

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖) (เทียบกับค่าเป้าหมาย ๑๒ เดือน)

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม			
๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (สสข.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ - ระดับคะแนนที่ ๑ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการที่ยังชำระค่าภาษีอากรและรายได้ด้วยแคชเชียร์เช็ค (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๒ มีการประชุมผู้ประกอบการเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและ ประชาสัมพันธ์ การรับชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๓ มีการประสานงานกับธนาคารหรือตัวแทนรับชำระให้เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม และติดตามการขออนุมัติติดตั้งเครื่อง EDC ของธนาคารอื่นเพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๔ ลงพื้นที่เข้าพบผู้ประกอบการที่ยังมีการชำระค่าภาษีอากรด้วยแคชเชียร์เช็ค เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจการชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๕ สรุปและประเมินผลการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และมีรายงานเสนอผู้บริหาร (๒๐%)	๑. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการที่ยังชำระค่าภาษีอากรฯ ด้วยแคชเชียร์เช็ค ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐ อันดับสูงสุด ซึ่งเห็นควรเข้าพบผู้บริหารเพื่อชี้แจงและขอความร่วมมือให้ชำระค่าภาษีอากรฯ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป ๒. จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Zoom เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยเป็นการประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และซักซ้อมความเข้าใจการใช้ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (ERV) มีผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเข้าร่วมประชุมประมาณ ๓๐๐ คน ๓. มีธนาคารขอเข้าร่วมโครงการการชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เพิ่มเติม ได้แก่ (๑) Lotus's (๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ และ (๓) ธนาคารบีเอ็นพี พารีบาร์ ๔. ติดตามขออนุมัติติดตั้งเครื่อง EDC ธนาคารกสิกรไทย และประสานงานกับกรมบัญชีกลางเป็นระยะ ๕. ลงพื้นที่เข้าพบผู้ประกอบการ เพื่อชี้แจงและรับฟังปัญหาอุปสรรค พร้อมเชิญชวนให้ชำระค่าภาษีอากรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๖. รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เสนอผู้บริหารทราบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ ๑๐๐)
๒. โครงการนำร่องการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการด้วยวิธีการถ่วงน้ำหนักตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ* - ระดับคะแนนที่ ๒ มีข้อมูลผู้ประกอบการนำเข้าร่วมถึงข้อมูลที่เคยกระทำความผิดจากรฐานข้อมูลระบบงานป้องกันและปราบปราม (๑๔๙) เพื่อนำมาใช้ในการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการตามความเสี่ยงของ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำโครงการนำร่องการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการด้วยวิธีการถ่วงน้ำหนักตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการ ตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๔๕๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๓. รวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการนำเข้าร่วมถึงข้อมูลที่เคยกระทำความผิดจากรฐานข้อมูลระบบงานป้องกันและปราบปราม (๑๔๙) ๔. กรมศุลกากรมีหนังสือขอข้อมูลนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการนำมาวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ ๑๐๐)

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
(ศปช.)	<p>ผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือกอย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ (๔๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๓ มีหลักเกณฑ์การถ่วงน้ำหนักความเสี่ยงเพื่อนำมาใช้ในการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือกอย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๔ แบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๕ มีโปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ (๒๐%)</p> <p><u>*หมายเหตุ :</u> เป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี</p>	<p>๕. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ส่งข้อมูลนิติบุคคลแจ้งสิทธิการใช้งานการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ให้กรมศุลกากร</p> <p>๖. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Cleansing Data) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการคัดเลือกประเภทธุรกิจที่จะแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการ</p> <p>๗. ศึกษาและพิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์การถ่วงน้ำหนักความเสี่ยงเพื่อนำมาใช้ในการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการ</p> <p>๘. กำหนดหลักเกณฑ์การถ่วงน้ำหนักความเสี่ยงเพื่อนำมาใช้ในการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการ</p> <p>๙. วิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการนำเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก</p> <p>๑๐. แบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทของธุรกิจที่คัดเลือก</p> <p>๑๑. จัดทำโปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก รวมถึงติดตามโปรไฟล์ดังกล่าว เพื่อนำมาประเมินผลและปรับปรุงการจัดทำโปรไฟล์ต่อไป</p>	
<p>๓. โครงการสกัดกั้นยาเสพติด</p> <p>(กสป.)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๑ มีการรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงและวิเคราะห์รูปแบบพฤติกรรมของกลุ่มเครือข่ายลักลอบยาเสพติดเพื่อใช้เป็นแนวทางการกำหนดเป้าหมาย (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๒ มีการหารือกับผู้ประกอบการขนส่งสินค้าเพื่อแสวงหาความร่วมมือสร้างช่องทาง การข่าว และประสาน</p>	<p>๑. กองสืบสวนและปราบปราม ดำเนินการรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงและวิเคราะห์รูปแบบพฤติกรรมของกลุ่มเครือข่ายลักลอบยาเสพติดเพื่อใช้เป็นแนวทางการกำหนดเป้าหมาย</p> <p>๒. หารือกับผู้ประกอบการขนส่งสินค้าเพื่อแสวงหาความร่วมมือสร้างช่องทาง การข่าว และประสาน การปฏิบัติสกัดกั้นการลักลอบยาเสพติด</p> <p>๓. กำหนดเป้าหมายและดำเนินการตรวจค้น จับกุมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <p>๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือน มกราคม ๒๕๖๖ กำหนดเป้าหมายในการตรวจค้นจำนวน ๑๒๐ เป้าหมาย ดำเนินการเข้าตรวจค้นจริงจำนวน ๑๒๐ เป้าหมาย และจับกุม จำนวน ๒๒ เป้าหมาย</p> <p>๒) เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดำเนินการตรวจค้นพัสดุที่โกดังสินค้า และสามารถจับกุมการลักลอบส่งยาเสพติดเป็นเคาะมีนจำนวน ๑,๗๐๐ กรัม</p>	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ ๑๐๐)

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
	<p>การปฏิบัติสกัดกั้นการลักลอบยาเสพติด (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๓ ดำเนินการตรวจค้นเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เป้าหมาย (Shipment) (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๔ ดำเนินการตรวจค้นเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เป้าหมาย (Shipment) (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๕ ดำเนินการตรวจค้นเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๔ เป้าหมาย (Shipment) (๒๐%)</p>	<p>๓) เดือนเมษายน ๒๕๖๖ กำหนดเป้าหมายในการตรวจค้นจำนวน ๓๐ เป้าหมาย เข้าตรวจค้นจริงจำนวน ๓๐ เป้าหมาย มีการจับกุม ๒ ครั้ง ได้แก่ ลักลอบนำเข้าโคคาอิน จำนวน ๔๑๗ กรัม และลักลอบส่งออก เคตามีน จำนวน ๑,๗๐๐ กรัม</p> <p>๔) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดเป้าหมายในการตรวจค้นจำนวน ๓๐ เป้าหมาย เข้าตรวจค้นจริงจำนวน ๓๐ เป้าหมาย มีการจับกุม ๒ ครั้ง ได้แก่ โคคาอิน จำนวน ๓๗๔ กรัม และ ๒๙๕ กรัม</p> <p>๕) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ กำหนดเป้าหมายในการตรวจค้น/จับกุม จำนวน ๓๐ เป้าหมาย เข้าตรวจค้นจริงจำนวน ๓๐ เป้าหมาย มีการจับกุม ๔ ครั้ง ได้แก่ โคคาอิน จำนวน ๔๓๐ กรัม, ๓๕๘ กรัม และ ๓๘๐ กรัม เมทแอมเฟตามีน (ยาบ้า) จำนวน ๕๒,๓๘๘ เม็ด</p> <p>๖) เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ กำหนดเป้าหมายในการตรวจค้น/จับกุม จำนวน ๓๑ เป้าหมาย เข้าตรวจค้นจริงจำนวน ๓๑ เป้าหมาย มีการจับกุม ๔ ครั้ง ได้แก่ โคคาอิน จำนวน ๑๙๒ กรัม, ๔๖๗.๙ กรัม และ ๑๗๐ กรัม เฮโรอิน จำนวน ๑๙๔.๕ กรัม</p> <p>๗) เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ กำหนดเป้าหมายในการตรวจค้นจำนวน ๓๐ เป้าหมาย เข้าตรวจค้นจริงจำนวน ๓๐ เป้าหมาย โดยไม่มีการจับกุม</p> <p>๘) เดือนกันยายน ๒๕๖๖ กำหนดเป้าหมายในการตรวจค้น จำนวน ๓๐ เป้าหมาย เข้าตรวจค้นจริงจำนวน ๓๐ เป้าหมาย โดยไม่มีการจับกุม</p>	
นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
<p>๔. โครงการจัดทำข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน) (กมพ.)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๑ วางแผนการดำเนินการจัดทำข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน) (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๒ จัดทำหนังสือชี้แจงและจัดประชุมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน) (๒๐%)</p>	<p>๑. ดำเนินการวางแผนการดำเนินการจัดทำข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน) โดยจัดกลุ่มคู่มือสำหรับประชาชน ดังนี้</p> <p>๑) ภาระงานตามคู่มือสำหรับประชาชนที่มีเจ้าของผู้รับผิดชอบเพียงหน่วยงานเดียว</p> <p>๒) ภาระงานตามคู่มือสำหรับประชาชนที่มีเจ้าของผู้รับผิดชอบหลายหน่วยงาน โดยดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนซึ่งมีเจ้าของภาระงานในความรับผิดชอบเพียงหน่วยงานเดียวก่อนในเบื้องต้นจำนวน ๔๖ คู่มือ และดำเนินการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนที่เหลือต่อไป</p> <p>๒. วางแผนดำเนินการจัดทำข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน) ที่เหลือจำนวน ๒๓ คู่มือ</p> <p>๓. จัดประชุมคณะทำงานทบทวน ปรับปรุง และจัดทำคู่มือกลางของกรมศุลกากร ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่มีภาระงานตามคู่มือสำหรับประชาชนในความรับผิดชอบปรับปรุงคู่มือสำหรับ</p>	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ ๑๐๐)

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
	<p>- ระดับคะแนนที่ ๓ เก็บรวบรวม สรุปผล และจัดทำรายงานผลข้อมูล พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาต (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๔ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน) และดำเนินการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน) ต่อผู้อนุมัติข้อมูลของกรมศุลกากรและผู้อนุมัติข้อมูลของสำนักงาน ก.พ.ร. (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๕ เผยแพร่ข้อมูลสำหรับประชาชนที่ทบทวนเรียบร้อยแล้วผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร และแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนฉบับที่ทบทวนแล้วแทนที่ฉบับเดิม ณ จุดบริการต่าง ๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลสำหรับประชาชนที่ทบทวนเรียบร้อยแล้วผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๒๐%)</p>	<p>ประชาชนให้เป็นปัจจุบัน โดยได้มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบปรับปรุงคู่มือกลางที่ใช้ร่วมกันหลายหน่วยงาน จำนวน ๒๓ คู่มือ รวมทั้งได้ชี้แจงวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ต้องพิจารณาในการปรับปรุงคู่มือประกอบด้วย เช่น การปรับลดระยะเวลาการพิจารณาอนุญาต การทบทวนการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การให้บริการช่องทางพิเศษแบบเร่งด่วน (Fast track) การสำรวจความพึงพอใจ พระราชบัญญัติปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ การจัดทำ Infographic การจัดทำคู่มือกลางฉบับภาคภาษาอังกฤษ และการเตรียมพร้อมรายงานผลการออกใบอนุญาตทางระบบ admin.info.go.th</p> <p>๔. จัดประชุมคณะทำงานทบทวน ปรับปรุง และจัดทำคู่มือกลางของกรมศุลกากรครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐต้องมีช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกระบวนการของคู่มือสำหรับประชาชน และขอให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบกระบวนการตามคู่มือสำหรับประชาชนที่ไม่มีช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่าย ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปประกาศช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป ซึ่งหน่วยงานผู้รับผิดชอบกระบวนการตามคู่มือสำหรับประชาชนที่ไม่มีช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ได้จัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายแจ้งให้ทราบ และได้รวบรวมข้อมูลจัดส่งเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๕. รวบรวมข้อมูลการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนครบถ้วนทั้ง ๖๙ ฉบับเรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตาม พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ จึงอยู่ระหว่างการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับช่องทางการให้บริการคู่มือทั้ง ๖๙ ฉบับเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว</p> <p>๖. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้มีหนังสือขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลบนศูนย์รวบรวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบคู่มือมาตรฐานกลางและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และอยู่ระหว่างการนำเสนอหัวหน้าคณะทำงานทบทวน ปรับปรุง และจัดทำคู่มือกลางของกรมศุลกากรตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๑๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเผยแพร่คู่มือมาตรฐานกลาง (ฉบับทบทวน) ต่อไป</p> <p>๗. รวบรวมข้อมูลสำหรับประชาชนทั้ง ๖๙ ฉบับ ที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว ทั้งนี้ มีการเพิ่มคู่มือสำหรับประชาชนใหม่อีก ๑ ฉบับ คือ กระบวนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรสำหรับของเร่งด่วนทางบก รวมทั้งสิ้น ๗๐ ฉบับ โดยคู่มือสำหรับประชาชนทั้งหมดได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าคณะทำงานฯ แล้ว</p> <p>๘. ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนทั้ง ๗๐ ฉบับ ผ่านเว็บไซต์ของกรมศุลกากร</p>	

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
<p>๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านพิธีการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลการดำเนินการพัฒนาระบบยื่นคำขอยกเลิกสูตรการผลิตตามมาตรา ๒๙ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)</p> <p>(ศทศ.)</p> <p><i>*หมายเหตุ:</i> โครงการเดียวกับโครงการลำดับที่ ๙ ของนโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับคะแนนที่ ๑ ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน (ตุลาคม ๒๕๖๕) (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๒ ออกแบบระบบ e-Form และระบบสำหรับพนักงานศุลกากร (พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕) (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๓ พัฒนาระบบตามข้อกำหนดและตามความต้องการของผู้ใช้งาน (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๔ ทดสอบระบบงาน และจัดทำคู่มือการใช้งาน (เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๖) (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๕ ติดตั้งระบบที่ผ่านการทดสอบครบถ้วน (มิถุนายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖) (๒๐%) 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน ๒. ได้ผลสรุปจัดทำระบบ e-Form สำหรับกระบวนการยกเลิกสูตรการผลิตที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ๓. ดำเนินการออกแบบกระบวนการระบบงาน e-Form และระบบสำหรับพนักงานศุลกากร ๔. ดำเนินการพัฒนา Prototype หน้าจอต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยกเลิกสูตรการผลิตแบบ e-Form ตามความต้องการของผู้ใช้งาน ๕. ประชุม-หารือร่วมกับหน่วยงานผู้ใช้ข้อมูล (กสอ.) เกี่ยวกับการพัฒนาระบบที่มีกระบวนการที่ซับซ้อนเนื่องจากการให้บริการผู้ประกอบการบน Cloud ภาครัฐ จึงต้องมีและใช้ความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖. ทดสอบระบบงานและจัดทำคู่มือผู้ใช้งานเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ/ผู้ยื่นคำขอ และคู่มือการใช้งานเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ๗. ติดตั้งระบบที่ผ่านการทดสอบครบถ้วน เสร็จสิ้น เนื่องจากการพัฒนา e-Form เพิ่มเติมจากระบบคืนอากรตามมาตรา ๒๙ ที่ใช้งานก่อนอยู่แล้วทำให้สามารถติดตั้งระบบบนเครื่องบริการที่ติดตั้งระบบคืนอากรตามมาตรา ๒๙ (e-Form) จึงลดระยะเวลาในการติดตั้งระบบลงได้อย่างมาก 	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(ร้อยละ ๑๐๐)</p>
<p>๖. โครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)</p> <p>(กสอ.)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับคะแนนที่ ๑ จัดเตรียมข้อมูลการจัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) เพื่อจัดประชุมคณะทำงาน (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๒ มีการประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมโครงการ (กำหนดวัน เวลา สถานที่ วิทยากร เอกสารที่ใช้ การทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายให้ทราบล่วงหน้า) (๒๐%) 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมพิจารณาเพื่อจัดเตรียมข้อมูลการดำเนินการโครงการสัมมนาฯ ตามคำสั่งกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ที่ ๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) และบันทึกการประชุมฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการกำหนดเค้าโครงการดำเนินการจัดโครงการสัมมนา และการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน ๒. ประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติกำหนดรูปแบบการสัมมนา และแนวคิดการจัดสัมมนา (THEME) โดยเห็นควรจัดสัมมนา ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายละเอียดการจัดโครงการสัมมนา เพื่อนำข้อมูลประกอบการขออนุมัติโครงการสัมมนา และขออนุมัติงบประมาณสำหรับการจัดโครงการสัมมนา ซึ่งเป็นกรวางเค้าโครงรูปแบบการจัดโครงการสัมมนา และระยะเวลาดำเนินการ 	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(ร้อยละ ๑๐๐)</p>

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับคะแนนที่ ๓ สรุปรูปโครงการ เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๔ ดำเนินการจัดโครงการ สัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๕ สรุปลงและประเมินผล โครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) (๒๐%) 	<p>ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณากำหนดการจัดโครงการสัมมนา และกำหนดวันชักซ้อมการจัดสัมมนา</p> <p>๓. จัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” ในหัวข้อ “ไขปัญหาพัฒนาความเข้าใจไปกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร” เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบ Video Conference ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom</p> <p>๔. พิจารณาภาพรวมการจัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” ครั้งที่ ๒ ในหัวข้อ “สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรมิติใหม่ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน”</p> <p>๕. ประชุมพิจารณาเตรียมความพร้อมการจัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” ครั้งที่ ๒ ในประเด็นเรื่องรูปแบบและวิธีการจัดสัมมนา เวลา และสถานที่จัดสัมมนา</p> <p>๖. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประเด็นที่กำลังเป็นที่สนใจ รูปแบบการจัดสัมมนาและสถานที่ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลนำเสนอในการประชุมเตรียมความพร้อมการจัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” ครั้งที่ ๒ และประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อหารือเกี่ยวกับวิทยากรรูปแบบ และสถานที่จัดสัมมนา</p> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดลำดับการสัมมนา การเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ และการกำหนดกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา</p> <p>ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดขอบเขตหัวข้อการสัมมนา</p> <p>ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อแบ่งหน้าที่ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ การจัดเตรียมสถานที่ การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อจัดเตรียมการสัมมนา</p> <p>ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดรายละเอียดการเตรียมการจัดงานสัมมนา และจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ</p> <p>ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ชักซ้อมการจัดสถานที่และการจัดลำดับพิธีการในการสัมมนา</p> <p>ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อสรุปรายละเอียดการจัดเตรียมงานสัมมนา และสรุปสิ่งที่ควรแก้ไขจากการชักซ้อมการจัดสถานที่และการจัดลำดับพิธีการในการสัมมนา</p> <p>ครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดเตรียมการสัมมนา</p> <p>๗. จัดเตรียมสถานที่ และ ชักซ้อมการจัดลำดับพิธีการในการสัมมนาเมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๘. จัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” ครั้งที่ ๒ ในหัวข้อ “สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรมิติใหม่ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความยั่งยืน” เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๙. รายงานผลการจัดสัมมนาโครงการ “สิทธิประโยชน์ Delivery” ครั้งที่ ๒ ให้ผู้บริหารกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรทราบ</p>	

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
นโยบายด้านองค์การ			
<p>๗. โครงการศึกษา ทบทวน หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ สิทธิประโยชน์ ทางภาษีอากร ด้าน คลังสินค้าทัณฑ์บน และเขตปลอดอากร ให้ มีความชัดเจน ทันสมัย เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และสอดคล้องกับ สถานการณ์ในปัจจุบัน</p> <p>(กสอ.)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๑ ดำเนินการรวบรวม หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและ เขต ปลอดอากร (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๓ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเรียงลำดับความสำคัญของ หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอด อากร ที่ต้องการให้มีการทบทวน (๔๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๕ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงหลักเกณฑ์ ระเบียบ ปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้า ทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร ให้ชัดเจน ทันสมัย เป็นไปได้ในทางปฏิบัติและ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น (๔๐%)</p>	<p>๑. กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานโครงการศึกษาทบทวน หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน และเขตปลอดอากร (คำสั่งกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ที่ ๕๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๒. ดำเนินการรวบรวม และ ศึกษา ทบทวนข้อมูลหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิ ประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน และเขตปลอดอากร</p> <p>๓. จัดเรียงลำดับความสำคัญของหลักเกณฑ์ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี อากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน และเขตปลอดอากร ตามผลกระทบที่มีต่อประชาชน</p> <p>๔. จัดการประชุมคณะทำงานโครงการศึกษา ทบทวนหลักเกณฑ์ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน และเขตปลอดอากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมฯ ที่ ๕๙/๒๕๖๔ และคำสั่งทั่วไปกรมฯ ที่ ๑๐/๒๕๖๔</p> <p>๕. จัดการประชุมหารือคณะทำงานฯ ร่วมกับกรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและ พลังงานทหาร เพื่อกำหนดมาตรการการควบคุมผู้ประกอบการอุตสาหกรรมป้องกันประเทศในเขตปลอดอากร เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๖. จัดการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณา</p> <p>๑) ร่างประกาศกรมฯ เกี่ยวกับการกำหนดประเภทหรือชนิดแห่งของสำหรับอาวุธยุทธภัณฑ์หรือสิ่งที่ใช้ใน การสงครามที่จะนำเข้าไปในเขตปลอดอากร</p> <p>๒) ร่างประกาศกรมฯ เกี่ยวกับเขตปลอดอากร ประเภทครีวการบิน</p> <p>๓) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรและ ใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๗. จัดการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณา</p> <p>๑) ร่างประกาศกรมฯ เกี่ยวกับเขตปลอดอากรประเภทครีวการบิน</p> <p>๒) ร่างประกาศกรมฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลใบอนุญาตจัดตั้ง คลังสินค้าทัณฑ์บน ใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรและใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร กรณี มี การเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิบริหารจัดการในที่ดิน และพื้นที่ที่ขอประกอบกิจการ</p> <p>๘. จัดการประชุมคณะทำงานฯ ร่วมกับหน่วยงานภายในกรมฯ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อร่วม พิจารณาเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมฯ ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ สำหรับการนำของออกจากเขตปลอดอากรประเภท</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ ๑๐๐)</p>

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>ครว์การบิน เพื่อให้บริการผู้โดยสารบนอากาศยานที่เดินทางภายในราชอาณาจักร หรือเพื่อให้บริการผู้โดยสารในห้องรับรองภายในท่าอากาศยาน</p> <p>๙. จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานภายในกรมฯ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อร่วมพิจารณาเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมฯ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรและใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิบริการจัดการในที่ดินหรือพื้นที่ ที่ขอประกอบกิจการ</p> <p>๑๐. จัดการประชุมประชุมคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาร่างประกาศกรมฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำเข้าหรือปล่อยของออกจากเขตปลอดอากร</p> <p>๑๑. รับรองรายงานการประชุมเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ สำหรับการนำของออกจากเขตปลอดอากรประเภทครว์การบินเพื่อให้บริการผู้โดยสารบนอากาศยานที่ใช้เดินทางในราชอาณาจักร หรือเพื่อให้บริการผู้โดยสารในห้องรับรองภายในท่าอากาศยาน</p> <p>๑๒. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับร่างประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการกำหนดประเภทหรือชนิดแห่งของสำหรับอาวุธยุทธภัณฑ์หรือสิ่งที่ใช้ในการสงครามที่จะนำเข้าไปในเขตปลอดอากร</p> <p>๑๓. ส่งรายงานการประชุมเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๑๔/๒๕๖๑ (กรณีของประเภทอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม) ฉบับรับรองแล้ว ให้กรมการอุตสาหกรรมทหารและเวียนขอความเห็นต่อรายงานการประชุมดังกล่าวจากหน่วยงานภายในกรมศุลกากรว่าด้วยการกำหนดประเภทหรือชนิดแห่งของสำหรับอาวุธยุทธภัณฑ์หรือสิ่งที่ใช้ในการสงครามที่จะนำเข้าไปในเขตปลอดอากร</p> <p>๑๔. เวียนรายงานการประชุมเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร และใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร กรณีการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิบริหารจัดการในที่ดิน หรือพื้นที่ ที่ขอประกอบกิจการ</p> <p>๑๕. เวียนรายงานการประชุมเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ สำหรับการนำของออกจากเขตปลอดอากรประเภทครว์การบินเพื่อให้บริการผู้โดยสารบนอากาศยานที่เดินทางภายในราชอาณาจักร หรือเพื่อให้บริการผู้โดยสารในห้องรับรองภายในท่าอากาศยาน</p> <p>๑๖. รายงานความเห็นของหน่วยงานภายในกรมศุลกากรเกี่ยวกับการนำของเข้าหรือปล่อยของออกจากเขตปลอดอากร ตามมาตรา ๑๕๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีมาตรา ๑๐๖ ให้นำข้อห้ามหรือข้อจำกัด สำหรับการนำผ่านตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้กับของที่นำเข้ามาเพื่อผ่านแดนหรือถ่ายลำ ซึ่งปัจจุบันมี ๑๗ ฉบับ มีความเหมาะสมแล้วหรือไม่ ประการใด ให้กรมฯ ทราบ ซึ่งหน่วยงานภายในกรมศุลกากรได้แจ้งต่อกองสิทธิประโยชน์</p>	

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		ทางภาษีอากรแล้ว และ กรมศุลกากรมีดำริให้แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้ร่างประกาศกรมศุลกากรตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้ให้ความเห็น	
๘. โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดอัตราศุลกากรปี ๒๐๒๒ (กพก.)	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๑ ศึกษากระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดอัตราศุลกากรปี ๒๐๒๒ (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๒ รวบรวมกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๓ รวบรวมปัญหาที่ต้องการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมภายในระบบฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดอัตราศุลกากรปี ๒๐๒๒ (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๔ จัดเตรียมฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัด พร้อมพิกัดอัตราศุลกากรปี ๒๐๒๒ (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๕ สรุปการปรับปรุงในฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัด พร้อมพิกัดอัตราศุลกากรปี ๒๐๒๒ (๒๐%)</p>	<p>๑. กองมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร ศึกษากระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดอัตราศุลกากรปี ๒๐๒๒ โดยดำเนินการรวบรวมเอกสาร ข้อมูลกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องที่จะนำมาใช้ในการปรับปรุงฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดอัตราศุลกากรปี ๒๐๑๗ ไปเป็นปี ๒๐๒๒ ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ บัญชี ๑ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมวิชาการเกษตร บัญชี ๒ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมประมง บัญชี ๓ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ บัญชี ๔ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา บัญชี ๕.๑ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม บัญชี ๕.๒ กลุ่มของเสียเคมีวัตถุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมโรงงาน</p> <p>๒. ประชุมรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำนวนรายการของสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัด ที่ต้องมีการปรับปรุงโดยเริ่มต้นจากฐานข้อมูลวัตถุอันตราย ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓. ฝ่ายเลขาคณะทำงานฯ จัดทำแผนการเพื่อจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัด โดยเริ่มจาก สินค้าควบคุมตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยได้เริ่มดำเนินการในบัญชี ๑.๑ และ ๑.๒ ซึ่งเป็นสารควบคุมที่ใช้เฉพาะทางการเกษตร ภายใต้การควบคุมของกรมวิชาการเกษตร ซึ่งมีการพิจารณาหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลฯ และพิจารณาประเภทพิกัดอัตราศุลกากรที่เกี่ยวข้อง โดยที่แบ่งการประชุมเพื่อร่วมพิจารณาเป็นสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ปัจจุบันมีการพิจารณาสินค้าควบคุมตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ ในส่วนของ บัญชี ๑ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมวิชาการเกษตร บัญชี ๒ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมประมง บัญชี ๓ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ บัญชี ๔ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเป็นที่แล้วเสร็จ</p> <p>๔. ประชุมเพื่อพิจารณาบัญชีวัตถุอันตรายในความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ๗ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ วัตถุอันตรายในบัญชี ๕.๑ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาฐานข้อมูลวัตถุอันตรายบัญชี ๕.๑ ที่ติดค้างไว้จากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และพิจารณาบัญชี ๕.๔ ,บัญชี ๕.๖ อยู่ในความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาฐานข้อมูลวัตถุอันตรายในบัญชี ๕.๕ กลุ่มอาวุธเคมี ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาฐานข้อมูลวัตถุอันตรายในบัญชี ๕.๒ กลุ่มของเสียเคมีวัตถุ ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาวัตถุอันตรายในบัญชี ๕.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว ลำดับที่ ๑ ครั้งที่ ๖ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิจารณาวัตถุอันตรายในบัญชี ๕.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว ลำดับที่ ๑</p>	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ ๑๐๐)

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>ครั้งที่ ๗ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ทบพวณวัตถุอันตรายในบัญชี ๕.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว (used electrical and electronic appliance) ทบพวณวัตถุอันตรายในบัญชี ๕.๒ ของเสียเคมีวัตถุ (Chemical Wastes)</p> <p>๕. ประชุมเพื่อพิจารณาฐานยุทธภัณฑ์ ๓ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาวัตถุอันตรายในบัญชี ๖ ลำดับที่ ๑-๒, พิจารณาฐานยุทธภัณฑ์ ข้อ ๒(๒) ลำดับที่ ๑-๔</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทบพวณฐานยุทธภัณฑ์ ข้อ ๒(๒) สารเคมีที่ใช้ในการสงครามเคมี ลำดับที่ ๑-๔, ลำดับที่ ๕-๑๗ และข้อ ๒(๓) ลำดับที่ ๑-๖๑</p> <p>ครั้งที่ ๓ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาฐานข้อมูลข้อ ๒(๓) สารเคมีและสารเคมีที่ใช้เป็นส่วนผสมของวัตถุระเบิด ลำดับที่ ๖๓-๑๗๓, พิจารณาฐานข้อมูลข้อ ๒(๔) วัตถุระเบิด ลำดับที่ ๑-๕๕</p> <p>๖. ประชุมเพื่อพิจารณาบัญชีวัตถุออกฤทธิ์ ๓ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาฐานวัตถุออกฤทธิ์ประเภทที่ ๑ ลำดับที่ ๑-๕๑, ประเภทที่ ๒ ลำดับที่ ๑-๔๔, ประเภทที่ ๓ ลำดับที่ ๑-๗, ประเภทที่ ๔ ลำดับที่ ๑-๔๕</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาฐานยาเสพติดประเภทที่ ๑ ลำดับที่ ๑-๘๒, ประเภทที่ ๒ ลำดับที่ ๑-๑๐๓, ประเภทที่ ๔ ลำดับที่ ๑-๓๖</p> <p>ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทบพวณฐานยาเสพติดประเภท ๒ และประเภท ๔, ทบพวณฐานข้อมูลวัตถุอันตราย บัญชี ๕.๑, ๕.๕, ทบพวณฐานยุทธภัณฑ์ ข้อ ๒(๓) และ ๒(๔), พิจารณาฐานยาเสพติดประเภท ๕ ลำดับตามประกาศฯ ที่ ๑-๓, เตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำรูปแบบฐานข้อมูล โดยการศึกษากฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ โดยแบ่งเป็น เมล็ดพันธุ์ควบคุม, พืชอนุรักษ์ บัญชีที่ ๑-๓, พืชสงวน รวมถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทพิกัดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. เลขาธิการทำงานฯ มอบหมายให้คณะทำงานจัดทำข้อมูลฐานพันธุ์พืช โคนแบ่งเป็น เมล็ดพันธุ์ควบคุม, พืชอนุรักษ์บัญชีที่ ๑, พืชอนุรักษ์บัญชีที่ ๒ พืชอนุรักษ์บัญชีที่ ๓, พืชสงวน ทั้งนี้ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการสืบค้นรูปแบบเมล็ดพันธุ์ควบคุม พืชสงวน พืชอนุรักษ์ และพิจารณาประเภทพิกัดที่เกี่ยวข้อง ส่งลงในตารางแบบฟอร์มที่กำหนดในแต่ละบัญชี เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะทำงานฯ และพิจารณาในรอบประชุมครั้งถัดไป</p> <p>๘. พิจารณาฐานพันธุ์พืช</p> <p>๑) บัญชีเมล็ดพันธุ์ควบคุม ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดชนิดและชื่อของเมล็ดพันธุ์ให้เป็นเมล็ดพันธุ์ควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลำดับที่ ๑-๓๔</p> <p>๒) บัญชีพืชสงวนตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เรื่องกำหนดชนิดและชื่อพันธุ์ของพืชให้เป็นพืชสงวน ตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ ลำดับที่ ๑-๑๑</p>	

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>๙. ทบทวน ตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูล รวมถึงตรวจสอบรูปแบบตารางการนำเสนอที่จะใช้เป็นข้อมูล เพื่อให้รองรับกับระบบสืบค้นฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัด พร้อมพิกัดรหัสสถิติ ปี ๒๐๒๒</p> <p>๑๐. รวบรวมปัญหาที่ต้องการปรับปรุงการใช้ฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๒๒ และรูปแบบการสืบค้นฐานข้อมูลฯ โดยออกแบบตารางให้ใช้งานง่ายและสอดคล้องกับความต้องการในการใช้งาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการส่งมอบข้อมูลต่อไป</p>	
<p>๙. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านพิธีการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลการดำเนินการพัฒนาระบบยื่นคำขอยกเลิกสูตรการผลิตตามมาตรา ๒๙ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)</p> <p>(ศทศ.)</p> <p><small>*หมายเหตุ: โครงการเดียวกับโครงการลำดับที่ ๕ ของนโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</small></p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๑ ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน (ตุลาคม ๒๕๖๕) (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๒ ออกแบบระบบ e-Form และระบบสำหรับพนักงานศุลกากร (พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕) (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๓ พัฒนาระบบตามข้อกำหนดและตามความต้องการของผู้ใช้งาน (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๔ ทดสอบระบบงาน และจัดทำคู่มือการใช้งาน (เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๖) (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๕ ติดตั้งระบบที่ผ่านการทดสอบครบถ้วน (มิถุนายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖) (๒๐%)</p>	<p>๑. ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน</p> <p>๒. ได้ผลสรุปจัดทำระบบ e-Form สำหรับกระบวนการยกเลิกสูตรการผลิตที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน</p> <p>๓. ดำเนินการออกแบบกระบวนการระบบงาน e-Form และระบบสำหรับพนักงานศุลกากร</p> <p>๔. อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนา Prototype หน้าจอต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยกเลิกสูตรการผลิตแบบ e-Form ตามความต้องการของผู้ใช้งาน</p> <p>๕. ประชุม-หารือร่วมกับหน่วยงานผู้ใช้ข้อมูล (กสอ.) เกี่ยวกับการพัฒนาระบบที่มีกระบวนการที่ซับซ้อนเนื่องจากการเป็นการให้บริการผู้ประกอบการบน Cloud ภาครัฐ จึงต้องมีและใช้ความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมของนักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>๖. ทดสอบระบบงานและจัดทำคู่มือผู้ใช้งานเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ/ผู้ยื่นคำขอ และคู่มือการใช้งานเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร</p> <p>๗. ติดตั้งระบบที่ผ่านการทดสอบครบถ้วน เสร็จสิ้น เนื่องจากการพัฒนา e-Form เพิ่มเติมจากระบบคืนอากรตามมาตรา ๒๙ ที่ใช้งานก่อนอยู่แล้วทำให้สามารถติดตั้งระบบบนเครื่องบริการที่ติดตั้งระบบคืนอากรตามมาตรา ๒๙ (e-Form) จึงลดระยะเวลาในการติดตั้งระบบลงได้อย่างมาก</p>	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ ๑๐๐)
<p>๑๐. โครงการศุลกากรคุณธรรม</p> <p>(กบพ.)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๑ ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ (๒๐%)</p>	<p>๑. กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการศุลกากรคุณธรรมเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอกรมฯ เกี่ยวกับการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) ด้านบุคลากรของ (๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์สร้างองค์กรศุลกากรคุณธรรม และ (๒) บุคลากรทุกระดับดำเนินกิจกรรมตามคุณธรรม อัตลักษณ์ที่เป็นรูปธรรม</p>	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ ๑๐๐)

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับคะแนนที่ ๒ ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๓ ส่วนราชการในสังกัด กรมศิลปากรดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรม ตาม คู่มือ “ศิลปากรคุณธรรม” พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินงานรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๔ ดำเนินการประเมินคัดเลือกส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรม (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก เสนอกรมฯ (๒๐%) 	<p>๒) ด้านการสร้างการรับรู้ มุ่งเน้นให้บุคลากรในองค์กรเกิดความตระหนักถึงคุณธรรมหลัก ๓ ประการ ที่กรมศิลปากรจะใช้ยึดเป็นหลักในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร</p> <p>๓) ด้านการมีส่วนร่วม การสร้างการมีส่วนร่วมให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกนับ เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม</p> <p>๒. วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานโครงการฯ และจัดเตรียมแบบรายงาน ตัวอย่างการทำกิจกรรมตามตัวชี้วัด และแจ้งเวียนชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ</p> <p>๓. ให้คำแนะนำผู้รับผิดชอบโครงการศิลปากรคุณธรรมในแต่ละส่วนราชการ เกี่ยวกับการจัดทำกิจกรรม ตามตัวชี้วัดโครงการฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบที่ ๑ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูลแบบรายงานรอบที่ ๑ ของหน่วยงาน ในสังกัดกรมศิลปากรจำนวน ๗๔ หน่วยงาน เพื่อจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวมระดับกรม</p> <p>๕. ให้คำแนะนำผู้รับผิดชอบโครงการศิลปากรคุณธรรมในแต่ละส่วนราชการเกี่ยวกับการจัดทำกิจกรรม ตามตัวชี้วัดโครงการฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑</p> <p>๖. สรุปผลการดำเนินโครงการศิลปากรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคัดเลือกส่วนราชการ ที่ดำเนินกิจกรรมครบตามตัวชี้วัด พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาต่อไป</p>	
<p>๑๑. โครงการ “ปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรม และธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ”</p> <p>(กบท.)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับคะแนนที่ ๑ ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการฯ (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินโครงการฯ และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการสังกัดกรมศิลปากรทราบตามระยะเวลาในการจัดกิจกรรม (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๓ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการย่อย (๒๐%) 	<p>๑. กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการฯ เกี่ยวกับการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ด้านบุคลากรของ (๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังจิตสำนึกจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และ (๒) เจ้าหน้าที่ทุกระดับให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ๒) ด้านการสร้างการรับรู้ สร้างการรับรู้แก่บุคลากรทุกระดับโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ๓) ด้านการมีส่วนร่วมบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการย่อย ทั้ง ๕ โครงการเป็นอย่างดี <p>๒. กรณีโครงการที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้ดำเนินการแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โครงการสนับสนุนบุคลากร ที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์</p> <p>๓. ดำเนินโครงการ ๕ โครงการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) โครงการ คัดดี ทำดี ศิลปากรทำได้ได้ประสานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำแบบประเมินคุณธรรมตนเองเข้าสู่ระบบ โดยเผยแพร่ให้บุคลากรเข้าทำแบบประเมินในระหว่างวันที่ ๖-๑๖ 	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ ๑๐๐)

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
	<p>- ระดับคะแนนที่ ๔ มีการสรุป วิเคราะห์ กิจกรรมโครงการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๕ สรุปและประเมินผลการ ดำเนินโครงการฯ เสนอกรมฯ (๒๐%)</p>	<p>มิถุนายน ๒๕๖๖ และได้ขยายระยะเวลาเข้าตอบแบบประเมินฯ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เมื่อครบ กำหนดเวลาแล้วได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการตอบแบบประเมิน ฯ ซึ่งมีผู้เข้าตอบแบบประเมิน จำนวน ๕,๗๕๖ ราย จากจำนวนบุคลากร รวมทั้งสิ้น ๖,๒๕๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๖ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดแล้ว จึงสรุปผลการตอบแบบประเมินเสร็จสิ้นในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินฯ ดังนี้ ระดับความคิดเห็น มากที่สุด ๓,๖๗๘ คน, มาก ๑,๘๔๖ คน, ปานกลาง ๒๑๕ คน, น้อย ๑๘ คน, น้อยที่สุด ๑๑ คน</p> <p>๒) โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ งดจัดกิจกรรมเข้าวัดและปรับเปลี่ยนเป็นการเผยแพร่ ความรู้ให้แก่บุคลากรผ่านระบบ Intranet และ Sandee Chatbot เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ในหัวข้อ “หลักธรรม นำชีวิต” เรื่อง สังคหวัตถุ ๔ เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ ในหัวข้อ “หลักธรรมนำชีวิต” เรื่อง ฆราวาสธรรม ๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ในหัวข้อ “หลักธรรมนำชีวิต” เรื่อง บุญกิริยาวัตถุ ๑๐ และ อิทธิบาท ๔ รวมทั้งได้เผยแพร่วีดิทัศน์ “ตามรอยเส้นทางธรรมแห่งศรัทธา” มีวัตถุประสงค์เพื่อนำวัด และสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนาให้แก่เจ้าหน้าที่บุคลากรที่สนใจ สามารถใช้เวลาว่างในวันหยุดเดินทางไปทำบุญและเยี่ยมชมสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนาได้ ภายใต้โครงการจาริกเส้นทางบุญในมิติทางศาสนา จังหวัดหนองคาย จัดทำโดยกรมศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดหนองคาย เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เผยแพร่ในหัวข้อ “หลักธรรมนำชีวิต” เรื่อง สังคหวัตถุ ๔ และฆราวาสธรรม ๔ รวมทั้ง ได้เผยแพร่วีดิทัศน์ “ตามรอยเส้นทางธรรมแห่งศรัทธา” ภายใต้โครงการจาริกเส้นทางบุญในมิติทางศาสนา จังหวัดเชียงราย จัดทำโดยกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย เดือนกันยายน ๒๕๖๖ เผยแพร่ในหัวข้อ “หลักธรรมนำชีวิต” เรื่อง พรหมวิหาร ๔ และการรักษาศีล ๕ รวมทั้ง ได้เผยแพร่วีดิทัศน์ “ตามรอยเส้นทางธรรมแห่งศรัทธา” ภายใต้โครงการจาริกเส้นทางบุญในมิติทางศาสนา จังหวัดนครศรีธรรมราช จัดทำโดยกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด นครศรีธรรมราช โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการเผยแพร่หลักธรรมจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ ครั้ง และเผยแพร่ วีดิทัศน์ “ตามรอยเส้นทางธรรมแห่งศรัทธา” ภายใต้โครงการจาริกเส้นทางบุญในมิติทางศาสนา จัดทำโดย กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม จำนวน ๓ วีดิทัศน์</p> <p>๓) โครงการพระบรมราโชวาท คติธรรมและคำสอน ซึ่งมีการเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๗๗ ครั้ง เดือนเมษายน จำนวน ๑๖ ครั้ง เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑ ครั้ง เดือนกรกฎาคม จำนวน ๑๔ ครั้ง เดือนสิงหาคม จำนวน ๒๐ ครั้ง และในระหว่างวันที่ ๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีการเผยแพร่ทางระบบ Intranet ให้บุคลากรเข้าตอบแบบสอบถามความคิดเห็นและ สิ่งที่ได้รับต่อหัวข้อ “พระบรมราโชวาท คติธรรม และคำสอน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนกันยายน ๒๕๖๖</p>	

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>มีการเผยแพร่ทาง Intranet จำนวน ๒๑ ครั้ง รวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet จำนวน ๒๓๖ ครั้ง</p> <p>๔) โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีอัญชัย โดยมีการแจ้งเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฯ เดือนเมษายนมีผู้ขอรับเงินสนับสนุนจำนวน ๑ ราย เดือนกรกฎาคม มีผู้ขอรับเงินสนับสนุนจำนวน ๑ ราย เดือนสิงหาคม มีผู้ขอรับเงินสนับสนุนจำนวน ๑ ราย รวมมีผู้ขอรับการสนับสนุน จำนวน ๓ ราย</p> <p>๕) โครงการความดีที่ฝากไว้ ติดตามประกาศกระทรวงการคลังและประกาศกรมศุลกากร เรื่อง ข้าราชการพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุและติดต่อประสานงานผู้เกษียณอายุราชการที่จะมาให้สัมภาษณ์ จัดทำวีดิทัศน์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ราย ได้แก่ ๑) นายชูชัย อุดมโกษณ์ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร ๒) นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์ รองอธิบดีกรมศุลกากร ๓) นายถวัลย์ รอดจิตต์ ผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม ๔) นายกฤษฎา ทองธรรมชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ ๕) พันตำรวจเอก ณรัชต์พล เลิศรัชตะปภัตร์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยได้เผยแพร่ในงานเกษียณอายุราชการ ผ่านระบบ Intranet กรมศุลกากร รวมทั้งช่องทาง Sandee Chatbot</p> <p>๔. สรุปผลการดำเนินโครงการเสนอรกรมฯ เพื่อทราบ โดยผลการดำเนินโครงการย่อย จำนวน ๕ โครงการ สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามตัวชี้วัด/เป้าหมาย แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากรกรมศุลกากร โดยนำหลักธรรมที่สำคัญเผยแพร่ทงระบบ Intranet และ Sandee Chatbot ในหัวข้อ “หลักธรรมนำชีวิต”</p>	
นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน			
<p>๑๒. โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs) (กบท.)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๑ มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๒ มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (๒๐%)</p>	<p>๑. สถาบันวิทยากรศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหนังสือ ด่วนที่สุด เรื่อง การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม และการสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมศุลกากร ซึ่งรวมถึงการพัฒนากรอบทักษะ (Skillsets) การทำงานในยุคดิจิทัลและทศวรรษที่ ๒๑ เช่น ทักษะดิจิทัล (Digital Skill) ทักษะภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม เป็นต้น ประกอบกับการวิเคราะห์ข้อมูลความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในระดับองค์กร เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายรัฐบาล แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ตลอดจนวิสัยทัศน์</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ ๑๐๐)</p>

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับคะแนนที่ ๓ มีการกำหนดรายละเอียดในการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๔ มีการดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๕ มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร (๒๐%) 	<p>พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรต่อไป</p> <p>๒. กำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากร โดยรูปแบบวิธีการจัดอบรมภายในองค์กร (In-House Training) และจัดส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกภายในประเทศ โดยได้กำหนดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนารอบทักษะ (Skillsets) ทั้งในด้านการทำงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑ ด้านทักษะดิจิทัล (Digital Skill) และทักษะภาษาอังกฤษ ลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่ (๑) โครงการพัฒนารอบทักษะ (Skillsets) ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ ๒๑ (๒) โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร (๓) โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization)</p> <p>๓. กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหลักสูตรฝึกอบรม</p> <p>๔. มีการดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัลการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๑๖ ระดับกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ราย ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิชาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ โดยมีกำหนดการดังนี้ (๑) รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๒) รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (๓) รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒) ดำเนินการขออนุมัติจัดการฝึกอบรมหลักสูตรย่อยภายใต้หลักสูตรการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานศุลกากร จำนวน ๕ หลักสูตร ได้แก่</p> <p>(๑) หลักสูตรระบบรับชำระเงินและจ่ายเงิน (Receipt & Payment System)</p> <p>(๒) หลักสูตรการใช้งานระบบงานป้องกันและปราบปราม ระบบงานคดี และระบบของกลาง (กรณีจับกุมสิ่งของ)</p> <p>(๓) หลักสูตรการใช้งานระบบ e-Tax Incentives เพื่อการควบคุมงานสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร</p> <p>(๔) หลักสูตรการใช้งานระบบงานป้องกันและปราบปราม (การจับกุมในเขตท่า)</p> <p>(๕) หลักสูตรการใช้งานระบบงานป้องกันและปราบปราม (ส่วนงานทัณฑ์หวง)</p> <p>๓) เตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร ซึ่งจะแบ่งออกเป็น ๓ หลักสูตร สำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ บุคลากรทั่วไปของกรมศุลกากร บุคลากรระดับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้ทักษะภาษาอังกฤษด้านการเจรจาต่อรองในการปฏิบัติงาน โดยในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ มีการดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร (ภาษาอังกฤษ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>โดยมีกำหนดจัดฝึกอบรมเป็นหลักสูตร ๕๐ ชั่วโมง ทั้งหมด ๔ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๐-๑๕ ราย อบรมทุกวันเสาร์ ครั้งละ ๓ ชั่วโมง ณ โรงเรียนภาษาต่างประเทศอินลิ่งกัว สาขาเอสพลานาด รัชดา ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p> <p>๕. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการ ดังนี้</p> <p>๑) จัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๑๖ ระดับกลาง จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ราย</p> <p>๒) จัดฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร (ภาษาอังกฤษ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๕๐ ชั่วโมง ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๔ ราย</p> <p>๓) จัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๑๖ ระดับกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับรุ่นที่ ๓ โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๐ ราย ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ</p> <p>๔) จัดฝึกอบรมหลักสูตร "การใช้งานระบบงานป้องกันและปราบปราม (การจับกุมในเขตท่า)" จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ราย ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร</p> <p>๕) จัดฝึกอบรมหลักสูตรระบบรับชำระเงินและจ่ายเงิน (Receipt & Payment System)</p> <p>๖) จัดฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบงานป้องกันและปราบปราม ระบบงานคดี และระบบของกลาง (กรณีจับกุมสิ่งของ)</p> <p>๗) จัดฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบ e-Tax Incentives เพื่อการควบคุมงานสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร</p> <p>๘) จัดฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบงานป้องกันและปราบปราม (ส่วนงานทั่วทั้ง)</p> <p>๙) จัดฝึกอบรมหลักสูตรระบบพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import)</p> <p>๑๐) จัดฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร (ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้บริหาร) โดยมีบุคลากรระดับผู้บริหารร่วมฝึกอบรมจำนวน ๔ ราย ซึ่งได้เริ่มการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๕๐ ชั่วโมง โดยอบรมสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง รวมสูงสุด ๒๕ ครั้ง ณ กรมศุลกากร (ผู้เข้ารับการอบรมสามารถกำหนดวันและเวลาในการฝึกอบรมเองได้)</p> <p>๑๑) จัดฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร (ภาษาอังกฤษ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๕๐ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔ ราย ซึ่งจะอบรมทุกวันเสาร์ ครั้งละ ๓ ชั่วโมง ณ โรงเรียนภาษาต่างประเทศอินลิ่งกัว สาขาเอสพลานาด รัชดา โดยเริ่มตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>๑๒) จัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๑๖ ระดับกลาง รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐ ราย ฝึกอบรมระหว่าง วันที่ ๒๑-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ</p> <p>๖. ประสานและติดตามการดำเนินการหลักสูตรการใช้งานระบบ e-Tax Incentives เพื่อการควบคุมงาน สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ราย ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร โดยได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมรุ่นที่ ๑-๒ ในวันที่ ๒๙ และ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖, รุ่นที่ ๓-๖ ในวันที่ ๒,๗,๙ และ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๗. ประสานงานและติดตามการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระบบรับชำระและจ่ายเงินคืน (Receipts & Payment System) และระบบบัญชี (Account System) จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ราย ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร โดยได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมรุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๒-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๘. จัดฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร (ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรอง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๖ ราย ซึ่งมีกำหนดอบรมจำนวน ๑๕ ครั้ง ครั้งละ ๒ ชั่วโมง ทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี ระหว่างวันที่ ๑๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ</p> <p>๙. ประสานงานและติดตามการดำเนินจัดฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบงานป้องกันและปราบปราม (ส่วนงานทุกหัวง) จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ราย โดยได้ดำเนินการในวันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร</p> <p>๑๐. ประสานและติดตามการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบงานป้องกันและปราบปราม ระบบงานคดีและระบบของกลาง (กรณีจับกุมสิ่งของ) จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ราย โดยได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมรุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑๙-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร</p> <p>๑๑. ประสานงานและติดตามการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระบบพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-Import) จำนวน ๘ รุ่น เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดฝึกอบรมสำหรับรุ่นที่ ๑-๓ รุ่น ละ ๒๐ ราย โดยได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมรุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๓-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สำหรับรุ่นที่ ๔-๘ รุ่นละ ๒๐ ราย ในวันที่ ๓-๔ สิงหาคม ๒๕๖๖, ๗-๘ สิงหาคม ๒๕๖๖, ๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖, ๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร</p>	

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>๑๒. จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน (Knowledge Management Workshop) ให้แก่บุคลากรกรมศุลกากร จำนวน ๖๐ ราย ระหว่างวันที่ ๓-๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ เสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>๑๓. จัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนากรอบทักษะ (Skillsets) ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ในหัวข้อดังต่อไปนี้ ๑) หัวข้อ “เข้าใจความแตกต่างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (How to work Effectively with Different Personalities)” มีผู้เข้ารับการอบรม ๖๘ ราย ๒) หัวข้อ “ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence Quotient : DQ)” มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๗๒ ราย ๓) หัวข้อ “การป้องกันภัยอาชญากรรมทางเทคโนโลยี” มีผู้เข้ารับการอบรม ๗๓ ราย ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ</p> <p>๑๔. จัดฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมด้วยโปรไฟล์ข้อมูลบัญชีสินค้า (Manifest Profile) ให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากร จำนวน ๒๙ ราย ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ</p> <p>๑๕. ดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ได้มีการจัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>๑๖. สรุปผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills For Customs) จำนวน ๙๖๑ ราย จากจำนวน ๔๘๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๙๘.๑๔ และบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม</p>	
<p>๑๓. โครงการ We Love Customs (กบท.)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๑ ระดับความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๒ ระดับความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๓ ระดับความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (๒๐%)</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประกอบด้วย ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับแล้วเสร็จ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยมองค์กร และโครงสร้างองค์กรของกรมศุลกากร มีแนวทางที่ชัดเจน ส่งเสริมให้การกำหนดทิศทางในการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทาง การจัดทำแผนการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดำเนินไปด้วยความมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเทคโนโลยีและการเผยแพร่ความรู้ในปัจจุบันมีความหลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ด้วยความสะดวกรวดเร็ว</p> <p>๒. ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันต่อบุคลากรกรมศุลกากร และวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)</p> <p>๓. คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๒๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (We Love Customs)</p> <p>๔. พิจารณาองค์ประกอบคณะทำงานย่อยสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ ๑๐๐)</p>

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
	<p>- ระดับคะแนนที่ ๔ ระดับความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๕ ระดับความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (๒๐%)</p>	<p>๕. คำสั่งคณะทำงานดำเนินการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (We Love Customs) ที่ ๔๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสำรวจและประมวลผลปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร</p> <p>๖. นำแนวทางการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างความผูกพันของสำนักงาน ก.พ. มาปรับใช้เพื่อดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กร และทบทวนการจัดทำแผนการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และแนวทางการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างความผูกพัน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</p> <p>๗. ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรตามแนวทางการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างความผูกพันของสำนักงาน ก.พ. ได้แก่</p> <p>๑) มีการส่งเสริมการหมุนเวียนงานที่เป็นระบบโดยพัฒนาและปรับปรุงระบบการยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Request)</p> <p>๒) มีการให้ความสำคัญกับเวลาของข้าราชการ โดยมีการอนุญาตให้ทำงานนอกสถานที่ตั้ง ตามแนวทางการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (WFH) ของกรมศุลกากร</p> <p>๓) การชื่นชมหรือให้การยอมรับเมื่อข้าราชการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพหรือทำประโยชน์แก่องค์กร ได้แก่ การมอบรางวัลเชิดชูเกียรติข้าราชการพลเรือนดีเด่น ข้าราชการผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคนดีศรีศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๔) มีการจัดสวัสดิการเพื่อสร้างบรรยากาศ และสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมโดยการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในต่าง ๆ ได้แก่ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจเป็นร้านขายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยากรศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ การจัดตั้งสวัสดิการภายในโดยการติดตั้งตู้คาเฟ่อัตโนมัติ “เตาบิน” และการปรับปรุงพื้นที่อาคารอยู่จุดเรือและอาคารซ่อมบำรุง บริเวณสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (กองตรวจสินค้าขาออก) เพื่อจัดเป็นสวัสดิการภายใน</p> <p>๕) มีการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและกัน ได้แก่ การจัดกีฬาประจำปี และการจัดพิธีมอบโล่ที่ระลึกแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยส่งเสริมให้ส่วนราชการต่าง ๆ ภายในกรมฯ จัดกิจกรรมจิตอาสา (CSR) ผ่านโครงการศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม</p> <p>๘. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรและรายงานกรมฯ ผ่านช่องทางที่กำหนด ได้แก่ e-Project และ eMENSUR</p>	

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>๙. ดำเนินการทบทวนแบบสอบถามเพื่อค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันต่อบุคลากรกรมศุลกากรให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างความผูกพันของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๑๐. สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดเกี่ยวกับการวัดความผูกพันของบุคลากรไว้ว่า เพื่อให้การสำรวจความผูกพันมีประสิทธิภาพและสะท้อนประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลได้ชัดเจนยิ่งขึ้น จึงควรดำเนินการวัดความผูกพันแบบปีเว้นปี ตามแนวทางการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างความผูกพันของสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น กรมฯ จึงได้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวในการวัดระดับความผูกพันของบุคลากรกรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยระดับความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๓.๕๗$ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๕) ตามที่ได้มีการสำรวจความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	
<p>๑๔. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร</p> <p>(สทช.)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๑ ศึกษาแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลการถาม - ตอบที่ได้จากการตอบคำถามผ่านระบบ Call Center ๑๑๖๔ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการศุลกากร (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๒ วิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๓ จัดทำระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๔ ทดสอบระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๕ ติดตามผลการจัดทำระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร (๒๐%)</p>	<p>๑. ศึกษากระบวนการดำเนินงานในปัจจุบันและปัญหาที่เกิดขึ้นโดยการรวบรวมข้อมูลการถาม-ตอบ ผ่านระบบ Call Center ๑๑๖๔ และผ่านเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการศุลกากร</p> <p>๒. ศึกษาเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๓. วิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องจัดเก็บลงในฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร และออกแบบข้อมูลที่ต้องจัดเก็บลงในฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร</p> <p>๔. จัดทำโครงสร้างระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร</p> <p>๕. กำหนดรูปแบบการบันทึกผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๖. กำหนดขั้นตอนตรวจสอบผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ได้พบปัญหา/อุปสรรค คือ</p> <p>๑) ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดการฐานข้อมูล</p> <p>๒) โครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลการให้บริการของ Call Center ๑๑๖๔ และการให้บริการของศูนย์บริการศุลกากรไม่สอดคล้องกัน</p> <p>๗. จัดเตรียมข้อมูลในการทำระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร</p> <p>๘. ประชุมเพื่อหารือแนวทางในการจัดทำระบบฯ เพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>๑) การปรับปรุงหัวข้อประเภทปัญหาให้สอดคล้องกัน ระหว่างศูนย์บริการศุลกากรกับ Customs Call Center ๑๑๖๔</p> <p>๒) การกำหนดขั้นตอนการคัดเลือกข้อมูลคำถาม-ตอบ จากฐานข้อมูลการให้บริการตอบคำถามงานด้านศุลกากร เพื่อนำมาจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์บริการศุลกากร</p> <p>๙. ทดสอบการใช้ระบบฐานข้อมูลการให้บริการตอบคำถามงานด้านศุลกากรร่วมกันของศูนย์บริการศุลกากรและ Customs Call Center ๑๑๖๔</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(ร้อยละ ๑๐๐)</p>

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		๑๐. ติดตามผลการใช้ระบบฐานข้อมูลการให้บริการตอบคำถามด้านงานศุลกากร เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลข่าวสารของศุลกากร	