**คู่มือสำหรับประชาชน : การพิจารณาอนุญาตให้รวมบัญชีสินค้าสำหรับของที่นำเข้าในราชอาณาจักรทางบก (แบบ ศ.บ.1) หลายฉบับ เพื่อจัดทำใบขนสินค้าฉบับเดียว**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** ด่านศุลกากรแม่สายกระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

การนำของรายเดียวกันเข้ามาหลายเที่ยวในวันเดียวกัน สามารถรวมบัญชีสินค้าสำหรับของที่นำเข้าในราชอาณาจักรทางบก (แบบ ศ.บ.1) หลายฉบับ เพื่อยื่นใบขนสินค้าฉบับเดียวได้โดยไม่ต้องยื่นคำร้องขออนุญาต เว้นแต่ของที่มีลักษณะไม่อาจนำเข้ามาคราวเดียวได้ เช่น ไม้ซุง แร่ ถ่านหิน หรือพืชผลทางการเกษตร เป็นต้น ที่นำเข้า ณ ทางอนุมัติ หรือทางอนุมัติเฉพาะคราว ให้ผู้นำเข้ายื่นคำร้องต่อด่านศุลกากร เพื่อขออนุญาตทำใบขนสินค้าฉบับเดียวกัน นำเข้าหลายเที่ยวเรือหรือหลายวัน

หมายเหตุ

ค่าธรรมเนียมคู่มือสำหรับประชาชน 40 บาท/หน้า

หมายเหตุ

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **สถานที่ให้บริการ**(หมายเหตุ: ( )) ด่านศุลการแม่สายเลขที่ 306 หมู่ที่ 3 ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย 57130/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 06:30 - 18:30 น. (มีพักเที่ยง)  |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 60 นาที

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**รับคำร้องขออนุญาต /ตรวจสอบเอกสาร(หมายเหตุ: -)  | 10 นาที | ด่านศุลกากรแม่สาย |
| 2) | **การพิจารณา**พิจารณาอนุญาตแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ(หมายเหตุ: -)  | 50 นาที | ด่านศุลกากรแม่สาย |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (เอกสารลำดับที่ 1-4 อย่างใดอย่างหนึ่ง) | กรมการปกครอง |
| 2) | **บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (เเอกสารลำดับที่ 1-4 อย่างใดอย่างหนึ่ง) | - |
| 3) | **หนังสือเดินทาง****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (เอกสารลำดับที่ 1-4 อย่างใดอย่างหนึ่งกรณีเป็นชาวต่างชาติ หน่วยงานผู้ออกเอกสาร เป็นประเทศเจ้าของหนังสือเดินทาง) | กรมการกงสุล |
| 4) | **หนังสือมอบอำนาจ** **ฉบับจริง** 1 ชุด**สำเนา** 0 ชุด**หมายเหตุ** (เอกสารลำดับที่ 1-4 อย่างใดอย่างหนึ่ง) | - |
| 5) | **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ****ฉบับจริง** 0 ชุด**สำเนา** 1 ชุด**หมายเหตุ** (กรณีมอบอำนาจ และรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร) | กรมการปกครอง |
| 6) | **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ****ฉบับจริง** 0 ชุด**สำเนา** 1 ชุด**หมายเหตุ** (กรณีมอบอำนาจ และรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร) | กรมการปกครอง |
| 7) | **หนังสือคำร้อง****ฉบับจริง** 1 ชุด**สำเนา** 0 ชุด**หมายเหตุ** - | - |
| 8) | **บัญชีสินค้าสำหรับของที่นำเข้าในราชอาณาจักรทางบก (แบบ ศ.บ.1)****ฉบับจริง** 1 ชุด**สำเนา** 0 ชุด**หมายเหตุ** - | กรมศุลกากร |
| 9) | **บัญชีราคาสินค้า Invoice****ฉบับจริง** 0 ชุด**สำเนา** 1 ชุด**หมายเหตุ** - | - |
| 10) | **บัญชีรายละเอียดหีบห่อ Packing List****ฉบับจริง** 0 ชุด**สำเนา** 1 ชุด**หมายเหตุ** - | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | ระฆังศุลกากร ด่านศุลการแม่สาย(นายด่านศุลกากรแม่สาย)053-166014(หมายเหตุ: -)  |
| 2) | โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332(หมายเหตุ: (ในวันและเวลาราชการ))  |
| 3) | โทรสารหมายเลข 053-166004(หมายเหตุ: -)  |
| 4) | ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่(หมายเหตุ: (กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110))  |
| 5) | จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ที่ ctc@customs.go.th(หมายเหตุ: -)  |
| 6) | สื่อสารมวลชน(หมายเหตุ: (กรณีที่หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรมของกรมศุลกากรเห็นควรรับเป็นเรื่องร้องเรียน))  |
| 7) | ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม(หมายเหตุ: (กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร))  |
| 8) | ศูนย์บริการประชาชนในสังกัดกระทรวงการคลัง(หมายเหตุ: -)  |
| 9) | ศูนย์บริการศุลกากร (โทร. 1164) หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น(หมายเหตุ: -)  |
| 10) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))  |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* |

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 30/07/2558