

รับผิดชอบ **สุจริต** จิตบริการ



คู่มือ **บุคลากร**

คุณธรรม



กลุ่มงานจริยธรรม

กองบริหารทรัพยากรบุคคล





คำนิยม

ผมในฐานะผู้บริหารกรมศุลกากร ผมมีความเชื่อมั่นว่า กรมศุลกากรมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ อยู่เป็นจำนวนมาก และมีศักยภาพที่จะสามารถพัฒนาตนเอง เพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคม นอกจากจะต้องมีการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มความรู้ทักษะประสบการณ์ในการทำงานแล้ว การสร้างองค์กรให้มีความเข้มแข็งก็มีความสำคัญเช่นกัน โดยการปลูกฝังค่านิยมที่ถูกต้องให้กับบุคลากรภายในกรมศุลกากร ได้ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิต และในการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ทั้งนี้ กรมศุลกากรมีการประกาศใช้คุณธรรมอัตลักษณ์ “รับผิดชอบ สุจริต จิตบริการ” เป็นแนวปฏิบัติของกรมศุลกากรมาโดยตลอด ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา



ดังนั้น หากพวกเราทุกคนช่วยกันพัฒนาองค์กร สร้างการรับรู้ และความเข้าใจ ถึงคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผมมั่นใจว่า กรมศุลกากรจะเป็นองค์กร ที่เข้มแข็ง สามารถทำประโยชน์ให้กับสังคม และประเทศชาติ ตลอดจนเป็นที่กล่าวถึงในระดับนานาชาติได้

“ศุลกากรคุณธรรม” นิยามสั้น ๆ แต่มีความหมาย คือ “การนำคุณธรรม และจริยธรรม มาเป็นฟันเฟืองหลักในการขับเคลื่อนองค์กร ให้เกิดงานที่มีประสิทธิภาพ ผมขอให้ “คู่มือศุลกากรคุณธรรม” เล่มนี้ เปรียบเสมือนแนวทางให้พวกเราชาวศุลกากรปฏิบัติหน้าที่ราชการบนพื้นฐานแห่งคุณธรรมและร่วมแรงร่วมใจกันขับเคลื่อนกรมศุลกากร ด้วยคุณธรรม จริยธรรม อย่างยั่งยืน ต่อไป

นายพชร อนันตศิลป์
อธิบดีกรมศุลกากร
กันยายน 2566

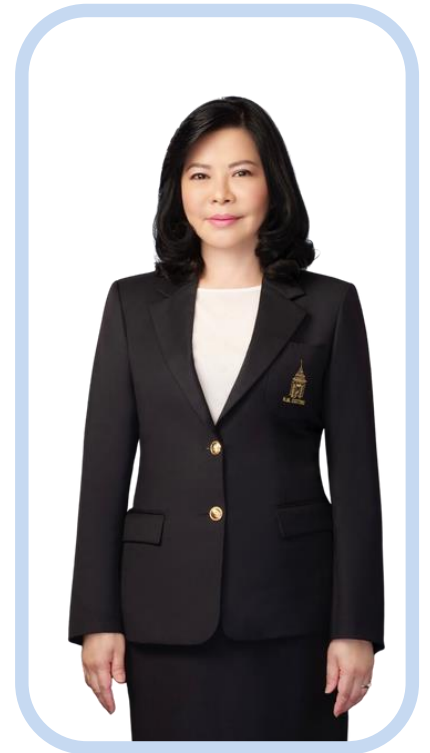




คำนิยม

กรมศุลกากรได้ริเริ่มดำเนินโครงการศุลกากรคุณธรรมมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างทัศนคติให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้อง ยึดผลประโยชน์ของประเทศและประชาชนเป็นที่ตั้ง เพื่อขับเคลื่อนให้กรมศุลกากรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม โดยกรมศุลกากรได้มีการกำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์ “รับผิดชอบ สุจริต จิตบริการ” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม

ดิฉัน ในฐานะผู้บริหารที่กำกับดูแลกองบริหารทรัพยากรบุคคลหน่วยงานที่กำกับดูแลโครงการศุลกากรคุณธรรม มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันโครงการศุลกากรคุณธรรมไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรวางตนและปฏิบัติหน้าที่โดยยึดจริยปฏิบัติที่กำหนดตามคุณธรรมอัตลักษณ์ “รับผิดชอบ สุจริต จิตบริการ” จึงได้มอบนโยบายในการปรับปรุงคู่มือศุลกากรคุณธรรม ให้มีความทันสมัยต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมศุลกากรใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการฯ ของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยยกระดับการขับเคลื่อนให้กรมศุลกากรเป็นองค์กรคุณธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



นางนันท์ฐิตา ศิริคุปต์
รองอธิบดีกรมศุลกากร
29 กันยายน 2566





คำนิยม

ปัจจุบันทุกภาคส่วน มีการตอบรับในการขับเคลื่อนคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน รวมทั้ง ภาคประชาสังคม ให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานของตน หรือชุมชนของตนเอง กรมศุลกากร ในฐานะหน่วยงานของรัฐ มีการกำหนดแนวทางนโยบาย ในการขับเคลื่อนคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม ขึ้นภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างเครือข่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของ กรมศุลกากรในทุกกระดับเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนกรมศุลกากร ให้เป็นองค์กรแห่งคุณธรรม

ในฐานะผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล รู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการร่วมขับเคลื่อนกรมศุลกากร ให้เป็นองค์กรแห่งคุณธรรม โดยร่วมจัดทำแผนการขับเคลื่อนด้าน มาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. 2566 - 2570) ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุน

บุคลากรของกรมศุลกากร ทุกกระดับ ให้เป็นส่วนหนึ่งในการร่วมกันขับเคลื่อนกรมศุลกากร ให้เป็นองค์กรแห่งคุณธรรม ภายใต้คุณธรรมอัตลักษณ์ คือ “รับผิดชอบ สุจริต จิตบริการ” ที่บุคลากรภายในกรมศุลกากร ได้ยึดถือและปฏิบัติสืบต่อกันมาจนปัจจุบัน

โครงการ “ศุลกากรคุณธรรม” ซึ่งได้ริเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 เป็นต้นมาจนถึง ปัจจุบัน มีส่วนช่วยให้บุคลากรของกรมศุลกากรทุกระดับมีคุณธรรม จริยธรรม และ เป็นเครื่องมือในการยึดถือปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเพื่อให้โครงการ “ศุลกากรคุณธรรม” มีความทันสมัย จึงได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือ “ศุลกากรคุณธรรม” มีการสรุปผลการดำเนินการและประเมินผลเป็นรายปี ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน และกำหนด แนวทางในการพัฒนาโครงการให้เกิดประโยชน์สูงสุด และใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมให้กับบุคลากรของกรมศุลกากร ต่อไป



นางอาภาพรณี แสงมุกดา

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กันยายน 2566



คำนำ

กรมศุลกากร ได้ดำเนินการโครงการ “ศุลกากรคุณธรรม” มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 เพื่อการรับรู้มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านองค์คุณธรรมของเจ้าหน้าที่ศุลกากรในทุกระดับ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเสริมสร้างทัศนคติในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้องโดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง พร้อมทั้งขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากรให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวทางองค์กรศุลกากรคุณธรรมและยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคม ในด้านความโปร่งใสในการให้บริการ ภายใต้ แผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. 2566 - 2570) จึงได้จัดทำ คู่มือ “ศุลกากรคุณธรรม” เพื่อนำมาเป็นเครื่องมือและแนวทางในการขับเคลื่อนกรมศุลกากร นำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล คาดหวังว่า คู่มือ “ศุลกากรคุณธรรม” เล่มนี้จะเป็นเครื่องมือและแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านจริยธรรมให้กับ ส่วนราชการ และข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ภายในสังกัดกรมศุลกากร ร่วมแรง ร่วมใจสร้าง กรมศุลกากรของเราให้เป็นบ้านที่สงบ ร่มเย็น น่าอยู่ และเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อน ด้วยคุณธรรม จริยธรรม อย่างแท้จริงและยั่งยืน

กลุ่มงานจริยธรรม
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กันยายน 2566

สารบัญ

หน้า

คำนิยม

ก - ค

บทสรุปผู้บริหาร

ง

บทที่ 1 กฎหมาย ระเบียบ และความรู้วิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานศุลกากรคุณธรรม

1.1 กฎหมาย และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานศุลกากรคุณธรรม	1
1.1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	1
1.1.2 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562	1
1.1.3 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)	2
1.1.4 แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)	2
1.1.5 แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570)	3
1.1.6 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	4
1.1.7 ข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร พ.ศ. 2563	5
1.1.8 ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. 2565	6
1.1.9 ประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY)	8
1.1.10 ประกาศกรมศุลกากร เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม กรมศุลกากร	8
1.1.11 แผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. 2566 - 2570)	9

สารบัญ

หน้า

1.2 ความรู้ทางด้านวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานศุลาการคุณธรรม	
1.2.1 องค์การคุณธรรม	16
1.2.2 เป้าหมายของการพัฒนาองค์การคุณธรรม	16
1.2.3 กระบวนการพัฒนาองค์การคุณธรรม	17
1.2.4 แนวทางการสร้างองค์การคุณธรรม	18

บทที่ 2 ผลการดำเนินงานโครงการ “ศุลาการคุณธรรม” ที่ผ่านมา

2.1 แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินโครงการ “ศุลาการคุณธรรม”	19
2.1.1 ความซื่อสัตย์ สุจริต จริงใจต่อกัน	19
2.1.2 อ่อนน้อม ถ่อมตน	20
2.1.3 ความเพียร	20
2.1.4 มีความสุขในการทำประโยชน์ให้กับผู้อื่น	21
2.1.5 ระเบิดข้างใน	21
2.2 คุณธรรมอัตลักษณ์ และจริยปฏิบัติ	22
2.3 การดำเนินโครงการ “ศุลาการคุณธรรม”	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	23
2.3.1 หน่วยงานที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง องค์การคุณธรรมตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดคุณธรรมอัตลักษณ์ ในแต่ละจริยปฏิบัติครบถ้วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	26

สารบัญ

หน้า

2.4 ผลการดำเนินโครงการ “ศุลากรคุณธรรม”	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	27
2.4.1 หน่วยงานที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง องค์กรคุณธรรมตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดคุณธรรมอัตลักษณ์ ในแต่ละจริยปฏิบัติครบถ้วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	30
2.5 ผลการดำเนินงานโครงการ “ศุลากรคุณธรรม”	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	31
2.5.1 หน่วยงานที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง องค์กรคุณธรรมตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดคุณธรรมอัตลักษณ์ ในแต่ละจริยปฏิบัติครบถ้วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	34
บทที่ 3 แนวทางการพัฒนาโครงการ “ศุลากรคุณธรรม”	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570	37
3.1 การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์	38
3.2 มาตรการการดำเนินการพัฒนาโครงการ “ศุลากรคุณธรรม”	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570	40
บทที่ 4 การประเมินองค์กรคุณธรรม	41
บทที่ 5 รางวัลเชิดชูเกียรติที่ได้รับ	
5.1 การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565	44
5.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ITA	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	45
บรรณานุกรม	46



บทสรุปผู้บริหาร

เนื่องจากบริบททางสังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ด้านวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วเป็นอย่างมาก จึงทำให้ทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคม ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ทุกภาคส่วนได้ให้ความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลง โดยการส่งเสริม สนับสนุน และปลูกฝังให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนกำหนดนโยบายภายในหน่วยงาน ในการร่วมแรงร่วมใจในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานประกอบ กับ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 76 วรรคสามบัญญัติไว้ว่า รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ประกอบกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 19 (2) บัญญัติไว้ว่า เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินกิจกรรม การส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของ รัฐและภาคเอกชน

กรมศุลกากร ได้ดำเนินโครงการ “ศุลกากรคุณธรรม” มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศุลกากรทุกคนในทุกระดับเสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รักษาวินัยและความถูกต้อง ยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคม และเพื่อปฏิรูปกรมศุลกากรให้เป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการสร้างองค์กรคุณธรรมของ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี ซึ่งมี 6 ขั้นตอนประกอบด้วย 1. เจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องตกลงใจร่วมกันสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม 2. ระดมความคิดเพื่อค้นหาพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ 3. กำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์อย่างน้อย 3 ประการ ซึ่งเห็นว่าจะลดหรือเลิกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ทุกคนในองค์กรร่วมกันระดมความคิดเพื่อกำหนด “คุณธรรมอัตลักษณ์” 4. แปลงคุณธรรมอัตลักษณ์ขององค์กรให้เป็นจริยปฏิบัติของทุกกลุ่มคนในองค์กร 5. ลงมือปฏิบัติทั้งองค์กร และจัดประชุมใหญ่ทั้งองค์กร ให้แต่ละภาคส่วนประกาศข้อตกลง/เจตนารมณ์ที่จะปฏิบัติตามคุณธรรมอัตลักษณ์ ให้ทุกคนรับรู้ร่วมกัน และทุกคนปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ได้ตกลงกันไว้ 6. การประเมินผลกรมศุลกากร ให้ความสำคัญถึงการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงาน รวมถึงการสร้างเครือข่ายภายในหน่วยงานให้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการรวมพลังชาวศุลกากรในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดขึ้นภายในกรมศุลกากร ถึงแม้จะเป็นเรื่องที่ยากและจะต้องใช้ระยะเวลา ทั้งนี้ ได้กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ขึ้นเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรภายในสังกัด ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้จัดทำคู่มือ “ศุลกากรคุณธรรม” เพื่อเผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งแนวความคิดของการสร้างองค์กรคุณธรรม ซึ่งจะเป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการ “ศุลกากรคุณธรรม” ให้แก่ทุกหน่วยงานภายในกรมศุลกากร

กรมศุลกากร
กันยายน 2566



บทที่ 1

กฎหมาย ระเบียบ และความรู้ทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงาน ศุลกากรคุณธรรม

1.1 กฎหมาย และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานศุลกากรคุณธรรม



1.1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

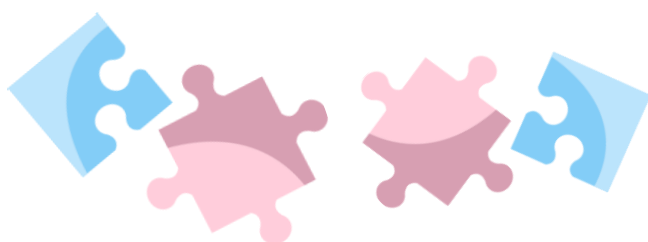
มาตรา 76 วรรคสาม บัญญัติว่า รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

1.1.2 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

มาตรา 5 มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

- (1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (3) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
- (5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรม ตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ ความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว



1.1.3 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย : ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางการพัฒนา

1. ปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ
2. ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต เป็นภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
3. พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
4. ปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ
5. ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
6. สนับสนุนกลไกและบูรณาการทำงานเพื่อการป้องกันการทุจริต
7. สนับสนุนมาตรการการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริต

1.1.4 แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบผลักดันไปสู่การปฏิบัติ และบริหารการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนแม่บทฯ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

1.1.5 แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570)

เป้าหมาย : คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคม
คุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ
ส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย
- เพื่อให้ทุกภาคส่วนโดยเฉพาะภาครัฐ พัฒนาระบบและการเสริมสร้าง
ขีดความสามารถของกลไกเพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม
- เพื่อให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพ
คนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม



แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา แผนปฏิบัติการ
ด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ.
2566 - 2570) ประกอบด้วย 3 แผนย่อย ดังต่อไปนี้

แผนย่อยที่ 1

การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/
การทำความดี
ที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย

แผนย่อยที่ 2

การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไก
เพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม

แผนย่อยที่ 3

การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่าย
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม

1.1.6 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข้อ 2 ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

1

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษามลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

2

ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

3

กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมกล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องกล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤตินิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติและไม่ยอมกระทำการในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

4

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

6

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คูลให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

7

ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยึดถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพ

กฎหมายและมีวินัย

1.1.7 ข้อบังคับกรมสุภาพว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมสุภาพ พ.ศ. 2563

หมวด 2 จรรยาข้าราชการกรมสุภาพ

ข้อ 5 ข้าราชการกรมสุภาพพึงยึดมั่นจรรยาข้าราชการกรมสุภาพ

ดังต่อไปนี้

1

ชื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

2

ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

3

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

4

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

5

กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

6

เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ

7

ดำรงวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



1.1.8 ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. 2565



เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมศุลกากรต้องปฏิบัติตาม
ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร และต้องไม่ฝ่าฝืน
ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร รวมถึงต้อง
ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์
ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

- (1) มีส่วนร่วมและสนับสนุน กิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสต่าง ๆ หรือกิจกรรม
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- (2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ ให้บรรลุภารกิจ
และเป้าหมายของหน่วยงาน รวมถึงไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- (3) ไม่เรียกรับ หรือยอมรับของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด
- (4) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวหรืออคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ
- (5) ไม่หลีกเลียง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมาย หรืออาศัยตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในการ
เป็นผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องดำเนินการหรือไม่ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง
เพื่อประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
- (6) ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และ
พวกพ้อง ดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้
เสียหายหรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น

- (7) ไม่อาศัยตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ หรืออิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่ง หรือชื่อเสียงของหน่วยงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือญาติ และพวกพ้อง
- (8) ไม่เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา พนักงาน ลูกจ้าง หรือประกอบกิจการ หรือรับทำงานให้ผู้อื่น ในลักษณะที่อาจทำให้เสื่อมเสียหรือกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกรมศุลกากร
- (9) ไม่กระทำการใด ในลักษณะที่อาจทำให้เสื่อมเสียหรือกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกรมศุลกากร
- (10) มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
- (11) เปิดเผย ชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกรณี queพิจารณาแล้ว ไม่อนุมัติหรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ
- (12) กระตือรือร้น อำนวยความสะดวกและเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- (13) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ หรือละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้อื่น
- (14) ให้เกียรติ เคารพในศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน ดำรงไว้ซึ่งความสามัคคี และให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่อันชอบธรรม
- (15) จัดเก็บภาษีอากรด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (16) ไม่สนับสนุนการหลบเลี่ยงภาษีอากรด้วยวิธีการที่ผิดกฎหมายเพื่อไม่ต้องเสียภาษีอากรหรือเสียน้อยลง

1.1.9 ประกาศกรมสุทธการ เรื่อง การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY)

กรมสุทธการ ขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (NO Gift Policy) จากผู้ประกอบการภาคเอกชน และจากประชาชน รวมทั้งจากผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย โดยขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยการใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดียึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและโปร่งใส



1.1.10 ประกาศกรมสุทธการ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กรมสุทธการ

กรมสุทธการ ขอประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในการขับเคลื่อนคุณธรรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรภายในองค์กร ให้ปฏิบัติตามหลักคำสอนทางศาสนา ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และมีค่านิยมวัฒนธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ตลอดจนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตประพฤติมิชอบในองค์กร มุ่งบริหารงานและจัดการทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการและประชาชน

1.1.11 แผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริม จริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. 2566 - 2570)

วิสัยทัศน์ : เจ้าหน้าที่ศุลกากร “รับผิดชอบ สุจริต จิตบริการ”

พันธกิจ : สร้างสังคม - วัฒนธรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ศุลกากรให้เกิด
คุณธรรมอัตลักษณ์

วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและ
การส่งเสริมจริยธรรมของกรมศุลกากร
- เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนระบบราชการและองค์กรภาครัฐ
ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) แผนแม่บทส่งเสริม
คุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (2559 - 2564) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนย่อย
ภายใต้แผนแม่บท ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3
(พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์สำนักงาน ก.พ. ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)
ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง และยุทธศาสตร์กรมศุลกากร

3

ส่งเสริมการนำ
มาตรฐานทาง
จริยธรรมไปใช้ในการ
บริหารงานบุคคล

4

รวมพลังทุกภาคส่วน
ในการสร้างสังคม -
วัฒนธรรมทาง
จริยธรรม

พัฒนาหลักต้นนโยบาย
และระบบบริหารการ
ส่งเสริมมาตรฐาน
ทางจริยธรรมภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์
ประกอบด้วย
5 ประเด็นยุทธศาสตร์
ดังนี้

5

สื่อสารเพื่อสร้างความรู้
ความเข้าใจและ
เสริมสร้างทัศนคติเรื่อง
มาตรฐานทาง
จริยธรรมและการ
กระทำผิด

สร้างมาตรฐาน
ทางจริยธรรมภายใน
กรมศุลกากร

แผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม
ของกรมสุทธการ (พ.ศ. 2566 - 2570)
ประกอบด้วย 26 แผนงาน/โครงการ โดยมีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/ แผนงาน/โครงการ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ				
				2566	2567	2568	2569	2570
1. สร้างมาตรฐานทางจริยธรรมภายในกรมสุทธการ เป้าประสงค์ : 1. มุ่งสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่สุทธการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. วางแนวทางการสร้างการรับรู้และความเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรมให้กับเจ้าหน้าที่สุทธการในวงกว้างเพื่อป้องกันการประพฤติผิด และฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สุทธการ ตัวชี้วัด : มีคู่มือ คำอธิบาย ในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม รวมทั้งเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่สุทธการทราบ และมีการจัดกิจกรรมร่วมกับส่วนราชการ เพื่อสร้างการรับรู้ และความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่สุทธการเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม	กำหนดมาตรการนโยบาย แผนงาน หรือโครงการในการส่งเสริมจริยธรรมเชิงบวกที่เป็นรูปธรรม และจัดทำคู่มืออธิบาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และกำหนดพฤติกรรมทางจริยธรรมเพื่อนำไปปฏิบัติตามได้อย่างชัดเจน	1. โครงการจัดทำคู่มือข้อกำหนดจริยธรรมของกรมสุทธการ	กบท.	✓				
		2. โครงการปรับปรุงคู่มือสุทธการคุณธรรม	กบท.	✓	✓	✓		
		3. โครงการจัดทำคู่มือการรักษาวินัยสำหรับข้าราชการกรมสุทธการ	กบท.	✓				

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/ แผนงาน/โครงการ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ				
				2566	2567	2568	2569	2570
2. พัฒนาลักคั่นนโยบายและระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐ เป้าประสงค์ : 1. กำหนดมาตรการ นโยบาย หรือแนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริมจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ สภาพปัญหาทางจริยธรรมและวัฒนธรรมองค์กรของกรมศุลกากร ตัวชี้วัด : 1. มีนโยบายหรือแนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของกรมศุลกากร 2. มีการนำกิจกรรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม มาใช้ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่ศุลกากรทุกระดับ	กำหนดมาตรการและนโยบายในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมของกรมศุลกากร และวางระบบการรายงานและการติดตามความก้าวหน้าของการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม	1. Customs feedback	กบท. และทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
		2. แผนงานการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง	กบท. และทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
		3. โครงการอบรมการให้บริการศุลกากรด้วยใจ	กบท. และทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/ แผนงาน/โครงการ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ				
				2566	2567	2568	2569	2570
3. ส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล เป้าประสงค์ : 1. เจ้าหน้าที่สุทธการที่ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมได้รับโอกาสความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ตามความเหมาะสม 2. กรมสุทธการนำหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัด : 1. มีการจัดทำแนวทางหลักเกณฑ์ และวิธีการนำจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล 2. มีการนำเครื่องมือมาประกอบการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคล	1. กำหนดมาตรการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล ที่มีเงื่อนไขด้านจริยธรรมและคุณธรรมเป็นองค์ประกอบในการบริหารงานบุคคล	1. แผนงานการนำจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมสุทธการ (Ethics for HR)	กบท.	✓	✓	✓	✓	✓
		2. โครงการกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมสุทธการ	กบท.	✓	✓	✓	✓	✓
	2. ส่งเสริมให้ใช้เครื่องมือรูปแบบต่าง ๆ ในการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม	1. โครงการพัฒนาระบบ HRIS 1.1 ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - Performance Appraisal : e-PA 1.2 ระบบงานวินัยและความรับผิดชอบ 1.3 ระบบส่งเสริมจริยธรรมและบันทึกเรื่องร้องเรียน	กบท.	✓	✓	✓	✓	✓

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/ โครงการ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ				
				2566	2567	2568	2569	2570
4. รวมพลังทุกภาคส่วนในการ สร้างสังคม-วัฒนธรรมทาง จริยธรรม เป้าประสงค์ : 1. ส่งเสริมการทำความดีเพื่อ เป็นกลไกในการขับเคลื่อน คุณธรรมจริยธรรม 2. สร้างกลไกทางจริยธรรมให้ทุก ภาคส่วนมีส่วนร่วมในการติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงาน ของกรมสุทธการ ตัวชี้วัด : จัดกิจกรรม/โครงการ ที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้า มามีส่วนร่วมในการส่งเสริม จริยธรรม	1. ยกระดับความรับผิดชอบ ต่อสังคมเพื่อขับเคลื่อนให้ เกิดสังคม-วัฒนธรรมทาง จริยธรรม	1. โครงการสุทธการจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม	กบท. และ ทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
		2. โครงการสุทธการคุณธรรม	กบท. และ ทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
		3. โครงการปลูกจิตสำนึกด้าน จริยธรรมและ ธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติ มิชอบในภาครัฐ	กบท. และ ทุก หน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
		4. โครงการสมุดบันทึก “ความดี มีแชร์”	กบท. และ ทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
		5. โครงการผู้นำต้นแบบ (Role Model)	กบท.	✓	✓	✓	✓	✓
		6. โครงการยุวชนสุทธการ คุณธรรม	สสช. กบท. และสำนักงาน สุทธการ/ ด้านสุทธการ	✓	✓	✓	✓	✓
	2. สร้างการมีส่วนร่วมในการ ติดตามและตรวจสอบการ ดำเนินงานของกรมสุทธการ	1. โครงการระดมสุทธการ	กบท. และ ทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
		2. โครงการประสานความ ร่วมมือระหว่างภาครัฐและ ภาคเอกชน	คณะ ทำงาน ครอ.	✓	✓	✓	✓	✓
		3. โครงการพันธมิตรสุทธการ	สสช.	✓	✓	✓	✓	✓
	3. สร้างความตระหนักให้ เจ้าหน้าที่สุทธการรับทราบ ถึงการตรวจสอบจากภาค ประชาชน เพื่อกระตุ้นให้ ระมัดระวังไม่ประพฤติ ปฏิบัติพฤติกรรมที่เป็นการ ฝ่าฝืนจริยธรรม	โครงการ Ethics Roadshow (กจร. สัจจร)	กบท. และ ทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/ แผนงาน/โครงการ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ				
				2566	2567	2568	2569	2570
5. สื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการกระทำผิดเป้าประสงค์ : 1. พัฒนาเครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเผยแพร่ผลการประเมินจริยธรรมของกรมสุภาพการ 2. พัฒนากลไกการแลกเปลี่ยนมุมมอง แนวคิด และประสบการณ์รวมถึงองค์ความรู้ เครื่องมือเพื่อการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมและรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึกและเสริมสร้างเครือข่ายคุณธรรมจริยธรรม 3. เสริมสร้าง ยกย่อง เชิดชูเจ้าหน้าที่สุภาพการที่ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม ตัวชี้วัด : 1. เจ้าหน้าที่สุภาพการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทราบและเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรม 2. มีการสร้างเครื่องมือหรือกิจกรรมประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และเผยแพร่ผลการประเมิน 3. มีการมอบรางวัลเจ้าหน้าที่สุภาพการที่ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมในทุกระดับ	1. จัดทำเครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเผยแพร่ผลการประเมิน	1. โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง	กบท. และ ทุก หน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
		2. โครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	กบท. และ ทุก หน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
		3.โครงการจัดทำแผน Ethics Customs Plan B 3.1 โครงการเผยแพร่จริยธรรมออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) 3.2 โครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	กบท. และ ทุก หน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
	2. ส่งเสริมการใช้ช่องทางสื่อออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการรณรงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านจริยธรรม	1. โครงการ PR HR Chatbot	กบท.	✓	✓	✓	✓	✓
		2. โครงการสื่อสารสร้างสรรค์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมหัวข้อ Ethics Boosting	กบท.	✓	✓	✓	✓	✓
		3. โครงการสื่อสารสร้างสรรค์ส่งเสริมวินัยข้าราชการหัวข้อ Be Proud	กบท.	✓	✓	✓	✓	✓
	3. สร้างความตระหนักและแรงจูงใจถึงความสำคัญของการประพฤติตนตามจริยธรรมและมีจิตสาธารณะ	โครงการคนดีศรีสุภาพการ	กบท. และ ทุก หน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้แผนการ ขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม ของกรมสุภาพการ (พ.ศ. 2566 - 2570)

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้แผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม ของกรมสุภาพการ (พ.ศ. 2566 - 2570) กำหนดให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานมายังกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนดเป็นรายไตรมาส โดยมีระยะเวลาการติดตามและประเมินผลการรายงานเป็น 4 ระยะ คือ การรายงานรอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ รอบ 1 ปีงบประมาณ รวมถึงให้มีการตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม ของกรมสุภาพการ (พ.ศ. 2566 - 2570) ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรมฯ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม



1.2 ความรู้ทางด้านวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ศุลกากรคุณธรรม



1.2.1 องค์กรคุณธรรม คือ

องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะ
ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กรยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรม
ทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั่งาม
มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน
ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ

1.2.2 เป้าหมายของการพัฒนาองค์กรคุณธรรม

เพื่อให้องค์กรมีบทบาทในการสร้างคนดีเพื่อสังคมดี
ส่งเสริมให้คนในองค์กรมีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติ
ปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี
เหมาะสมกับสังคมไทยมากขึ้น และองค์กรมีคุณค่าและ
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงาน เนื่องจาก
สมาชิกขององค์กรมีคุณธรรมมากขึ้น



1.2.3 กระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม คือ การพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรคุณธรรม ระดับต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน 9 ขั้นตอน ดังนี้

1 ผู้นำองค์กรและสมาชิกทุกคนตกลงใจร่วมกัน

2 ค้นหาความจริงขององค์กร

3 กำหนดวิธีการและกลไกในการปฏิบัติงาน

4 ลงมือปฏิบัติจริงให้เป็นวิถีชีวิต

5 ถอดบทเรียนเพื่อสร้างความรู้

6 สร้างกิจกรรมขึ้นชมยกย่อง

7 ทำให้เกิดผลสำเร็จเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง

8 มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ

9 สร้างเครือข่ายคุณธรรม



1.2.4 แนวทางการสร้างองค์กรคุณธรรม ของศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

1

เจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องตกลงใจร่วมกันสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม

ผู้บริหารทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร เพื่อให้ความเห็นชอบร่วมกัน
และพร้อมใจจะสร้างองค์กรคุณธรรมร่วมกันจนประสบความสำเร็จ

2

ระดมความคิดเพื่อค้นหาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

โดยการรวบรวมพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในรอบ 2 - 3 ปีที่ผ่านมา เพื่อให้ทุกคนรับรู้
“ข้อบกพร่อง” ของทั้งองค์กร และรวบรวมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในองค์กรใน 12
เดือนข้างหน้า เพื่อให้ทุกคนรับรู้ถึง “ความปรารถนา ร่วมกันในการพัฒนาองค์กรในปีต่อไป”

3

กำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์อย่างน้อย 3 ประการ

โดยต้องเป็นคุณธรรมอัตลักษณ์ที่ทำให้เป็นถึงการจะลดหรือเลิกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และส่งเสริม
พฤติกรรมที่พึงประสงค์ ทุกคนในองค์กรร่วมกันระดมความคิด เพื่อกำหนด “คุณธรรมอัตลักษณ์” ที่แต่ละ
คนเชื่อว่าจะช่วยแก้ไขหรือลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ หรือสนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์
โดยการระดมความคิดอาจใช้วิธีคัดเลือกคุณธรรมหลักจากการลงคะแนนคุณธรรมที่มีความถี่สูงสุด

4

แปลงคุณธรรมอัตลักษณ์ขององค์กรเป็นจริยปฏิบัติของทุกกลุ่มคนในองค์กร

โดยให้แต่ละภาคส่วนในองค์กรระดมความคิดเพื่อแปลง “คุณธรรมอัตลักษณ์” เป็นนโยบายหรือแนว
ปฏิบัติโดยอาจกำหนดแนวปฏิบัติแบ่งตามบทบาทหน้าที่ หรือแบ่งตามลักษณะงาน หรือแบ่งตาม
ส่วนงานที่สังกัด โดยยึดหลักสำคัญให้ผู้ปฏิบัติยอมรับและถือปฏิบัติร่วมกัน

5

ภาคปฏิบัติ/ลงมือปฏิบัติทั้งองค์กรจัดประชุมใหญ่ทั้งองค์กร ให้แต่ละภาคส่วน
ประกาศข้อตกลง/เจตนารมณ์ที่จะปฏิบัติตามคุณธรรมอัตลักษณ์

ให้ทุกคนรับรู้พร้อมกัน และทุกคนปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ได้ตกลงกันไว้ โดยต้องมีการ
กำหนดให้มีการประชุมภายในเป็นระยะ ๆ และกำหนดวงรอบการปฏิบัติ และประเมินพฤติกรรมใน 1 ปี
โดยหาข้อมูลเปรียบเทียบว่าพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่อย่างไร และพฤติกรรมที่พึงประสงค์
เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือไม่ มีผลข้างเคียงเป็นอย่างไร

6

ประเมินผล แต่ละภาคส่วนในองค์กรร่วมกันประเมินผล “พฤติกรรมที่เปลี่ยนไป”

โดยอ้างอิงจากบัญชีพฤติกรรมพึงประสงค์และพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ และประเมินผลกระทบที่
เกิดขึ้นต่อองค์กร เช่น ความสามัคคีรักใคร่ในองค์กรเพิ่มขึ้น ความสุขของสมาชิกในองค์กร เป็นต้น
เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้วให้กำหนดเริ่มวงรอบใหม่ โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 - 5

บทที่ 2

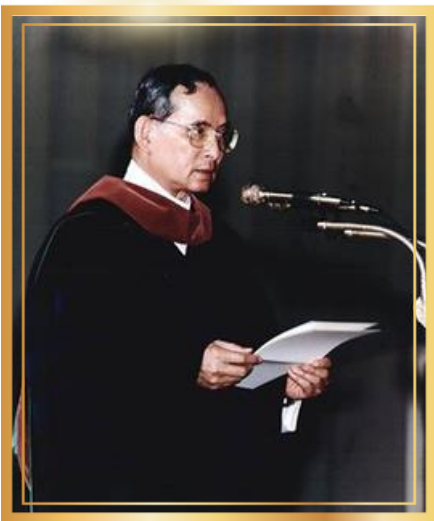
ผลการดำเนินงาน โครงการ “ศุกลากรคุณธรรม” ที่ผ่านมา

กรมศุลกากรดำเนินการโครงการ “ศุกลากรคุณธรรม” ตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน โดยโครงการ “ศุกลากรคุณธรรม” ได้บรรจุไว้ใน แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกรมศุลกากร แผนปฏิบัติราชการรายปีกรมศุลกากร และแผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. 2566 - 2570)

ซึ่งโครงการ “ศุกลากรคุณธรรม” มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรทุกคนในทุกระดับ เสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รักษาวินัย และความถูกต้อง ยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคม และเพื่อปฏิรูปกรมศุลกากรให้เป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล

2.1 แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินโครงการ “ศุกลากรคุณธรรม”

โครงการ “ศุกลากรคุณธรรม” เป็นอีกหนึ่งโครงการที่มีจุดมุ่งหมายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง กรมศุลกากร มีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย “รับผิดชอบ สุจริต จิตบริการ” ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ ของกรมศุลกากร ทั้งนี้ การดำเนินโครงการ “ศุกลากรคุณธรรม” ได้นำพระบรมราโชวาท และหลักการทรงงานของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 มาเป็นอีกเครื่องมือหนึ่งในการสนับสนุน และส่งเสริม ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง กรมศุลกากร ให้เป็นที่ยึดถือ และยึดเหนี่ยว รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้บรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วยหลักการ ดังนี้



2.1.1 “ความซื่อสัตย์ สุจริต จริงใจต่อกัน”

ทรงมีพระราชดำรัส เรื่อง ความซื่อสัตย์ สุจริต จริงใจต่อกันอย่างต่อเนื่องตลอดมา เพราะเห็นว่าหากคนไทยทุกคนได้ร่วมมือกันช่วยชาติพัฒนาชาติด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต จริงใจต่อกันแล้ว ประเทศไทยจะเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ดังพระราชดำรัส ความตอนหนึ่งว่า “คนที่ไม่มีความสุจริต คนที่ไม่มีความมั่นคง ชอบแต่ makkelijk ไม่มีวันจะสร้างสรรค์ประโยชน์ส่วนรวมที่สำคัญอันใดได้ ผู้ที่มีความสุจริตและความมุ่งมั่นเท่านั้น จึงจะทำงานสำคัญยิ่งใหญ่ที่เป็นคุณเป็นประโยชน์แท้จริงสำเร็จ”

2.1.2 “ อ่อนน้อม ถ่อมตน ”

การอ่อนน้อม ถ่อมตน เป็นคุณสมบัติที่ทุกคนพึงมีพึงปฏิบัติให้เป็นปกติวิสัยซึ่งทำให้สังคมมีความสมานฉันท์ ทรงปฏิบัติให้เห็นมาโดยตลอดทรงอ่อนน้อมมาก เวลาที่เสด็จฯ ไปเยี่ยมราษฎร ทรงโน้มพระวรกายไปหาประชาชนคุกเข่าหน้าประชาชนถามทุกข์สุข ปรีชาหาหรือเป็นชั่วโมง ๆ ประชาชนนั่งพับเพียบ พระองค์ท่านก็ทรงทรุดพระวรกายนั่งพับเพียบบนพื้นเดียวกัน



2.1.3 “ความเพียร” ความเพียรเป็นคุณสมบัติที่จะทำให้งานสำเร็จ ต้องมีความมุ่งมั่น

โดยเฉพาะการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ทรงปฏิบัติให้เห็นโดยทรงเรือใบจากวังไกลกังวลข้ามอ่าวไทยขึ้นฝั่งที่สตั๊ปปะ ทรงใช้เวลาเดินทาง 17 ชั่วโมงบนเรือขนาดยาวเพียง 13 ฟุต ลำเรือแคบ ๆ ทรงแสดงให้เห็นถึงการใช้ความเพียรในการทำงานให้สำเร็จ นอกจากนี้ยังทรงแสดงเรื่องความเพียรผ่านทางพระราชนิพนธ์พระมหาชนกซึ่งพระราชนิพนธ์นี้ที่พระองค์ทรงใช้เวลาค่อนข้างนานในการคิดประดิษฐ์ ทำให้เข้าใจง่าย และปรับเปลี่ยนให้เข้ากับสภาพสังคมปัจจุบัน อีกทั้งภาพประกอบและคติธรรมต่าง ๆ ได้ส่งเสริมให้หนังสือเล่มนี้มีความศักดิ์สิทธิ์ที่หากคนไทยน้อมรับมาศึกษาวิเคราะห์และปฏิบัติตามรอยพระมหาชนกกษัตริย์ผู้เพียรพยายามแม้จะไม่เห็นฝั่งก็ยังว่ายน้ำต่อไป เพราะถ้าไม่เพียรว่ายน้ำก็จะตกเป็นอาหาร บูล ปลา จมน้ำตายก่อนถึงฝั่ง





2.1.4 “มีความสุขในการทำประโยชน์ให้กับผู้อื่น”

ความสุขเป็นเรื่องของการทำประโยชน์ให้เกิดขึ้น ซึ่งความสุขที่แท้จริงคือ การทำประโยชน์ให้ผู้อื่น มิใช่ทำให้ตนเองเพียงเท่านั้น ต้องสร้างประโยชน์กับ คนอื่น เมื่อคนอื่นมีความสุขแล้ว เราก็มีความสุขด้วย โดยความสุขของผู้อื่น คือความสุขส่วนรวมนั่นเอง เราต้องยึดประโยชน์ส่วนรวมมาก่อนประโยชน์ส่วนตัว

ดั่งมี พระราชดำรัสครั้งหนึ่งความว่า “...ขอปณิธานที่มาช่วยฉันทำงาน ฉันขอบอกก่อนนะ ช่วยฉันทำงาน ไม่มีอะไรจะให้ นอกจากมีความสุขร่วมกัน ในการทำประโยชน์ให้กับผู้อื่น...”

2.1.5 “ระเบิดจากข้างใน”

ทรงมุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาคน ดังพระราชดำรัสว่า “ระเบิดจากข้างใน” หมายความว่า ต้องสร้างความเข้มแข็งให้คนในชุมชนที่เราเข้าไปพัฒนาให้มีสภาพพร้อมที่จะรับการพัฒนาเสียก่อน แล้วจึงค่อยออกมาสู่สังคมภายนอก มิใช่การนำเอาความเจริญหรือบุคคลจากสังคมภายนอกเข้าไปหาชุมชนที่ยังไม่ทันได้มีโอกาสเตรียมตัวหรือตั้งตัว อย่าให้โดยที่ผู้รับยังไม่พร้อมที่จะใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่



2.2 คุณธรรมอัตลักษณ์ และจริยปฏิบัติ

ในช่วงที่ผ่านมา กรมศุลกากร ได้ดำเนินการกำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์ และจริยปฏิบัติ ขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ภายในกรมศุลกากร ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ซึ่งคุณธรรมอัตลักษณ์ และจริยปฏิบัติ ประกอบด้วย



รับผิดชอบ (Accountability)

- ตรงต่อเวลา และไม่เบียดบังเวลาราชการ
- ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบผลสำเร็จ เป็นไปตามมาตรฐาน
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

สุจริต (Integrity)

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน



จิตบริการ (Service Mind)

- บริการรวดเร็ว ด้วยความเต็มใจ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ใช้วาจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ

2.3 การดำเนินงาน โครงการศุกลากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรมศุกลากการได้จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ “ศุกลากรคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และนำผลการดำเนินงานไปเป็นแนวทางในการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการ “ศุกลากรคุณธรรม” เพื่อเสนอบรรจุในแผนปฏิบัติราชการรายปี กรมศุกลากการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1

ด้านรับผิดชอบ (Accountability)

แบ่งเป็น 3 ตัวชี้วัดกลาง ดังนี้

1.1 ด้านตรงต่อเวลาและไม่เบียดบังเวลาราชการ

ผลการดำเนินงาน คือ เจ้าหน้าที่กรมศุกลากการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลาและส่งรายงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 96 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

1.2 ด้านร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จ เป็นไปตามมาตรฐาน

ผลการดำเนินงาน คือ เจ้าหน้าที่กรมศุกลากการ สามารถร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 98 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

1.3 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้

ผลการดำเนินงาน คือ เจ้าหน้าที่กรมศุกลากการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้คิดเป็นร้อยละ 98 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

2

ด้านสุจริต (Integrity)

แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดกลาง ดังนี้

2.1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

ผลการดำเนินการ คือ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ คิดเป็นร้อยละ 89.92 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด โดยคำนวณจากการดำเนินกิจกรรมการเข้าร่วมทำแบบทดสอบตามโครงการความรู้ความเข้าใจเรื่องวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และเข้าร่วมอบรมทางวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น

2.2 ด้านการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการดำเนินการ คือ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน คิดเป็นร้อยละ 81 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด โดยคำนวณจากการดำเนินกิจกรรมการเข้าร่วมทำแบบทดสอบเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง ในระบบ Intranet ของกรมศุลกากร และเข้าร่วมการอบรมทางวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น

3

ด้านบริการ (Service mind)

แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดกลาง ดังนี้

3.1 ด้านการบริการรวดเร็วด้วยความเต็มใจไม่เลือกปฏิบัติ

ผลการดำเนินการ คือ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรให้บริการรวดเร็วเต็มใจไม่เลือกปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 95 ของจำนวนผู้มารับบริการ

3.2 ด้านการใช้วาจาสุภาพยิ้มแย้มแจ่มใสและเป็นมิตรต่อผู้มารับบริการ

ผลการดำเนินการ คือ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรใช้วาจาสุภาพยิ้มแย้มแจ่มใสและเป็นมิตรต่อผู้มารับบริการ คิดเป็นร้อยละ 95 ของจำนวนผู้มารับบริการ

คุณธรรมอัตลักษณ์	จริยปฏิบัติ	ตัวชี้วัดกลาง (ตัวชี้วัดพฤติกรรมของจริยปฏิบัติ)	ตัวอย่างการดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดกลาง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลาง (ร้อยละ)
1. รับผิดชอบ (Accountability) 	1) ตรงต่อเวลาและไม่เบียดบังเวลาราชการ	ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดเข้าทำงานก่อนหรือตรงเวลาราชการและเลิกงานตรงเวลาหรือหลังเวลาราชการ	- ตรวจสอบการมาทำงานและเลิกงานของเจ้าหน้าที่จากสมุดเซ็นชื่อเข้าทำงาน	96
	2) ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานขอความร่วมมือ	- เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานที่หน่วยงานขอความร่วมมือ	98
	3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้	ร้อยละ 80 ของงานที่เจ้าหน้าที่ทั้งหมดได้รับมอบหมายสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน	- จัดทำ Checklist งานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง	98
2. สุจริต (Integrity) 	4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ	ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ	- ร่วมเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ Intranet ของกรมศุลกากร ภายใต้โครงการความรู้ความเข้าใจเรื่องวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	89.92
	5) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดมีความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้	- ร่วมเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ Intranet ของกรมศุลกากร ภายใต้โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง	81
3. จิตบริการ (Service mind) 	6) บริการรวดเร็ว ด้วยความเต็มใจ ไม่เลือกปฏิบัติ	ร้อยละ 80 ของผู้มารับบริการมีความพึงพอใจโดยภาพรวม	- สำนวความพึงพอใจของผู้มารับบริการด้านความรวดเร็ว ด้านความเต็มใจและการไม่เลือกปฏิบัติ	95
	7) ใ้ชาวจากสุภาพยิ้มแย้มแจ่มใสและเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ	ร้อยละ 80 ของผู้มารับบริการมีความพึงพอใจโดยภาพรวม	- สำนวความพึงพอใจของผู้มารับบริการด้านความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นมิตรต่อผู้มารับบริการ	95

2.3.1 หน่วยงานที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทางองค์กรคุณธรรมตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดคุณธรรมอัตลักษณ์ ในแต่ละจริยปฏิบัติครบถ้วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประกอบด้วยหน่วยงานจำนวน 5 หน่วย ดังนี้

- 1) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- 2) สำนักงานสุทธการตรวจสินค้าลาดกระบัง
- 3) ด้านสุทธการจันทบุรี
- 4) สำนักงานสุทธการภาคที่ 4
- 5) ด้านสุทธการสะเดา



2.4 การดำเนินงาน โครงการศุลาการคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กรมศุลาการได้จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ “ศุลาการคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และนำผลการดำเนินงานไปเป็นแนวทางในการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการ “ศุลาการคุณธรรม” เพื่อเสนอบรรจุในแผนปฏิบัติราชการรายปี กรมศุลาการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1

ด้านรับผิดชอบ (Accountability)

แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดกลาง ดังนี้

1.1 ด้านตรงต่อเวลาและไม่เบียดบังเวลาราชการ

ผลการดำเนินงาน คือ เจ้าหน้าที่กรมศุลาการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลาและส่งรายงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

1.2 ด้านร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐาน

ผลการดำเนินงาน คือ เจ้าหน้าที่กรมศุลาการ สามารถร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 98 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

1.3 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้

ผลการดำเนินงาน คือ เจ้าหน้าที่กรมศุลาการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ คิดเป็นร้อยละ 98 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

2

ด้านสุจริต (Integrity)

แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดกลาง ดังนี้

2.1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

ผลการดำเนินการ คือ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ คิดเป็นร้อยละ 91.50 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด โดยคำนวณจากการดำเนินกิจกรรมการเข้าร่วมทำแบบทดสอบตามโครงการความรู้ความเข้าใจเรื่องวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และเข้าร่วมอบรมทางวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น

2.2 ด้านการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการดำเนินการ คือ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน คิดเป็นร้อยละ 84 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด โดยคำนวณจากการดำเนินกิจกรรมการเข้าร่วมทำแบบทดสอบเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง ในระบบ Intranet ของกรมศุลกากร และเข้าร่วมการอบรมทางวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น

3

ด้านบริการ (Service mind)

แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดกลาง ดังนี้

3.1 ด้านการบริการรวดเร็วด้วยความเต็มใจไม่เลือกปฏิบัติ ผลการดำเนินการ

คือ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรให้บริการรวดเร็วเต็มใจไม่เลือกปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 95 ของจำนวนผู้มารับบริการ

3.2 ด้านการใช้วาจาสุภาพยิ้มแย้มแจ่มใสและเป็นมิตรต่อผู้มารับบริการ

ผลการดำเนินการ คือ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรใช้วาจาสุภาพยิ้มแย้มแจ่มใสและเป็นมิตรต่อผู้มารับบริการ คิดเป็นร้อยละ 95 ของจำนวนผู้มารับบริการ

คุณธรรมอัตลักษณ์	จริยปฏิบัติ	ตัวชี้วัดกลาง (ตัวชี้วัดพฤติกรรมของจริยปฏิบัติ)	ตัวอย่างการดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดกลาง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลาง (ร้อยละ)
1. รับผิดชอบ (Accountability) 	1) ตรงต่อเวลาและไม่เบียดบังเวลาราชการ	ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด เข้าทำงานก่อนหรือตรงเวลาราชการและเลิกงานตรงเวลาหรือหลังเวลาราชการ	- ตรวจสอบการมาทำงาน และเลิกงานของเจ้าหน้าที่จากสมุดเซ็นชื่อเข้าทำงาน	100
	2) ร่วม แร่งร่วมใจ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานขอความร่วมมือ	- เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานขอความร่วมมือ	98
	3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้	ร้อยละ 80 ของงานที่เจ้าหน้าที่ทั้งหมดได้รับมอบหมาย สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน	- จัดทำ Checklist งานที่ได้รับมอบหมายเพื่อรายงานผลความคืบหน้าให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง	98
2. สุจริต (Integrity) 	4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ	ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ	- ร่วมเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ Intranet ของกรมศุลกากร ภายใต้โครงการความรู้ความเข้าใจเรื่องวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	91.50
	5) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดมีความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้	- ร่วมเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ Intranet ของกรมศุลกากร ภายใต้โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง	84
3. จิตบริการ (Service mind) 	6) บริการรวดเร็วด้วยความเต็มใจไม่เลือกปฏิบัติ	ร้อยละ 80 ของผู้มารับบริการมีความพึงพอใจโดยภาพรวม	- สำนวความพึงพอใจของผู้มารับบริการด้านความรวดเร็ว ด้านความเต็มใจและการไม่เลือกปฏิบัติ	95
	7) ใช้วาจาสุภาพยิ้มแย้มแจ่มใสและเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ	ร้อยละ 80 ของผู้มารับบริการมีความพึงพอใจโดยภาพรวม	- สำนวความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ด้านความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และเป็นมิตรต่อผู้มารับบริการ	95

2.4.1 หน่วยงานที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทางองค์กรคุณธรรม ตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดคุณธรรมอัตลักษณ์ ในแต่ละจริยปฏิบัติครบถ้วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยหน่วยงานจำนวน 8 หน่วยงาน ดังนี้

- 1) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- 2) สำนักงานสุสการตรวจสอบสินค้าลาดกระบัง
- 3) สำนักงานสุสการตรวจสอบผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- 4) สำนักงานสุสการท่าอากาศยานดอนเมือง
- 5) สำนักงานสุสการมาบตาพุด
- 6) ด้านสุสการระนอง
- 7) ด้านสุสการแม่สาย
- 8) ด้านสุสการแม่สอด



๒.๕ การดำเนินงาน โครงการศุกลากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมศุกลากกรได้จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ “ศุกลากรคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และนำผลการดำเนินงานไปเป็นแนวทางในการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการ “ศุกลากรคุณธรรม” เพื่อเสนอบรรจุในแผนปฏิบัติราชการรายปี กรมศุกลากกร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1

ด้านรับผิดชอบ (Accountability)

แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดกลาง ดังนี้

1.1 ด้านตรงต่อเวลาและไม่เบียดบังเวลาราชการ

ผลการดำเนินงาน คือ เจ้าหน้าที่กรมศุกลากกร สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลาและส่งรายงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 96 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

1.2 ด้านร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐาน

ผลการดำเนินงาน คือ เจ้าหน้าที่กรมศุกลากกร สามารถร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 95 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

1.3 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้

ผลการดำเนินงาน คือ เจ้าหน้าที่กรมศุกลากกรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ คิดเป็นร้อยละ 90 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

2

ด้านสุจริต (Integrity)

แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดกลาง ดังนี้

2.1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

ผลการดำเนินการ คือ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ คิดเป็นร้อยละ 84.89 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด โดยคำนวณจากการดำเนินกิจกรรมการเข้าร่วมทำแบบทดสอบตามโครงการความรู้ความเข้าใจเรื่องวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และเข้าร่วมอบรมทางวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น

2.2 ด้านการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการดำเนินการ คือ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน คิดเป็นร้อยละ 85 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด โดยคำนวณจากการดำเนินกิจกรรมการเข้าร่วมทำแบบทดสอบเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง ในระบบ Intranet ของกรมศุลกากร และเข้าร่วมการอบรมทางวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น

3

ด้านบริการ (Service mind)

แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดกลาง ดังนี้

3.1 ด้านการบริการรวดเร็วด้วยความเต็มใจไม่เลือกปฏิบัติ

ผลการดำเนินการ คือ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรให้บริการรวดเร็วเต็มใจไม่เลือกปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 90 ของจำนวนผู้มารับบริการ

3.2 ด้านการใช้อาสาสุภาพยิ้มแย้มแจ่มใสและเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ

ผลการดำเนินการ คือ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรใช้อาสาสุภาพยิ้มแย้มแจ่มใสและเป็นมิตรต่อผู้มารับบริการ คิดเป็นร้อยละ 90 ของจำนวนผู้มารับบริการ

คุณธรรมอัตลักษณ์	จริยปฏิบัติ	ตัวชี้วัดกลาง (ตัวชี้วัดพฤติกรรมของจริยปฏิบัติ)	ตัวอย่างการดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดกลาง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลาง (ร้อยละ)
1. รับผิดชอบ (Accountability) 	1) ตรงต่อเวลาและไม่เบียดบังเวลาราชการ	ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดเข้าทำงานก่อนหรือตรงเวลาราชการและเลิกงานตรงเวลาหรือหลังเวลาราชการ	- ตรวจสอบการมาทำงาน และเลิกงานของเจ้าหน้าที่จากสมุดเซ็นชื่อเข้าทำงาน	96
	2) ร่วม แร่ง ร่วมใจ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานขอความร่วมมือ	- เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานขอความร่วมมือ	95
	3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้	ร้อยละ 80 ของงานที่เจ้าหน้าที่ทั้งหมดได้รับมอบหมายสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน	- จัดทำ Checklist งานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรายงานผลความคืบหน้าให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง	90
2. สุจริต (Integrity) 	4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ	ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ	- ร่วมเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ Intranet ของกรมศุลกากร ภายใต้โครงการความรู้ความเข้าใจเรื่องวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	84.89
	5) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดมีความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้	- ร่วมเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ Intranet ของกรมศุลกากร ภายใต้โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง	85
3. จิตบริการ (Service mind) 	6) บริการรวดเร็วด้วยความเต็มใจไม่เลือกปฏิบัติ	ร้อยละ 80 ของผู้มารับบริการมีความพึงพอใจโดยภาพรวม	- สำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการด้านความรวดเร็ว ด้านความเต็มใจและการไม่เลือกปฏิบัติ	90
	7) ใช้วาจาสุภาพยิ้มแย้มแจ่มใสและเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ	ร้อยละ 80 ของผู้มารับบริการมีความพึงพอใจโดยภาพรวม	- สำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ด้านความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และเป็นมิตรต่อผู้มารับบริการ	90

2.5.1 หน่วยงานที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทางองค์กรคุณธรรมตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดคุณธรรมอัตลักษณ์ ในแต่ละจริยปฏิบัติครบถ้วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประกอบด้วยหน่วยงานจำนวน 18 หน่วยงาน ดังนี้

- 1) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- 2) กองนโยบายและยุทธศาสตร์พิทักษ์อัตราบุคลากร
- 3) กองมาตรฐานพิทักษ์อัตราบุคลากร
- 4) กองมาตรฐานพิธีการและราคาบุคลากร
- 5) สำนักงานบุคลากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- 6) สำนักงานบุคลากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง
- 7) สำนักงานบุคลากรท่าเรือกรุงเทพ
- 8) สำนักงานบุคลากรท่าอากาศยานดอนเมือง
- 9) สำนักงานบุคลากรมาบตาพุด
- 10) สำนักงานบุคลากรหนองคาย
- 11) ด้านบุคลากรจันทบุรี
- 12) ด้านบุคลากรนครพนม
- 13) ด้านบุคลากรบึงกาฬ
- 14) ด้านบุคลากรช่องสะงำ
- 15) ด้านบุคลากรแม่สาย
- 16) ด้านบุคลากรสุโขทัย-ลก
- 17) ด้านบุคลากรเกาะสมุย
- 18) ด้านบุคลากรท่าอากาศยานภูเก็ต



หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม

ตามตัวชี้วัด

โครงการตุลการคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

รับผิดชอบ (Accountability)		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	2. ร่วมร่วมทำแบบปฏิทินชาติได้รับ	3. ปฏิบัติหน้าที่สื่อความโปร่งใส
ไม่ยึดมั่นลาภยศ มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และหัวหน้ากลุ่ม ปฏิบัติงานตามฐาน		

กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร





❶ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ สำนักงานตุลการกำลังพลและอื่น มอบรูปตุลการเพื่อให้เกิดการมีของของตุลการนี้ขึ้นเป็น โครงการนี้ให้เข้าของตุลการจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๒๐๐ รูป เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖




❷ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มอบของของสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสุโขทัยเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด

โครงการผลการคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

กองนโยบายและยุทธวิธีกักต้อตราศุลกากร

รับผิดชอบ (Accountability)

1. การต่อต้านคอร์รัปชัน : ไม่เป็นเขตเวลาการทำงาน	2. ร่วมรณรงค์ขอปฏิญาณตนสู้กับ 3 ปฏิทินว่าทึ่สัปดาห์ความโปร่งใส มอบหมายให้กระบวนความเ้าจริง เป็นรางวัล และตรวจข้อดี เป็นไปโดยสมัครใจ
---	---

กิจกรรมเพื่อให้ได้ความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร







📌 กองนโยบายและยุทธวิธีกักต้อตราศุลกากร สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร โดยสนับสนุนการจัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน เช่น การจัดตั้งกองทุนช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น



หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด โครงการผลการคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 กองมาตรฐานพฤติกรรมราชการ

รับผิดชอบ (Accountability)

1. ตรวจสอบความต่อเนื่อง
2. ร่วมเรียนรู้กับปฏิบัติจริงที่ได้รับ

ไม่เกิดข้อผิดพลาด
มอบหมายให้รับผิดชอบต่างๆ เป็นกรณี และชี้แจงได้
เป็นไปตามมาตรฐาน

กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมร่วมนอกเหนือจากตาราง

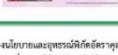
กองมาตรฐานพฤติกรรมราชการ



การประชุมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
พฤติกรรมราชการ ประจำปี 2566







**กองมาตรฐานพฤติกรรมราชการ ร่วมกับ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ศึกษาระดับ
จังหวัดและระดับอำเภอ มอบอุปกรณ์การศึกษา และสิ่งของ ได้แก่ ป้ายชี้แจง
ข้อมูลทางคุณธรรม**



หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด

โครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

กมมารถฐานีพิธีการและราคาศุลกากร

รับผิดชอบ (Accountability)		
1. ตรงต่อเวลาและ ไม่ขัดข้องราชการ	2. วัฒนธรรมไปปฏิบัติงานได้ครบ 3, ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส มอบหมายให้ประธานชมรมดำรง เป็นประธาน และตรวจตอบโต้ เป็นไปตามมาตรฐาน	



กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร






ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมการศุลกากรและราคาศุลกากร
ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ประจำปี พ.ศ. 2566



หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด

โครงการศุภการคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานศุภการตรวจของมิใช่สาร หาจากสถานศุการณภูมิ

รับผิดชอบ (Accountability)

1. ระยะเวลาตั้งแต่ 2. วัฒนธรรมที่ปฏิบัติ	3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส
โดยมีพิธีการ	มอบหมายให้ประธานกรรมการ เป็นประธาน และตรวจสอบโดย
เป็นไปตามมาตรฐาน	

กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร



Staff members posing for a group photo in a hall, many wearing orange shirts.



Donated goods and supplies stacked in front of a building entrance, with a banner from the Ministry of Education and Higher Education.



Staff members standing in front of a large green banner.

สำนักงานศุภการตรวจของมิใช่สารหาจากสถานศุการณภูมิ
จัดการเรียนการสอน - อบรมเชิงปฏิบัติการ - สอนและเผยแพร่ความรู้
แก่บุคลากรและนักเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน


หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม
ตามตัวชี้วัด
โครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง

วิธีตอบ (Accountability)	
1. ตรวจสอบเอกสาร ไม่ยึดถือราชการ เป็นไปตามกฎหมาย	3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส มอบหมายให้ประเทศความถี่ถึง เป็นธรรมา และตรวจสอบได้ เป็นไปตามมาตรฐาน

กิจกรรมเพื่อเกิดความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากร



สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ






สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ




❏ สำนักงานกรมการค้าระหว่างประเทศ / กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

☑ สำนักงานกรมการค้าภายใน / กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์



หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินกิจกรรม ตามตัวชี้วัด

โครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

วิสัยทัศน์ (Accountability)		
1. ตรงต่อเวลา	2. ร่วมส่วนร่วมปฏิบัติงาน	3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส
ไม่ผิดนัดราชการ	มอบหมายให้ประสบการณ์มาสำเร็จ	เป็นธรรม และตรวจสอบได้
เป็นไปตามมาตรฐาน		



กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร









 **สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการและแบบแผนการทำงานของกรมการคลัง ให้กับบุคลากรภายใน เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2566**



หน่วยงานต้นสังกัดวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด

โครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง

วัตถุประสงค์ (Accountability)		
1. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์กิจกรรม	2. ร่วมรณรงค์ปฏิบัติตนให้เป็นคนดี มอบหมายให้ประชาชนมีส่วนร่วม เป็นกรณี และตรวจสอบให้ เป็นไปตามมาตรฐาน	3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นกรณี และตรวจสอบให้ เป็นไปตามมาตรฐาน

กิจกรรมเพื่อให้ได้ความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร



กิจกรรมการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยบุคลากรสำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง ร่วมกันรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



กิจกรรมการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยบุคลากรสำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง ร่วมกันรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

๑) สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง มอบให้เขต และเขตการพาณิชย์
ณ สถานที่และในภาพสตรีทอาร์ต/พระบรมมหาราชวัง พระองค์ ให้มีกิจกรรมนี้
สู่พี่น้อง



มหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด โครงการผลการคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานศิลปกรรมมาตมพายัพ

บัญชีตอบ (Accountability)

1. ครรภ์โครงการ	2. วัฒนธรรมวิถีชีวิต	3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส
บัณฑิตวิทยาลัย	หอพักนักเรียนชาย	โรงเรียน และหอพัก
เป็นไปตามมาตรฐาน		

กิจกรรมเพื่อให้ได้ความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากร




๑) เข้าร่วมสำนักงานยุทธการมาตมพายัพ ร่วมจัดกิจกรรม CSR ขบวนโดยรอบพื้นที่ทำางานสำนักงานยุทธการมาตมพายัพ




๒) เข้าร่วมประชุมแบบออนไลน์ และถ่ายทอดสดความรู้จากหน่วยงานที่มีผู้แทน ๕ หน่วยงานเข้าร่วมเพื่อได้ทั้งทักษะและงานเป็นชิ้น



หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด

โครงการศุภกาภรณ์คุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานศุภกาภรณ์นอกราช

รับผิดชอบ (Accountability)

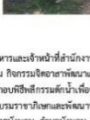
1. ครองต่อเวลาอะ 2. วัฒนธรรมปฏิบัติหน้าที่ด้วย 3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส

มอบหมายให้ประธานหอการค้าจังหวัด เชียงใหม่ และเครือข่าย
จังหวัดน่านมาตรวจ

กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร







๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานศุภกาภรณ์นอกราช
ร่วมกิจกรรม กิจกรรมศึกษาหาข้อมูลและแจ้งข้อดีเสีย
สำหรับหน่วยงานที่ศึกษามาเพื่อจะได้ทำนุบำรุงและ
พระราชพิธีวันพระราชทานธงคุณธรรมประจำปณัติด้วย
“ธ” พระราชทานถวายเป็น ค่านิยมของ สำนักงาน
จังหวัดน่าน

[illegible]



หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด

โครงการศุภการคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้านศุภการนครพนม

รับผิดชอบ (Accountability)	
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ร่วมรณรงค์เชิญศิษย์เก่าเข้า 3. ปฏิบัติหน้าที่ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ยึดติดราชการ มอบหมายให้ประกอบงานด้านกิจ นิเทศน์ และตรวจข้อดี เป็นไปตามมาตรฐาน	กิจกรรมเพื่อให้ศิษย์เก่าร่วมแรงร่วมใจของบุคลากร






ด้านศุภการนครพนม จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมชาวไท เพื่อในวันเสนาบดี



หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด

โครงการผลการคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้านศุภภาษนิงภาพ

บัญชีรอบ (Accountability)	
1. ระยะเวลา : 1. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานปี 2563 - 2564 ไม่ยึดติดกับเวลา	2. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานปี 2563 - 2564 : ปฏิบัติหน้าที่ตามโรงเรียน ไม่ยึดติดกับเวลา : รับผิดชอบงานประจำใจ, มีความ และควรปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐาน

กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากร






**ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน และเรียน
จากกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประจำปีพหุวิทยาการ**



หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัววัด

โครงการผลการคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้านผลการของเส่ง

รับผิดชอบ (Accountability)	
1. ตรงต่อเวลาอะ	2. ช่วยเหลือผู้ที่มีความจำเป็น
ไม่ยึดติดสถานการณ์	มอบหมายให้ประชาชนเข้าร่วม เป็นส่วน และตรวจสอบได้ เป็นไปตามมาตรฐาน

กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือและร่วมใจของบุคลากร




**๑) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บุคลากรของคณะฯ จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ร่วมกันโดย
ที่สำนักงานต้นบุคลากรของคณะฯ**



หนังสือแนบตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรมตามตัวชี้วัด

โครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้านศุลกากรแม่สาย

วิสัยทัศน์ (Accountability)	
1. ตรงต่อเวลา	2. รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ไม่ยึดผลประโยชน์	

กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมร่วมนของบุคลากร






❖ **วันอาทิตย์ ที่ 6 พฤศจิกายน 2565 เวลา 11.00 น.** นายสาร ปะการพรมพร หัวหน้าด่านศุลกากรแม่สาย เป็นพิธีกร ณ ห้องประชุมศูนย์บริการนักท่องเที่ยวด่านศุลกากรแม่สาย จังหวัดเชียงราย เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรด่านศุลกากรแม่สาย ได้มีส่วนร่วมในการบูรณาการการทำงาน และให้หน่วยงาน ทั้งส่วนราชการ ทั้งส่วนท้องถิ่น ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาด่านศุลกากรแม่สาย โดยได้จัดกิจกรรม “โครงการศุลกากรปันสุข” เพื่อปรับปรุงพื้นที่และอาคารสถานที่ ณ ห้องประชุม ชั้นที่ 1 - 6 ของบริเวณด่านศุลกากรแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย และร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาบ้านพักคนงานด่านศุลกากรแม่สาย โดยนำ “พิธีเปิดโรงเรียนบ้านพักคนงานด่านศุลกากรแม่สาย”



หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด

โครงการศุภกการคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้านศุภกการใจไกล

วิสัยทัศน์ (Accountability)	
1. ดำเนินการตาม 2. ดำเนินการตาม 3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส	ไม่ผิดวิสัยการการ
เป็นไปตามมาตรฐาน	เป็นไปตามมาตรฐาน

กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร




๑) กิจกรรมด้านคุณธรรมใจไกล สักการะวันทวนแสดง ถิ่นอบ ประโยชน์ให้เป็นการดี และสถานชุมชนปฏิบัติที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น.




๒) กิจกรรมด้านคุณธรรมใจไกล สักการะวันทวนแสดง ถิ่นอบ ประโยชน์ให้เป็นการดี และสถานชุมชนปฏิบัติที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น.



หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด โครงการผลการคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้านผลการเกาะชุมชน

วิสาหกิจ (Accountability)	
1. ครบถ้วนเวลาละ 2. ร่วมรณรงค์เชิญศิษย์ที่ได้รับ 3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ	มอบหมายให้ประธานวงสาจรัง เป็นประธาน และตรวจสอบให้ เป็นไปตามมาตรฐาน

กิจกรรมเพื่อให้ได้ความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร







๑ วิสาหกิจเป็นการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการคุณธรรม ด้านจิตบริการเชื่อมโยง เนื่องใน "วันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2566" และงาน "วันรักแม่เหล็ก เพื่อแม่บ้านกรุงเทพฯ"



หน่วยงานตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม ตามตัวชี้วัด โครงการผลการคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้านผลการทำอาภาตยาณูเกิด

วิสัยทัศน์ (Accountability)	
1. ครอบคลุมเวลา ไม่เกิดปัญหาระยะการ	2. ครอบคลุมถึงปฏิทินการดำเนินงาน มอบหมายให้บุคลากรดำเนินงาน เจริญ และตรงต่อ เป็นไปตามมาตรฐาน

กิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมร่วมนใจของบุคลากร



ทำดีได้ทุกวัน
ทำความดีด้วยหัวใจ
ถนอมชีวิตวันละนิด
จิตดีใจดีสังคมดี



ทำดีได้ทุกวัน
ทำความดีด้วยหัวใจ
ถนอมชีวิตวันละนิด
จิตดีใจดีสังคมดี

ก ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ด้านศุทธการทำอาภาตยาณูกร่วม ร่วมจัดกิจกรรมจิตอาษา เนื่องใน “วันไม่โกงปี ๒๕๖๖” ประจำปี พ.ศ. 2566” ร่วมร่ว “โครงการทำอาภาตยาณูกร่วมจิตอาษา (๑๕/๖/๖๖)”

บทที่ 3

แนวทางการพัฒนา โครงการ “ศุลกากรคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570



แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ภายใต้โครงการ “ศุลกากรคุณธรรม” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -2570 เป็นแผนงาน/โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งเป็นการดำเนินการในขั้นตอน การลงมือปฏิบัติทั้งองค์กรและการประเมินผล โดยดำเนินการตามคุณธรรมอัตลักษณ์ และแนวปฏิบัติของกรมศุลกากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คุณธรรมอัตลักษณ์	แนวปฏิบัติ (จริยปฏิบัติ)	ตัวชี้วัดพฤติกรรมพึงประสงค์ (ตัวชี้วัดพฤติกรรมของจริยปฏิบัติ)
1. รับผิดชอบ (Accountability) 	1. ตรงต่อเวลาและไม่เบียดบังเวลาราชการ	- ร้อยละ 80 ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายส่งตามระยะเวลาที่กำหนด
	2. ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐาน	- หน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้เกิดความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากร ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/ปี
	3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/ปี
2. สุจริต (Integrity) 	4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ	- หน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ - จำนวนเรื่องร้องเรียนด้านทุจริตไม่เกิน ร้อยละ 5 ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดของกรมศุลกากร
	5. ปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	- ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดมีความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ - มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/ปี
3. จิตบริการ (Service mind) 	6. บริการรวดเร็ว ด้วยความเต็มใจ ไม่เลือกปฏิบัติ	- ร้อยละ 80 ของผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในกระบวนการให้บริการ - มีการดำเนินกิจกรรมตามคู่มือ Service Mind อย่างน้อย 1 กิจกรรม
	7. ใช้วาจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใสและเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ	- ร้อยละ 80 ของผู้มารับบริการมีความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ - มีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการให้บริการของเจ้าหน้าที่

3.1 การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์หมายถึง กิจกรรมที่หน่วยงานย่อยกำหนดขึ้น เพื่อร่วมกันฝึกฝนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ โดยบุคลากรในหน่วยงานร่วมกันคิดออกแบบกิจกรรมกำหนดตัวชี้วัด และลงมือปฏิบัติร่วมกัน ประเมินผลสำเร็จร่วมกัน หน่วยงานย่อยอาจเลือกกิจกรรม/งานใดขึ้นมาฝึกส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ก็ได้ เพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ปัญหาที่ทำให้หน่วยงานไม่สามารถสร้างผลงานที่มีคุณภาพได้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดพฤติกรรมพึงประสงค์	ตัวอย่างกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์
- ร้อยละ 80 ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	- ส่งงานที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด - จัดตั้งกลุ่มทบทวนขั้นตอนการจัดส่งรายงานที่ต้องส่งเป็นประจำให้มีประสิทธิภาพ - นำผลการดำเนินงานมาหารือและมีการปรับปรุงข้อบกพร่อง - รมรณงคใ้บุคลากรส่งงานในหน้าที่ตรงเวลา - มีการดำเนินการติดตามและประเมินผล - นำผลการดำเนินงานไปพิจารณาในระดับบุคคล
- หน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/ปี	การกำหนดแผนงาน/ทำกิจกรรม (พัฒนางาน/สนทนาการ) ในหน่วยงานหรือนอกหน่วยงานที่สามารถทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจและความสามัคคีของบุคลากร เช่น - การประชุมมอบนโยบายหน่วยงาน - การจัด KM ในหน่วยงาน / จัดอบรมให้ความรู้ภาษาอังกฤษ - จัดอบรมธรรมะในหน่วยงาน - กีฬาสีในหน่วยงาน / กิจกรรม 5ส / กิจกรรมจิตอาสา - Team Building / Morning Talk ฯลฯ
- หน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/ปี	การกำหนดแผนงาน/ทำกิจกรรมในหน่วยงานหรือนอกหน่วยงานที่สามารถทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรมีความโปร่งใส ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมและตรวจสอบได้ เช่น - หน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านการทุจริต - หน่วยงานผ่านการตรวจตดัปีจากกลุ่มตรวจสอบภายใน/สำนักงานศุกลากรภาค - การเข้าร่วมกิจกรรมของ สำนักงาน ป.ป.ช. - ทำสื่อเผยแพร่การต่อต้านทุจริต - เผยแพร่คู่มือประชาชน / เผยแพร่เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ฯลฯ

ตัวชี้วัดพฤติกรรมพึงประสงค์	ตัวอย่างกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์
- หน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ - จำนวนเรื่องร้องเรียนด้านทุจริตไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดของกรมศุลกากร	กำหนดแผนงาน/ทำกิจกรรมในหน่วยงานหรือนอกหน่วยงานที่สามารถให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเป็นไปด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ เช่น - ผู้บังคับบัญชามอบหมายนโยบายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต - ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้านการปฏิบัติงาน - มีระบบสอนงาน (Coaching) ฯลฯ
- ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่มีความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้	หน่วยงานมีการกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานร่วมทำแบบสอบถามเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
- หน่วยงานมีกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/ปี	การกำหนดแผนงาน/ทำกิจกรรมในหน่วยงานหรือนอกหน่วยงานที่เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถทำให้บุคลากรในหน่วยงานรับรู้และเข้าใจได้ เช่น - ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน - ผู้บังคับบัญชามอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ร้อยละ 80 ของผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในกระบวนการให้บริการ	หน่วยงานทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากแบบสอบถาม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ราย พร้อมทั้งสรุปข้อมูลจากแบบสอบถาม
- มีการดำเนินกิจกรรมตามคู่มือ Service Mind อย่างน้อย 1 กิจกรรม	- การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกง่าย และรวดเร็ว - การจัดทำผังการให้บริการติดไว้ ณ จุดให้บริการ - ปรับปรุงสถานที่ เครื่องมือในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ - ทำกิจกรรม 5ส ฯลฯ
- ร้อยละ 80 ของผู้มารับบริการมีความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	หน่วยงานทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากแบบสอบถามจำนวนไม่น้อยกว่า 40 ราย พร้อมทั้งสรุปข้อมูลจากแบบสอบถาม
- มีกิจกรรมส่งเสริมการให้บริการของเจ้าหน้าที่	การกำหนดแผนงาน/ทำกิจกรรมในหน่วยงานหรือนอกหน่วยงานที่เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตบริการ เช่น - หน่วยงานมีการอบรม/จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเรื่อง Service Mind - ผู้บังคับบัญชามอบนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นมิตรต่อผู้รับบริการ ฯลฯ

3.2 มาตรการการดำเนินการพัฒนาโครงการ “ศุกลากรคุณธรรม”

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

3.2.1 ให้ส่วนราชการในสังกัดกรมศุกลากรดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการพัฒนาโครงการศุกลากรคุณธรรม ไปปรับใช้ในการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมตามบริบทของแต่ละส่วนราชการ ภายใต้ตัวชี้วัดกลาง (ตัวชี้วัดพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของจริยปฏิบัติ)

3.2.2 ให้ส่วนราชการในสังกัดกรมศุกลากร รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ภายใต้โครงการ “ศุกลากรคุณธรรม” ตามแบบฟอร์มที่กำหนด มายัง กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้ รอบที่ 1 ภายใน วันที่ 25 มีนาคม (ระหว่างเดือนตุลาคม - มีนาคม) และ รอบที่ 2 ภายในวันที่ 25 สิงหาคม (ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน)

3.2.3 กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประเมิน และคัดเลือกหน่วยงานตัวอย่างดำเนินกิจกรรมครบตามตัวชี้วัด คัดเลือกโดยพิจารณาจากหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดคุณธรรมอัตลักษณ์ ในแต่ละจริยปฏิบัติที่ครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดแต่ละจริยปฏิบัติ ทั้ง 11 ตัวชี้วัด และหน่วยงานต้องไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่

3.2.4 กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการประกาศยกย่องหน่วยงานตัวอย่างดำเนินกิจกรรมครบตามตัวชี้วัด ผ่านระบบ Intranet ของกรมศุกลากร

การประเมิน องค์กรคุณธรรม



การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้ โครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม จัดโดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรมโดย มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์กรมีบทบาทในการสร้างคนดีเพื่อสังคมดี ส่งเสริมให้คนในองค์กรมีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีเหมาะสมกับสังคมไทยมากขึ้น และองค์กรมีคุณค่าและประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เนื่องจากสมาชิกขององค์กรมีคุณธรรมมากขึ้น

ระดับขององค์กรคุณธรรม แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ และกำหนดเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร

ระดับที่ 2 องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้นและองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จของการดำเนินงานรวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

หลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้ แผนปฏิบัติการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570)

กรมศุลกากรได้กำหนดให้มีการประเมินวัดระดับหน่วยงานคุณธรรม ซึ่งเป็นกระบวนการแปลงนโยบายด้านศุลกากรคุณธรรม นำไปสู่การปฏิบัติในทุกส่วนราชการของกรมศุลกากร โดยการประเมินตามเกณฑ์คุณธรรมเป้าหมายที่กรมศุลกากรได้กำหนดไว้ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาระดับส่วนราชการสู่การเป็นส่วนราชการคุณธรรมต้นแบบซึ่งการประเมินและเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยกระทรวงวัฒนธรรม ได้กำหนดแนวทางให้แต่ละภาคส่วนนำไปปรับใช้ในการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมตามบริบทที่แตกต่างกันของแต่ละองค์กร กรมศุลกากร ได้นำหลักเกณฑ์การประเมินผลมาปรับใช้ในการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมตามบริบทขององค์กร แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และองค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด การประเมินแบ่งเป็น 3 ระดับ 9 ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ 1

องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ดำเนินการข้อ 1 - 3 ทุกข้อ
ไม่น้อยกว่าข้อละ 1 คะแนน รวมแล้ว
ไม่น้อยกว่า 6 คะแนน

ระดับที่ 2

องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน
ดำเนินการข้อ 1 - 6 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน รวมแล้ว
ไม่น้อยกว่า 14 คะแนน

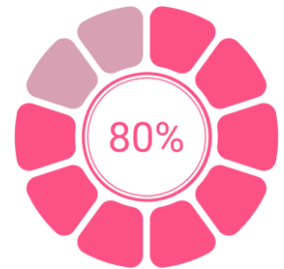
ระดับที่ 3

องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ดำเนินการข้อ 1 - 9
ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน รวมแล้ว
ไม่น้อยกว่า 21 คะแนน

ส่วนที่ 2 องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง การประเมินแบ่งออกเป็น 3 ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม 9 ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่ามาเป็นฐานในการคำนวณว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

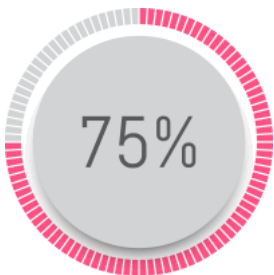
ระดับที่ 1

องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 80 % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด



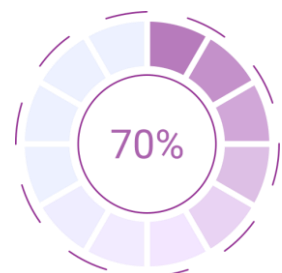
ระดับที่ 2

องค์กรพัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 75 % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด



ระดับที่ 3

องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า 70 % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด



บทที่ 5

รางวัล เชิดชูเกียรติที่ได้รับ

5.1 การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565

กรมศุลกากร เข้าร่วมการประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้ โครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม จัดโดย คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม โดยกรมศุลกากร ได้รับมอบเกียรติบัตร มีผลการประเมินองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 “ระดับคุณธรรมต้นแบบ” ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559 - 2564)



กรมศุลกากร เข้าร่วมการประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้ โครงการส่งเสริม ชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม จัดโดย คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม โดยกรมศุลกากร ได้รับมอบเกียรติบัตร มีผลการ ประเมินองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 “ระดับคุณธรรมต้นแบบ” ตามโครงการ ส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559 - 2565)



5.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมศุลกากร เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ITA ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดี” คิดเป็น 96.55 คะแนน



บรรณานุกรม

- ราชกิจจานุเบกษา. (2560). รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 สืบค้นจาก <https://ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/A/040/1.pdf>
- ราชกิจจานุเบกษา. (2562). พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 สืบค้นจาก https://ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/050/T_001.pdf.
- สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.). (2566) หลักการทรงงาน สืบค้นจาก <https://www.rdpb.go.th/th/King/หลักการทรงงาน-c24>
- กรมศิลปากร. (2565). ข้อกำหนดจริยธรรมกรมศิลปากร พ.ศ.2565 กรุงเทพฯ : กรมศิลปากร, 2565.
- กรมศิลปากร. (2566). แผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม ของกรมศิลปากร (พ.ศ. 2566 - 2570). กรุงเทพฯ : กรมศิลปากร, 2566
- กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม. (2566) คู่มือการส่งเสริมและพัฒนา ชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม. กรุงเทพฯ : กรมการศาสนา, 2566
- กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม. (2566) สรุปแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570). กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วน จำกัด โรงพิมพ์อักษรไทย (น.ส.พ.ฟ้าเมืองไทย), 2566
- กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม. (2566) คู่มือการประเมิน ชุมชน องค์กร อำเภอ และ จังหวัดคุณธรรม. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงพิมพ์อักษรไทย (น.ส.พ.ฟ้าเมืองไทย), 2566
- ศาสตราจารย์นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี. (2559). 6 ขั้นตอนสู่โรงเรียนคุณธรรม ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มุลินีวิทยุสธิรคุณ. สำนักพิมพ์ พ.ศ. การพิมพ์, 2559.

หนังสือ คู่มือ “ศุลกากรคุณธรรม”

บรรณาธิการ

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร

เจ้าของผลงาน

กรมศุลกากร

เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
10110

ที่ปรึกษา

นางนันท์ฐิตา ศิริคุปต์ รองอธิบดีกรมศุลกากร

นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะผู้จัดทำเนื้อหา

นางสาวสมหญิง ผายรัมย์

นางสาววิมลจิน จิรบุญไผ่

นางสาวสุกานดา ศรีบุญส่ง

นายพงษ์เทพ คำจำ

นายประวิตร โมสิกะ

นางสาวรุ่งรวี กัลยา

นายธนภัทร์ วิสุทธิสมาจาร

นางสาวชิตาพันธ์ สวรรคเชิดวิสัย

นายสพล ปิ่นประเสริฐ

นางอติศ ธรรมน้อย

นายจิรกฤต ปิฎกัรัชต์

นางสาวจินดาภา รุ่งฟ้า

นางสาวอภิษฐา วงศ์วานิช

นายกฤตภาส ทวีแก้ว

นางสาวกมลชนก แดงสวัสดิ์

นางสาววรรณวิมล กรพิพัฒน์

นางสาวกฤตย์ชญา ทามยาแก้ว

นางสาววร็สยา วงศ์ขอ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม

หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นิติกรชำนาญการ

นิติกรปฏิบัติการ

นิติกรปฏิบัติการ

นิติกรปฏิบัติการ

นิติกรปฏิบัติการ

นิติกรปฏิบัติการ

นิติกร

นิติกร

นักจัดการงานทั่วไป

นักจัดการงานทั่วไป

พนักงานประจำสำนักงาน