**คู่มือสำหรับประชาชน : การนำรถออกนอกราชอาณาจักร (รถบรรทุกสินค้า/รถบรรทุกที่ไม่มีสินค้า/รถยนต์ส่วนบุคคล/รถยนต์บรรทุกแต่คนโดยสาร) (N)**

แก้ไขล่าสุด 06/2566

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** กรมศุลกากรกระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

การนำรถบรรทุกสินค้า หรือรถบรรทุกที่ไม่มีสินค้า หรือรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์ที่บรรทุกแต่ผู้โดยสาร ออกไปนอกราชอาณาจักร กระทำได้โดย

1) รถบรรทุกสินค้า ให้ผู้ขนส่งของที่จะขนผ่านเขตแดนทางบก จัดทำบัญชีสินค้าทางบก (ศ.บ.3) จำนวน 2 ฉบับ ยื่นต่อพนักงานศุลกากรประจำด่านศุลกากรเพื่อตรวจของที่ขนส่งมานั้น เมื่อเจ้าหน้าที่สั่งปล่อยของนั้นแล้วจะคืน บัญชีสินค้าทางบก (ศ.บ.3) ให้แก่ผู้ควบคุมรถหรือผู้ขนส่ง จำนวน 1 ฉบับ เพื่อยื่นให้กับพนักงานศุลกากรที่ประจำอยู่ ณ ด่านพรมแดนพร้อมใบกำกับการขนย้าย เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

2) รถบรรทุกที่ไม่มีสินค้า ให้ผู้ขนส่งจัดทำบัญชีสินค้าทางบก (ศ.บ.3) จำนวน 2 ฉบับ โดยให้หมายเหตุว่า ไม่มีสินค้าส่งออก ยื่นต่อพนักงานศุลกากร ณ ด่านพรมแดน

3) รถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์ที่บรรทุกแต่ผู้โดยสาร ให้เจ้าของรถหรือผู้ควบคุมรถ จัดทำหนังสือขออนุญาตนำยานพาหนะ ส่วนและสิ่งต่างๆ แห่งยานพาหนะและผู้โดยสารเพื่อออกไปยังต่างประเทศ (แบบ 454) รวม 2 ฉบับ พร้อมเอกสารประกอบ ยื่น ณ ด่านพรมแดนแทนบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.3) เพื่อให้พนักงานศุลกากรประจำด่านพรมแดนตรวจสอบ และให้ปฏิบัติพิธีการเช่นเดียวกับบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.3) ทุกประการ

เมื่อนำรถกลับเข้ามาพนักงานศุลกากรประจำด่านพรมแดนจะตรวจสอบรถให้ตรงตามที่นำออกไป

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***สถานที่ให้บริการ***  *(หมายเหตุ: -)*  *Thailand Transport Application :* https://tta.customs.go.th/TTA/ | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง* |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: (ให้บริการตามเวลาเปิด-ปิดของด่านพรมแดน))  สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 35 นาที

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารบัญชีสินค้าทางบก (ศ.บ.3)/หนังสือขออนุญาตเอกสาร (แบบ 454) และเอกสารประกอบ  (หมายเหตุ: -) | 10 นาที | จุดรับคำขอของกรมศุลกากร |
| 2) | **การพิจารณา**  เจ้าหน้าที่ศุลกากรพิจารณาและบันทึกข้อมูลลงในระบบงานยานพาหนะผ่านแดน  (หมายเหตุ: -) | 15 นาที | จุดรับคำขอของกรมศุลกากร |
| 3) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**  จัดพิมพ์ใบขนสินค้าพิเศษจากระบบงานยานพาหนะผ่านแดนให้ผู้นำเข้าลงลายมือชื่อ และคืนเอกสารให้เป็นหลักฐานในการนำกลับ  (หมายเหตุ: -) | 10 นาที | จุดรับคำขอของกรมศุลกากร |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (ออกโดยประเทศที่ผู้นำเข้ามีภูมิลำเนา เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ศุลกากรเท่านั้น (เอกสารในลำดับที่ 1-3 ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง)) | - |
| 2) | **หนังสือเดินทาง**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | - |
| 3) | **บัตรผ่านแดน**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | - |
| 4) | **คู่มือหนังสือจดทะเบียนรถ**  **ฉบับจริง** 1 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** - | - |
| 5) | **หนังสืออนุญาตรถระหว่างประเทศ**  **ฉบับจริง** 1 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** - | - |
| 6) | **ต้นฉบับหนังสือรับมอบอำนาจจากเจ้าของรถ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท หากผู้ควบคุมรถมิได้เป็นเจ้าของรถ**  **ฉบับจริง** 1 ชุด  **สำเนา** 0 ชุด  **หมายเหตุ** (พร้อมสำเนาบัตรของผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง) | - |
| 7) | **บัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.3)**  **ฉบับจริง** 1 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** (กรณีรถบรรทุกสินค้า) | - |
| 8) | **แบบ 454**  **ฉบับจริง** 1 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** (กรณีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์ที่บรรทุกแต่ผู้โดยสาร) | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* | | |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร  (หมายเหตุ: (- ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ  - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ ctc@customs.go.th)) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |
| 3) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | บัญชีสำหรับของที่ส่งออกนอกราชอาณาจักรทางบก (แบบ ศ.บ.3) และแบบที่ 454  (หมายเหตุ: -) |

**หมายเหตุ**

การนับระยะเวลาการให้บริการพิธีการศุลกากรสำหรับยานพาหนะที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ศุลกากรได้รับเอกสารประกอบในการผ่านพิธีการศุลกากรจนถึงการอนุญาตให้ผู้นำเข้านำยานพาหนะออกไปจากด่านพรมแดน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 01/03/2563