**คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งเงินตราไทยของผู้โดยสารขาออก**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** ด่านศุลกากรแม่สายกระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

การนำเงินตราไทยออกนอกราชอาณาจักร ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงการคลัง ที่กำหนดว่า

1. ผู้เดินทางเข้ามาในประเทศจะนำเงินตราไทยมากับตนได้ไม่จำกัดจำนวน

2. ผู้เดินทางไปยังต่างประเทศ สามารถนำเงินตราไทยติดตัวไปได้ไม่เกิน 50,000 เว้นแต่นำเงินตราไทยออกนอกประเทศไปยังสาธารณรัฐสังคมเวียดนาม สาธารณรัฐประชาชนจีน (เฉพาะมณฑลยูนนาน) และประเทศที่พรมแดนติดต่อกับประเทศไทย ในจำนวนไม่เกิน 2,000,000บาท อย่างไรก็ตามหากนำเงินตราที่เป็นธนบัตรหรือเหรียญกษาปณ์ อันมีมูลค่ารวมกันเกิน 450,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต้องแจ้งรายการที่เกี่ยวกับเงินตรานั้นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากรในขณะที่ผ่านด่านศุลกากร ตามแบบที่เจ้าพนักงานกำหนด

3. ถ้าหากประสงค์จะนำเงินตราไทยออกนอกประเทศเกินกว่าที่กำหนดข้างต้น จะต้องได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย และนำหนังสืออนุญาตแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรขณะเดินทางออก

- ในกรณีมีเหตุสงสัยเกี่ยวกับความจริงหรือความถูกต้องของเอกสารหรือเงินตราที่สำแดง ให้ผู้นำเงินตราออกมีหน้าที่พิสูจน์ข้อเท็จจริงหรือความถูกต้องของข้อความหรือเอกสารใดๆ ที่ได้สำแดงต่อเจ้าหน้าที่ โดยอาจขอให้ผู้นำเงินตราออกจัดหาคำอธิบายเพิ่มเติมรวมทั้งเอกสารหลักฐานอื่นว่า ราคาสำแดงไว้นั้นเป็นความจริง

- การพบเหตุสงสัยซึ่งต้องพิสูจน์ข้อเท็จจริง ถือว่าเป็นการดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณี ผู้โดยสารมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ด่านศุลกากรแม่สาย /งานสนามบินศุลกากรด่านศุลกากรแม่สาย

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **สถานที่ให้บริการ**(หมายเหตุ: ((อาคารท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ต.บ้านดู่ อ.เมือง จ.เชียงราย 57100))) ที่ทำการศุลกากร งานสนามบินด่านศุลกากรแม่สาย ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวงเชียงราย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 21:00 น.  |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 20 นาที

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**ผู้เดินทางประสงค์จะนำเงินตราไทยออกนอกราชอาณาจักรในจำนวนเงินที่ประกาศกระทรวงการคลังกำหนดแจ้งเจ้าหน้าที่มอบแบบสำแดงเงินตราไทยให้กับผู้เดินทางเมื่อผู้เดินทางกรอกรายละเอียด เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในแบบฯ และตรวจนับจำนวนเงินตราให้ถูกต้องตรงตามแบบที่สำแดงต่อหน้าผู้โดยสาร(หมายเหตุ: (กรณีที่เนื้อหาปรากฏในคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ชัดเจนเจ้าหน้าที่อาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม))  | 10 นาที | ด่านศุลกากรแม่สาย |
| 2) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราในแบบสำแดงเงินตราไทย และมอบสำเนาให้กับผู้เดินทาง(หมายเหตุ: -)  | 10 นาที | ด่านศุลกากรแม่สาย |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **หนังสือเดินทาง****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (หน่วยงานผู้ออกเอกสารคือ หน่วยงานที่ออกหนังสือเดินทางของแต่ละประเทศ ) | กรมการกงสุล |
| 2) | **บัตรโดยสาร** **ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (บริษัทสายการบินเป็นผู้ออกเอกสาร) | - |
| 3) | **แบบสำแดงเงินตราไทย กรมศุลกากร****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** - | - |
| 4) | **หนังสืออนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย(ถ้ามี)****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (กรณีที่ประกาศกระทรวงการคลังกำหนดให้ต้องได้รับอนุญาต จากธนาคารแห่งประเทศไทย) | - |
| 5) | **เงินตราไทย****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ไม่มีค่าธรรมเนียม**(หมายเหตุ: -)  |  **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท  |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | ระฆังศุลกากร ด่านศุลกากรแม่สาย (นายด่านศุลกากรแม่สาย)(หมายเหตุ: (โทร. 053 166014 โทรสารหมายเลข 053 166004))  |
| 2) | โทรศัพท์สายด่วน 1332 ในวันและเวลาราชการ(หมายเหตุ: -)  |
| 3) | ศูนย์บริการศุลกากร (โทร. 1164) (หมายเหตุ: -)  |
| 4) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))  |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | -(หมายเหตุ: -)  |

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 30/07/2558