**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอให้รับรองข้อมูลใบขนสินค้า**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** ด่านศุลกากรภูเก็ตกระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

หลักเกณฑ์  
 ในกรณีที่ผู้นำเข้า/ส่งออก หรือผู้ส่งข้อมูลต้องการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเก็บรักษาไว้เป็นเอกสารต้นฉบับตามกฎหมาย หรือต้องการให้ลงนามรับรองในเอกสารตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของหน่วยงานอื่น  
วิธีการ  
 ให้ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก/ผู้รับมอบอำนาจในการผ่านพิธีการศุลกากรยื่นคำขอรับรองเอกสารใบขนสินค้าต่อหน่วยบริการศุลกากรพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการจำลองเอกสารตามอัตราที่กำหนดไว้ในใบแนบ ศ. 5  
เงื่อนไข  
 ข้อมูลใบขนสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะต้องได้รับสถานะรับบรรทุก /ส่งมอบแล้ว (0409) ก่อนจึงจะสามารถขอให้รับรองข้อมูลใบขนสินค้าได้  
  
หมายเหตุ  
\* ค่าธรรมเนียมคู่มือสำหรับประชาชน แผ่นละ 40 บาท  
\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: (หากมีการขอรับบริการ ณ สำนักงาน/ด่านศุลกากร นอกเวลาราชการ จะต้องชำระค่าล่วงเวลา/ค่าธรรมเนียมด้วย ))  ด่านศุลกากรภูเก็ต เลขที่ 454/1 ถนนภูเก็ต ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 โทร. 0-7621-1105/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 20 นาที

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  เจ้าหน้าที่ศุลกากรรับคำขอให้รับรองเอกสารใบขนสินค้า  (หมายเหตุ: -) | 5 นาที | ด่านศุลกากรภูเก็ต |
| 2) | **การพิจารณา**  เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรพร้อมออกใบสั่งเก็บค่าธรรมเนียมการรับรองเอกสาร  (หมายเหตุ: -) | 10 นาที | ด่านศุลกากรภูเก็ต |
| 3) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**  เจ้าหน้าที่ศุลกากรพิมพ์ใบขนสินค้าพร้อมลงนามรับรอง  (หมายเหตุ: -) | 5 นาที | ด่านศุลกากรภูเก็ต |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** (1. เอกสารยืนยันตัวตน กรณีไม่สามารถแสดงบัตรประชาชนได้ ให้แสดงเอกสารยืนยันตัวตนอื่นที่มีหมายเลขประจำตัวประชานที่หน่วยงานราชการออกให้ 2. ประทับตราพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า )) | กรมการปกครอง |
| 2) | **เอกสารคำขอให้รับรองใบขนสินค้า**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (ผู้ประกอบการลงนามพร้อมประทับตราบริษัท) | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ค่าธรรมเนียมการรับรองเอกสาร**  (หมายเหตุ: -) | **ค่าธรรมเนียม** 40 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | ระฆังศุลกากรของด่านศุลกากรภูเก็ต โทร.0-7621-1105  (หมายเหตุ: -) |
| 2) | โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ  (หมายเหตุ: -) |
| 3) | โทรสารหมายเลข 0 2671 5250  (หมายเหตุ: -) |
| 4) | ไปรษณีย์โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลอยเตย กรุงเทพมหานคร 10110  (หมายเหตุ: -) |
| 5) | จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ที่ ctc@customs.go.th  (หมายเหตุ: -) |
| 6) | สื่อสารมวลชน  (หมายเหตุ: (กรณีที่หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรมของกรมศุลกากรเห็นควรรับเป็นเรื่องร้องเรียน)) |
| 7) | ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร  (หมายเหตุ: -) |
| 8) | ศูนย์บริการศุลกากร (โทร. 1164) หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น  (หมายเหตุ: -) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* | |

**หมายเหตุ**

1). กรณีดำเนินพิธีการนอกเวลาราชการ (ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 128/2556 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556 ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ.2556 ข้อ 1 05 01 04 (9) เรื่องการเก็บค่าธรรมเนียมตามใบแนบ ศ.3)  
  
  
 (ก) เวลาตั้งแต่ 08.00 น. ถึง 16.30 น. ของวันหยุดราชการ รายละ 200 บาท   
 (ข) เวลาตั้งแต่ 16.30 น. ถึง 24.00 น. รายละ 200 บาท   
 (ค) เวลาตั้งแต่ 24.00 น. ถึง 08.00 น. รายละ 200 บาท

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558