**คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบกภายหลังการนำยานพาหนะผ่านด่านพรมแดนทางบกเข้ามาในราชอาณาจักร**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :**ด่านศุลกากรแม่สายกระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1.ผู้ส่งข้อมูลสามารถส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเพื่อแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ก่อนการนำยานพาหนะผ่านด่านพรมแดนทางบกเข้ามาในราชอาณาจักร

2.การขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบกภายหลังการนำยานพาหนะผ่านด่านพรมแดนทางบกเข้ามาในราชอาณาจักรแล้วต้องจัดทำคำร้องขอแก้ไขยื่นต่อด่านศุลกากรณที่ที่นำของเข้าเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นการเฉพาะเป็นรายๆแล้วให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบกในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

3.หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ทำการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้ากับบัญชีสินค้าทางบกและทำการตัดบัญชีสินค้าให้โดยอัตโนมัติแล้วระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะไม่ยอมรับข้อมูลแก้ไขบัญชีสินค้าดังกล่าวอีก

ค่าธรรมเนียมคู่มือสำหรับประชาชน 40 บาท/หน้า

หมายเหตุ

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**(หมายเหตุ: (เวลาให้บริการเป็นไปตามเวลาเปิด-ปิดจุดผ่านแดนตามประกาศกระทรวงมหาดไทยของแต่ละพื้นที่))ด่านพรมแดนแม่สายแห่งที่ 1-2 ด่านศุลกากรแม่สายอ.แม่สายจ.เชียงราย 57130/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 06:30 - 18:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :**50 นาที

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**ยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าทางบก(หมายเหตุ: -) | 10 นาที | ด่านศุลกากรแม่สาย |
| 2) | **การพิจารณา**เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณา(หมายเหตุ: -) | 30 นาที | ด่านศุลกากรแม่สาย |
| 3) | **การพิจารณา**บันทึกข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร(หมายเหตุ: -) | 10 นาที | ด่านศุลกากรแม่สาย |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน****ฉบับจริง**1ฉบับ**สำเนา**0ฉบับ**หมายเหตุ**(เอกสารลำดับที่ 1-4 อย่างใดอย่างหนึ่ง) | กรมการปกครอง |
| 2) | **บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ****ฉบับจริง**1ฉบับ**สำเนา**0ฉบับ**หมายเหตุ**(เเอกสารลำดับที่ 1-4 อย่างใดอย่างหนึ่ง) | - |
| 3) | **หนังสือเดินทาง****ฉบับจริง**1ฉบับ**สำเนา**0ฉบับ**หมายเหตุ**(เอกสารลำดับที่ 1-4 อย่างใดอย่างหนึ่งกรณีเป็นชาวต่างชาติหน่วยงานผู้ออกเอกสารเป็นประเทศเจ้าของหนังสือเดินทาง) | กรมการกงสุล |
| 4) | **หนังสือมอบอำนาจ****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**0ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารลำดับที่ 1-4 อย่างใดอย่างหนึ่ง) | - |
| 5) | **บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ****ฉบับจริง**0ชุด**สำเนา**1ชุด**หมายเหตุ**(กรณีมอบอำนาจและรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร) | กรมการปกครอง |
| 6) | **บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ****ฉบับจริง**0ชุด**สำเนา**1ชุด**หมายเหตุ**(กรณีมอบอำนาจและรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร) | กรมการปกครอง |
| 7) | **คำร้องขอแก้ไข****ฉบับจริง**1ฉบับ**สำเนา**0ฉบับ**หมายเหตุ**- | ด่านศุลกากรแม่สาย |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | ระฆังศุลกากรด่านศุลกากรแม่สาย (นายด่านศุลกากรแม่สายโทร.053-166014)(หมายเหตุ: -) |
| 2) | โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332(หมายเหตุ: ( ในวันและเวลาราชการ)) |
| 3) | โทรสารหมายเลข 053-166004(หมายเหตุ: -) |
| 4) | ไปรษณีย์โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่(หมายเหตุ: (กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรมกรมศุลกากรถนนสุนทรโกษาแขวงคลองเตยเขตคลองเตยกรุงเทพมหานคร 10110)) |
| 5) | จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ที่ ctc@customs.go.th(หมายเหตุ: -) |
| 6) | สื่อสารมวลชน(หมายเหตุ: (กรณีที่หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรมของกรมศุลกากรเห็นควรรับเป็นเรื่องร้องเรียน)) |
| 7) | ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการณกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม(หมายเหตุ: (กรมศุลกากรถนนสุนทรโกษาแขวงคลองเตยเขตคลองเตยกรุงเทพมหานคร)) |
| 8) | ศูนย์บริการประชาชนในสังกัดกระทรวงการคลัง(หมายเหตุ: -) |
| 9) | ศูนย์บริการศุลกากร (โทร. 1164) หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น(หมายเหตุ: -) |
| 10) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* |

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 27/07/2558