



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce Customs System)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce Customs System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๙๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฐาปนกร ก้นเกตุ)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๑/๒๕๖๙

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce Customs System) ประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากร
พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce Customs System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาจ้าง ๓ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
ตามรายการ ดังนี้

จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑	โครงการ
แก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวล			
ผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการ			
พัฒนาระบบพิธีการศุลกากรพาณิชย์			
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce			
Customs System) ประจำปี			
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลา			

๓

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๑๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ

โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก
ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล
ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
ประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ
ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้
ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ
การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร
กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่
สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่
เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล
ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตาม
ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ
กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย
การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้
ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบ
ถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระ
ราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว
และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว
ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราช
บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง
พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดร่างขอบเขตของงานของโครงการฯ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๓) เอกสารอื่น ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในรายละเอียดร่างขอบเขตของงานของโครงการฯ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๑ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะ

จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) ส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับ ลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็ครหัส หรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุส่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบ พิจารณาการศุลกากรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce Customs System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบ พิธีการศุลกากรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce Customs System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง และอัตราค่าปรับอื่นๆ จะเป็นไปตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของโครงการ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๑ วัน ตลอดระยะเวลาการจ้างงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอื่นๆ ที่เกิดขึ้นตามที่กำหนดในร่าง ขอบเขตของงานของโครงการฯ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมตามที่กำหนดในร่างขอบเขตของงานของโครงการฯ

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรม ศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรเงิน กรม สามารถยกเลิกการจ้างได้ หรือในกรณีที่กรมปรับลดวงเงินในการจ้าง กรมสามารถดำเนินการต่อรองราคากับผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต่อไป หรือกรณีที่กรมได้รับการจัดสรรเงินไม่เพียงพอ หรือดำเนินการอนุมัติจ้างไม่ทัน หรืออื่นๆ กรมสามารถปรับลดระยะเวลาการจ้างบำรุงรักษา ได้ และอัตราค่าจ้างจะลดลงตามส่วน

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไ้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





ร่างขอบเขตของงาน การจ้างบริการบำรุงรักษา
และซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล
และระบบคอมพิวเตอร์

โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
(e-Commerce Customs System)

กรมศุลกากร



สารบัญ

บทที่ ๑	ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป	๓
๑.๑	เหตุผลและความจำเป็น	๓
๑.๒	นิยาม	๔
๑.๓	ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป	๔
๑.๔	คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา	๕
๑.๕	คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	๖
๑.๖	หลักเกณฑ์การพิจารณา	๗
๑.๗	กรรมสิทธิ์ของข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร	๗
บทที่ ๒	รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์	๘
๒.๑	รายการระบบคอมพิวเตอร์ด้าน Hardware	๘
๒.๒	รายการระบบคอมพิวเตอร์ด้าน Software	๙
๒.๓	สายสื่อสารภายในอาคาร	๑๕
๒.๔	ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร	๑๖
บทที่ ๓	การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์	๑๗
๓.๑	การบริหารและการสนับสนุน	๑๗
๓.๒	การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข	๑๗
๓.๓	ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษา	๑๗
๓.๔	การทำ Preventive Maintenance (PM)	๑๗
๓.๕	การบริการตลอดอายุสัญญา	๑๙
๓.๖	การบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software (ถ้ามี)	๑๙
๓.๗	System & Environmental Software Maintenance (ถ้ามี)	๑๙
๓.๘	การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนทดแทน และการปรับด้านบริการ	๒๐
๓.๙	การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์	๓๑
บทที่ ๔	สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์	๓๒
ภาคผนวก		
	ภาคผนวก ก ข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement)	



บทที่ ๑

ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

๑.๑ เหตุผลและความจำเป็น

ปัจจุบันธุรกิจ e-Commerce ไทยเติบโตอย่างรวดเร็ว จากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เข้าถึงข้อมูลสินค้าออนไลน์ได้สะดวก และการแข่งขันจากแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Shopee, Lazada, Alibaba ที่ทำให้ราคาสินค้าถูกลงและมีผู้ซื้อ-ผู้ขายออนไลน์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไทยจึงมีอัตราการเติบโต B2C สูงเป็นอันดับต้น ๆ ของอาเซียน ด้วยการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและนโยบายของรัฐ โดยเฉพาะเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ที่ดึงดูดนักลงทุน e-Commerce ต่างชาติ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจไทย ทั้งด้านการจ้างงาน รายได้ภาษี และการขยายตลาดสินค้าไทยสู่ระดับโลก

กรมศุลกากรมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการศุลกากรเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก โดยพัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและรองรับการเติบโตของ e-Commerce ทั้งจากผู้ประกอบการในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยมี ประกาศคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (พ.ศ. ๒๕๖๒) เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และพิธีการศุลกากรสำหรับเขตปลอดอากรภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษเพื่อกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ กรมศุลกากรจึงได้จัดทำประกาศกรมศุลกากรที่ ๒๐๔/๒๕๖๒ เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ เขตปลอดอากรกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ภายในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่รองรับนโยบายของรัฐบาลไทยในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี



๑.๒ นิยาม

๑.๒.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware และ Software ที่กรมฯ มีและใช้งานอยู่

๑.๒.๑.๑ Hardware หมายถึง

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server, ไมโครคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ
- ๒) ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ
- ๓) ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ
- ๔) ระบบสนับสนุน เช่น UPS เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์ เป็นต้น
- ๕) ระบบรักษาความปลอดภัย (Security System) เช่น Firewall Appliance, IDS/IDP, Anti-Virus Appliance, อุปกรณ์ Caching Proxy และ Web filtering เป็นต้น

๑.๒.๑.๒ Software หมายถึง Software ต่าง ๆ เช่น Operating System, System Software, Microsoft Office, Anti-Virus Software, Application Software, Utility, Driver, Package Software and System Configuration รวมถึง Software ต่าง ๆ ที่ใช้กับ Hardware ในข้อ ๑.๒.๑.๑

๑.๒.๒ ผู้รับจ้าง หมายถึง บริษัทฯ ที่กรมฯ ได้ตกลงให้เป็นผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๑.๓ ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

๑.๓.๑ กรมฯ จะเซ็นสัญญาจัดจ้างได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑.๓.๒ กรมฯ ได้ติดตั้ง Server ต่าง ๆ ที่ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบงานศุลกากรทุกระบบ โดยเจ้าหน้าที่กรมฯ สามารถใช้ระบบงานต่าง ๆ ผ่าน Client (เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook) ที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่อยู่ในส่วนกลางในลักษณะ On-line Network เพื่อทำการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร ทั้งภายในกรมฯ และหน่วยงานภายนอก (ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ บริษัทสายการบิน ตัวแทนเรือ ฯลฯ) ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยเน้นการให้บริการแบบครบวงจรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก สามารถผ่านพิธีการชำระภาษีอากรและตรวจปล่อยสินค้า ตลอดจนขอคืนอากรที่หน่วยงานใดก็ได้ นอกจากนี้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่ติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ดังกล่าว ยังสามารถใช้งานได้ในลักษณะ Standalone Workstation และเป็นลูกข่ายของ LAN เพื่อใช้กับระบบงานต่าง ๆ ภายในกรมฯ ได้ด้วย

๑.๓.๓ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑.๓.๓.๑ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์, ค่าแรง และค่าอะไหล่ (รวมแบตเตอรี่)

๑.๓.๓.๒ ค่าภาษี

๑.๓.๓.๓ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องมี เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมารวม

๑.๓.๔ ระบบในภาพรวมที่กรมศุลกากรต้องการบำรุงรักษาในโครงการนี้ ประกอบด้วย

๑.๓.๔.๑ ระบบรับส่งข้อมูลผ่านระบบ NSW ในรูปแบบ ebXML Format จำนวน ๑ ระบบ พร้อมด้วยซอฟต์แวร์ ebXML Gateway ยี่ห้อ Axway รุ่น B2Bi จำนวน ๑ ชุด

๑.๓.๔.๒ ระบบพิธีการศุลกากรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ระบบ

๑.๓.๔.๓ ระบบ Database Software และ Web Application Software



- ๑.๓.๕ โครงการนี้ ไม่ครอบคลุมถึงการต่ออายุสิทธิการใช้งาน (License) ของซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ได้แก่ ebXML Gateway (Axway B2Bi), Database Software และ Web Application Software
- ๑.๓.๖ หากจำเป็นจะต้องมี Hardware, Software และ/หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ระบบเครือข่าย (อุปกรณ์และสายสื่อสาร) เป็นต้น เพื่อเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้จัดทำหมายกั้นการเข้าวงจรสัญญาณต่าง ๆ จากผู้ให้บริการ (เพื่อเชื่อมต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์กับหน่วยงานภายนอก)
- ๑.๓.๗ ในกรณีการดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ใช้วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือก ผู้มีสิทธิเสนอราคา (ผู้ยื่นข้อเสนอ) จะต้องดำเนินการการจัดทำเอกสารยื่นเสนอราคา ต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของข้อเสนอกับข้อกำหนดฉบับนี้เป็นรายข้อทุกข้อ (บทที่ ๑- บทที่ ๔) ในกรณีที่มีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสาร ผู้มีสิทธิเสนอราคา (ผู้ยื่นข้อเสนอ) ต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ทั้งนี้หากผู้ยื่นเสนอราคาอ้างอิงไม่ถูกต้อง หรือไม่มีรายละเอียด หรือมีข้อมูลและรายละเอียดแต่ขัดแย้ง ไม่ตรงกัน จะถือว่าผู้มีสิทธิเสนอราคา (ผู้ยื่นข้อเสนอ) ไม่ผ่านเงื่อนไขการยื่นเสนอราคาหรือการประกวดราคาในครั้งนี้

หัวข้อ	ระบบที่กรมศุลกากร ต้องการ	ระบบที่เสนอ/ข้อเสนอ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในยื่นเสนอราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมศุลกากรกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุข้อเสนอของบริษัทฯ

๑.๔ คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- ๑.๔.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- ๑.๔.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุง้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้
- ๑.๔.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๑.๔.๕ ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และประกอบธุรกิจการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคาและมีผลงานหรือสัญญาประเภทเดียวกันกับงานที่เสนอราคาดังกล่าวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐% ของมูลค่าวงเงินการจัดจ้างและเป็นผลงานหรือสัญญาที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ (แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาฉบับมามอบให้แก่กรมศุลกากรด้วย)
- ๑.๔.๖ ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ หรือดีกว่า ครอบคลุมในเรื่องของการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Maintenance) หรือ ระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System) หรือ Software Development and Maintenance
- ๑.๔.๗ ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งการสนับสนุนอุปกรณ์ อะไหล่ การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งภายในโครงการนี้จากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายใน



ประเทศไทย โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองการแต่งตั้งแนบมาพร้อมในวันยื่นเสนอราคา สำหรับอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๑.๔.๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับทำหน้าที่ Web/Application Server, Database Server ยี่ห้อ Oracle รุ่น SPARC M๘-๘ Server จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๔.๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับทำหน้าที่ ebXML Gateway Server ยี่ห้อ Oracle รุ่น Oracle Server X๘-๒ จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๔.๗.๓ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) ยี่ห้อ NetApp รุ่น AFF A๔๐๐ จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๔.๗.๔ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ SAN Switch ยี่ห้อ Brocade รุ่น G๗๒๐ จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๔.๘ ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเสนอรายชื่อพร้อมประวัติบุคลากรและรูปถ่ายของทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและติดตั้งระบบ หากเป็นทีมงานต่างประเทศ ต้องมีความรู้ความเข้าใจและสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดีสำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ประจำอยู่ในประเทศไทย เพื่อสามารถให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว เกี่ยวกับประสบการณ์ของทีมงาน Service and Support ด้วย พร้อมอีเมลและหมายเลขโทรศัพท์ ประกอบด้วย
 - ๑.๔.๘.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ ท่าน ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานที่มีลักษณะเดียวกันกับการจัดจ้างในครั้งนี้ โดยมีประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
 - ๑.๔.๘.๒ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ ท่าน ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานที่มีลักษณะเดียวกันกับการจัดจ้างในครั้งนี้ โดยมีประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
 - ๑.๔.๘.๓ ต้องมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยต้องมี Oracle Certified Professional (OCP) หรือ Oracle Solaris System Administrator Certificate หรือ Oracle Server and Storage Systems Implementation Specialist Certificate หรือวุฒิบัตรจาก Oracle ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ/ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้ Certificate ดังกล่าวต้องไม่หมดอายุก่อนวันเสนอราคา
 - ๑.๔.๘.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งปัญหาจาก Support Desk ของกรมศุลกากร ตลอดเวลา ๗ x ๒๔ ชั่วโมง ตลอดอายุสัญญา จำนวนอย่างน้อย ๒ คน
- ๑.๔.๙ ผู้มีสิทธิเสนอราคาได้คิดราคาค่าจ้างในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รวมค่าอะไหล่ ค่าแรง ค่าปรับปรุง (Update) ค่าใช้จ่ายทั้งปวง ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าภาษีต่าง ๆ ทั้งนี้ต้องไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่กรมศุลกากร เป็นผู้จัดการเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper Printer, Diskette, CD-R, CD-RW, Cartridge Tape มารวมเป็นค่าจ้างบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์

๑.๕ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑.๕.๑ จัดส่งรายชื่อทีมงานตามข้อ ๑.๔.๘ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้และอีเมลของทีมงานให้กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในวันเริ่มต้นสัญญา
- ๑.๕.๒ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนบุคลากรของทีมงานตามข้อ ๑.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งกรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนอนุญาตให้เข้าดำเนินการใด ๆ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย



๑.๖ หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑.๗ กรรมสิทธิ์ของข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร

- ๑.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะหรือรูปแบบใด และจะเก็บรักษาข้อความและข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และ/หรือที่ได้รับมาจากบุคคลที่สามเป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ และจะไม่กระทำการหรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัดลอกเลียนแบบ สำเนาบันทึก แก้ไข ดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและแม้ภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วก็ตามอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วโดยที่ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องจากกรมศุลกากร โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องลงนามในแบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement : NDA) ตามภาคผนวก ก ข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement)
- ๑.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดทั้งนี้การดำเนินการใด ๆ ของผู้ชนะการเสนอราคาที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องจากกรมศุลกากร



บทที่ ๒

รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์

ระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการ มีดังนี้

๒.๑ รายการระบบคอมพิวเตอร์ด้าน Hardware

- ๒.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับทำหน้าที่ Web/Application Server, Database Server ยี่ห้อ Oracle รุ่น SPARC M๘-๘ Server จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้
- ๒.๑.๑.๑ หน่วยประมวลผลกลางมีสถาปัตยกรรม แบบ RISC
 - ๒.๑.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลางมี Processor Core รวมแล้ว ๒๕๖ Processor Core
 - ๒.๑.๑.๓ หน่วยประมวลผลกลางมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ๕.๐ GHz
 - ๒.๑.๑.๔ มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) ชนิด ECC DDR๔ รวมแล้ว ๔TB
 - ๒.๑.๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑Gb Ethernet รวม ๑๖ ช่อง
 - ๒.๑.๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐Gb Ethernet แบบ SFP+ พร้อม Module SR รวม ๘ ช่อง
 - ๒.๑.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ FC HBA ที่มีความเร็ว ๓๒ Gbps รวม ๑๖ ช่อง
 - ๒.๑.๑.๘ มี Redundant Power Supply แบบ Hot-Swap
 - ๒.๑.๑.๙ มี Service Processor รวม ๒ หน่วย
 - ๒.๑.๑.๑๐ สามารถแบ่ง Physical Domain ได้ ๒ Physical Domain
 - ๒.๑.๑.๑๑ มีระบบปฏิบัติการแบบ Unix ๖๔ บิต
- ๒.๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับทำหน้าที่ ebXML Gateway Server ยี่ห้อ Oracle รุ่น Oracle Server X๘-๒ จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้
- ๒.๑.๒.๑ มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel Xeon ขนาด ๑๖ Core จำนวน ๒ หน่วย
 - ๒.๑.๒.๒ มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ๒.๓ GHz
 - ๒.๑.๒.๓ มีหน่วยความจำชนิด DDR๔ รวม ๕๑๒ GB
 - ๒.๑.๒.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) แบบ จำนวน ๒ หน่วย โดยแต่ละหน่วยมีขนาดความจุ ๑.๒ TB ต่อหน่วย (Unformatted) และมีความเร็วรอบ ๑๐,๐๐๐ rpm
 - ๒.๑.๒.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐ Gb Ethernet แบบ SFP+ พร้อม Module SR รวม ๔ ช่อง
 - ๒.๑.๒.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ FC HBA ที่มีความเร็ว ๓๒ Gbps จำนวน ๒ ช่อง
 - ๒.๑.๒.๗ มี Redundant Power Supply แบบ Hot-Swap
 - ๒.๑.๒.๘ มีระบบปฏิบัติการ Linux โดยมีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย
- ๒.๑.๓ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) ยี่ห้อ NetApp รุ่น AFF A๔๐๐ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้
- ๒.๑.๓.๑ เป็นอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) แบบ All-Flash
 - ๒.๑.๓.๒ หน่วยประมวลผลกลางมี Processor Core รวม ๔๐ Cores โดยมี Controller ละ ๒๐ Cores
 - ๒.๑.๓.๓ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ FC HBA ที่มีความเร็ว ๓๒ Gbps รวม ๑๖ ช่อง
 - ๒.๑.๓.๔ มีหน่วยเก็บข้อมูลแบบ SSD NVMe มีเนื้อที่ก่อนทำ RAID ๑๐๖ TB (Raw Capacity)
 - ๒.๑.๓.๕ มี Controller จำนวน ๒ ชุด ทำงานแบบ Active-Active



- ๒.๑.๓.๖ มีช่องเชื่อมต่อเครือข่ายแบบ ๑๐ Gb Ethernet Base-T จำนวน ๔ ช่อง
- ๒.๑.๓.๗ ทำงานแบบ RAID-DP
- ๒.๑.๓.๘ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐Gb SFP+ รวม ๘ ช่อง
- ๒.๑.๓.๙ มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ชนิด DDR๔ รวม ๒๘๗ GB
- ๒.๑.๓.๑๐ ทำงานได้ทั้งแบบ SAN (Storage Area Network) และ NAS (Network Attached Storage)
- ๒.๑.๓.๑๑ ป้องกันข้อมูลสูญหายในกรณีที่เกิดไฟฟ้าดับได้
- ๒.๑.๓.๑๒ รองรับการขยาย Controller (Scale-Out) ได้รวม ๒๔ Controller
- ๒.๑.๓.๑๓ สำรองข้อมูลในระดับ Volume ทั้งแบบวิธีการ Clone และวิธีการ Snapshot ได้
- ๒.๑.๓.๑๔ เลือกทำการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ใน Volume ที่ต้องการได้
- ๒.๑.๓.๑๕ รองรับมาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) FIPS ๑๔๐-๒
- ๒.๑.๓.๑๖ ทำ Thin Provisioning ได้ พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งานแบบไม่จำกัดพื้นที่ความจุ
- ๒.๑.๓.๑๗ ทำ Quality of Service ได้
- ๒.๑.๓.๑๘ ทำ Data Replication ทั้งแบบ Synchronous และ Asynchronous ได้
- ๒.๑.๓.๑๙ ทำงานร่วมกับ Host แบบ Multi-Platform เช่น MS Windows, Unix, Linux, VMware และ Hyper-V
- ๒.๑.๓.๒๐ เก็บข้อมูลรายงานประสิทธิภาพย้อนหลัง (Historical Performance) ได้
- ๒.๑.๓.๒๑ แสดงค่า IOPs, Throughput และ Latency ของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก และแสดงค่าดังกล่าวในระดับ Volume, Physical Disk ได้
- ๒.๑.๓.๒๒ วิเคราะห์ Performance และ Saturation Level หรือวิเคราะห์ด้วย Controller CPU Utilization ได้
- ๒.๑.๓.๒๓ สามารถ Upgrade Controller โดยไม่ต้องมีการย้ายข้อมูลหรือหน่วยจัดเก็บข้อมูล
- ๒.๑.๓.๒๔ มี Management Software โดยสามารถจัดการอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลผ่าน GUI
- ๒.๑.๓.๒๕ มี Power Supply แบบ Redundant รองรับการทำงานแบบ Hot-Swap
- ๒.๑.๔ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ SAN Switch ยี่ห้อ Brocade รุ่น G๗๒๐ จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้
 - ๒.๑.๔.๑ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ Fiber Channel ที่มีความเร็ว ๓๒ Gbps จำนวน ๒๔ ช่อง
 - ๒.๑.๔.๒ มีโมดูล Transceiver แบบ ๓๒ Gb SWL SFP+ พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน ๒๔ โมดูล
 - ๒.๑.๔.๓ ทำงานแบบ Auto-Sensing ได้
 - ๒.๑.๔.๔ แบ่งส่วนของการทำงาน (Zoning) ได้
 - ๒.๑.๔.๕ มีโปรแกรมบริหารจัดการแบบ GUI
 - ๒.๑.๔.๖ มี Redundant Power Supply แบบ Hot-Swap

๒.๒ รายการระบบคอมพิวเตอร์ด้าน Software

- ๒.๒.๑ ซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูล (Database) ยี่ห้อ Oracle รุ่น Database Enterprise Edition ๑๙c จำนวน ๑๒ License โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้
 - ๒.๒.๑.๑ เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Unix และ ระบบปฏิบัติการ Windows
 - ๒.๒.๑.๒ ทำงานร่วมกับข้อมูลในรูปแบบ Character, Variable Character และXML



- ๒.๒.๑.๓ มีการควบคุมความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลในระดับ Row ได้โดยผู้ใช้งานจะเข้าถึงได้เฉพาะ Row ที่ตนมีสิทธิเท่านั้น
- ๒.๒.๑.๔ ใช้คำสั่ง SQL ในการสอบถามข้อมูลที่กำหนดได้ในขณะที่ยังมีผู้ใช้งานในระบบอยู่
- ๒.๒.๑.๕ ทำ Index Reorganization ในขณะที่ระบบฐานข้อมูลยัง Online อยู่
- ๒.๒.๑.๖ มีสถาปัตยกรรมในลักษณะ Multi-Processing ที่ประกอบไปด้วย User Processes และ Background Processes
- ๒.๒.๑.๗ สามารถสร้างฐานข้อมูลที่มีขนาดของ Block Size ที่แตกต่างกัน
- ๒.๒.๑.๘ มีระบบ Lock ข้อมูลในระดับ Row ซึ่ง Database Engine กระทำได้เองโดยไม่ต้องมีการเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม
- ๒.๒.๑.๙ มีคุณสมบัติที่ผู้เป็น Readers และ Writers ข้อมูลจะต้องไม่ Block ซึ่งกันและกัน
- ๒.๒.๑.๑๐ สามารถทำ Resemble Space Allocation ได้ ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถหยุดการทำงานใหญ่ ๆ ของฐานข้อมูล เช่น การทำ Batch Update และการ Load Data ไว้ชั่วคราวได้ โดยไม่กระทบการทำงานตามปกติของฐานข้อมูล
- ๒.๒.๑.๑๑ สามารถพัฒนาเว็บเพจ โดยใช้ Stored Procedures (PL/SQL Server Pages)
- ๒.๒.๑.๑๒ มีเครื่องมือในการสร้าง Web Application ในลักษณะ Low Coding ที่สามารถสร้างหน้าจอ และเชื่อมโยงข้อมูล ดังนี้
 - ๑) Form สำหรับเพิ่ม ปรับปรุง และลบข้อมูล
 - ๒) สามารถสร้างหน้าจอจัดการข้อมูลในลักษณะ Grid
 - ๓) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน REST API
 - ๔) สามารถสร้าง Chart ต่าง ๆ ที่รองการแสดงผลผ่าน HTML๕ เป็น Responsive RAC
- ๒.๒.๒ ซอฟต์แวร์ Application Server ยี่ห้อ Oracle รุ่น WebLogic Server Enterprise Edition ๑๔c จำนวน ๑๒ License โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้
 - ๒.๒.๒.๑ ทำงานได้บน Operating System ประเภท UNIX และ Windows ได้
 - ๒.๒.๒.๒ รองรับมาตรฐาน J๒EE
 - ๒.๒.๒.๓ สนับสนุนมาตรฐาน Web Services
 - ๒.๒.๒.๔ มี Object-To-Relational Persistence Framework (Object-Relational Mapping)
 - ๒.๒.๒.๕ มี XML Development Kit มีเครื่องมือ Application Development Tools
 - ๒.๒.๒.๖ สามารถสร้างและจัดการ Digital Certificates ตามมาตรฐาน X.๕๐๙๖๓ ได้
 - ๒.๒.๒.๗ สนับสนุนการทำ Transparent Load Balancing และ Clustering
 - ๒.๒.๒.๘ สามารถ Deploy ระบบงานใหม่ หรือ Application เวอร์ชันใหม่บนเครื่องแม่ข่ายเดิม โดยไม่กระทบกับการให้บริการ Application ที่มีอยู่เดิม หรือเวอร์ชันเดิม
 - ๒.๒.๒.๙ มีซอฟต์แวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้
 - ๑) เป็น Development Environment สำหรับออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชัน ได้แก่ Web Application, Web Service, Java, Java EE, Portal, BPMN, BPEL
 - ๒) สามารถสร้างแบบจำลองตามมาตรฐาน UML (Unified Modeling Language) สำหรับวิเคราะห์และออกแบบ Version UML ๒.๔.๑



- ๓) อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกับระบบบริการโปรแกรมประยุกต์
- ๔) เป็นซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนา Java Application มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และรองรับจำนวนผู้ใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวนนักพัฒนา
- ๒.๒.๓ ซอฟต์แวร์ ebXML Gateway ยี่ห้อ Axway รุ่น B2Bi จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้
- ๒.๒.๓.๑ เป็น Software ระดับ Gateway ที่สามารถประมวลผลได้ ๑๐๐,๐๐๐ Messages ต่อ ชั่วโมง
- ๒.๒.๓.๒ รองรับการประมวลผลแบบ High Availability ในลักษณะ Active-Active Clustering
- ๒.๒.๓.๓ สามารถติดตั้งเพื่อใช้งานบน Platform ได้หลาย Platform เช่น Windows, Linux, Solaris เป็นต้น
- ๒.๒.๓.๔ สามารถรองรับการใช้งานกับ Database ได้หลาย Database เช่น DB๒, Oracle, Microsoft SQL Server เป็นต้น
- ๒.๒.๓.๕ Communication Gateway Module ทำหน้าที่หลักในการเชื่อมโยงข้อมูลกับ ระบบ Thailand National Single Window โดยใช้มาตรฐาน ebMS Version ๒.๐ และสามารถรองรับการเชื่อมโยงต่าง ๆ ได้หลาย Protocol เช่น HTTP, HTTPS, FTP, Web Service เป็นต้น
- ๒.๒.๓.๖ รองรับ Service ประเภทต่าง ๆ ได้ตามมาตรฐาน ebMS Version ๒.๐ ได้ เช่น String, URI เป็นต้น
- ๒.๒.๓.๗ มี Utilities สำหรับใช้ในการบริหารจัดการในลักษณะ GUI ในรูปแบบของ Web-Based Application
- ๒.๒.๓.๘ มีระบบ Message Handler System สำหรับการควบคุมและการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยสามารถทำงานร่วมกับ Protocol มาตรฐานต่าง ๆ เช่น TCP/IP, SMTP, SOAP, X.๔๐๐/X.๔๓๕ และ X.๒๕ ได้ เป็นต้น
- ๒.๒.๓.๙ รองรับการทำงานกับภาษาไทย
- ๒.๒.๓.๑๐ รองรับ Security Standard ในการรักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบตามมาตรฐานสากล ดังนี้
- ๑) SSL ๒.๐, ๓.๐
 - ๒) TLS ๑.๐, ๑.๑, ๑.๒
 - ๓) SSH ๒.๐ (Client Authentication)
 - ๔) Certificates (X๕๐๙, PGP) with CRL
 - ๕) Encryptions: DES, ๓DES, AES
 - ๖) Signature: MD๕, SHA-๑, SHA-๒๕๖, SHA-๕๑๒
- ๒.๒.๔ ระบบรับส่งข้อมูลผ่านระบบ NSW ในรูปแบบ ebXML Format โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๒.๒.๔.๑ เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบของผู้ประกอบการเกี่ยวกับ e-Commerce ผ่านระบบ NSW ด้วย ebMS Protocol Version ๒.๐
- ๒.๒.๔.๒ เชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนผู้ประกอบการหรือหน่วยงานในการขอสิทธิในการรับส่งข้อมูลกับกรมศุลกากร ผ่านระบบ NSW
- ๒.๒.๔.๓ ทำการตรวจสอบสิทธิของผู้ประกอบการที่ส่งเอกสารเข้ามา กับระบบทะเบียนผู้ประกอบการของระบบ Gateway กรมศุลกากร ซึ่งมีการกำหนดสิทธิว่า Trading



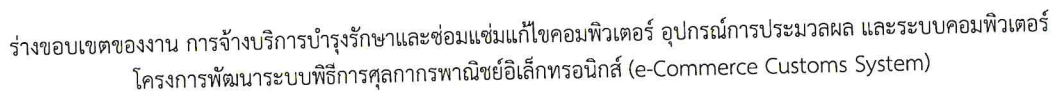
- Partner รายใดสามารถรับส่งข้อมูลเอกสารอะไรได้บ้าง มีข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารอย่างไรบ้าง เช่น ต้องลงลายเซ็น หรือ Encrypt หรือไม่ ถ้าผู้ประกอบการดังกล่าว ไม่มีสิทธิ จะทำการสร้าง Message ตอบกลับข้อผิดพลาดที่เกี่ยวกับสิทธิ Error Response ให้กับผู้ประกอบการดังกล่าวผ่านช่องทางการรับส่งของระบบ NSW เป็นต้น
- ๒.๒.๔.๔ ทำการตรวจสอบข้อมูล ตามโครงสร้างข้อมูล XML Schema ของเอกสาร เมื่อพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องจะทำการสร้าง Message ตอบกลับข้อผิดพลาดเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูล (Error Response) ให้กับระบบของผู้ประกอบการดังกล่าวผ่านช่องทางการรับส่งของระบบ NSW
- ๒.๒.๔.๕ มีการจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียด Message ตอบกลับข้อผิดพลาดเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย Error Code และความหมายของ Error Code
- ๒.๒.๔.๖ สามารถ Interface กับระบบงาน PKI & Digital Signature เพื่อส่งต่อข้อมูลสำหรับการตรวจสอบลายเซ็น Verify Signature และตรวจสอบความถูกต้องของ Certificate ที่ใช้ในการลงลายมือชื่อดิจิทัล
- ๒.๒.๔.๗ แปลงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ในรูปแบบมาตรฐานต่าง ๆ เช่น UN/EDIFACT และ XML เป็นต้น ให้อยู่ในรูปแบบสำหรับการใช้งานภายในกรมศุลกากร ตามที่กรมศุลกากรกำหนด
- ๒.๒.๔.๘ สามารถทำ Document Backup และ Archiving System ตามที่กรมศุลกากรกำหนด
- ๒.๒.๔.๙ มีระบบตรวจสอบสิทธิการใช้งานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ไม่มีสิทธิ์ติดตั้งและ/หรือทำการ Update ระบบ โดยมีได้รับอนุญาต
- ๒.๒.๔.๑๐ มีหน้าจอที่ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบในการกำหนดสิทธิการใช้งานของ User ในระบบ หรือแก้ไข Configuration ต่าง ๆ
- ๒.๒.๔.๑๑ มีหน้าจอ Message Tracker ในการตรวจสอบข้อมูลการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ NSW
- ๒.๒.๔.๑๒ มีระบบสำหรับตรวจสอบติดตามสถานะข้อมูล โดยสามารถติดตามสถานะข้อมูลผ่าน Web-Based Application
- ๒.๒.๔.๑๓ มีการปรับปรุงโครงสร้างข้อมูล (XML Schema และเอกสาร Flat File) สำหรับแลกเปลี่ยนทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างกรมศุลกากรกับหน่วยงานภายนอกให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เช่น WCO UN/CEFACT สำหรับใช้รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลของเอกสาร e-Commerce Customs System ทุกประเภท หากกรมศุลกากรร้องขอ ดังนี้
- ๑) เอกสารใบขนสินค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำของเข้าเขตปลอดอากรกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (EEC Import Declaration Type F Message)
 - ๒) เอกสารใบขนสินค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร (EEC Export Declaration Type E Message)
 - ๓) เอกสารใบขนสินค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้หรือจำหน่ายในราชอาณาจักร (EEC Import Declaration Type I Message)
 - ๔) เอกสารคำร้องนำของในราชอาณาจักรเข้าในเขตปลอดอากรกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (EEC Inland Message : ZU)



- ๕) เอกสารคำร้องขอทำลายของที่เสียหาย ของที่ไม่ได้ใช้หรือของที่ใช้ไม่ได้ (EEC Destroy Goods Message : ZV)
 - ๖) เอกสารคำร้องขอเคลื่อนย้ายของเข้า/ออกเขตปลอดอากรกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (EEC Cargo Movement Message : ZX)
 - ๗) เอกสารข้อมูลตอบกลับ (EEC Customs Response Message)
 - ๘) เอกสารใบแจ้งขอยกเลิกใบขนสินค้า (EEC Cancel Declaration Message)
 - ๙) เอกสารการยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) (EEC Cancel Import Declaration Type F Message)
 - ๑๐) เอกสารข้อมูลรายงานสินค้านำเข้า/ส่งออกจริง (EEC Short Declaration Message)
 - ๑๑) เอกสารการแก้ไขข้อมูลยานพาหนะในเอกสารคำร้องขอเคลื่อนย้ายของเข้า/ออกเขตปลอดอากรกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (EEC Change Vessel Message)
 - ๑๒) เอกสารอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องเพิ่มเติมเพื่อให้รองรับการทำงานตามประกาศที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒.๔.๑๔ สามารถรับ-ส่งข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ ebXML กับ ระบบ NSW
- ๒.๒.๔.๑๕ มีระบบรับและส่งข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบของ Application Format ซึ่งปัจจุบันใช้เป็นโครงสร้าง Flat File ให้กับระบบ Application ภายในกรมศุลกากร (Gateway กับระบบงาน Back Office) โดยผ่าน Advanced Queue (AQ) หรือตามที่ศุลกากรกำหนด
- ๒.๒.๕ ระบบ ebXML Gateway ส่วนอื่น ๆ สำหรับการรับ-ส่งข้อมูล เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับ e-Commerce มีประสิทธิภาพ
- ๒.๒.๖ ระบบพิธีการศุลกากรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๒.๒.๖.๑ ระบบพิธีการศุลกากรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย
- ๑) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประเภทใบขนสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการฯ ได้แก่
 - ใบขนสินค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำของเข้าเขตปลอดอากรกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Type F)
 - ใบขนสินค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร (Type E)
 - ใบขนสินค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้หรือจำหน่ายในราชอาณาจักร (Type I)
 - ๒) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประเภทคำร้องที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการฯ ได้แก่
 - คำร่อนำของในราชอาณาจักรเข้าในเขตปลอดอากรกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (ZU)
 - คำร้องขอทำลายของที่เสียหาย ของที่ไม่ได้ใช้ หรือของที่ใช้ไม่ได้ (ZV)
 - คำร้องขอเคลื่อนย้ายของเข้า/ออกเขตปลอดอากรกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (ZX)
 - ๓) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประเภทข้อมูลตอบกลับ ยกเลิก และส่งรายงานการนำเข้า/ส่งออกจริงที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการฯ ได้แก่



- ระบบข้อมูลตอบกลับ (EEC Response Message)
 - ระบบใบแจ้งขอยกเลิกใบขนสินค้า (EEC Cancel Declaration Message) ได้แก่ EEC Cargo Movement, EEC Import Declaration Type I, EEC Export Declaration Type E
 - ระบบการยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) (EEC Cancel Import Declaration Type F Message)
 - ระบบรายงานสินค้านำเข้า/ส่งออกจริง (EEC Short Declaration Message)
 - ระบบการแก้ไขข้อมูลยานพาหนะในเอกสารคำร้องขอเคลื่อนย้ายของเข้า/ออกเขตปลอดอากรกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (EEC Change Vessel Message)
- ๔) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกผ่านระบบ Web Service ในรูปแบบ RESTful API ของกรมศุลกากรหรือการเชื่อมโยงในรูปแบบอื่น ๆ ตามที่กรมศุลกากรกำหนด ประกอบด้วย
- ระบบคอมพิวเตอร์สามารถรับ-ส่งข้อมูลการควบคุมการเคลื่อนย้ายของหรือ SEAL ผ่าน Web Service เพื่อรับแจ้งข้อมูลรายงานการเคลื่อนย้ายของเมื่อรถผ่านสถานีต้นทาง/เมื่อรถผ่านสถานีปลายทาง
 - ระบบคอมพิวเตอร์แจ้งข้อมูลส่งปล่อยสินค้าผ่าน Web Service ไปยังโรงพักสินค้า/ทำเนียบท่าเรือ/คลังสินค้าสนามบิน
 - ระบบคอมพิวเตอร์สามารถรับข้อมูลแจ้งการส่งมอบจากโรงพักสินค้า/ทำเนียบท่าเรือ/คลังสินค้าสนามบิน
- ๕) ระบบการปฏิบัติงานควบคุมสินค้าของพนักงานศุลกากรที่เกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอน ประกอบด้วย
- โปรแกรมสำหรับจัดการเมนูและจอภาพรวมถึงการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบ
 - โปรแกรมสำหรับบันทึก สอบถาม และรายงานที่ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถควบคุมและติดตามข้อมูลในแต่ละขั้นตอน
- ๖) ระบบพิธีการศุลกากรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต้องเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) จำนวนอย่างน้อย ๖ ระบบ ที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กันได้ เช่น
- ๑) ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ (Customs Registration)
 - ๒) ระบบแฟ้มข้อมูลอ้างอิง (Reference File)
 - ๓) ระบบรับชำระเงินและจ่ายเงินคืน (Receipts & Payments)
 - ๔) ระบบบัญชี (Account)
 - ๕) ระบบทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (e-Tax Incentives Registration)
 - ๖) ระบบ Security
- ๗) ระบบพิธีการศุลกากรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถจัดทำบัญชีสินค้าคงเหลือและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมสินค้านำเข้า-นำออกเขต



- ๑) ระบบการสอบถามและรายงานที่เกี่ยวข้องกับใบขนสินค้าที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ระบบการสอบถามและรายงานเกี่ยวกับการควบคุมสินค้าที่นำเข้า
นำออกเขตปลอดอากรกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- ๓) ระบบการตัดบัญชีสินค้าคงเหลือเพื่อการเก็บอากร กรณีที่สินค้า
อยู่ในเขตปลอดอากรเกินกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้

๘) ระบบพิธีการศุลกากรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ
e-Tracking เพื่อแสดงสถานะข้อมูลใบขนสินค้าที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติพิธีการ
รวมถึงการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินทาง Internet ได้

๙) ระบบสอบถามสถานะการปฏิบัติพิธีการของใบขนสินค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
เพื่อนำของเข้าเขตปลอดอากรกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (EEC Import
Declaration Type F) ใบขนสินค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งออกไปนอก
ราชอาณาจักร (EEC Export Declaration Type E) และใบขนสินค้าพาณิชย์
อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้หรือจำหน่ายในราชอาณาจักร (EEC Import Declaration
Type I) รวมถึงสถานะของคำร้องนำของในราชอาณาจักรเข้าในเขตปลอด
อากรกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (ZU) คำร้องขอทำลายของที่เสียหาย ของที่
ไม่ได้ใช้ หรือของที่ใช้ไม่ได้ (ZV) คำร้องขอเคลื่อนย้ายของเข้า/ออกเขตปลอด
อากรกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (ZX)

๑๐) สามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินของผู้ประกอบการโดยเชื่อมโยงกับระบบ e-
Tracking

๑๑) สามารถสอบถาม/ตรวจสอบสถานะข้อมูลใบขนสินค้าที่เกี่ยวข้องกับระบบพิธี
การศุลกากรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์โดยเชื่อมโยงกับระบบ e-Tracking

สายสื่อสารภายในอาคาร

๒.๓.๑ สายทองแดงชนิดสายคู่บิดเกลียว (Unshielded Twisted Pair) แบบ ๔ คู่สาย ชนิด CAT ๕e

๒.๓.๒ สายสื่อสาร UTP ที่เดินภายในอาคารมีการป้องกันการกัดแทะของหนู เช่น การร้อยสายในท่อเหล็กหนา (I.M.C) หรือท่อเหล็กบาง (E.M.T) หรือ ท่อเหล็กอ่อน (FLEXIBLE CONDUIT) เป็นต้น

๒.๓.๓ สายสื่อสารที่เดินตามฝ้าผนังและบนฝ้าเพดาน มีการเดินที่มีดัดและเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ในรางที่มีฝาปิด เป็นต้น

๒.๓.๔ สายสื่อสารที่เดินตามพื้นทางเดิน มีการเดินที่เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ใช้ท่อฉนวนหลังเตาครอบสาย และมี Label ติดที่ปลายทั้งสองข้าง (ข้อมูลที่ปลายสายทั้งสองข้างตรงกัน) โดยใช้ Cable Tight กรณติดที่ปลายสาย หรือใช้ Label ติดที่ Wall Outlet โดยมีรูปแบบของข้อมูลดังนี้

๒.๓.๔.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการติดตั้งสายสื่อสาร

๒.๓.๔.๒ Running No. จำนวน ๒ หลัก โดยเริ่มจาก ๐๑, ๐๒, ๐๓, ... เช่น มีการติดตั้งสายสื่อสาร วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ จำนวน ๒ จุด จะมีรูปแบบ ddmmyy-Running No. ฉะนั้น Label ที่ปลายทั้งสองข้างของ จุดที่ ๑ คือ ๐๑๐๒๔๗-๐๑ และที่ปลายทั้งสองข้างของจุดที่ ๒ คือ ๐๑๐๒๔๗-๐๒ เป็นต้น

๒.๓.๕ Wall outlet ที่ใช้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า CAT ๖



๒.๓.๖ หัว RJ ๔๕ ที่ใช้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า CAT ๖

๒.๔ ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

- ๒.๔.๑ สายไฟฟ้าที่เดินภายในอาคารมีการป้องกันการกัดแทะของหนู โดยการร้อยสายในท่อเหล็กหนา (I.M.C) หรือท่อเหล็กบาง (E.M.T) หรือ ท่อเหล็กอ่อน (FLEXIBLE CONDUIT) เป็นต้น
- ๒.๔.๒ สายไฟฟ้าที่เดินตามฝาผนังและบนฝ้าเพดาน มีการเดินที่มีดัดและเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น เดินในรางที่มีฝาปิด เป็นต้น
- ๒.๔.๓ สายไฟฟ้าที่เดินตามพื้นทางเดิน มีการเดินที่เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยใช้ลู่วิถีเดิน หลังเต้าครอบสาย เป็นต้น
- ๒.๔.๔ สายภายในอาคารสิ้นสุดที่ Wall Outlet
- ๒.๔.๕ Outlet ที่เป็นแบบ ๓ ขา (มี Ground)
- ๒.๔.๖ สายไฟฟ้าที่ใช้มีขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ตารางมิลลิเมตร
- ๒.๔.๗ ระบบไฟฟ้าที่ใช้งานสำหรับระบบคอมพิวเตอร์มีการติดตั้งแยกออกจากระบบไฟฟ้าที่ใช้งานทั่วไป



บทที่ ๓

การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๓.๑ การบริหารและการสนับสนุน

- ๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ Software ภายหลังติดตั้ง
- ๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรในการบริหารงานโครงการนี้ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการศุลกากรมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญา
- ๓.๑.๓ กรณีที่กรมศุลกากรต้องการจะพัฒนา/ปรับปรุงระบบงานเพิ่มเติม จากขอบเขตที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้โดยเร็วที่สุด
- ๓.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม/จัดหาระบบรวบรวมรายงานในรูปแบบ Web Application ที่ให้กรมศุลกากรสามารถเรียกดู/ตรวจสอบ/จัดพิมพ์รายงานตามรูปแบบที่กรมศุลกากรกำหนดได้ตลอดเวลา

๓.๒ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพใช้ที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิม

๓.๓ ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษา

- ๓.๓.๑ ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติติดตั้งเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ๓.๓.๒ แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์
- ๓.๓.๓ ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบคอมพิวเตอร์
- ๓.๓.๔ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทั้งในด้านของ Security, Performance Reliability และ Availability

๓.๔ การทำ Preventive Maintenance (PM)

- ๓.๔.๑ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Server, Gateway และอุปกรณ์ต่อพ่วง
 - ๓.๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องระบุรายการที่ต้องทำ PM หากรายการใดที่ผู้รับจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้อง PM ให้ระบุชื่อพร้อมเหตุผล
 - ๓.๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามชื่อรายการของระบบคอมพิวเตอร์ฯ แต่ละชนิดดังนี้
 - (๑) ชื่อรายการที่ทำ PM
 - (๒) ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM
 - (๓) วิธีการ/ขั้นตอนของการทำงาน
 - (๔) วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังการทำ PM เรียบร้อยแล้วว่าระบบฯ ทำงานได้ดีติดตั้งเดิม



๓.๔.๒ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้ง

๓.๔.๒.๑ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ผู้รับจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้อง PM ให้ระบุเหตุผล

๓.๔.๒.๒ ในการทำ PM นั้นต้องทำในเวลาที่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของกรมศุลกากรน้อยที่สุด ผู้รับจ้าง ต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามชื่อของระบบเครือข่ายแต่ละชนิดดังนี้

(๑) ชื่อรายการที่ทำ PM

(๒) วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

(๓) วันเวลาและสถานที่ที่ทำ PM

(๔) วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังการทำ PM เรียบร้อยแล้ววาระบบฯ ทำงานได้ดีดังเดิม

๓.๔.๒.๓ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการบำรุงรักษาในแต่ละงวด โดยระบุวันที่ สถานที่ และหน่วยงานที่จะเข้าทำการ PM ให้กรมฯ ทราบก่อนการทำ PM ในแต่ละงวดดังนี้

(๑) งวดงานที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่สัญญาเริ่มต้น

(๒) งวดงานที่ ๒ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๑

(๓) งวดงานที่ ๓ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๒

(๔) งวดงานที่ ๔ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๓

กรณีวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันถัดไปที่กรมฯ ทำงานวันแรกในเวลาราชการ โดยส่งแผนดังกล่าวที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือแผนการบำรุงรักษาที่ส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับดังนี้

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับ ในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วนและ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๔.๒.๔ การทำ PM นั้นผู้รับจ้างต้องทำ PM อย่างน้อย ดังนี้

(๑) กรณีในเวลาราชการ ต้องกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด

(๒) ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม

(๓) ตรวจสอบการทำงานของ Software ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม

(๔) เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบฯ เรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานของระบบฯ ใช้งานได้ดีดังเดิม



๓.๔.๒.๕ ตรวจสอบ Label เดิมที่กรมศุลกากรติดอยู่ หากพบว่าอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลลบเลือนหรืออาจไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้รับจ้างต้องทำ Label ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมศุลกากรกำหนดนำไปติดทดแทน Label เดิม หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ ๑๐๐ บาทต่อวัน (นับตั้งแต่วันที่กรมศุลกากรได้รับแจ้งหรือตรวจพบ)

๓.๔.๒.๖ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างไม่ได้ทำการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมฯ ปรับ นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดงานถึงวันที่สิ้นสุดของงวดงานนั้น ในอัตราค่าปรับ ๑,๐๐๐ บาท/วัน/เครื่อง

๓.๕ การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศุลกากรเมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการในทุก ๆ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓.๖ การบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software ทั้งหมดโดยมีขอบเขต ดังนี้

๓.๖.๑ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรม ถึงแม้ว่ากรมศุลกากรจะรับมอบระบบงานไปแล้วก็ตาม

๓.๖.๒ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล)

๓.๖.๓ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความเสถียรของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลด้วย

๓.๖.๔ สร้างจอ (Screen) และรายงาน (Report) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล

๓.๗ System & Environmental Software Maintenance (ถ้ามี)

๓.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของ System & Environment Software และต้องทำโดยให้กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร น้อยที่สุด

๓.๗.๒ การดำเนินการในข้อ ๓.๘.๑ จะต้องสามารถทำได้ทั้ง Remote Dial Up และ On Site Maintenance

๓.๗.๓ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะการ Update หรือ Release Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมศุลกากร ทราบและมาติดตั้งให้พร้อมทั้งนำเอกสารการมีสิทธิในการใช้ Software ดังกล่าวพร้อมคู่มือประกอบการติดตั้ง การใช้งาน มอบให้กรมศุลกากร และทำการอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ในการนำ Software ดังกล่าวมาติดตั้งให้กรมศุลกากร นั้น หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง Software อื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยน Software อันให้ด้วย การดำเนินการทั้งหมดข้างต้นผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๗.๔ กรณีที่กรมศุลกากร ตัดสินใจที่จะไม่ใช้ Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุน Version ที่ใช้อยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ออก Version ใหม่

๓.๘ การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนทดแทน และการปรับด้านบริการ

๓.๘.๑ การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์



ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ ตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องจะต้องดำเนินการดังนี้

- ๓.๘.๑.๑ ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนทดแทนภายใน ๑ ชั่วโมง สำหรับข้อ ๒.๑ - ๒.๒ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร หากผู้รับจ้างเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนทดแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับโดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ) ในอัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- ๓.๘.๑.๒ การซ่อมแซมแก้ไขตามข้อ ๓.๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อที่ ๒.๒ ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมง และ ระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อที่ ๒.๑ ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๖ ชั่วโมง (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๘.๑.๑) หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนทดแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับโดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๘.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- ๓.๘.๑.๓ หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อที่ ๒.๒ ตามข้อ ๓.๘.๑ ให้ทำงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวทำงานได้ชั่วคราวไปพลางก่อนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓.๘.๑.๒

กรณีการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมฯ เป็นการชั่วคราว

- ๓.๘.๑.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อนนั้น (ตามข้อ ๓.๘.๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่ผู้รับจ้างนำมาติดตั้งแต่แรก หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่ผู้รับจ้างนำมาติดตั้งแต่แรก ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๘.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- ๓.๘.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ตามข้อ ๓.๘.๑.๔ โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน, Label No., ยี่ห้อ, รุ่น, เดิมที่ผู้รับจ้างนำมาติดตั้งแต่แรก ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ ๑ ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ การให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมฯ เปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้ กรมฯ ปรับ ดังนี้
- ๓.๘.๑.๕.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตรารวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน



- ๓.๘.๑.๕.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึงวันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๓.๘.๑.๕.๓ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๓.๘.๑.๖ หลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๓.๘.๑.๔ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมฯ ที่นำไปซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิม มาติดตั้งให้กรมฯ ณ จุดติดตั้งเดิม ภายใน ๓๐ วัน (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๘.๑.๑) หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมฯ มาติดตั้งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๘.๑.๑) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

ตารางที่ ๑ รูปแบบรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน

ที่	หน่วยงาน สำนักงาน/ กอง/ศูนย์/ ส่วน/ ฝ่าย	สถานที่เปลี่ยนทดแทน ระบบคอมพิวเตอร์	เลขที่ ปัญหา Call No.	ประเภท	Label No.	ระบบคอมพิวเตอร์เดิม ที่ถูกเปลี่ยนทดแทน		ระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ที่ นำมาเปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี) นำระบบคอมพิวเตอร์	
						ยี่ห้อ	รุ่น	ยี่ห้อ	รุ่น	ใหม่มาเปลี่ยน ทดแทน ชั่วคราว	เดิมของกรมฯ มาติดตั้ง
๑	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	๑๑๑๑	CPU	YYY-XXXX	ABC	๒๔๕๖๗๘๙๙	ABC	๖๔๓๒๑๓๗๘	๑๐/๑๐/๒๕๖๔	๑๕/๑๐/๒๕๖๔
๒	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	๒๒๒๒	Monitor	YYY-XXXX	ABC	๔๕๖๓๒๑๘๗	XYB	๔๖๕๔๖๕๑๖	๑๖/๑๐/๒๕๖๔	๒๐/๑๐/๒๕๖๔
๓	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	๓๓๓๓	Keyboard	YYY-XXXX	ABC	๔๕๘๗๕๖๒๒	CBH	๑๕๖๔๖๔๘๘	๒๐/๑๐/๒๕๖๔	-

กรณีซ่อมแซมแก้ไขโดยการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมฯ เป็นการถาวร

กำหนดให้ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Computer System, Network System, Security System และ Auxiliary System

๑. Computer System ได้แก่ Server
๒. Network System ได้แก่ Switch, Switch Load Balancing สาย Fiber Optic
๓. Security System ได้แก่ Firewall Appliance, IDS/IDP, Anti Virus Appliance
๔. Auxiliary System ได้แก่ UPS

ทั้งนี้ ความหมายของระบบคอมพิวเตอร์ข้างต้น ให้ครอบคลุมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในข้อ ๓.๘.๑.๗ – ๓.๘.๑.๑๑ เท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

- ๓.๘.๑.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ ๓.๘.๑.๖ (๓๐ วัน) และผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมฯ เป็นการถาวร โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้
- ๓.๘.๑.๗.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่กรมฯ ใช้อยู่ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ มีอยู่ให้



กรมฯ พิจารณาก่อน ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓.๘.๑.๖ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๓.๘.๑.๗.๑.๑ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ แต่ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๘.๑.๗.๑.๒ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ แต่ส่งเกินวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ มีอยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๘.๑.๗.๑.๓ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ แต่ส่งเกินวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่กรมฯ ได้รับรายละเอียดฯ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๘.๑.๗.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ไม่ใช่ยี่ห้อเดียวกับที่กรมฯ ใช้อยู่ ผู้รับจ้างจะต้องนำใบรับรองจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย (ต้องมีลายเซ็นของผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัท) ว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมให้กรมฯ พิจารณาก่อน ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓.๘.๑.๖ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน กรณีวันที่ครบกำหนดตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมฯ เปิดทำการ

๓.๘.๑.๗.๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำใบรับรองจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างนำใบรับรองจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยมาให้กรมฯ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๘.๑.๗.๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๘.๑.๗.๒.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างเสนอ



ร า ย ล ะ เ อี ย ด Brand Name แ ล ะ Well-Known
ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๘.๑.๗.๒.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ เกินวันที่กำหนด กรมฯ
จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า
๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๓.๘.๑.๗.๒.๑ -
๓.๘.๑.๗.๒.๓ (ทุกข้อ) ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ใน อัตราวันละ
๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๘.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมฯ อนุมัติให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน
๑๕ วัน นับแต่วันที่กรมฯ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร หากผู้รับจ้างนำระบบ
คอมพิวเตอร์มาติดตั้งเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ
(นับแต่วันที่กรมฯ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้
นับเป็น ๑ วัน

๓.๘.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมฯ ที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ดังเดิมส่งคืนกรมฯ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กรมฯ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็น
การถาวร โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากผู้รับจ้าง
นำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมฯ ส่งคืนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมฯ
ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมฯ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๘.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยนทดแทนให้แก่กรมฯ เป็นการถาวร ระบบ
คอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนนั้น ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำเป็นไป
ตามที่กรมฯ อนุมัติในข้อ ๓.๘.๑.๗ หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ
ไม่เป็นไปตามที่กรมฯ อนุมัติในข้อ ๓.๘.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิด
ค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๘.๑.๑) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๘.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมฯ เป็นการถาวร
ตามข้อ ๓.๘.๑.๘ โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยน
ทดแทน, วันที่กรมฯ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน, Label No., ยี่ห้อ, รุ่น,
เดิมของกรมฯ ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดัง
ตารางที่ ๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่
๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรก
ที่ กรมฯ เปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงาน
ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ ดังนี้

๓.๘.๑.๑๑.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด
กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้
เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๘.๑.๑๑.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด
กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้อง
ครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน



๓.๘.๔.๑ สัญลักษณ์กรมฯ

๓.๘.๔.๒ ข้อความ “เครื่องขัดข้องแจ้ง : ๐-๒๖๖๗-๗๓๑๐-๙ หรือ IP Phone. ๒๐-๗๓๑๐-๙”

๓.๘.๔.๓ รหัสโครงการ (กรมฯ กำหนด)

๓.๘.๔.๔ Sticker No. ของอุปกรณ์ต่าง ๆ

๓.๘.๔.๕ Running No. (รวมกันทุกอุปกรณ์)

ทั้งนี้ หาก Label เดิมที่กรมฯ ติดอยู่นั้นอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลในข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๓.๘.๔.๑ – ๓.๘.๔.๕ ลบเลือนหรืออาจไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้รับจ้างต้องทำ Label ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมฯ กำหนด โดยต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ ๓.๘.๔.๑ – ๓.๘.๔.๕ ใน Label ที่จัดทำขึ้นใหม่ ก่อนที่ผู้รับจ้าง จะนำไปติดทดแทน Label เดิม หากตรวจพบว่าผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ ๑๐๐ บาท และส่งรายงานการปรับปรุง Label โดยระบุหน่วยงาน สถานที่ที่ตั้ง ยี่ห้อ รุ่น และ Label No. ของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดทำขึ้นใหม่ในแต่ละเดือน

ตารางที่ ๔ รูปแบบรายงานการจัดทำ Label

ที่	สำนักงาน/ ศูนย์/กอง/ ส่วน/ฝ่าย	สถานที่ที่ตั้ง	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.
๑	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	Monitor	Acer	AAA	YYY-xxxx
๒	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	UPS	ABC	A๒๐๐๐	YYY-xxxx
๓	...	...		...	...	...

๓.๘.๕ รายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทนในแต่ละเดือน

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทนในแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๓.๘.๕.๑ เลขที่ปัญหา (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมศุลกากร)

๓.๘.๕.๒ ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา

๓.๘.๕.๓ ชื่อผู้แจ้งปัญหา

๓.๘.๕.๔ รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Label No. ยี่ห้อ รุ่น เป็นต้น

๓.๘.๕.๕ ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, System Software, Application Software, Preventive Maintenance เป็นต้น

๓.๘.๕.๖ วันเวลาที่รับแจ้งจาก Support Desk กรมศุลกากร

๓.๘.๕.๗ วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ

๓.๘.๕.๘ เหตุการณ์/รายละเอียดของปัญหา

๓.๘.๕.๙ สาเหตุของปัญหา

๓.๘.๕.๑๐ วิธีการแก้ไข หรือการบำรุงรักษา



๓.๘.๕.๑๑ วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ

๓.๘.๕.๑๒ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข / บำรุงรักษา

๓.๘.๕.๑๓ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืนยันการใช้งานได้ (เป็นบุคคลเดียวกันกับชื่อผู้แจ้งปัญหา หรือไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา)

ตารางที่ ๕ รูปแบบรายงานการรายงานการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำเดือน

รายงานการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์

โครงการ.....

สัญญาเลขที่ / ๒๕๖..

ประจำเดือน ๒๕...

No.	อุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	Label No.	สถานที่ติดตั้ง	บันทึกการตรวจสอบ			รายละเอียดและปัญหา
					Hardware	System Software	Application	
๑	SWITCH	CRESCENDO/ CN-๕๕๑๐E	AAA-๑XXXX	อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖ ศูนย์ สารสนเทศด้านศุลกากร	/	-	-	ตรวจสอบการ ทำงานปกติ
๒	SERVER	SUN/SUN FIRE V๘๙๐	AAA-๒XXXX	อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖ ศูนย์ สารสนเทศด้านศุลกากร	/	/	-	ตรวจสอบการ ทำงานปกติ
๓	SERVER	SUN/SUN FIRE V๘๙๐	AAA-๒XXXX	อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖ ศูนย์ สารสนเทศด้านศุลกากร	/	/	-	ตรวจสอบการ ทำงานปกติ
๔	MONITOR	SUN/MONITO R ๑๗	AAA-๓XXXX	อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖ ศูนย์ สารสนเทศด้านศุลกากร	/	-	-	ตรวจสอบการ ทำงานปกติ
๕	KEYBOARD	SUN/-	AAA-๔XXXX	อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖ ศูนย์ สารสนเทศด้านศุลกากร	/	-	-	ตรวจสอบการ ทำงานปกติ
๖	STORAGE	SUN/STORAG E TEK ๖๑๔๐ ARRAY	AAA-๕XXXX	อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖ ศูนย์ สารสนเทศด้านศุลกากร	/	-	-	ตรวจสอบการ ทำงานปกติ
...	...	...						

ตารางที่ ๖ รูปแบบรายงานการรายงานการตรวจสอบการใช้ทรัพยากรในประจำเดือนของ เครื่องคอมพิวเตอร์ประเภท Server (ถ้ามี) , Storage (ถ้ามี)

รายการ ๑. เครื่องแม่ข่าย Application Server

Type	Detail
Model:	
S/N:	
Sticker:	
Operating System:	
Server Name:	
IP Address:	
Server Environment	



๑.๑ ตรวจสอบ Hardware

Hardware	Status
ตรวจสอบ Hardware ไม่พบ Alarms	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	

Hardware	Status
ตรวจสอบ Processors	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	
ตรวจสอบ Memory	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	
ตรวจสอบ Storage	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	
ตรวจสอบ Fans (ถ้ามี)	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	
ตรวจสอบ Power Supply (ถ้ามี)	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	
ตรวจสอบ Network	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	

๑.๒ ตรวจสอบพื้นที่ Local Drive

Local Drive	Capacity (GB.)	Used Space (GB.)	Free Space (GB.)
ตรวจสอบพื้นที่ Local Drive C:			
ตรวจสอบพื้นที่ Local Drive D:			
[ภาพการตรวจสอบ]			

ทั้งนี้รูปแบบของรายงานการตรวจสอบการใช้ทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์ กรมฯ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขหัวข้อการตรวจสอบตามประเภทของแต่ละอุปกรณ์

ตารางที่ ๗ รูปแบบรายงานการรายงานการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำเดือน

รายงานการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

โครงการ.....

สัญญาเลขที่๒๕๖..

ประจำเดือน ๒๕...

	CALL No.	ประเภท ปัญหา		รหัสเครื่อง	ผู้แก้ปัญหา
	ชื่อผู้แจ้ง			โทรศัพท์	
	สถานที่				
Call ปกติ	วัน / เวลา ที่รับแจ้งจาก	วัน / เวลา ที่เข้าดำเนินการ	ระยะเวลาระหว่างที่ ได้รับแจ้ง	วัน / เวลา ที่ดำเนินการแล้ว	ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ปัญหา ทั้งหมด



☐	Support Desk		ถึงดำเนินการ	เสร็จ	
Call น้ด ☐	วัน / เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัด	วัน / เวลา ที่เข้าดำเนินการตามนัด	วัน / เวลา ที่ดำเนินการแล้ว เสร็จตามนัด	ระยะเวลาที่ ดำเนินการแล้ว เสร็จตามนัด	ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ปัญหา ทั้งหมด
Call Spare ชั่วคราว ☐	วัน / เวลา ที่นำระบบคอมพิวเตอร์ มาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว		วัน / เวลา ที่นำระบบคอมพิวเตอร์เดิม ของกรมศุลกากรมาติดตั้ง		ระยะเวลานำระบบคอมพิวเตอร์เดิม ของกรมศุลกากร ไปซ่อมแซมแก้ไขถึงเวลาที่นำมา ติดตั้งให้กรมศุลกากร
Call Spare ถาวร ☐	วัน / เวลา ที่เปลี่ยนทดแทนถาวร		เวลารวมที่ใช้ ในการเปลี่ยนทดแทนถาวร		วันที่ได้รับอนุมัติ
	รายละเอียดของปัญหา				
	สาเหตุ				
	การแก้ไข				

๓.๘.๖ รายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงาน, สถานที่ติดตั้ง, ยี่ห้อ, รุ่น, LABEL NO. และ IP ADDRESS ที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย (UP TO DATE) ที่ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษา โดยจัดส่ง ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ ในเดือนถัดไปของงานงวดสุดท้าย (กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ) โดยส่งในรูปแบบของเอกสาร (HARD COPY) และ EXCEL FILE จำนวน ๑ ชุด โดยจัดทำรูปแบบ ดังนี้

ที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย	จุดติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.	IP Address
๑	ศทส. สฟค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี	ABC	A๒๐๐๐	๑๗๐๐๙๗	๑๐.๑๐.๑๐.X
๒	ศทส. สฟค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี	ABC	A๒๐๐๐	๑๗๐๑๐๐	๑๐.๑๐.๑๐.X

๓.๘.๗ รายงานการปรับปรุง แก้ไข Application Software ประจำเดือน (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการปรับปรุง แก้ไข Application Software ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ๓.๘.๗.๑ วันที่พบปัญหา
- ๓.๘.๗.๒ วันที่แจ้งปัญหา
- ๓.๘.๗.๓ ชื่อผู้แจ้งปัญหา (ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และ หน่วยงาน)
- ๓.๘.๗.๔ รายละเอียดของปัญหาที่พบ
- ๓.๘.๗.๕ สาเหตุที่เกิดปัญหา
- ๓.๘.๗.๖ วิธีการแก้ไขปัญหา
- ๓.๘.๗.๗ ชื่อผู้ดำเนินการแก้ไขปัญหา
- ๓.๘.๗.๘ ชื่อผู้อนุมัติ/ตรวจสอบการแก้ไขปัญหา



๓.๘.๗.๙ วันที่นำระบบขึ้นใช้งานจริง

๓.๘.๗.๑๐ หมายเหตุ

ตารางที่ ๘ รูปแบบรายงานการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน (ชื่อระบบงาน) (Test / Production)

รายงานการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

โครงการ.....

สัญญาเลขที่/๒๕๖..

ประจำเดือน ๒๕...

วันที่พบ ปัญหา	วันที่ แจ้ง ปัญหา	ผู้แจ้ง ปัญหา (ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน)	รายการปัญหาที่ พบ	สาเหตุที่เกิด ปัญหา	วิธีการแก้ไข ปัญหา	ผู้ดำเนินการ (ผู้รับจ้าง) (ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน)	ผู้อนุมัติ (ศทส.) (ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน)	วันที่นำขึ้น ระบบ ทดสอบ/ ระบบจริง	หมายเหตุ
-	-	-	ระบบสามารถ ใช้งานได้ ตามปกติ	-	-	คุณฤทัย บางแว	-		-

๓.๘.๘ แผนผัง (Diagram) แสดงระบบคอมพิวเตอร์

๓.๘.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงระบบคอมพิวเตอร์ โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ที่ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น Label No., Hostname, IP Address และ แผนผัง (Diagram) การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่ครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย (UP TO DATE) โดยอยู่ในรูปของ HARD COPY จำนวน ๑ ชุด และ ในรูปแบบไฟล์ VSD และไฟล์ PPT โดยบันทึกในแผ่น CD หรือ แผ่น DVD หรือ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด โดยจะต้องดำเนินการจัดส่งพร้อมรายงานในข้อ ๓.๘.๖ ในงวดที่ ๑ และงวดสุดท้าย

๓.๘.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ที่ตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น Label No., Hostname, IP Address ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up to Date) โดยอยู่ในรูปของ Hard Copy จำนวน ๑ ชุด และไฟล์ xlsx โดยบันทึกในแผ่น CD หรือ แผ่น DVD หรือ USB Drive จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๑ ชุด โดยจะต้องดำเนินการจัดส่งพร้อมรายงานในข้อ ๓.๘.๖ ในงวดที่ ๑ และงวดสุดท้าย

๓.๘.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ภายในโครงการ โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

๓.๘.๘.๓.๑ การตรวจสอบประสิทธิภาพของ Hardware เช่น (CPU, RAM, Hard disk, Network Interface, Power Supply)

๓.๘.๘.๓.๒ ตรวจสอบพื้นที่ Local Drive

๓.๘.๘ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานที่มีลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับผิดชอบลงนามในเอกสารทุกแผ่น และส่งเอกสารทั้งหมดในรูปแบบของกระดาษ พร้อม Soft file (เช่น pdf เป็นต้น) โดยบันทึกในแผ่น CD หรือแผ่น DVD หรือ USB Drive ตามข้อ ๓.๘.๑ - ๓.๘.๘ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ในกรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมฯ เปิดทำการ หากเกินจากวันที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ ดังนี้



- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนแต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๘.๑๐ กรมศุลกากร สงวนสิทธิในการที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลในการจัดทำรายงานหรือรูปแบบของรายงาน

๓.๘.๑๑ กรณีที่ข้อกำหนดในสัญญา กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องกระทำ หรือละเว้นการกระทำต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด และในข้อกำหนดมิได้ระบุค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมฯ ปรับแต่ละปัญหา (Call No.) ที่แจ้ง ในอัตราปัญหา (Call No.) ละ ๕,๐๐๐ บาท

๓.๘.๑๒ กรณีในการปรับไม่ได้มีการระบุว่าปรับถึงเมื่อใด ให้นับจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนำมาคำนวณการคิดค่าปรับจนถึงวันหรือชั่วโมงที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญา

๓.๙ การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนดและ/หรือที่สำนักงานอัยการสูงสุดแก้ไข (ถ้ามี)



บทที่ ๕
สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	สถานที่	จำนวน
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับทำหน้าที่ Web/Application Server, Database Server ยี่ห้อ Oracle รุ่น SPARC M๘-๘ Server	ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง อาคารศุลกากรพัฒนา ๑๔๐ ปี ชั้น ๓	๑ ชุด
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่ ebXML Gateway Server ยี่ห้อ Oracle รุ่น Oracle Server X๘๒	ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง อาคารศุลกากรพัฒนา ๑๔๐ ปี ชั้น ๓	๒ ชุด
๓	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) ยี่ห้อ NetApp รุ่น AFF A๔๐๐	ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง อาคารศุลกากรพัฒนา ๑๔๐ ปี ชั้น ๓	๑ ชุด
๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ SAN Switch ยี่ห้อ Brocade รุ่น G๗๒๐	ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง อาคารศุลกากรพัฒนา ๑๔๐ ปี ชั้น ๓	๒ ชุด
๕	ซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูล (Database) ยี่ห้อ Oracle รุ่น Database Enterprise Edition ๑๙C	ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง อาคารศุลกากรพัฒนา ๑๔๐ ปี ชั้น ๓	๑๒ License
๖	ซอฟต์แวร์ Application Server ยี่ห้อ Oracle รุ่น WebLogic Server Enterprise Edition ๑๙C	ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง อาคารศุลกากรพัฒนา ๑๔๐ ปี ชั้น ๓	๑๒ License
๗	ระบบ ebXML Gateway ยี่ห้อ Amway รุ่น B๒Bi	ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง อาคารศุลกากรพัฒนา ๑๔๐ ปี ชั้น ๓	๑ ชุด

หมายเหตุ เนื่องจากกรมฯ มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและสถานที่ทำงานของส่วนราชการ จึงขอสงวนสิทธิ์ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งข้างต้นเกี่ยวกับ สถานที่ ประเภทและจำนวนของระบบคอมพิวเตอร์

ภาคผนวก ก

ข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement)



กรมศุลกากร

หนังสือข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement)

ข้อ ๑ ข้อตกลงฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองข้อมูลของกรมศุลกากรมิให้ถูกเข้าถึง นำไปใช้ หรือเปิดเผยโดยมิได้รับอนุญาต และเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมศุลกากรควบคุมอยู่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินการหรือตีความใด ๆ ให้เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒ ให้ถือว่าข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๓ คำนิยาม

“ข้อมูล” หมายความว่า บรรดาข้อเท็จจริง ข้อความ ข้อมูลเอกสาร ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลอื่นใด ไม่ว่าจะได้มีการจัดทำ แกะไข ดัดแปลง ทำสำเนา เก็บรักษา โดยบุคคลใด อยู่ในรูปแบบใด จะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม

บรรดาข้อมูลในบัตร กระดาษเทป เทปแม่เหล็ก จานแม่เหล็ก หรือสื่อบันทึกข้อมูลใด ๆ ซึ่งใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้จากการดำเนินการตามโครงการฯ ไม่ว่าจะถูกดัดแปลงแก้ไขโดยผู้ให้ข้อตกลงหรือไม่ก็ตาม ให้ถือว่าเป็นข้อมูลตามวรรคหนึ่ง

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า บรรดาข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลอื่นใดที่กรมศุลกากรเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยมีได้เปิดเผยแก่สาธารณชนโดยทั่วไป รวมทั้งข้อมูลที่กรมศุลกากรได้เปิดเผยให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย โดยประสงค์ให้ปกปิดเป็นความลับ

ข้อ ๔ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายมีหน้าที่ดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะต้องเข้าถึงหรือนำไปใช้ซึ่งข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับเท่าที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสัญญาหลักนี้ให้สำเร็จลุล่วงเท่านั้น และจะไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากร

๔.๒ ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายเปิดเผยข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับแก่บุคคลใด เว้นแต่จะได้เปิดเผยแก่บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของตนที่มีหน้าที่ในเรื่องนั้นโดยตรง ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปิดเผยแก่บุคคลอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญา ให้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมศุลกากรก่อน

๔.๓ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายตกลงว่าจะกำหนดให้การเข้าถึง นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะบุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของตนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในการ

นาย อภิชาติ ลิขิตกุล นาย อภิชาติ ลิขิตกุล นาย อภิชาติ ลิขิตกุล

ดำเนินการตามสัญญาเท่านั้น และผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวได้ทราบถึงการเป็นข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับ ข้อจำกัดสิทธิในการเข้าถึง นำไปใช้ และเปิดเผยข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับนั้น โดยผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องผูกพันด้วยสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการเก็บรักษาข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อตกลงเช่นเดียวกันหรือไม่น้อยกว่าข้อตกลงและเงื่อนไขในข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และต้องควบคุมให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด

๔.๔ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยซึ่งข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับ โดยมีได้รับอนุญาตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

๔.๕ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะคัดลอก ทำซ้ำ ทำสำเนาข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับไม่ได้ เว้นแต่จะได้กระทำให้เพื่อวัตถุประสงค์ตามสัญญาหลักนี้เท่านั้น

๔.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องเปิดเผยข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับตามกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องมีหนังสือแจ้งให้กรมศุลกากรได้ทราบถึงการเปิดเผยข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับนั้นก่อนที่จะเปิดเผยหรือโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ภายในขอบเขตที่สามารถกระทำได้ตามกฎหมายและตราบทว่าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ จากความล่าช้าในการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย

การเปิดเผยข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับนอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมศุลกากรก่อน

๔.๗ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการตามสัญญาหรือสิ้นสุดภาระผูกพันกับกรมศุลกากร หากผู้รับจ้าง/ผู้ขายมีข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับไว้ในครอบครอง ผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องส่งคืน ลบ หรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งสิ้น

๔.๘ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ด้านความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานของกฎหมาย และตามที่กรมศุลกากรกำหนด หรือจะได้กำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหาย

๕.๑ หากผู้รับจ้าง/ผู้ขาย บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบริษัทในเครือของผู้รับจ้าง/ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่กรมศุลกากรโดยไม่โต้แย้งและไม่จำกัดความรับผิด แม้ว่าจะมีข้อจำกัดความรับผิดตามสัญญาหลักก็ตาม ทั้งจะต้องรับผิดชอบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลภายนอกในความเสียหายอย่างใด ๆ อันเกิดจากการกระทำของตน

๕.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้า หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ ในข้อมูล และข้อมูลที่เป็นความลับที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามสัญญานี้ โดยมีค่าใช้จ่ายของกรมศุลกากร ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบและต่อสู้คดีหรือดำเนินการอื่นใดด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง/ผู้ขายเอง และผู้รับจ้าง/ผู้ขายต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการกระทำนั้น

ข้อ ๖ ข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้ เมื่อ “ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย” ได้ลงนามโดยครบถ้วนแล้ว และให้ความผูกพันของคู่ตกลงในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ สิ้นสุดลงนับแต่วันที่การดำเนินการตามสัญญาหลักเสร็จสิ้นหรือวันหนึ่งวันใดตามที่คู่ตกลงได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๗ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้อ่านและเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการจัดทำข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) นี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าจะปฏิบัติตามข้อตกลงฯ ต่อไป

หมายเหตุ : เอกสารนี้ถูกควบคุมในระดับลับ (Confidential) เมื่อข้อมูลถูกรวบรวมในแบบฟอร์ม

การขอรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

น.น.

อ.ท.น.

ส.ท.น.

น.น.