

คำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าหันท์บันสำหรับเก็บน้ำมัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมศุลกากร

โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย ลงใน หรือ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ/นิติบุคคลภาษาไทย

ชื่อ/นิติบุคคลภาษาอังกฤษ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร.....

e-mail

ที่ตั้งสถานที่ขอจัดตั้งคลังสินค้าหันท์บัน

สถานที่เดียวกับสำนักงานใหญ่ สถานที่อื่น ดังนี้

สาขาที่

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร.....

e-mail

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าหันท์บัน

๒.๑ ขนาดพื้นที่ที่ขออนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าหันท์บัน

ไร่ งาน ตารางวา หรือ

ตารางเมตร

๒.๒ มีความประสงค์ขอจัดตั้งคลังสินค้าหันท์บันเพื่อประกอบกิจการ ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ/วันที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับ

ลงชื่อ
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา

เห็นควรอนุญาต

เห็นควรไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ
(.....)

ดำเนินการ

หัวหน้าฝ่าย หรือ เที่ยบเท่า

ความเห็น

ลงชื่อ
(.....)

ดำเนินการ

ผู้อำนวยการกอง หรือ เที่ยบเท่า

ความเห็น

ลงชื่อ
(.....)

ดำเนินการ

ผู้อำนวยการกอง หรือ เที่ยบเท่า

ความเห็น

ลงชื่อ
(.....)

ดำเนินการ

คำสั่งผู้มีอำนาจ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ
(.....)

ดำเนินการ

๒.๓ ปัจจุบันมีสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน ดังนี้

.....
.....
.....

๓. การตรวจสอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎกระทรวงการอนุญาตจัดตั้งและเลิกการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บนโรงพักสินค้า ที่มีน้ำคง และทำเรือรับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๑๐ และประกาศกรมศุลกากรที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บนำ้มัน

๓.๑	สำหรับเจ้าหน้าที่
<p><input type="checkbox"/> เป็นรัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการ หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียน โดยมีข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล ดังนี้ หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) เลขที่ ออกให้ ณ วันที่ ทุนจดทะเบียน บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็นเงินจำนวน บาท ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทย จำนวน.....ราย รวม.....หุ้น บาท ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติดอื่น จำนวน.....ราย รวม.....หุ้น บาท และไม่มีข้อจำกัดในการออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น ที่จดทะเบียนเลขที่ วันที่จดทะเบียน ประภูมตามเอกสารแนบท้ายเลข ชื่อเอกสาร</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> เทืนครผ่อนผัน <input type="checkbox"/> เทืนครดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>๓.๒ <input type="checkbox"/> เป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง หรือมีสิทธิในการใช้พื้นที่ที่ขอจัดตั้งโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือกรณีที่ดินที่ขอจัดตั้งมีการจดทะเบียนจำนวนจะต้องให้ผู้รับจำนวนยินยอมให้ดำเนินการจัดตั้งได้ ➤ ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ ➤ เอกสารอื่นแสดงสิทธิในการใช้พื้นที่ ประภูมตามเอกสารแนบท้ายเลข ชื่อเอกสาร</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> เทืนครผ่อนผัน <input type="checkbox"/> เทืนครดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>๓.๓ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประเภทที่ได้ยื่นขออนุญาต <input type="checkbox"/> เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประเภทที่ได้ยื่นขออนุญาต เมื่อ ประภูมตามเอกสารแนบท้ายเลข ชื่อเอกสาร</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> เทืนครผ่อนผัน <input type="checkbox"/> เทืนครดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>..... รายละเอียดตามเอกสารแนบ</p>

๓.๔	สถานที่ที่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บ่น เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอน ใบอนุญาตมาแล้วเกินสามปีก่อนวันยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บ่น <input type="checkbox"/> เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บ่น เมื่อ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายเลข ชื่อเอกสาร
๓.๕	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน <input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓.๖ ผลประกอบการ	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน <input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓.๗ ความเหมาะสมด้านสถานที่	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน <input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔. การตรวจสอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศกรมศุลกากรที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมัน

สำหรับเจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/> สถานที่ที่ขอจดตั้งได้รับใบอนุญาตใช้สถานที่สำหรับเก็บน้ำมัน ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือใบอนุญาตอื่นตามกฎหมายดังกล่าว
<input type="checkbox"/> มีถังสำหรับเก็บน้ำมัน ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร (๒๐,๐๐๐,๐๐๐ ลิตร) ถังสำหรับเก็บน้ำมันทุกใบมีสภาพมั่นคงแข็งแรง โดยผ่านการรับรองและอนุญาตจากกรมธุรกิจพลังงาน
<input type="checkbox"/> มีท่อทางวัสดุ-จ่ายที่สามารถควบคุมปริมาณน้ำมันได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วทุก
<input type="checkbox"/> ได้รับการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของตารางคำนวนปริมาตรความจุประจำถังจากการศุลกากร เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวนปริมาณและน้ำหนักสำหรับน้ำมันที่นำเข้าเก็บและส่งออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน
ประภูมิตามเอกสารแนบท้ายเลข
ชื่อเอกสาร

เมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บันแล้ว ข้าพเจ้าจะดำเนินการก่อสร้างและจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและสามารถเปิดดำเนินการได้ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้าพเจ้ารับทราบว่า

(๑) ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งอนุญาตแล้ว จะต้องจัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บันเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมรายปีภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ให้ถือว่าข้าพเจ้าแสดงถึงการเป็นผู้ได้รับอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บันและให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ และข้าพเจ้ายินดีจะสละสิทธิในการเรียกร้องค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมรายปีที่ชำระแก่กรมศุลกากรไว้แล้ว

(๒) ข้าพเจ้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับ ระบายน คำสั่ง และประกาศกรมศุลกากร ทั้งที่ใช้อยู่หรือที่จะออกในไปต่อไปในภายหน้า ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากรพิจารณาดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควรและยินยอม แสดงถึงในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาและลงเม็ด

(๓) อธิบดีมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตและมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่า ข้อความในคำขอ รายละเอียดการขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บัน และเอกสารประกอบคำขอใบอนุญาตที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

๑. ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บันนี้ จัดให้ หรือยอมให้ผู้อื่นยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บันไม่ถูกต้องหรือไม่บริบูรณ์ อันอาจก่อให้เกิดความสำคัญผิดในรายละเอียดใด ๆ ที่ได้แสดงไว้ในใบคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บันต่อพนักงานศุลกากร ต้องระหว่างโทษปรับไม่เกินห้าแสนบาท (นัยตามมาตรา ๒๐๓ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บันแจ้งข้อความ ให้ถ้อยคำ หรือตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือไม่ตอบคำถามของพนักงานศุลกากรตามที่ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ตอบ ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกิน หากเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (นัยตามมาตรา ๒๐๓ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐)

๓. ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บันปลอมหรือแปลงเอกสารที่ใช้ในการขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บัน หรือแก้ไขเอกสารที่ทางราชการออกให้ เพื่อประโยชน์ในการขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บัน หรือปลอมดวงตราลายมือชื่อ หรือเครื่องหมายอื่นใดของพนักงานศุลกากรที่ใช้เพื่อการยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บัน ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินหากเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ได้ใช้เอกสาร ดวงตรา ลายมือชื่อ หรือเครื่องหมาย ที่เกิดจากการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งต้องระวังโทษเช่นเดียวกัน (นัยตามมาตรา ๒๐๔ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐)

เอกสารหลักฐานประกอบคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมัน
ให้ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตแสดงเอกสาร/ยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้

รายการเอกสาร	เงื่อนไข
เอกสารและหลักฐานทั่วไป (จำนวน ๒ ชุด เว้นแต่ แบบแปลนแผนผัง โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ทุกแผ่น)	
๑ เอกสารแสดงรายละเอียดโครงการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน	<ul style="list-style-type: none"> ประกอบด้วย วัตถุประสงค์การขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน แผนการดำเนินงาน และประเภทของกิจการ
๒ เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน	<ul style="list-style-type: none"> ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการเก็บรักษาและระบบปรับปรุงความปลอดภัยในการเก็บรักษาของในคลังสินค้าทัณฑ์บน - เมื่อไขในการเก็บรักษาและเอาของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน - ระบบควบคุมของในคลังสินค้าทัณฑ์บน - ระบบการขนส่งเพื่อนำของเข้ามาในหรือออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน
๓ เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บน	-
๔ เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดของที่จะเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน	-
๕ เอกสารแสดงรายละเอียดระบบควบคุมบัญชีสินค้านำเข้า-ส่งออก และสินค้าคงเหลือ ที่สามารถจัดทำรายงานส่งกรมศุลกากรได้	-
๖ หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในพื้นที่ที่ขอจัดตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> กรณีนำที่ดินไปจำนอง ให้แสดงหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนองให้นำที่ดินดังกล่าวมาจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนได้ กรณีที่ที่ดินจัดตั้งประกอบด้วยโฉนดหลายฉบับ ให้บริษัทแสดงแจ้งรายละเอียดเป็นรูปภาพว่าพื้นที่จัดตั้งอยู่บนบริเวณใดบ้าง
๗ งบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ที่ผ่านการตรวจสอบ และรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว ย้อนหลัง ๓ ปี	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มียอดขาดทุนสะสม กรณีนิติบุคคลใหม่ ให้ยื่นข้อมูลประมาณการงบกำไรขาดทุนล่วงหน้า ๓ ปี
๘ ภาพถ่ายสีของสถานที่ที่ขอจัดตั้ง พร้อมพิมพ์คำบรรยายใต้ภาพ	-
๙ แบบฟอร์มที่ตั้งสถานที่ขอจัดตั้งโดยสังเขป ขนาด A๔ (ไม่เกิน ๒๒ x ๓๐ ซม.)	-
๑๐ แบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่จัดตั้ง ขนาด A๒ (ไม่เกิน ๔๐ x ๖๐ ซม.)	<ul style="list-style-type: none"> จำนวน ๔ ชุด

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข
เอกสารและหลักฐานอื่นที่ต้องนำมาแสดงต่อพนักงานศุลกากร		
๑	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันยื่นคำขอ	• มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับการขอจดตั้ง
๒	หนังสือบริคุณที่สนใจ ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันยื่นคำขอ	-
๓	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันยื่นคำขอ	-
๔	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล กรณีเป็นบุคคล ต่างด้าวให้ใช้หนังสือติดไฟฟ้าหรือบัตรประจำตัวประชาชนในประเทศไทย ของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท	-
๕	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ก.พ.๒๐)	-
๖	หนังสือมอบอำนาจ พาวอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มีอำนาจซึ่งได้ลงนามรับรองและบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)	• หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอาการแสดงมป์ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
เอกสารและหลักฐานตามประเภทคลังสินค้าทั้งทั่วไป (จำนวน ๒ ชุด โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารและ ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ทุกแผ่น/ กรณีเป็นเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการให้นำเอกสารและหลักฐานนี้มาแสดง ต่อพนักงานศุลกากร)		
๑	ใบอนุญาตใช้สถานที่ที่ขอจดตั้งคลังสินค้าทั่วไปบนสำหรับเก็บ นำเข้า ตามพระราชบัญญัติควบคุมนำเข้าสืบเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือใบอนุญาตอื่นตามกฎหมายดังกล่าว	-
๒	ใบรับรองการตรวจและรับรองปริมาตรความจุประจำถังและ ท่อทางจ่าย	-
๓	แผนผังแสดงเส้นทางท่าทางรับจ่ายน้ำมัน	-
๔	กรณีขอจดตั้งคลังสินค้าทั่วไปบนสำหรับเก็บน้ำมัน ที่มีท่าเรือ รับอนุญาตต้องมีเอกสารหลักฐานและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การจดตั้งท่าเรือรับอนุญาตและต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) หนังสืออนุญาตหรือใบอนุญาตของสำนักส่งเสริมการขนส่ง ทางน้ำและพาณิชยนาวี กระทรวงคมนาคม ให้เป็นผู้จัดตั้ง ทำเนียบท่าเรือสาธารณะ (๒) หนังสืออนุญาตหรือใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดิน ทางจากสำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี กระทรวงคมนาคม (๓) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	-



ใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บัน

ที่ /

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อนิติบุคคลภาษาไทย
ชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ _____

เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บัน _____

เพื่อประกอบกิจการ _____

ตั้งอยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

ให้ไว้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ.

(.....)

อธิบดีกรมศุลกากร

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะคลังสินค้าทัณฑ์บันตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยเพื่อให้เห็นได้เจ้า
ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

คำขอเปิดดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บันสำหรับเก็บน้ำมัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมศุลกากร

โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย ลงใน หรือ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ติดบุคคลภาษาไทย

ชื่อผู้ติดบุคคลภาษาอังกฤษ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร.....

e-mail

ที่ตั้งสถานที่ได้รับอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บัน

 สถานที่เดียวกับสำนักงานใหญ่ สถานที่อื่น ดังนี้

สาขาที่ (โดยต้องลงทะเบียนสาขากับกรมศุลกากรไว้แล้ว)

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร.....

e-mail

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บัน**๒.๑ ขนาดพื้นที่ที่ขออนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บัน** ไร่ งาน ตารางวา หรือ ตารางเมตร**๒.๒ ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บัน**

เลขที่..... ลงวันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ/วันที่

เจ้าหน้าที่รับ

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา เห็นควรอนุญาต เห็นควรไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่าย หรือ เทียบเท่า

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกอง หรือ เทียบเท่า

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกอง หรือ เทียบเท่า

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

สำสั่งผู้มีอำนาจ อนุญาต ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

๓. การตรวจสอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศกรมศุลกากรที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บันประเทศต่าง ๆ

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>๓.๑ การจัดเตรียมสถานที่ ให้มีอาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องมือ เครื่องใช้อุปกรณ์ สำนักงาน ดังนี้ (ระบุว่ามีหรือไม่มี)</p> <p>..... สถานที่ที่อยู่ดังต่อไปนี้ในบริเวณที่เหมาะสม มีอาคารเก็บของที่มั่นคงแข็งแรง รั้วคลังสินค้าทัณฑ์บัน ประตูเข้า-ออกที่มั่นคงแข็งแรง ห้องทำงานสำหรับพนักงานศุลกากรซึ่งภายในห้องทำงานต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติตามที่กรมศุลกากรกำหนด ระบบสื่อสารที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อให้พนักงานศุลกากรใช้ในการกำกับคลังสินค้าทัณฑ์บัน ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถบันทึกภาพเหตุการณ์บุคคล หมายเลขอที่เป็นยานพาหนะ หมายเลขอุตสาหกรรมเนื่อร์ หรือของที่ผ่านเข้า-ออก และสามารถตรวจสอบข้อมูลภาพถ่ายของหลังได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง ที่สามารถตรวจสอบการนำของเข้าเก็บ การนำของออก และของคงเหลือ โดยสามารถจัดทำรายงานทางบัญชีตามที่กรมศุลกากรกำหนด และพนักงานศุลกากรสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายเลข ชื่อเอกสาร</p>	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> เก็บรวบรวม <input type="checkbox"/> เก็บรวบรวมเพิ่มเติม
<p>๓.๒ การจัดให้มีป้ายชื่อสถานที่ ทำด้วยวัสดุที่มั่นคง แข็งแรง และสามารถมองเห็นได้ชัดเจน พื้นป้ายสีน้ำเงินตัวอักษรสีขาว ดังนี้ (ระบุว่ามีหรือไม่มี)</p> <p>..... ป้ายชื่อคลังสินค้าทัณฑ์บัน คลังสินค้าทัณฑ์บันสำหรับเก็บน้ำมัน (ภายใต้การควบคุมตามกฎหมายศุลกากร) ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๕ นิ้ว ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคลังสินค้าทัณฑ์บัน ให้บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ป้ายชื่อห้องทำงานพนักงานศุลกากร ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๒ นิ้ว ติดตั้งไว้ด้านหน้าห้องทำงานสำหรับพนักงานศุลกากร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายเลข ชื่อเอกสาร</p>	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> เก็บรวบรวม <input type="checkbox"/> เก็บรวบรวมเพิ่มเติม
<p>๓.๓ ต้องจัดให้มีเครื่องมืออุปกรณ์และสิ่งต่างๆ นอกจากที่ระบุในข้อ ๓.๑ ดังนี้ (ระบุว่ามีหรือไม่มี)</p> <p>..... ติดตั้งมิเตอร์ที่ทางรับ-จ่ายที่ทำเทียบเรือ พروเจกเตอร์ เครื่องจัดทำเครื่องคำนวน เครื่องซึ่งตัววัดที่ได้มาตราฐาน เครื่องมือ เครื่องใช้อุปกรณ์เพื่อแสดงและบันทึกข้อมูลรับ-จ่าย และคงเหลือของน้ำมัน และข้อมูลอื่นที่จำเป็นของคลังสินค้าทัณฑ์บันสำหรับเก็บน้ำมัน รวมถึงอุปกรณ์ที่ทันสมัยอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคลังสินค้าทัณฑ์บัน ให้มีความรอบคอบรัดกุมตามความจำเป็น ที่กรมศุลกากรกำหนด และข้อมูลเกี่ยวกับเรือและกำหนดเวลาเข้า-ออกคลังสินค้าทัณฑ์บันสำหรับเก็บน้ำมัน ถังสำหรับเก็บน้ำมันทุกใบ มีสภาพมั่นคงแข็งแรง โดยผ่านการรับรองและอนุญาตจากกรมธุรกิจพลังงาน มีท่อทางรับ-จ่ายที่สามารถควบคุมปริมาณน้ำมันได้อย่างมีประสิทธิภาพและรักษาความถูกต้องของตราสาร</p>	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> เก็บรวบรวม <input type="checkbox"/> เก็บรวบรวมเพิ่มเติม

คำนวณปริมาตรความจุประจำตั้งจากการคลุกคลิก เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ ปริมาณและน้ำหนักน้ำมันที่นำเข้าเก็บและส่งออกจากคลังสินค้าหันท์บัน ปรากฏตามเอกสารแบบหมายเลขอ ชื่อเอกสาร	
๓.๔ การนัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานที่ ขอนัดหมายพนักงานศุลกากรไปตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ในวันและเวลาดังนี้ โดยขอแจ้งชื่อผู้ประสานงาน คือ นาย/นาง/นางสาว โทรศัพท์	ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานที่แล้ว เมื่อวันที่ รายละเอียดตามเอกสารแบบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในคำขอ รายละเอียดการขอเปิดดำเนินการคลังสินค้าหันท์บัน และเอกสารประกอบคำขอ
ที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

๑. ผู้ยื่นคำขอ ยื่น จัดให้ หรือยอมให้ผู้อื่นยื่นคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่บริบูรณ์ อันอาจก่อให้เกิดความสำคัญผิดในรายละเอียดใด ๆ ที่ได้แสดงไว้ในใบคำขอต่อพนักงานศุลกากร ต้องระวังโทษปรับไม่เกินห้าแสนบาท (นัยตามมาตรา ๒๐๒ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐)
๒. ผู้ยื่นคำขอแจ้งข้อความ ให้ถ้อยคำ หรือตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือไม่ตอบคำถามของพนักงานศุลกากร ตามที่พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ตอบ ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (นัยตามมาตรา ๒๐๓ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐)
๓. ผู้ยื่นคำขอปลอมหรือแปลงเอกสารที่ใช้ในการขอจัดตั้งคลังสินค้าหันท์บัน หรือแก้ไขเอกสารที่ทางราชการออกให้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการหรือปลอมดวงตราลายมือชื่อ หรือเครื่องหมายอื่นใดของพนักงานศุลกากรที่ใช้เพื่อการยื่นคำขอ ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
ผู้ได้ใช้เอกสาร ดวงตรา ลายมือชื่อ หรือเครื่องหมาย ที่เกิดจากการกระทำความผิดตามวรคหนึ่งต้องระวังโทษ
เข่นเดียวกัน (นัยตามมาตรา ๒๐๔ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐)

เอกสารหลักฐานประกอบคำขอเปิดดำเนินการ

ให้ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตแสดงเอกสาร/ยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข
๑	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ เดือน มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับการขอจัดตั้ง
๒	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้หนังสือเดินทางพร้อมใบอนุญาตทำงานในประเทศไทยของกรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท	-
๓	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจซึ่งได้ลงนามรับรองและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีอำนาจ)	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
๔	ภาพถ่ายสีของสถานที่จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บัน (จำนวน ๒ ชุด โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ทุกแผ่น	<ul style="list-style-type: none"> มีรูปภาพภายในบริเวณสถานที่ขอจัดตั้ง เช่น รั้ว ประตูเข้า-ออก กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ป้ายคลังสินค้าทัณฑ์บัน เป็นต้น พร้อมพิมพ์คำบรรยายใต้ภาพ



สัญญาประกันและทันท์บัน
คลังสินค้าทันท์บันสำหรับเก็บน้ำมัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(ชื่อนิติบุคคล).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่.....
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์ โดย.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจ
 ดำเนินการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ขอทำสัญญาประกันและทันท์บันไว้ต่อกรมศุลกากร
 เพื่อผูกพันรับผิดชอบในการที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้จัดตั้งคลังสินค้าทันท์บันสำหรับเก็บ
 น้ำมัน ตั้งอยู่ ณ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/
 แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์

โดยหนังสือนี้ ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อกรมศุลกากรว่าจะปฏิบัติตามข้อสัญญาและข้อกำหนด
 ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญาจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศของกรมศุลกากร
 และตามกฎหมายอื่น บรรดาที่มีบังคับใช้อยู่แล้วในขณะทำสัญญาประกันทันท์บันนี้ หรือที่จะมีขึ้นใช้บังคับ
 ต่อไป

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญาจะไม่นำของใด ๆ เข้าใน หรือออกจากคลังสินค้าทันท์บันสำหรับเก็บน้ำมัน
 ที่กล่าวในข้างต้น โดยปราศจากการอนุญาตควบคุมและตรวจสอบของพนักงานศุลกากร

ข้อ ๓ ผู้ให้สัญญาจะจัดการเต้มวิสัยที่จะไม่ให้บุคคลใด ๆ ซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปใน
 คลังสินค้าทันท์บันสำหรับเก็บน้ำมัน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงานศุลกากร

ข้อ ๔ ผู้ให้สัญญาอุปนิสัยในความเสียหายใด ๆ อันเนื่องกับการทำบัญชีและตัวแทนที่
 ทันท์บันสำหรับเก็บน้ำมัน ทั้งที่เกิดจากการกระทำของผู้บริหารคลังสินค้าทันท์บันสำหรับเก็บน้ำมัน ตัวแทนที่
 ได้รับมอบอำนาจทั้งโดยแสดงออกชัดหรือโดยปริยาย และพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจบังคับ
 บัญชาของผู้ให้สัญญา

ข้อ ๕ ผู้ให้สัญญาในยอมรับผิดในความเสียหาย สูญหายของน้ำมัน ที่อยู่ระหว่างการสูบถ่ายหรือเคลื่อนย้ายเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมัน ที่ได้เก็บไว้ หรือได้นำออกไปจากคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมัน ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ขนส่ง หรือการกระทำการของบุคคลใด ทั้งที่กระทำโดยใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือการใจกรรม ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบตามเงื่อนไขข้อบังคับแห่งสัญญาทุกประการ และจะรับผิดชอบใช้เงินแก่กรมศุลกากรตามจำนวนเงินที่กรมศุลกากรเรียกร้องโดยทันทีและปราศจากข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๖ หากมีกรณีความเสียหายอย่างใด ๆ เกิดขึ้นแก่คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมัน หรือแก่ของที่เก็บรักษาไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมัน ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้กรมศุลกากรทราบโดยทันที หากผลของความเสียหายนั้นเป็นผลให้กรมศุลกากรต้องเสียหายด้วยแล้ว เมื่อกรมศุลกากรได้ส่งคำเรียกร้องไปยังผู้ให้สัญญาให้ชำระเงินเป็นค่าชดใช้อย่างหนึ่งอย่างใดแล้ว ผู้ให้สัญญาจักต้องชำระให้กรมศุลกากรโดยทันที จะต้องเย้งอย่างหนึ่งอย่างใดมิได้

ข้อ ๗ น้ำมันที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมันนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากรและต้องเป็นน้ำมันที่กรมศุลกากรไม่ได้ประกาศห้ามไว้ ส่วนการนำเข้าหรือส่งออกสามารถกระทำได้ทางด้านศุลกากรที่กรมศุลกากรอนุญาตให้ดำเนินการได้เท่านั้น

ข้อ ๘ กฎหรือระเบียบข้อบังคับที่ผู้ให้สัญญากำหนดขึ้นเพื่อใช้เกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมันนี้ ผู้ให้สัญญาจะแจ้งให้กรมศุลกากรทราบทุกครั้งและจะต้องไม่ขัดกับกฎหรือระเบียบข้อบังคับกรมศุลกากร

ข้อ ๙ ผู้ให้สัญญาจะจัดทำและนำส่งหลักฐานการควบคุม ทะเบียนบัญชี และรายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบและระยะเวลาที่กรมศุลกากรกำหนด และจะเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่กรมศุลกากรกำหนดให้มีขึ้นไว้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกแก่การที่พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบ มีกำหนดไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่พนักงานศุลกากรรับรองเอกสารและหลักฐานนั้น

ข้อ ๑๐ ผู้ให้สัญญาจะจัดเตรียมพื้นที่ภายในคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมัน ให้เป็นสัดส่วนรวมทั้งจัดให้มีสถานที่สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานศุลกากรอย่างเหมาะสม มีระบบการควบคุมและการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด อีกทั้งจะอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานศุลกากรในการควบคุม กำกับ และตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมัน

ข้อ ๑๑ ผู้ให้สัญญาต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ค่าธรรมเนียมรายปีจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุก ๆ ปี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปี ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ของปีที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมนั้น หากค้างชำระจะต้องเสียดอกเบี้ยในระหว่างที่ผิดนัดร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี ตามประมาณกฎหมายแห่งและพาณิชย์

ข้อ ๑๓ ในทุก ๆ กรณีที่มีความผิดเกิดขึ้นตามข้อกำหนดแห่งสัญญาดังต่อไปนี้ หรือตามระเบียบข้อบังคับอื่น ของกรมศุลกากร หรือตามกฎหมายศุลกากร ผู้ให้สัญญาจัดตั้งสำรองสำราญค่าปรับ ขอใช้ค่าสินใหม่ทดแทน และค่าเสียหาย ทุกประการให้แก่กรมศุลกากรภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากการศุลกากรตามจำนวนเงินที่อธิบดี กรรมศุลกากรกำหนดตามความเหมาะสมแห่งการกระทำการใดนั้น โดยมิพักต้องคำนึงถึงจำนวนเงินที่ธนาคาร ได้ค้ำประกันไว้ตามหนังสือสัญญาค้ำประกันหรือหลักประกันอื่น ๆ โดยผู้ให้สัญญาจะต้องแบ่งได้ ไม่ได้

การบังคับชำระค่าปรับ ขอใช้ค่าสินใหม่ทดแทน และค่าเสียหายดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำผิด หลุดพ้นจากการที่จะต้องถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อความผิดที่กระทำการนั้น

ข้อ ๑๔ หากมีการกระทำการใดใด้ยกเลิก การกระทำการใดเงื่อนไขนั้น หรือแม้แต่ต้องรับโทษตามกฎหมายให้มีการเปรียบเทียบเป็นตัวเงินเดียวกับการกระทำผิดนั้นแทนการบังคับให้ชำระเงินค่าปรับซึ่งมีประกันไว้ในสัญญาดังต่อไปนี้ ข้อประกันและทันท์บนฉบับนี้คงมีผล ให้บังคับสืบไป โดยไม่ต้องคำนึงถึงการกระทำการใดหรือการยอมให้เปรียบเทียบปรับเป็นตัวเงินดังกล่าว

ข้อ ๑๕ ถ้าผู้ให้สัญญากระทำการใดเงื่อนไขนี้ และกรมศุลกากรเห็นว่าหากจะให้ดำเนินการต่อไปอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ อธิบดีกรมศุลกากรมีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญา และเพิกถอนการอนุญาตที่ให้ไว้ก็ได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประสงค์จะบอกเลิกสัญญานี้ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ต่ออธิบดีกรมศุลกากร แต่บรรดาความผิดและข้อผูกพันใดตามข้อสัญญานี้ จะสิ้นสุดลงต่อเมื่ออธิบดีกรมศุลกากร ได้ยินยอมและเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

ข้อ ๑๗ ไม่ว่าสัญญานี้จะสิ้นสุดลงด้วยเหตุใด ถ้าผู้ให้สัญญาได้กระทำการใด ฯ ลันจะเป็นเหตุให้กรมศุลกากรเกิดสิทธิที่จะเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญาต้องใช้เงินหรือต้องปฏิบัติการใด ๆ ผู้ให้สัญญายินยอมรับความผูกพัน ที่จะต้องใช้เงินหรือปฏิบัติการดังกล่าวตนต่อไปจนครบถ้วน และยอมรับผิดชอบในการเสียหายอันเกิดจาก การเพิกเฉยหรือละเว้นที่ใช้เงินหรือปฏิบัติการดังกล่าวทุกประการ

ข้อ ๑๘ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้ขอให้..... เป็นผู้ค้ำประกัน จำนวนเงิน..... บาท (.....) ตามหนังสือ สัญญาค้ำประกันเลขที่ ลงวันที่ และจะยินยอมหันหนังสือสัญญาค้ำประกันของ ธนาคารหรือหลักประกันอื่นทุกครั้ง ตามจำนวนและระยะเวลาที่ได้รับแจ้งจากการศุลกากร

หากมีความผิดที่จะต้องชำระเงินให้กรมศุลกากรมากกว่าจำนวนเงินค้ำประกันดังกล่าว ผู้ให้สัญญา ขอรับผิดชอบให้กับกรมศุลกากรจนครบถ้วน

ข้อ ๑๙ สัญญฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. จนถึงวันที่กรรมศุลกากรได้มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการคลังสินค้าทันท์บนสำหรับ เก็บนำมัน ตามสัญญฉบับนี้

/ผู้ให้สัญญา...

ผู้ให้สัญญาได้อ่านสัญญาประกันและทันท์บันฉบับนี้แล้ว เห็นเป็นการถูกต้องตรงตามความประสงค์ และยินยอมผูกพันตามสัญญาฉบับนี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..... ผู้ให้สัญญา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้ให้สัญญา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ผู้รับสัญญา

(.....)

อธิบดีกรมศุลกากร

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

เลขที่

เขียนที่

วันที่

หนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า ธนาคาร..... สาขา
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ซึ่งต่อไปนี้จะ
 เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ยินยอมผูกพันเข้าเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาประกันและหันท์บันคลังสินค้า
 หันท์บันสำหรับเก็บน้ำมัน ของ (นิติบุคคลที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้ง) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้
 สัญญา” ที่ได้ทำไว้ต่อกรมศุลกากรสำหรับการจดตั้งคลังสินค้าหันท์บันสำหรับเก็บน้ำมัน จึงได้จัดทำหนังสือ
 สัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อกรมศุลกากร ดังข้อความด่อไปนี้

๑. ผู้ค้ำประกันยินยอมผูกพันรับผิดชอบเงินให้แก่กรมศุลกากร หากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
 หรือระเบียบข้อบังคับของกรมศุลกากรหรือข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาประกันและหันท์บันที่ได้ทำไว้
 ต่อกรมศุลกากรไม่ว่าด้วยกรณีใด อันเป็นเหตุให้กรมศุลกากรบังคับตามสัญญาประกันและหันท์บันได้แล้ว
 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

๒. หากผู้ให้สัญญาไม่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวในข้อ ๑ ให้แก่กรมศุลกากรภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง^{จาก}
 จากกรมศุลกากร ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระเงินแก่กรมศุลกากรทันทีที่ได้รับแจ้ง โดยกรมศุลกากรไม่จำต้องฟ้องบังคับ^{จาก}
 จากผู้ให้สัญญา ก่อน

๓. ผู้ค้ำประกันยินยอมผูกพันด้วยหากกรมศุลกากรแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมสัญญาประกันและ
 หันท์บันเป็นประการใดในภายหลัง และจะไม่เป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันหลุดพันจากความรับผิด และให้ถือว่าผู้ค้ำ
 ประกันได้ยินยอมด้วยในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมสัญญาประกันและหันท์บันคลังสินค้าหันท์บัน
 สำหรับเก็บน้ำมัน นั้นทุกประการ

๔. หนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา และใช้บังคับตลอดไปจนกว่าสัญญา
 ประกันและหันท์บันคลังสินค้าหันท์บันสำหรับเก็บน้ำมันจะสิ้นสุดลง หรือมีผลใช้บังคับไปจนกว่ากรมศุลกากร
 จะได้รับชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาค้ำประกันนี้จนครบถ้วน

เพื่อเป็นหลักฐานว่าหนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้มีผลใช้บังคับได้ ผู้ค้ำประกันโดยผู้มีอำนาจกระทำการ
 ได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
 (.....)

ป้ายคลังสินค้าทัณฑ์บัน

เพื่อประโยชน์ในการควบคุมตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บันประเภทต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้เป็นที่ทราบทั่วไปว่าสถานที่ดังกล่าวเป็นคลังสินค้าทัณฑ์บันที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งและอยู่ภายใต้การควบคุมของทางราชการ จึงให้คลังสินค้าทัณฑ์บันทุกแห่งจัดทำป้ายด้วยวัสดุที่มั่นคง แข็งแรง เห็นได้ชัดเจน โดยให้มีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ป้ายข้อความหน้าคลังสินค้าทัณฑ์บัน

ให้ใช้ตัวอักษรขนาดตั้งแต่ ๔ นิ้วขึ้นไป ติดตั้งบริเวณด้านหน้าประตูทางเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บัน ให้บุคคลภายนอกสามารถเห็นได้โดยชัดเจน

คลังสินค้าทัณฑ์บันสำหรับเก็บนำ้มัน
(ภายใต้การควบคุมตามกฎหมายศุลกากร)

๒. ป้ายข้อความภายในบริเวณคลังสินค้าทัณฑ์บัน

ให้ใช้ตัวอักษรขนาดตั้งแต่ ๒ นิ้วขึ้นไป ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้าของสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ป้ายข้อความระบุ

- ก. ห้องพนักงานศุลกากร
- ข. สถานที่เก็บของต่างประเทศ

ทั้งนี้ ให้พื้นป้ายมีสีน้ำเงิน และตัวอักษรสีขาว โดยให้ใช้ตัวอักษรแบบ TH Sarabun เป็นไปตามตัวอย่างนี้

คลังสินค้าทัณฑ์บันสำหรับเก็บนำ้มัน

(ภายใต้การควบคุมตามกฎหมายศุลกากร)

หน่วยงาน
รับที่ เวลา
วันที่
เลข e-Office
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมัน

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อติดบุคคล)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์
ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจากกรมศุลกากรให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมัน สถานประกอบการตั้งอยู่
เลขที่..... หมู่ที่ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์

เป็นผู้ได้รับอนุญาตจากการตาม

๑. ใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เลขที่ ออกให้เมื่อวันที่
๒. สัญญาประกันและหันท์บนคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมัน ฉบับลงวันที่
๓. เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนเนื่องจากใบอนุญาตเดิม

สูญหาย ถูกทำลาย ชำรุดในสาระสำคัญ โดยแสดงเอกสาร/ยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณาแล้ว ดังนี้

- ๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
- ๒. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ๓. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔. บันทึกถ้อยคำ/หลักฐานการรับแจ้งความของพนักงานสอบสวน (กรณีใบอนุญาตสูญหาย)
- ๕. ใบอนุญาตเดิมที่ชำรุด (กรณีใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญ)
- ๖. อื่น ๆ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือ ให้ถูกต้องครบถ้วน

ใบแทน



ใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

ที่ /

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อนิติบุคคลภาษาไทย
ชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ _____

เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน _____

เพื่อประกอบกิจการ _____

ตั้งอยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

ให้ไว้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ.

(.....)

อธิบดีกรมศุลกากร

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะคลังสินค้าทัณฑ์บนตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยเพื่อให้เห็นได้ชัดเจน
ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

หน่วยงาน
รับที่ เวลา
วันที่
เลข e-Office
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำขอแจ้งเลิกการดำเนินการคลังสินค้าหัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมัน

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่นนิติบุคคล).
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์
ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจากการกรมศุลกากรให้จัดตั้งคลังสินค้าหัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมัน สถานประกอบการตั้งอยู่
เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์

เป็นผู้ได้รับอนุญาตจากการกรมศุลกากรตาม

๑. ในอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าหัณฑ์บน เลขที่ ออกให้เมื่อวันที่
๒. สัญญาประกันและหัณฑ์บนคลังสินค้าหัณฑ์บน ฉบับลงวันที่
๓. เลขที่เบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เลขที่

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเลิกการดำเนินการคลังสินค้าหัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมัน พร้อมทั้ง
ยกเลิกใบอนุญาตดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

เหตุผลที่ขอยกเลิก

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าภาษีอากรต่อกรมศุลกากรโดยพลัน แม้กรมศุลกากรจะตรวจพบ
ค่าภาษีอากรคงค้างภายใต้การดำเนินการของคลังสินค้าหัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมันในภายหลังการอนุญาตให้เลิก
ดำเนินการแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

- หมายเหตุ ๑. โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย ลงใน หรือ ให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. ให้ยื่นคำขอแจ้งเลิกการดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันที่จะเลิกการดำเนินการ กรณีฝ่าฝืนต้องระหว่างโทษปรับ
ไม่เกินห้าหมื่นบาท ตามมาตรา ๒๓๓ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. เมื่อได้แจ้งเลิกการดำเนินการแล้ว ต้องหยุดดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาต กรณีฝ่าฝืนต้องระหว่างโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท
ตามมาตรา ๒๓๓ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

คำขออนุญาตนำของเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมัน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตนำของตรวจและเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมัน

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า (นิติบุคคล)

โดย..... ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้จัดการ ได้นำ.....

เข้ามาในราชอาณาจักรมีปริมาณ..... น้ำหนัก.....

โดยเรือ..... เที่ยวันที่.....

ณ ท่า/ที่..... มีความประสงค์จะนำสินค้าดังกล่าวไปตรวจและเก็บที่คลังสินค้าทัณฑ์บน
สำหรับเก็บน้ำมัน..... ตั้งอยู่เลขที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ข้าพเจ้า ผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมัน อนุญาตให้นำสินค้าจำนวน
ดังกล่าว เพื่อตรวจและเก็บรักษาในคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บน้ำมันนี้ได้ และขอรับรองว่า จะมิให้เกิด
ความเสียหายในค่าภัยเอกสาร ตั้งแต่เริ่มนถ่ายจนกว่าจะมีการตรวจปล่อยสินค้าออกไปจากคลังสินค้าทัณฑ์บน
สำหรับเก็บน้ำมัน หากเกิดความเสียหาย ยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

แบบการโอนของนำเข้าให้แก่บุคคลอื่น

วันที่ เดือน พ.ศ

1 เรื่อง ขอโอนของนำเข้าให้แก่.....

เรียน ผู้จัดการคลังสินค้าทัณฑ์บุนสำหรับเก็บนำมั่น.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ตามที่ข้าพเจ้าบริษัท..... ได้นำสินค้าเข้ามาเก็บ
ในคลังสินค้าทัณฑ์บุนสำหรับเก็บนำมั่น ของบริษัท..... ตามใบขอนสินค้าฯเข้า
เลขที่..... นำเข้าเก็บในคลังวันที่..... มีความประสงค์ขอโอน
สินค้าที่นำเข้าให้แก่บริษัท..... ตามรายการต่อไปนี้

บัญชีรายการสินค้านำเข้าที่โอนให้แก่บุคคลอื่น					
เครื่องหมาย และเลขหมาย	จำนวนที่บหอ ที่นำเข้าเก็บ	ชนิดของ	ปริมาณคงเหลือ ก่อนโอนครั้งนี้	ปริมาณที่ขอโอน ให้บุคคลอื่น	ปริมาณที่เหลือ หลังโอน

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ
ประทับตราบริษัท

บันทึกการยินยอมของผู้ได้รับใบอนุญาตจดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บุนสำหรับเก็บนำมั่น

2 เรียน ฝ่ายพิธีการคลังสินค้าทัณฑ์บุน/พนักงานศุลกากรกำกับคลังฯ

ข้าพเจ้า..... ผู้จัดการคลังสินค้าทัณฑ์บุนสำหรับเก็บนำมั่น
ตรวจสอบแล้วยินยอมให้บริษัท ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ต่อ และขอรับผิดชอบ
ความเสียหายในค่าภาษีอากรสำหรับของดังกล่าวจนกว่าจะมีการตรวจปล่อยของไปจาก/ar กษาของพนักงานศุลกากร

พร้อมนี้ได้แนบภาพถ่ายสำเนาใบขอนสินค้าฯเข้า เลขที่.....

มาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้จัดการคลัง/ผู้รับมอบอำนาจ
ประทับตราบริษัท

บริษัท..... เลขชงเป็นสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
รายงานของหน้าเข้าเก็บในคลังสินค้าที่แนบมาทั้งหมดทั้งหมด เก็บเงินตาม
ประจำงวดบัญชี/..... ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ลำดับ ที่	เลขที่ใบขน สินค้าเข้า	รายการ	จำนวนผู้นำเข้า	วัน น้ำชา	จำนวนคง มือ	กำไร	ภาระภาษี	ภาระ รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
(๑๑) รวม								
(๑๒) รวมภาษี								

คำอธิบาย

- (๑) ใช่งานทำบัญชีของบัญชีคงเหลือ ก่อนหลัง ๑๓ “ใบอนุสินค้านำเข้าครั้งที่” นับเป็น ๓ ลำดับ ให้บันทึกแหล่งรายรากฐานนำเข้าครั้งที่ ๑ แต่ละรายการจะต้องที่ส่วนตัวแต่ละรายการไม่สามารถนำเข้าครั้งเดียว
- (๒) ใบอนุสินค้าฯเข้าออกอย่างต่อเนื่องและสืบทอดกันไม่ขาดตอนไม่สามารถนำเข้าครั้งเดียว
- (๓) บันทึกข้อมูลคงเหลือที่ใบอนุสินค้าฯเข้า/ใบอนุสินค้าฯเข้า/ใบอนุสินค้าฯเข้า/ใบอนุสินค้าฯเข้าครั้งที่ “ใบอนุสินค้าฯเข้าครั้งที่”
- (๔) บันทึกข้อมูลคงเหลือของเข้าเก็บในครั้งเดียว ตามที่สำคัญในใบอนุสินค้าฯเข้า/ใบอนุสินค้าฯเข้าครั้งเดียว
- (๕) บันทึกข้อมูลคงเหลือ กรณีนำเข้าจากต่างประเทศ เป็นทักษิณนำเข้า (วันเรือช้า) / กรณีรับโอน บันทึกวันที่รับโอนย้าย
- (๖) บันทึกข้อมูลซึ่งขอหักนำเข้า ตามที่สำคัญในใบอนุสินค้าฯเข้า/ใบอนุสินค้าฯเข้าโอนย้าย
- (๗) บันทึกข้อมูลหักนำเข้าที่ไม่เข้าไปในใบอนุสินค้าฯเข้า/ใบอนุสินค้าฯเข้า/ใบอนุสินค้าฯเข้า/ใบอนุสินค้าฯเข้าครั้งเดียว
- (๘) บันทึกข้อมูลปริมาณของที่ไม่เข้าไปแต่ลงทะเบียน
- (๙) บันทึกข้อมูลคงเหลือของเข้าเก็บแต่ละรายการ
- (๑๐) บันทึกข้อมูลคงเหลือภาษีอากรรวมของที่นำเข้าแต่ละรายการ
- (๑๑) บันทึกยอดรวมสำหรับงวดทั้งสิ้น
- (๑๒) บันทึกยอดรวมสำหรับงวดทั้งสิ้น

บริษัท..... เลขที่เบียนศิทธิประโยชน์ทางภาษีออก
รายงานของที่นำออกจากการคัดลอกสินค้าที่บันสำหรับเก็บภาษี
ประจำงวดต้นปีชุดที่/..... ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ลำดับ ที่	เลขที่ใบอนุสินค้า นำออกจากรัฐบาลฯ	รายการ ที่	วันส่งออก/ วันนำออก	ซื้อขาย	หน่วย	ปริมาณ	มูลค่า (บาท)	ภาษีอากรรวม
(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)

คำอธิบาย

- (๑) รัฐบาลได้กำหนดให้ดำเนินการนำออกจากรัฐบาลฯ ก่อน-หลัง ๗๐๙ ๓ ใบอนุสินค้านำออกจากรัฐบาลฯ นี้เป็นปีน ๓ ลำดับ ให้บันทึกแยกการนำออกจากรัฐบาลฯ แต่ต้องรายการตามที่กำหนด
ไม่บันทึกคำขอออกใบอนุญาต / ในขณะเดียวกันยังคงภาษีออก และบันทึกคำขอออกใบอนุญาตของรัฐบาลฯ แต่ต้องใบอนุสินค่านำออกจากรัฐบาลฯ
(๒) บันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์ในขณะเดียวกันที่นำออกจากรัฐบาลฯ / ในขณะเดียวกันยังคงภาษีออก
บันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์ของราชการตามที่สำเนาโอนในใบอนุสินค้าที่ออกโดยรัฐบาลฯ / ในขณะเดียวกันยังคงภาษีออก
บันทึกข้อมูลที่ใบอนุญาต มีผลตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป ๐๐๐๙
(๓) บันทึกข้อมูลซึ่งอยู่ในส่วนของการออกใบอนุญาต / ในขณะเดียวกันยังคงภาษีออก
บันทึกข้อมูลนำเข้าที่มีผลตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป ๐๐๐๙
(๔) บันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์นำออกแต่ละรายการ
บันทึกข้อมูลปริมาณของที่นำออกแต่ละรายการ
บันทึกข้อมูลค่าของที่นำออกแต่ละรายการ
(๕) บันทึกข้อมูลค่าของรัฐบาลฯ ที่นำออกแต่ละรายการ
บันทึกยอดรวมแต่ละใบอนุญาต
(๖) บันทึกยอดรวมสำหรับงวดที่แล้ว

บริษัท เอกชนเป็นสิทธิประโยชน์ทางภาษีอาชญากรรม
 รายงานการเคลื่อนไหวประจำเดือนของ
 ประจำเดือนที่ / ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ลำดับที่	ชื่อของ	หน่วย	ยอดยกมา	นำเข้า	นำออก	คงเหลือ	ปรับฐาน	ยอดยกไป
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
(๑๐)	รวมทั้งสิ้น							

คำอธิบาย

- (๑) สำดับที่เรียงตามลำดับของ (๑ นิด ๑๙๕/๒๕๖๗ ๓ สำดับ)
- (๒) บัญชีที่ใช้งานอยู่
- (๓) บัญชีที่นำไปยังบัญชีของ
- (๔) บัญชีที่ปรับยอดยกมา
- (๕) บัญชีที่ปรับยอดนำเข้า
- (๖) บัญชีที่ปรับยอดนำออก
- (๗) บัญชีที่ปรับยอดคงเหลือ
- (๘) บัญชีที่ปรับยอดจากการตรวจสอบ เพื่อปรับยอดคงเหลือให้เป็นไปตามปริมาณที่ตรวจสอบจริง
- (๙) บัญชีที่ปรับยอดคงเหลือที่กับปริมาณที่ตรวจสอบจริง
- (๑๐) บัญชีที่ยกตัวรวมสำหรับงวดทั้งสิ้น

บริษัท.....

เลขทະเบี้ยนสิทธิ์ประยอมพำนກำชືອກຮ.....

รายงานของคงเหลือ

ณ วันที่

ลำดับ ที่	ชื่อของ ผู้มีอำนาจ	เชิงทักษะสินค้า นำเข้าหรือส่งออก	รายการ ที่	วันที่มาเข้า ออกบ้าน	หน่วย	ปริมาณ ทางกายภาพ	มูลค่า (บาท)	ภาษีอากร รวม ^(นาท)
			(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
(๑)				(๗) รวม				
				(๑๗) รวมทั้งสิ้น				

คำอธิบาย

- (๑) สำคัญที่รัฐธรรมนูญของขอย (๑ ชนิด น้ำมันเป็น ๑ ลิตรฯ)
- (๒) บันทึกซื้อขายของ
- (๓) บันทึกข้อมูลซึ่งผู้นำของเข้าไปในครั้งฯ ตามที่สำคัญและไม่ใช่บันทึกสำเนาเข้า/ใบขนสินค้าเข้า/ออกโดย
- (๔) บันทึกข้อมูลสำคัญที่ของรายการตามที่สำคัญในใบขนสินค้าเข้า/ออกโดย
- (๕) บันทึกข้อมูลสำคัญที่ของรายการตามที่สำคัญในใบขนสินค้าเข้า/ออกโดย (วันเรือเข้า)/ กรณีรับโอน บันทึกวันที่รับโอนย้ำ
- (๖) บันทึกข้อมูลท่านนำเข้า กรณีนำเข้าจากต่างประเทศ บันทึกวันนำเข้า (วันเรือเข้า)
- (๗) บันทึกข้อมูลท่านนำเข้าของทางศุลกากร
- (๘) บันทึกข้อมูลปริมาณของคงเหลือแต่ละรายการ
- (๙) บันทึกข้อมูลจำนวนคงเหลือแต่ละรายการ
- (๑๐) บันทึกข้อมูลคงเหลือของคงเหลือแต่ละรายการ
- (๑๑) บันทึกยอดรวมคงเหลือคงเหลือของคงเหลือ
- (๑๒) บันทึกยอดรวมคงเหลือคงเหลือของคงเหลือ

- ๒๔/๒๔ -

แบบที่ประชุมกรรมสุลกากร ที่ ๙๕๖ /๒๔๖๗

รายงานการตรวจสอบของคงเหลือ^๑
บริษัท เลขที่ทะเบียนสิทธิ์ประจำตัวเจ้าของ
ณ วันที่^๒

สุกชุด	ยอดคงเหลืออุดหนี้บัญชี (คงบ. ๑๑) (หน่วยน้ำ)	ยอดตรวจสอบ (หน่วยน้ำ)	ผลต่าง ^๓ ขาด/(เกิน) บัญชี

การคำนวณ Gain loss

บริษัทฯ ยังคงต้องจ่าย
ภาษี บริษัทฯ ได้รับส่วนแบ่ง
กำไรที่ได้รับจาก

$$\text{Gain loss} = \text{ร้อยละ } 0.5 \text{ ของกำไรที่ได้รับจาก}$$

- ปริมาณคลาดเคลื่อน (หน่วยน้ำ) "ไม่เกินร้อยละ ๐.๕ ของปริมาณที่เก็บรักษา ดังนั้น ลงให้ปรับยอดบัญชีที่เป็นไปตามปริมาณที่ตรวจสอบจริง ทำกับ (หน่วยน้ำ)
 ปริมาณคลาดเคลื่อน (หน่วยน้ำ) "เกินร้อยละ ๐.๕ ของปริมาณที่เก็บรักษา ดังนั้น ลงให้ปรับยอดบัญชีที่เป็นไปตามปริมาณที่ตรวจสอบจริง ทำกับ (หน่วยน้ำ)

ลงที่
(.....)

ลงที่
(.....)
พนักงานศุลกากรที่ทำกับตัวเอง

ประทับตราเจ้าของ

กรรมการผู้จัดการบริษัท/ผู้รับมอบอำนาจ