



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๕๘๖

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๑๒๔

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมระบบกันซึมระเบียง อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๒

เรียน ผอ.สบพ. (ผ่าน ทน. ฝพด.๑)

ด้วย ฝพด.๑ สบพ. มีความประสงค์จะ จ้างซ่อมแซมระบบกันซึมระเบียง อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง

ตามหนังสือ ฝสย. สบพ.ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ขออนุมัติจัดจ้างซ่อมแซมระบบกันซึมระเบียง อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๒ เนื่องจากได้สำรวจพบว่า มีน้ำรั่วซึมลงฝ้าเพดานชำรุดเป็นบริเวณกว้าง ตรงบริเวณทางเข้าออก ROCB ซึ่งเป็นระเบียง ชั้น ๒ พื้นเดิมมีสภาพเก่าชำรุดไม่สามารถป้องกันน้ำจากฝนตกหนักได้ จึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซมเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อส่วนอื่นๆ นั้น

๒. ขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ตามอนุมัติกรมฯ โดย ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างซ่อมแซมระบบกันซึมระเบียง อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๒ และตามหนังสือเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ แจ้งการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เรียบร้อยแล้ว

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้สืบราคาท้องตลาด เพื่อกำหนดราคากลางโดยราคาต่ำสุดที่สืบได้เป็นจำนวนเงิน ๑๓๓,๒๑๕.๐๐บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน) จึงถือเป็นราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้ การสืบราคากลางเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และรูปแบบของราคากลางเป็นไปตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จ้างซ่อมแซมระบบกันซึมระเบียง อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๒ ได้รับจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๓,๒๑๕.๐๐บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

ทั้งนี้ สปป.สสข. ได้จัดสรรเงินไว้แล้วเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ จึงถือเป็นวงเงินที่จะจ้างในครั้งนี้

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามกฎหมายกระทรวงได้กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคาที่เสนอจากผู้ประกอบการที่เจ้าหน้าที่ได้ขอให้เสนอราคาและต่อรองราคาแล้ว ซึ่งราคาที่ต่อรองได้จะต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ดังนั้น จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายนาม ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|---------------------|---------------|
| ๑. นายทรงศักดิ์ มั่งคินดำ | นายช่างโยธาชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวสันต์ สายน้ำเขียว | นายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นายชนะพล อยู่กรุง | นายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ หลังจากที่ได้รับสัญญาส่งมอบพัสดุ ทั้งนี้ ภายหลังจากการตรวจรับพัสดุแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ภายใน ๒ วันทำการ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขอขยายเวลาในการดำเนินการต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ซึ่งเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๖๘๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๘.๒ การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้าง

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลการจัดจ้างดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการเปิดเผยข้อมูล ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมศุลกากร

โดยมอบหมายให้ นางสาวสุพรรณิ ถอนทอง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การจัดทำหนังสือขอตกลงจ้างแทนการทำสัญญา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๓ หน่วยงานของรัฐจะต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย ทั้งนี้ การจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) จึงได้รับยกเว้นไม่ต้องทำสัญญา ดังที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๙๖ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น ฝพด.๑ สบพ. พิจารณาแล้วเห็นควรจัดทำเป็นขอตกลงในลักษณะหนังสือขอตกลงแทนการทำสัญญา

๘.๔ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้าง

ตามหนังสือ สบพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่บุคลากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จึงได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ข้อ ๒๓. มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๓.๒ (๑) (ค) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๓.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบรายละเอียดในรายงานขอจ้าง ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๗

๒. เห็นชอบการดำเนินการ ตามข้อ ๘.๒ ถึงข้อ ๘.๔ พร้อมทั้งลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘.๑

(นางสาวสุพรรณิ ถอนทอง)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสาวอนุสรณ์ ยิ่งสุขสมหวัง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

(นายฐาปกรณ์ กันเกตุ)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ