในของกรมศุลกากร

๔.๕ การทำ Preventive Maintenance (PM)

- ๔.๕.๑ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ Server (Database Server, Web Server, Application Server) และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เช่น Switch, Disk Storage Subsystem, Tape Backup เป็นต้น

- ๔.๕.๑.๑ ผู้รับจ้างฯ จะต้องระบุรายการที่ต้องทำ PM หากรายการใดที่ผู้รับจ้างฯ ราคาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องทำ PM ให้ระบุชื่อพร้อมเหตุผล

- ๔.๕.๑.๒ ผู้รับจ้างฯ จะต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามชื่อรายการของระบบคอมพิวเตอร์ฯ แต่ละชนิดดังนี้

- ๔.๕.๑.๒.๑ ชื่อรายการที่ทำ PM

- ๔.๕.๑.๒.๒ ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM

- ๔.๕.๑.๒.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

- ๔.๕.๑.๒.๔ วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ววาระบบฯ ทำงานได้ดีดังเดิม

- ๔.๕.๒ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมและจัดการ Server และอุปกรณ์ต่อพ่วง

- ๔.๕.๒.๑ ผู้รับจ้างฯ ต้องทำการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ทำหน้าที่ควบคุมและจัดการ Server และอุปกรณ์ต่อพ่วงอย่างน้อย ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องแจ้ง

- ๔.๕.๒.๑.๑ งดงานการบำรุงรักษาที่ชัดเจน

- ๔.๕.๒.๑.๒ ชื่อรายการที่ทำ PM

- ๔.๕.๒.๑.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

- ๔.๕.๒.๑.๔ วันเวลาและสถานที่ที่ทำ PM

- ๔.๕.๒.๑.๕ วิธีการทดสอบการทำงานของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และ Software หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ววาระบบฯ ทำงานได้ดีดังเดิม

- ๔.๕.๒.๒ การทำ PM นั้นผู้รับจ้างฯ ต้องทำ PM อย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๕.๒.๒.๑ กรณีถ้าในเวลาราชการ ต้องกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด

- ๔.๕.๒.๒.๒ ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาด เรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม

- ๔.๕.๒.๒.๓ ตรวจสอบการทำงานของ Software ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม

- ๔.๕.๒.๒.๔ เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบฯ เรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานวาระบบฯ ใช้งานได้ดังเดิม

- ๔.๕.๓ การบำรุงรักษาระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ส่งมอบในโครงการนี้

- ๔.๕.๓.๑ การบำรุงรักษาระบบเครือข่าย สายสื่อสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องทำ PM ให้ระบุชื่อพร้อมเหตุผล



๔.๕.๓.๒ ในการทำ PM นั้น ต้องทำในเวลาที่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร
น้อยที่สุด ผู้รับจ้างฯ จะต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามชื่อรายการ
ของระบบเครือข่ายฯ แต่ละชนิดดังนี้

- ๔.๕.๓.๒.๑ ชื่อรายการที่ทำ PM
- ๔.๕.๓.๒.๒ วิธีการ/ขั้นตอนของงาน
- ๔.๕.๓.๒.๓ วันเวลาและสถานที่ที่ทำ PM
- ๔.๕.๓.๒.๔ วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ววาระบบฯ
ทำงานได้ดีดังเดิม

๔.๖ การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้รับจ้างฯ จะต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศุลกากรเมื่อร้องขอ ทั้งในและนอกเวลาราชการในทุก ๆ สถานที่
ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔.๗ การบำรุงรักษาและปรับปรุงแก้ไข Application Software

ผู้รับจ้างฯ ต้องทำการบำรุงรักษาและปรับปรุงแก้ไข Applications Software โดยมีขอบเขต ดังนี้

- ๔.๗.๑ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมดอันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรม ถึงแม้ว่า
กรมศุลกากรจะรับมอบระบบงานไปแล้วก็ตาม
- ๔.๗.๒ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความเสถียร
ของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงานและความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลด้วย
- ๔.๗.๓ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม ให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๔.๗.๔ ผู้รับจ้างฯ จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีความพร้อม
โดยกรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๔.๘ System & Environment Software Maintenance

- ๔.๘.๑ ผู้รับจ้างฯ ต้องทำการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของ System & Environment Software
และต้องทำโดยให้กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมศุลกากรน้อยที่สุด
- ๔.๘.๒ การดำเนินการในข้อ ๔.๘.๑ จะต้องสามารถทำได้ทั้ง Remote Dial Up และ On Site
Maintenance
- ๔.๘.๓ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะการ Update หรือ Release
Version ใหม่ ผู้รับจ้างฯ ต้องแจ้งให้กรมศุลกากรทราบและมาติดตั้งให้พร้อมทั้งนำเอกสารการมีสิทธิ
ในการใช้ Software ดังกล่าวพร้อมคู่มือประกอบการติดตั้ง การใช้งาน มอบให้กรมศุลกากรและทำการ
อบรมเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ในการนำ Software ดังกล่าวมาติดตั้งให้กรมศุลกากรนั้น
หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง Software อื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างฯ ต้องทำการเปลี่ยน Software
อื่นให้ด้วย การดำเนินการทั้งหมดข้างต้นผู้รับจ้างฯ ต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๔.๘.๔ กรณีที่กรมศุลกากรตัดสินใจที่จะไม่ใช้ Version ใหม่ ผู้รับจ้างฯ ต้องให้การสนับสนุน Version
ที่ใช้อยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ออก Version ใหม่



๔.๙ การซ่อมแซม แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนและการปรับ

๔.๙.๑ การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างฯ ต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ ตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องจะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๙.๑.๑ ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๑ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และภายใน ๖ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร

๔.๙.๑.๒ การซ่อมแซมแก้ไขตามข้อ ๔.๙.๑.๑ ผู้รับจ้างฯ ต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาที่กำหนด (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ ๔.๙.๑.๑) โดยแยกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๔.๙.๑.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ Server และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

๔.๙.๑.๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมและจัดการ Server, และอุปกรณ์ต่อพ่วงและ Software

๔.๙.๑.๒.๓ ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร อุปกรณ์ต่าง ๆ และ Software

๔.๙.๑.๒.๔ ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ

๔.๙.๑.๒.๕ ระบบคอมพิวเตอร์ในข้อ ๔.๙.๑.๒.๑ - ๔.๙.๑.๒.๔ ต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และภายใน ๒๔ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค

๔.๙.๑.๒.๖ Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์ Server และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๖ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และภายใน ๒๔ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค

๔.๙.๑.๓ หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๔.๙.๑ ให้ทำงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างฯ ต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวทำงานได้ชั่วคราวไปพลางก่อน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔.๙.๑.๒

๔.๙.๑.๔ หลังจากดำเนินการตามข้อ ๔.๙.๑.๓ แล้ว ผู้รับจ้างฯ จะต้องนำระบบคอมพิวเตอร์ที่ไปซ่อมแซมแก้ไขนั้น มาติดตั้งให้กรมศุลกากรภายในระยะเวลาที่กำหนด (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ ๔.๙.๑.๑) ดังนี้

๔.๙.๑.๔.๑ Hardware ของเครื่องคอมพิวเตอร์ Server และอุปกรณ์ ต่อพ่วงต่าง ๆ ภายใน ๓๐ วัน

๔.๙.๑.๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมและจัดการ Server, อุปกรณ์ต่อพ่วงและ Software, ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร อุปกรณ์ต่าง ๆ และ Software, ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายใน ๑๐ วัน

๔.๙.๑.๔.๓ Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์ Server และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ภายใน ๑๕ วัน



ร่างขอบเขตของงาน การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล
และระบบคอมพิวเตอร์โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อการนำเข้า ส่งออกและการเชื่อมโยงระบบกรมศุลกากรกับระบบกลาง

๔.๙.๑.๕ กรณีที่เห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้อง ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม
ภายในระยะเวลาตามข้อ ๔.๙.๑.๔ ผู้รับจ้างฯ ต้องจัดการเปลี่ยนแทนระบบ
คอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องนั้น โดยให้เสนอรายละเอียดคุณลักษณะ ของระบบ
คอมพิวเตอร์ให้กรมศุลกากรพิจารณา ก่อน ทั้งนี้ให้เสนอภายใน ๓ วันเป็นอย่างน้อย
ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๔.๙.๑.๔ และให้ติดตั้งใช้งานภายใน ๓๐ วัน
นับจากวันที่ได้รับแจ้งการอนุมัติให้เปลี่ยนแทนจากกรมศุลกากร

๔.๙.๒ การปรับ

ผู้รับจ้างฯ ต้องจัดการซ่อมแซม และ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้ตามปกติ
ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง หากไม่ปฏิบัติตามและ/หรือใช้เวลาในการซ่อมแซมแก้ไขเกินกำหนด ต้องยอมให้
กรมศุลกากรคิดค่าปรับในส่วนของเวลาที่เกินกำหนด ดังนี้

๔.๙.๒.๑ การปรับเนื่องจากดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๙.๑

๔.๙.๒.๑.๑ อัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท สำหรับการดำเนินการตามข้อ ๔.๙.๑.๑ ทั้งนี้
เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๔.๙.๒.๑.๒ อัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับการดำเนินการตามข้อ ๔.๙.๑.๒.๑
ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๔.๙.๒.๑.๓ อัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท สำหรับการดำเนินการตามข้อ ๔.๙.๑.๒.๒
ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๔.๙.๒.๑.๔ อัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท สำหรับการดำเนินการตามข้อ ๔.๙.๑.๒.๔
ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๔.๙.๒.๑.๕ อัตราวันละ ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับการดำเนินการตามข้อ ๔.๙.๑.๔ -
๔.๙.๑.๕ ทั้งนี้เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๔.๙.๒.๒ การปรับเพิ่ม

กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ ๔.๙.๑.๒ ตามเกณฑ์
คำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๔.๙.๔ เป็นจำนวนรวมเกิน ๒๕ ชั่วโมงในรอบ
๑ เดือนปฏิทิน กรมศุลกากรจะปรับเพิ่มในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกิน
กำหนดในอัตราชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๙.๓ ค่าปรับที่ผู้รับจ้างฯ ต้องชำระตามข้อ ๔.๙.๒ ให้จ่ายชำระแก่กรมศุลกากรภายใน ๕ วัน นับจากวันที่
ได้รับแจ้งให้ชำระ หากพ้นจากกำหนดดังกล่าว โดยไม่แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ กรมศุลกากรจะบังคับจาก
หลักประกันและดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาต่อไป

๔.๙.๔ เกณฑ์การคำนวณ ให้ถือเกณฑ์คำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๔.๙.๒.๒ ในกรณีที่
ที่ระบบคอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมาก
ที่สุดเพียงหน่วยเดียว



การกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์มีค่าต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ตัวถ่วง
๑.	Computer Server, อุปกรณ์ Switch, Firewall, Antivirus, IPS/IDS	๑.๐๐
๒.	Disk Storage Subsystem	๑.๐๐
๓.	Software ของ Computer Server	๑.๐๐
๔.	คอมพิวเตอร์สำหรับควบคุมและจัดการ Server และอุปกรณ์ต่อพ่วง	๐.๕๐
๕.	จอภาพ (Monitor), Keyboard, Mouse	๐.๒๕
๖.	Software และอุปกรณ์อื่น ๆ	๐.๒๕

๔.๙.๕ ผู้รับจ้างฯ ต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ๔.๙.๕.๑ เลขที่ปัญหา (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมศุลกากร)
- ๔.๙.๕.๒ ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา
- ๔.๙.๕.๓ ชื่อผู้แจ้งปัญหา
- ๔.๙.๕.๔ รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง
- ๔.๙.๕.๕ ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, System Software, Application Software, Preventive Maintenance เป็นต้น
- ๔.๙.๕.๖ วันเวลาที่รับแจ้ง
- ๔.๙.๕.๗ วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ
- ๔.๙.๕.๘ เหตุการณ์/ปัญหา
- ๔.๙.๕.๙ ข้อเสนอแนะ / การแก้ไข หรือการบำรุงรักษา
- ๔.๙.๕.๑๐ วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ
- ๔.๙.๕.๑๑ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข / บำรุงรักษา

ทั้งนี้ต้องส่งรายงานดังกล่าวให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๔.๙.๖ ผู้รับจ้างฯ ต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในเบื้องต้น สำหรับกรณีเกิดปัญหากับระบบ ebXML Gateway และบริษัทผู้รับจ้างฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหารีบร้อยแล้ว ภายใน ๓ วัน และรายงานรายละเอียดพร้อมสรุปผลและข้อเสนอแนะแนวทางการป้องกันปัญหาในอนาคต ภายใน ๗ วัน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ๔.๙.๖.๑ วันเวลาที่รับแจ้งปัญหา
- ๔.๙.๖.๒ วันเวลาที่เริ่มเกิดปัญหา
- ๔.๙.๖.๓ รายการที่เกิดปัญหา
- ๔.๙.๖.๔ สาเหตุของปัญหา
- ๔.๙.๖.๕ รายละเอียดและวิธีแก้ไขปัญหา
- ๔.๙.๖.๖ วันเวลาที่แก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จ (ระบบทำงานได้ตามปกติ)
- ๔.๙.๖.๗ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข / บำรุงรักษา
- ๔.๙.๖.๘ ข้อเสนอแนะและแนวทางการป้องกัน



ร่างขอบเขตของงาน การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล
และระบบคอมพิวเตอร์โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อการนำเข้า ส่งออกและการเชื่อมโยงระบบกรมศุลกากรกับระบบกลาง

- ๔.๙.๗ ผู้รับจ้างฯ ต้องรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงาน และสถานที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ, รุ่น, Label No., Serial No., Terminal ID, IP Address ที่ครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย (Up to Date) ในการติดตั้งครั้งแรกและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน โดยอยู่ในรูปของ Hard copy จำนวน ๑ ชุด และ CD-ROM (Microsoft Excel File) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๙.๘ ผู้รับจ้างฯ ต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงระบบคอมพิวเตอร์ โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น Label No., Serial No. ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up to Date) โดยอยู่ในรูปของ Hard Copy จำนวน ๑ ชุด และ CD-ROM จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๐ การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างฯ จะต้องทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข และ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนด และ/หรือที่สำนักงานอัยการสูงสุดแก้ไข (ถ้ามี) ในอัตราค่าจ้างไม่เกินกว่าที่เสนอไว้ทันทีที่สิ้นสุดการรับประกันตามสัญญาซื้อขาย การต้องทำ สัญญาจ้างถือเป็นภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายที่ผู้รับจ้างฯ (ผู้ขาย) ต้องปฏิบัติโดยครบถ้วน



บทที่ ๕

สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฯ

โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการนำเข้า
ส่งออกและการเชื่อมโยงระบบกรมศุลกากรกับระบบกลาง เป็นสัญญาที่จัดหาเฉพาะในส่วน Software
และ Application เท่านั้น ซึ่งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฯ ที่ให้บริการภายใต้โครงการศูนย์คอมพิวเตอร์
สำรองกรมศุลกากร โครงการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อรองรับการให้บริการศุลกากร
อิเล็กทรอนิกส์ และโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบพิธีการศุลกากร



หนังสือข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement)

ข้อ ๑ ข้อตกลงฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองข้อมูลของกรมการเลือกตั้งมิให้ถูกเข้าถึง นำไปใช้ หรือเปิดเผยโดยมิได้รับอนุญาต และเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมการเลือกตั้งควบคุมอยู่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินการหรือตีความใด ๆ ให้เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒ ให้ถือว่าข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๓ คำนิยาม

“ข้อมูล” หมายความว่า บรรดาข้อเท็จจริง ข้อความ ข้อมูลเอกสาร ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลอื่นใด ไม่ว่าจะได้มีการจัดทำ แก้ไข ดัดแปลง ทำสำเนา เก็บรักษา โดยบุคคลใด อยู่ในรูปแบบใด จะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม

บรรดาข้อมูลในบัตร กระดาษเทป เทปแม่เหล็ก จานแม่เหล็ก หรือสื่อบันทึกข้อมูลใด ๆ ซึ่งใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้จากการดำเนินการตามโครงการฯ ไม่ว่าจะถูกดัดแปลงแก้ไข โดยผู้ให้ข้อตกลงหรือไม่ก็ตาม ให้ถือว่าเป็นข้อมูลตามวรรคหนึ่ง

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า บรรดาข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลอื่นใดที่กรมการเลือกตั้งเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชนโดยทั่วไป รวมทั้งข้อมูลที่กรมการเลือกตั้งได้เปิดเผยให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย โดยประสงค์ให้ปกปิดเป็นความลับ

ข้อ ๔ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายมีหน้าที่ดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะต้องเข้าถึงหรือนำไปใช้ซึ่งข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับเท่าที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสัญญาหลักนี้ให้สำเร็จลุล่วงเท่านั้น และจะไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมการเลือกตั้ง

๔.๒ ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายเปิดเผยข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับแก่บุคคลใด เว้นแต่จะได้เปิดเผยแก่บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของตนที่มีหน้าที่ในเรื่องนั้นโดยตรง ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปิดเผยแก่บุคคลอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญา ให้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมการเลือกตั้งก่อน

๔.๓ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายตกลงว่าจะกำหนดให้การเข้าถึง นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะบุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของตนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในการ

๗

ส.ส.ส.

/Daz

ดำเนินการตามสัญญาเท่านั้น และผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวได้ทราบถึงการเป็นข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับ ข้อจำกัดสิทธิในการเข้าถึง นำไปใช้ และเปิดเผยข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับนั้น โดยผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องผูกพันด้วยสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการเก็บรักษาข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อตกลงเช่นเดียวกันหรือไม่น้อยกว่าข้อตกลงและเงื่อนไขในข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และต้องควบคุมให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด

๔.๔ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยซึ่งข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับ โดยมีได้รับอนุญาตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

๔.๕ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะคัดลอก ทำซ้ำ ทำสำเนาข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับไม่ได้ เว้นแต่จะได้กระทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาหลักนี้เท่านั้น

๔.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องเปิดเผยข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับตามกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องมีหนังสือแจ้งให้กรมศุลกากรได้ทราบถึงการเปิดเผยข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับนั้นก่อนที่จะเปิดเผยหรือโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ภายในขอบเขตที่สามารถกระทำได้ตามกฎหมายและตราบเท่าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ จากความล่าช้าในการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย

การเปิดเผยข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับนอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมศุลกากรก่อน

๔.๗ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการตามสัญญาหรือสิ้นสุดภาระผูกพันกับกรมศุลกากร หากผู้รับจ้าง/ผู้ขายมีข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับไว้ในครอบครอง ผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องส่งคืน ลบ หรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งสิ้น

๔.๘ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ด้านความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานของกฎหมาย และตามที่กรมศุลกากรกำหนด หรือจะได้กำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหาย

๕.๑ หากผู้รับจ้าง/ผู้ขาย บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบริษัทในเครือของผู้รับจ้าง/ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่กรมศุลกากรโดยไม่ได้แย้งและไม่จำกัดความรับผิด แม้ว่าจะมีข้อจำกัดความรับผิดตามสัญญาหลักก็ตาม ทั้งจะต้องรับผิดชอบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลภายนอกในความเสียหายอย่างไร ๆ อันเกิดจากการกระทำของตน

๕.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้า หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ ในข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามสัญญานี้ โดยมิใช่ความผิดของกรมศุลกากร ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบและต่อสู้คดีหรือดำเนินการอื่นใดด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง/ผู้ขายเอง และผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการกระทำนั้น

สัญญา / ๑๐๔

ข้อ ๖ ข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้ เมื่อ “ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย” ได้ลงนามโดยครบถ้วนแล้ว และให้ความผูกพันของคู่ตกลงในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ สิ้นสุดลงนับแต่วันที่การดำเนินการตามสัญญาหลักเสร็จสิ้นหรือวันหนึ่งวันใดตามที่คู่ตกลงได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๗ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้อ่านและเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการจัดทำข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) นี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าจะปฏิบัติตามข้อตกลงฯ ต่อไป

หมายเหตุ : เอกสารนี้ถูกควบคุมในระดับลับ (Confidential) เมื่อข้อมูลถูกกรอกลงในแบบฟอร์ม

การขอรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

♡

สิทธิเวช 