**คู่มือสำหรับประชาชน : (สทก.) การยกเว้นอากรตามภาค 4 ประเภทที่ 3 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** ด่านศุลกากรสงขลากระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

หลักเกณฑ์  
 1. ของที่นำเข้ามาพร้อมกับตน หรือนำเข้ามาเป็นการชั่วคราว และจะส่งกลับออกไปภายในไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่นำเข้ามา ได้รับยกเว้นอากร ตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ภาค 4 ประเภทที่ 3  
 2. ของดังกล่าวผู้นำของเข้าต้องทำสัญญาไว้ต่อกรมศุลกากร ว่าจะส่งกลับออกไปภายในกำหนดโดยกรมศุลกากรจะเรียกประกันอย่างใดและเป็นจำนวนเงินเท่าใดก็ได้ตามแต่จะเห็นสมควร และจะคืนเงิน หรือถอนหลักประกันที่วางไว้ ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามสัญญาโดยครบถ้วนแล้ว ให้ถือเป็นหลักทั่วไปว่า ประกันที่จะเรียกนั้นต้องเป็นเงินไม่ต่ำกว่าค่าภาษีอากร หากจะต้องชำระสำหรับของที่นำเข้า รวมกับเงินเพิ่มร้อยละ 20 ของเงินภาษีอากรที่ประเมิน และบวกเพิ่มอีกร้อยละ 2 ต่อเดือนของเงินภาษีอากรที่ประเมิน โดยนับจำนวนเดือนที่ทำสัญญาค้ำประกันเศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน เพื่อรวมกำหนดเป็นเงินประกัน  
 3. คำว่า &quot;นำเข้ามาพร้อมกับตน&quot;ให้หมายความถึง ของที่เข้ามาถึงประเทศไทยไม่เกิน 1 เดือนก่อนที่ผู้นำของเข้าเข้ามาถึง หรือไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ผู้นำของเข้าเข้ามาถึง   
 4. ของใดเมื่อใช้แล้วย่อมเสื่อมสลายไปในทันใด หรือย่อมสิ้นเปลืองหมดไปเนื่องจากการใช้ในกิจการนั้น ห้ามมิให้ทำสัญญาประกันเพื่อส่งกลับ ให้ชำระภาษีอากรให้เสร็จสิ้นก่อนส่งมอบของ  
 5. การขยายกำหนดเวลา 6 เดือนดังกล่าว ปกติจะไม่อนุญาต เว้นแต่  
 5.1 ในกรณีที่ผู้นำเข้าขอขยายอายุสัญญาประกัน ให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันที่สัญญาประกันหมดอายุ พร้อมกับหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ค้ำประกัน  
 5.2 มีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นที่อยู่นอกเหนือการคาดหมายของผู้นำของเข้า ซึ่งกรมศุลกากรเห็นควรผ่อนผัน  
 5.3 กรณีของประเภทเครื่องมือและสิ่งประกอบ ซึ่งกรมศุลกากรเห็นความจำเป็นว่าจะต้องใช้เกิน6 เดือนอยู่แล้วตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาประกัน กรมศุลกากรอาจอนุมัติให้ขยายสัญญาเวลาส่งกลับ แต่จะขยายให้ไม่เกิน 1 ใน 5 ของอายุการใช้งานตามปกติของของนั้น  
  
หมายเหตุ  
  
ค่าธรรมเนียมคู่มือสำหรับประชาชนแผ่นละ 40 บาท  
  
  
หมายเหตุ  
  
\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  ด่านศุลกากรสงขลา ต.หัวเขา อ.สิงหนคร จ.สงขลา โทรศัพท์ 0 7433 1397 โทรสาร 0 7433 1310 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 80 นาที

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  เจ้าพนักงานศุลกากรตรวจสอบสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง  (หมายเหตุ: -) | 10 นาที | ด่านศุลกากรสงขลา |
| 2) | **การพิจารณา**  นักวิชาการศุลกากรกำหนดวงเงินค้ำประกันและเสนออนุมัติ  (หมายเหตุ: (ผู้นำเข้าส่งข้อมูลใบขนฯในระบบ Paperless หลังได้รับอนุมัติ)) | 40 นาที | ด่านศุลกากรสงขลา |
| 3) | **การพิจารณา**  ผู้นำเข้ายื่นหลักประกัน ทำสัญญาประกันทัณฑ์บน เจ้าพนักงานศุลกากรออกลำดับทัณฑ์บน และให้ผู้นำเข้านำหลักประกันไปวางที่ฝ่ายบัญชี  (หมายเหตุ: -) | 30 นาที | ด่านศุลกากรสงขลา |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** (เอกสารทุกฉบับต้องประทับตราบริษัทและลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)) | กรมการปกครอง |
| 2) | **หนังสือเดินทาง**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** (เอกสารทุกฉบับต้องประทับตราบริษัทและลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)) | กรมการกงสุล |
| 3) | **ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | กรมการขนส่งทางบก |
| 4) | **ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** (ถ้ามี) | กรมการปกครอง |
| 5) | **หนังสือรับรองนิติบุคคล**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | สำนักงานเลขานุการกรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 6) | **ทะเบียนยานพาหนะ**  **ฉบับจริง** 1 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** (เอกสารทุกฉบับต้องประทับตราบริษัทและลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)) | กรมการขนส่งทางบก |
| 7) | **กรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535**  **ฉบับจริง** 1 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** (เอกสารทุกฉบับต้องประทับตราบริษัทและลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) โดยกรมการประกันภัย กระทรวงพาณิชย์เป็นผู้ออกเอกสารให้) | - |
| 8) | **หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในกรณีไม่มายื่นด้วยตนเอง**  **ฉบับจริง** 1 ชุด  **สำเนา** 0 ชุด  **หมายเหตุ** (ลงนามพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท) | - |
| 9) | **สำเนาใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมเอกสารประกอบ เช่น สำเนาบัญชีราคาสินค้า (Invoice), สำเนา B/L, สำเนาบัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ Packing list**  **ฉบับจริง** 0 ชุด  **สำเนา** 1 ชุด  **หมายเหตุ** (ประทับตราพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า) | - |
| 10) | **ใบขนขาเข้าพิเศษสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์นำเข้าหรือส่งออกชั่วคราว**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* | | |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | ระฆังศุลกากรของด่านศุลกากรสงขลา โทรศัพท์ 0 7433 1397 โทรสาร 0 7433 1310  (หมายเหตุ: -) |
| 2) | โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ  (หมายเหตุ: -) |
| 3) | โทรสารหมายเลข 0 2671 5250  (หมายเหตุ: -) |
| 4) | ไปรษณีย์โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110  (หมายเหตุ: -) |
| 5) | จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ที่ ctc@customs.go.th  (หมายเหตุ: -) |
| 6) | สื่อสารมวลชน  (หมายเหตุ: ((กรณีที่หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรมของกรมศุลกากรเห็นควรรับเป็นเรื่องร้องเรียน))) |
| 7) | ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร  (หมายเหตุ: -) |
| 8) | ศูนย์บริการศุลกากร (โทร.1164) หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น  (หมายเหตุ: -) |
| 9) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | แบบคำขอปฏิบัติพิธีการนำเข้า รถยนต์ / รถจักรยานยนต์ / เรือสำราญและกีฬา / เรือประมง เป็นการชั่วคราว  (หมายเหตุ: -) |

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 23/07/2558