**คู่มือสำหรับประชาชน : การปฏิบัติพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าถ่ายลำ**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :**ด่านศุลกากรแม่สายกระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

หลักเกณฑ์การปฏิบัติพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าถ่ายลำ  
  
ผู้มีอำนาจถ่ายลำ  
  
 1. เป็นผู้นำของเข้าผู้ส่งของออกระดับมาตราฐาน AEO หรือ  
  
 2. เป็นตัวแทนออกของระดับมาตราฐาน AEO หรือ  
  
 3. จดทะเบียนเป็นผู้ขอถ่ายลำพร้อมวางเงินประกันหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในวงเงิน 2 ล้านบาทหรือ  
  
 4. ทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนพร้องวางเงินประกันหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในวงเงินคุ้มค่าภาษีอากรของของทั้งหมดสำหรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรถ่ายลำแต่ละครั้ง  
  
วิธีการ  
  
 1. ผู้ขอถ่ายลำกรอกรายการในใบขนสินค้าถ่ายลำโดยทำเป็น 2 ฉบับสำแดงรายการตรงกันคือชื่อยานพาหนะวันที่นำเข้าท่าหรือสนามบินต้นทาง  
  
 2. นอกจากตัวแทนสายเรือหรือสายการบินผู้ขอถ่ายลำจะต้องยื่นบัญชีราคาสินค้าหรือข้อมูลเกี่ยวกับราคาสินค้าเพื่อใช้ประกอบการคำนวณภาษีอากรหรือกำหนดวงเงินประกันและสัญญาทัณฑ์บน  
  
เงื่อนไข  
  
 1. ต้องมีบัญชีสินค้าสำหรับเรือหรืออากาศยานหรือเอกสารขนส่งระหว่างประเทศหรือใบตกลงสินค้าที่แจ้งท่าหรือสนามบินต้นทางและท่าหรือสนามบินปลายทางที่อยู่นอกราชอาณาจักร  
  
 2. บัญชีตู้คอนเทนเนอร์ต้องระบุท่าหรือสนามบินถ่ายลำที่อยู่ในราชอาณาจักร  
  
 3. กรณีผู้ขอถ่ายลำไม่ใช่ตัวแทนสายเรือหรือสายการบินต้องมีชื่อผู้ขอขนถ่ายลำในบัญชีสินค้าสำหรับเรือหรืออากาศยาน  
  
 4. ของถ่ายลำให้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรภายใน 30 วันนับแต่วันที่นำของถ่ายลำเข้ามาในราชอาณาจักร  
  
หมายเหตุ  
  
1.เอกสารภาษาต่างประเทศ(ยกเว้นภาษาอังกฤษ)ต้องให้ผู้ประกอบอาชีพแปลภาษาตามกฎหมายประเทศไทยแปลภาษาและรับรองเอกสารให้กับผู้นำเข้า  
  
2. กรณีเอกสารยื่นประกอบคำร้องไม่ครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะไม่รับพิจารณาคำร้อง  
  
3. ระยะเวลาเริ่มนับตั้งแต่การเริ่มพิจารณาของเจ้าหน้าที่ซึ่งหมายถึงขั้นตอนจากการตรวจเอกสารและก่อนลงนามอนุญาตทั้งหมด  
  
  
  
หมายเหตุ  
  
ค่าธรรมเนียมคู่มือสำหรับประชาชน 40 บาท/หน้า  
  
  
หมายเหตุ  
  
\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว  
  
หมายเหตุ  
  
การดำเนินการของเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามลำดับการยื่นคำร้อง

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  ด่านศุลกากรแม่สาย 306 ตำบลแม่สายอำเภอแม่สายจังหวัดเชียงราย 57130/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :**60 นาที

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  รับใบขนฯสินค้าถ่ายลำและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร  (หมายเหตุ: -) | 10 นาที | ด่านศุลกากรแม่สาย |
| 2) | **การพิจารณา**  พิจารณาสอบข้อมูลที่สำแดงในใบขนสินค้าถ่ายลำกับเอกสารประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน  (หมายเหตุ: -) | 20 นาที | ด่านศุลกากรแม่สาย |
| 3) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**  การพิจารณาลงนามของผู้มีอำนาจตามกฎหมายและจัดทำข้อมูลใบขนฯสินค้าถ่ายลำลงระบบ e-Import แบบ MANNAL  (หมายเหตุ: -) | 30 นาที | ด่านศุลกากรแม่สาย |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง**1ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**(1.กรณีเป็นผุ้มีอำนาจกระทำการที่ลงทะเบียนในระบบกรมศุลกากรให้ใช้เอกสารฉบับจริงตามข้อ 1-4 อย่างใดอย่างหนึ่ง 2.กรณีผู้รับมอบอำนาจที่ไม่ได้ลงทะเบียนในระบบกรมศุลกากรสำเนาเอกสารที่แสดงตัวตนทุกฉบับต้องประทับตราบริษัทและลงนามลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ(ถ้ามี)) | กรมการปกครอง |
| 2) | **บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ**  **ฉบับจริง**1ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**(1.กรณีเป็นผุ็มีอำนาจกระทำการที่ลงทะเบียนในระบบกรมศุลกากรให้ใช้เอกสารฉบับจริงตามข้อ 1-4 อย่างใดอย่างหนึ่ง 2.กรณีผู้รับมอบอำนาจที่ไม่ได้ลงทะเบียนในระบบกรมศุลกากรสำเนาเอกสารที่แสดงตัวตนทุกฉบับต้องประทับตราบริษัทและลงนามลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ(ถ้ามี)) | กรมการปกครอง |
| 3) | **หนังสือเดินทาง**  **ฉบับจริง**1ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**(1.กรณีเป็นผุ็มีอำนาจกระทำการที่ลงทะเบียนในระบบกรมศุลกากรให้ใช้เอกสารฉบับจริงตามข้อ 1-4 อย่างใดอย่างหนึ่ง 2.กรณีผู้รับมอบอำนาจที่ไม่ได้ลงทะเบียนในระบบกรมศุลกากรสำเนาเอกสารที่แสดงตัวตนทุกฉบับต้องประทับตราบริษัทและลงนามลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ(ถ้ามี)) | กรมการปกครอง |
| 4) | **ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์**  **ฉบับจริง**1ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**(1.กรณีเป็นผุ็มีอำนาจกระทำการที่ลงทะเบียนในระบบกรมศุลกากรให้ใช้เอกสารฉบับจริงตามข้อ 1-4 อย่างใดอย่างหนึ่ง 2.กรณีผู้รับมอบอำนาจที่ไม่ได้ลงทะเบียนในระบบกรมศุลกากรสำเนาเอกสารที่แสดงตัวตนทุกฉบับต้องประทับตราบริษัทและลงนามลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ(ถ้ามี)) | กรมการขนส่งทางบก |
| 5) | **ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ**  **ฉบับจริง**1ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**((ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)) | กรมการปกครอง |
| 6) | **หนังสือรับรองนิติบุคคล**  **ฉบับจริง**1ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**((ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 7) | **หนังสือมอบอำนาจ**  **ฉบับจริง**1ฉบับ  **สำเนา**0ฉบับ  **หมายเหตุ**(1.ปิดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด 2.หนังสือมอบอำนาจต้องมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนและต้องระบุอำนาจซึ่งผู้รับมอบอำนาจสามารถกระทำการแทน) | - |
| 8) | **ใบขนสินค้าถ่ายลำ**  **ฉบับจริง**1ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**(1. ต้องระบุข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง 2. ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี)) | กรมศุลกากร |
| 9) | **เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้รับขนส่งต้นทางซึ่งระบุไว้ในเอกสารการขนส่งระหว่างประเทศหรือใบตราส่ง**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**- | ด่านศุลกากรแม่สาย |
| 10) | **เอกสารการขนส่งระหว่างประเทศหรือใบตราส่ง**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**- | ด่านศุลกากรแม่สาย |
| 11) | **บัญชีราคาสินค้า (INVOICE)**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**(ต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจและประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี)) | ด่านศุลกากรแม่สาย |
| 12) | **หนังสือสัญญาทัณฑ์บน**  **ฉบับจริง**1ฉบับ  **สำเนา**0ฉบับ  **หมายเหตุ**- | กรมศุลกากร |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ค่าธรรมเนียมใบขนสินค้าถ่ายลำ**  (หมายเหตุ: -) | **ค่าธรรมเนียม** 270 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | ระฆังศุลกากรด่านศุลกากรแม่สาย (นายด่านศุลกากรแม่สาย) โทร.0-5316-6014  (หมายเหตุ: -) |
| 2) | โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ  (หมายเหตุ: -) |
| 3) | โทรสารหมายเลข 0-5316-6004  (หมายเหตุ: -) |
| 4) | ไปรษณีย์โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ด่านศุลกากรแม่สาย 306 ตำบลแม่สายอำเภอแม่สายจังหวัดเชียงราย 57130  (หมายเหตุ: -) |
| 5) | จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ 74120000@customs.go.th  (หมายเหตุ: -) |
| 6) | สื่อสารมวลชน  (หมายเหตุ: (กรณีที่หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรมของกรมศุลกากรเห็นควรรับเป็นเรื่องร้องเรียน)) |
| 7) | ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการณกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรมกรมศุลกากรถนนสุนทรโกษาแขวงคลองเตยเขตคลองเตยกรุงเทพมหานคร  (หมายเหตุ: -) |
| 8) | ศูนย์บริการศุลกากร (โทร. 1164) หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น  (หมายเหตุ: -) |
| 9) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | สัญญาทัณฑ์บน(แนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ 36/2558)  (หมายเหตุ: -) |
| 2) | ใบขนสินค้าถ่ายลำใบแนบ 9  (หมายเหตุ: -) |
| 3) | ใบกำกับตู้คอนเทนเนอร์ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 36/2558  (หมายเหตุ: -) |
| 4) | กศก.166 ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 36/2558  (หมายเหตุ: -) |
| 5) | กศก.165 ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 36/2558  (หมายเหตุ: -) |
| 6) | กศก.165 กตามประกาศกรมศุลกากรที่ 36/2558  (หมายเหตุ: -) |
| 7) | แบบที่ 451 ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 36/2558  (หมายเหตุ: -) |

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 30/07/2558