**คู่มือสำหรับประชาชน : การนำเงินตราไทยหรือเงินตราต่างประเทศเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :**ด่านศุลกากรแม่สายกระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

​เงินตราไทย  
  
1. นำเข้าได้ไม่จำกัดจำนวน  
  
2. การนำเงินบาทออกไปยังประเทศเมียนมาลาวกัมพูชามาเลเซียเวียดนามและจีน(เฉพาะมณฑลยูนนาน)  
  
 1) นำออกเกิน 450,000 บาทต้องสำแดงต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรตามแบบที่กำหนด  
  
 2) นำออกเกิน 2,000,000 บาทต้องขออนุญาตธนาคารแห่งประเทศไทย  
  
3. สำหรับการนำเงินบาทออกไปยังประเทศอื่นๆต้องขออนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย  
  
 1) นำออกได้ไม่เกิน 50,000 บาท  
  
 2) นำออกเกิน 50,000 บาทต้องขออนุญาตธนาคารแห่งประเทศไทย  
  
  
  
เงินตราต่างประเทศ  
  
 1. นำเข้าและนำออกได้ไม่จำกัดจำนวน  
  
 2. นำเข้าหรือนำออกเกินกว่า 20,000 ดอลลาร์สหรัฐหรือเทียบเท่าต้องกรอกแบบสำแดงเงินตราต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากรในขณะที่ผ่านด่านศุลกากรตามแบบที่กำหนด  
  
หมายเหตุ  
  
ค่าธรรมเนียมคู่มือสำหรับประชาชน 40 บาท/หน้า  
  
  
หมายเหตุ  
  
\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  ด่านศุลกากรแม่สายต.แม่สายอ.แม่สายจ.เชียงราย 57130/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 21:00 น. |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  ที่ทำการศุลกากรท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวงเชียงรายต.บ้านดู่อ.เมืองจ.เชียงราย 57100/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 21:00 น. |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :**50 นาที

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  รับเอกสาร/ตวจสอบเอกสาร  (หมายเหตุ: -) | 10 นาที | ด่านศุลกากรแม่สาย |
| 2) | **การพิจารณา**  เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณา/คืนสำเนาแบบสำแดงเงินตราฯ  (หมายเหตุ: -) | 40 นาที | ด่านศุลกากรแม่สาย |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง**1ชุด  **สำเนา**0ชุด  **หมายเหตุ**(เอกสารลำดับที่ 1-2เลือกใช้เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ) | กรมการปกครอง |
| 2) | **หนังสือเดินทาง**  **ฉบับจริง**1ชุด  **สำเนา**0ชุด  **หมายเหตุ**(เอกสารลำดับที่ 1-2 เลือกใช้เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีเป็นชาวต่างชาติหน่วยงานผู้ออกเอกสารเป็นประเทศเจ้าของหนังสือเดินทาง) | กรมการกงสุล |
| 3) | **แบบสำแดงเงินตราไทย**  **ฉบับจริง**1ชุด  **สำเนา**0ชุด  **หมายเหตุ**(ตามกรณี) | กรมศุลกากร |
| 4) | **แบบสำแดงเงินตราต่างประเทศ**  **ฉบับจริง**1ชุด  **สำเนา**0ชุด  **หมายเหตุ**(ตามกรณี) | กรมศุลกากร |
| 5) | **ใบอนุญาตฯ**  **ฉบับจริง**1ชุด  **สำเนา**0ชุด  **หมายเหตุ**(ตามกรณี) | ธนาคารแห่งประเทศไทย |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ไม่มีการเก็บค่าธรรมเนียม**  (หมายเหตุ: -) | **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | ระฆังศุลกากรด่านศุลกากรแม่สาย (นายด่านศุลกากรแม่สาย)  (หมายเหตุ: (โทร. 053 166014 โทรสารหมายเลข 053 166004)) |
| 2) | โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ  (หมายเหตุ: -) |
| 3) | ศูนย์บริการศุลกากร (โทร. 1164) หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น  (หมายเหตุ: -) |
| 4) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* | |

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 30/07/2558