

แบบแสดงรายละเอียดราคาบุคลากร

กศก.170

1. ผู้ชาย (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์)		6. เลขที่ใบอนุญาต	
2. ผู้นำของเข้า (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์)		7. สำหรับเจ้าหน้าที่	
3. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		8. บัญชีราคาสินค้า (เลขที่ วันที่)	9. สัญญา (เลขที่ วันที่)
4. ผู้รับมอบอำนาจ (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์)		5. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	10. เงื่อนไขการส่งมอบ
		11. เงื่อนไขการชำระเงิน	12. วิธีกำหนดราคา <input type="checkbox"/> วิธีที่ 1 <input type="checkbox"/> วิธีที่ 2-6
13. สัญลักษณ์ธุรกรรม			
14. เลขที่และวันที่คำวินิจฉัยของศาลาก่อนหน้านี้เกี่ยวกับ ช่อง 15-21			ทำเครื่องหมาย "X" ในช่อง <input type="checkbox"/>
15. มีข้อจำกัดในการจำหน่ายหรือใช้ของนำเข้า			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
16. การขายหรือราคาขายขึ้นอยู่กับเงื่อนไขหรือสิ่งตอบแทน (ถ้าตอบว่า "ใช่" และกำหนดมูลค่าได้ให้ระบุในช่อง 26)			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
17. ผู้ซื้อและผู้ขายมีความสัมพันธ์กัน ถ้าตอบว่า "ใช่" เป็นลักษณะ <input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3) <input type="checkbox"/> (4) <input type="checkbox"/> (5) <input type="checkbox"/> (6) <input type="checkbox"/> (7) <input type="checkbox"/> (8)			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
18. ความสัมพันธ์กันตามช่อง 17 มีผลต่อราคาซื้อขาย			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
19. ราคาซื้อขายมีความใกล้เคียงกับราคาเปรียบเทียบ			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
20. ค่าสิทธิ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับของนำเข้าอันเป็นเงื่อนไขของการขาย (ถ้าตอบว่า "ใช่" ให้ระบุในช่อง 30)			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
21. ผู้ขายได้รับรายได้จากการที่ผู้ซื้อนำของที่นำเข้าไปใช้หรือขายต่อ (ถ้าตอบว่า "ใช่" ให้ระบุในช่อง 31)			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
22. รายละเอียดการปรับราคา		23. รายการที่ 1	รายการที่ 2
รายการที่ 3			
ส่วนที่ 1 ราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่จะต้องชำระ			
24. ราคาสำแดงในบัญชีราคาสินค้า			
25. การชำระเงินทางอ้อม			
26. มูลค่าของเงื่อนไขหรือสิ่งตอบแทน			
27. รวมส่วนที่ 1 (24+25+26)			
ส่วนที่ 2 การเพิ่มเข้าในราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่จะต้องชำระ			
28. ค่าใช้จ่ายที่ผู้ซื้อจะต้องรับภาระ (1) ค่าธรรมเนียมหรือค่าน่าหนึ่งตัวแทนและนายหน้า (2) ค่าภษณะบรรจ (3) ค่าวัสดุและค่าแรงงานในการบรรจุหีบห่อ			
29. มูลค่าของวัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการที่ผู้ซื้อจัดหาให้ผู้ขาย (1) วัสดุ ส่วนประกอบ ชิ้นส่วน ฯลฯ ที่รวมอยู่ในของนำเข้า (2) เครื่องมือ แม่พิมพ์ แบบพิมพ์ ฯลฯ ที่ใช้ในการผลิตของนำเข้า (3) วัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองไปในการผลิตของนำเข้า (4) วิศวกรรม พัฒนาการ แบบแปลน ฯลฯ ที่กระทำขึ้นนอกราชอาณาจักร			
30. ค่าสิทธิและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต			
31. รายได้ซึ่งผู้ขายได้รับจากการที่ผู้ซื้อนำของที่นำเข้าไปขายต่อ ฯลฯ			
32. ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง (1) ค่าขนส่งของที่นำเข้ามายังท่าหรือที่ที่นำของเข้า (2) ค่าขนส่งของลง ค่าขนส่งของขึ้น ฯลฯ มายังท่าหรือที่ที่นำของเข้า (3) ค่าประกันภัย			
33. รวมส่วนที่ 2 (28+29+30+31+32)			
ส่วนที่ 3 การหักค่าใช้จ่ายกรณีที่ได้รวมไว้ในราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่ต้องชำระแล้ว			
34. (1) ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง การติดตั้ง การประกอบ ฯลฯ ภายหลังการนำเข้า (2) ค่าขนส่งภายหลังการนำเข้าสำเร็จ (3) ค่าประกันภัย			
35. รวมส่วนที่ 3			
36. ราคาบุคลากรตามสำแดง (ส่วนที่ 1+ส่วนที่ 2-ส่วนที่ 3)			
37. รวมราคาบุคลากร.....รายการ (1) เงินต่างประเทศ..... (2) ค่าตอบแทนเงินบาท.....		38. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่ถูกต้องครบถ้วนข้าพเจ้ายอมรับเป็นความผิดตามกฎหมาย (ลายมือชื่อผู้นำของเข้า) ..... วันที่ยื่น.....	

## แบบแสดงรายละเอียดราคาบุคลากร

กศก.170 ใบต่อแผ่นที่.....

22. รายละเอียดการปรับราคา	23. รายการที่ .....	รายการที่ .....	รายการที่ .....
<p>ส่วนที่ 1 ราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่ต้องชำระ</p> <p>24. ราคาสำแดงในบัญชีราคาสินค้า</p> <p>25. การชำระเงินทางอ้อม</p> <p>26. มูลค่าของเงินไฮหรือสิ่งตอบแทน</p> <p>27. รวมส่วนที่ 1 (24+25+26)</p>			
<p>ส่วนที่ 2 การเพิ่มเข้าในราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่ต้องชำระ</p> <p>28. ค่าใช้จ่ายที่ผู้ซื้อจะต้องรับภาระ (1) ค่าธรรมเนียมหรือค่าน่าหนึ่งตัวแทนและนายหน้า (2) ค่าภษณะบรรจุ (3) ค่าวัสดุและค่าแรงงานในการบรรจุหีบห่อ</p> <p>29. มูลค่าของวัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการที่ผู้ซื้อจัดหาให้ผู้ขาย (1) วัสดุ ส่วนประกอบ ชิ้นส่วน ฯลฯ ที่รวมอยู่ในของนำเข้า (2) เครื่องมือ แม่พิมพ์ แบบพิมพ์ ฯลฯ ที่ใช้ในการผลิตของนำเข้า (3) วัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองไปในการผลิตของนำเข้า (4) วิศวกรรม พัฒนาการ แบบแปลน ฯลฯ ที่กระทำขึ้นนอกราชอาณาจักร</p> <p>30. ค่าสิทธิและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต</p> <p>31. รายได้ซึ่งผู้ขายได้รับจากการที่ผู้ซื้อนำของที่นำเข้าไปขายต่อ ฯลฯ</p> <p>32. ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง (1) ค่าขนส่งของที่นำเข้ามายังท่าหรือที่ที่นำของเข้า (2) ค่าขนส่งลง ค่าขนส่งขึ้น ฯลฯ มายังท่าหรือที่ที่นำของเข้า (3) ค่าประกันภัย</p> <p>33. รวมส่วนที่ 2 (28+29+30+31+32)</p>			
<p>ส่วนที่ 3 การหักค่าใช้จ่ายกรณีที่ได้รับไว้ในราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่ต้องชำระแล้ว</p> <p>34. (1) ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง การติดตั้ง การประกอบ ฯลฯ ภายหลังการนำเข้า (2) ค่าขนส่งภายหลังการนำเข้าสำเร็จ (3) ค่าประกันภัย</p> <p>35. รวมส่วนที่ 3</p> <p>36. ราคาบุคลากรตามสำแดง (ส่วนที่ 1+ส่วนที่ 2-ส่วนที่3)</p>			
<p>22. รายละเอียดการปรับราคา</p> <p>ส่วนที่ 1 ราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่ต้องชำระ</p> <p>24. ราคาสำแดงในบัญชีราคาสินค้า</p> <p>25. การชำระเงินทางอ้อม</p> <p>26. มูลค่าของเงินไฮหรือสิ่งตอบแทน</p> <p>27. รวมส่วนที่ 1 (24+25+26)</p> <p>ส่วนที่ 2 การเพิ่มเข้าในราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่ต้องชำระ</p> <p>28. ค่าใช้จ่ายที่ผู้ซื้อจะต้องรับภาระ (1) ค่าธรรมเนียมหรือค่าน่าหนึ่งตัวแทนและนายหน้า (2) ค่าภษณะบรรจุ (3) ค่าวัสดุและค่าแรงงานในการบรรจุหีบห่อ</p> <p>29. มูลค่าของวัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการที่ผู้ซื้อจัดหาให้ผู้ขาย (1) วัสดุ ส่วนประกอบ ชิ้นส่วน ฯลฯ ที่รวมอยู่ในของนำเข้า (2) เครื่องมือ แม่พิมพ์ แบบพิมพ์ ฯลฯ ที่ใช้ในการผลิตของนำเข้า (3) วัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองไปในการผลิตของนำเข้า (4) วิศวกรรม พัฒนาการ แบบแปลน ฯลฯ ที่กระทำขึ้นนอกราชอาณาจักร</p> <p>30. ค่าสิทธิและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต</p> <p>31. รายได้ซึ่งผู้ขายได้รับจากการที่ผู้ซื้อนำของที่นำเข้าไปขายต่อ ฯลฯ</p> <p>32. ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง (1) ค่าขนส่งของที่นำเข้ามายังท่าหรือที่ที่นำของเข้า (2) ค่าขนส่งลง ค่าขนส่งขึ้น ฯลฯ มายังท่าหรือที่ที่นำของเข้า (3) ค่าประกันภัย</p> <p>33. รวมส่วนที่ 2 (28+29+30+31+32)</p> <p>ส่วนที่ 3 การหักค่าใช้จ่ายกรณีที่ได้รับไว้ในราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่ต้องชำระแล้ว</p> <p>34. (1) ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง การติดตั้ง การประกอบ ฯลฯ ภายหลังการนำเข้า (2) ค่าขนส่งภายหลังการนำเข้าสำเร็จ (3) ค่าประกันภัย</p> <p>35. รวมส่วนที่ 3</p> <p>36. ราคาบุคลากรตามสำแดง (ส่วนที่ 1+ส่วนที่ 2-ส่วนที่3)</p>	23. รายการที่ .....	รายการที่ .....	รายการที่ .....

คำอธิบายรายการที่ต้องแสดงในแบบแสดงรายละเอียดราคาศุลกากร (แบบ กศก.170)

- (1) ผู้ขาย (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์) ให้ใส่ชื่อผู้ขายตามบัญชีราคาสินค้า หรือ ใบตราส่ง และให้แสดงสถานที่ตั้งของผู้ขายโดยครบถ้วน รวมทั้งรหัสไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ขาย
- (2) ผู้นำของเข้า (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์) ให้ใส่ชื่อผู้นำของเข้าตามใบตราส่ง หรือเจ้าของผู้ได้รับโอน หรือมีสิทธิตามกฎหมาย โดยให้แสดงชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และให้แสดงสถานที่ตั้งของผู้นำของเข้าตามหลักฐานที่ขึ้นต่อกรมศุลกากร โดยครบถ้วน รวมทั้งรหัสไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้นำของเข้า
- (3) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้ใส่เลขประจำตัวของผู้เสียภาษีอากรที่กรมสรรพากรออกให้ตามบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากร
- (4) ผู้รับมอบอำนาจ (ชื่อ เลขที่บัตร โทรศัพท์) ให้ใส่ชื่อผู้รับมอบอำนาจ เลขที่บัตร ตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ และหมายเลขโทรศัพท์ ตามหลักฐานที่ขึ้นต่อกรมศุลกากร
- (5) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้ใส่เลขประจำตัวของนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจที่กรมสรรพากรออกให้ตามบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากร
- (6) เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า ให้กรอกเลขที่ใบขนฯ ตามที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรกำหนดไว้
- (7) สำหรับเจ้าหน้าที่ เป็นช่องสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากรบันทึกข้อความอันเป็นหลักฐานหรือประโยชน์ในการตรวจสอบที่เกี่ยวกับราคาศุลกากร
- (8) บัญชีราคาสินค้า (เลขที่ วันที่) ให้ระบุ เลขที่ และวันที่ของบัญชีราคาสินค้า (อินวอยซ์)
- (9) สัญญา (เลขที่ วันที่) ให้ระบุเลขที่ และวันที่ของสัญญา
- (10) เงื่อนไขการส่งมอบ ให้ระบุเงื่อนไขการส่งมอบ โดยแสดงว่าสินค้านำเข้ามีราคาซื้อขายเป็นราคา CIF หรือ ราคา FOB เป็นต้น
- (11) เงื่อนไขการชำระเงิน ให้ระบุเงื่อนไขการชำระเงินค่าสินค้านำเข้าโดยแสดงว่า การนำเข้านั้น ได้มีการชำระค่าสินค้า หรือ ไม่มีการชำระค่าสินค้า วิธีการชำระค่าสินค้าเป็นแบบใด เช่น การชำระด้วยเช็คเดบิต ออฟเครดิต การโอนเงินทางโทรเลข หรือกรณีการฝากขาย จะไม่มีการชำระเงินค่าสินค้า เป็นต้น
- (12) วิธีกำหนดราคา การกำหนดราคาศุลกากร มี 6 วิธีคือ
  - วิธีที่ 1 การใช้ราคาซื้อขายของที่นำเข้า
  - วิธีที่ 2 การใช้ราคาซื้อขายของที่เหมือนกัน
  - วิธีที่ 3 การใช้ราคาซื้อขายของที่คล้ายกัน
  - วิธีที่ 4 การใช้ราคาหักทอน
  - วิธีที่ 5 การใช้ราคาคำนวณ
  - วิธีที่ 6 การใช้วิธีย้อนกลับถ้ากำหนดราคาโดยวิธีที่ 1 ให้ทำเครื่องหมาย "X" ในช่องของวิธีที่ 1 แต่ถ้ากำหนดราคาโดยวิธีที่ 2-6 ให้ทำเครื่องหมาย "X" ในช่องของวิธีที่ 2-6
- (13) ลักษณะธุรกรรม ให้ระบุข้อความแสดงว่าของนั้นเป็นการซื้อขายเสร็จเด็ดขาด หรือเป็นของที่ส่งฝากขาย หรือเป็นของที่ส่งมายังสาขาฯ ของเจ้า ของเจ้าชื่อ ของขวัญ ของตัวอย่าง ฯลฯ

- (14) เลขที่และวันที่คำวินิจฉัยของตุลาการก่อนหน้านี้เกี่ยวกับ ช่อง 15 - 21 ถ้าหากเคยมีคำวินิจฉัยอันเกี่ยวเนื่องกับการกำหนดราคาตุลาการตามช่อง 15 - 21 ให้ระบุเลขที่และวันที่ของคำวินิจฉัยนั้น
- (15) มีข้อจำกัดในการจำหน่ายหรือใช้ของนำเข้า ถ้าราคาซื้อขายของนำเข้ามีข้อจำกัดในการจำหน่ายหรือใช้ของนำเข้า ให้ทำเครื่องหมาย "X" ในช่อง "ใช่" เว้นแต่เป็นข้อจำกัดดังต่อไปนี้
- 1) กำหนดขึ้นโดยบทบัญญัติของกฎหมายหรือโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ
  - 2) เป็นการห้ามของที่นำเข้าไปขายต่อในสถานที่หรือพื้นที่บางแห่ง หรือ
  - 3) ไม่มีผลกระทบต่อราคาของที่นำเข้า หรือ ราคาซื้อขายของนำเข้า ไม่มีข้อจำกัดในการจำหน่ายหรือใช้ของนำเข้า ให้ทำเครื่องหมาย "X" ในช่อง "ไม่ใช่"
- (16) การขายหรือราคาขายขึ้นอยู่กับเงื่อนไขหรือสิ่งตอบแทนบางประการ
- ถ้าการขายหรือราคาขายของนำเข้าขึ้นอยู่กับเงื่อนไขหรือสิ่งตอบแทนบางประการที่มีอาจกำหนดเป็นมูลค่าได้ ตัวอย่างเช่น
- 1) ผู้ซื้อจะต้องซื้อของอย่างอื่นตามจำนวนที่ระบุด้วย
  - 2) ผู้ซื้อจะต้องขายของอย่างอื่นให้กับผู้ขายด้วย
  - 3) ผู้ซื้อจะต้องส่งของสำเร็จรูปให้กับผู้ขายวัตถุดิบ หรือวัตถุดิบกึ่งสำเร็จรูปที่ใช้ในการผลิตด้วยให้ทำเครื่องหมาย "X" ในช่อง "ใช่"
- ถ้าการขายหรือราคาขายไม่มีเงื่อนไขหรือสิ่งตอบแทนบางประการ หรือเป็นเงื่อนไขหรือสิ่งตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตหรือการตลาดของของนำเข้า ให้ทำเครื่องหมาย "X" ในช่อง "ไม่ใช่"
- (17) ผู้ซื้อและผู้ขายมีความสัมพันธ์กัน กรณีดังต่อไปนี้ถือว่าผู้ซื้อและผู้ขายมีความสัมพันธ์กัน
- 1) บุคคลหนึ่งเป็นกรรมการหรือพนักงานซึ่งเป็นผู้บริหาร ในกิจการของอีกบุคคลหนึ่ง
  - 2) บุคคลหนึ่งเป็นหุ้นส่วนเพื่อกระทำการกิจการร่วมกับอีกบุคคลหนึ่ง
  - 3) บุคคลหนึ่งเป็นนายจ้างหรือลูกจ้างของอีกบุคคลหนึ่ง
  - 4) บุคคลหนึ่งเป็นเจ้าของ ผู้ควบคุม หรือถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในกิจการของอีกบุคคลหนึ่งตั้งแต่ร้อยละห้าขึ้นไปของหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
  - 5) บุคคลหนึ่งควบคุมอีกบุคคลหนึ่งไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
  - 6) บุคคลทั้งสองถูกควบคุมโดยบุคคลที่สามไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
  - 7) บุคคลทั้งสองร่วมกันควบคุมบุคคลที่สามไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
  - 8) บุคคลหนึ่งเป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกันกับอีกบุคคลหนึ่ง
- ถ้าผู้ซื้อและผู้ขายมีความสัมพันธ์กัน ให้ทำเครื่องหมาย "X" ในช่อง "ใช่" และให้ระบุลักษณะความสัมพันธ์ตามข้อ (1) ถึง (8) ในบรรทัดถัดมา หากผู้ซื้อและผู้ขายไม่มีความสัมพันธ์กัน ให้ทำเครื่องหมาย "X" ในช่อง "ไม่ใช่"
- (18) ความสัมพันธ์กันตาม ช่อง 17 มีผลต่อราคาซื้อขาย ในกรณีที่ผู้ซื้อและผู้ขายมีความสัมพันธ์กัน และความสัมพันธ์นั้น มีผลต่อราคาซื้อขาย กล่าวคือทำให้ราคาซื้อขายแตกต่างไปจากราคาซื้อขายระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายที่ไม่มี ความสัมพันธ์กัน ให้ทำเครื่องหมาย "X" ในช่อง "ใช่" แต่ถ้าไม่มีผลต่อราคาซื้อขาย ให้ทำเครื่องหมาย "X" ในช่อง "ไม่ใช่"

- (19) ราคาซื้อขายมีความใกล้เคียงกับราคาเปรียบเทียบ ในกรณีที่ผู้ซื้อและผู้ขายมีความสัมพันธ์กัน ผู้นำของเข้าสามารถแสดงให้เห็นว่า ราคาซื้อขายมีความใกล้เคียงกับ “ราคาที่ใช้เปรียบเทียบ” ราคาใดราคาหนึ่งซึ่งเกิดขึ้นในเวลาเดียวกัน หรือเวลาใกล้เคียงกัน ดังต่อไปนี้
- 1) ราคาซื้อขายในการขายให้กับผู้ซื้อที่ไม่มีความสัมพันธ์กันสำหรับของที่เหมือนกันหรือของที่คล้ายกันเพื่อส่งออกมายังราชอาณาจักร
  - 2) ราคาสุทธการสำหรับของที่เหมือนกันหรือของที่คล้ายกันตามที่กำหนดขึ้น โดยวิธีหักทอน
  - 3) ราคาสุทธการสำหรับของที่เหมือนกันหรือของที่คล้ายกันตามที่กำหนดขึ้น โดยวิธีคำนวณ
- หากราคาซื้อขายมีความใกล้เคียงกับ “ราคาเปรียบเทียบ” ราคาใดราคาหนึ่งตามข้อ (1) ข้อ (2) หรือ ข้อ (3) ให้ทำเครื่องหมาย “X” ในช่อง “ใช่” แต่ถ้าหากไม่ใกล้เคียง ให้ทำเครื่องหมาย “X” ในช่อง “ไม่ใช่”
- (20) คำสิทธิ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเกี่ยวข้องกับของนำเข้าอันเป็นเงื่อนไขของการขาย
- คำสิทธิ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต หมายถึง การชำระราคาสำหรับของที่มีสิทธิทางปัญญาคู่ครอง เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า เป็นต้น ไม่ว่าจะเป็นการชำระราคาโดยตรงหรือทางอ้อม
- หากมีการชำระคำสิทธิ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ที่เกี่ยวข้องกับของนำเข้า และเป็นเงื่อนไขในการขายของนำเข้านั้น ให้ทำเครื่องหมาย “X” ในช่อง “ใช่”
- แต่ถ้าการชำระคำสิทธิ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มิได้เกี่ยวข้องกับของนำเข้า หรือเกี่ยวข้องกับของนำเข้าแต่มิได้เป็นเงื่อนไขในการขายของนำเข้านั้น ให้ทำเครื่องหมาย “X” ในช่อง “ไม่ใช่”
- (21) ผู้ขายได้รับรายได้จากการที่ผู้ซื้อนำเข้าไปใช้หรือขายต่อ นอกจากการชำระราคาของนำเข้าแล้ว หากผู้ขายยังได้รับรายได้ส่วนใดส่วนหนึ่งจากการขายต่อ การจำหน่าย หรือการใช้ของนำเข้านั้นจากผู้นำของเข้า ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ให้ทำเครื่องหมาย “X” ในช่อง “ใช่” แต่หากผู้ขายไม่ได้รับรายได้ดังกล่าวนี้ ให้ทำเครื่องหมาย “X” ในช่อง “ไม่ใช่”
- (22) รายละเอียดการปรับราคา เพื่อแสดงการปรับราคาเพิ่มจากที่สำแดง กรณียังไม่ได้รวมไว้ในบัญชีราคาสินค้า (INVOICE) ซึ่งผู้นำของเข้าและหรือเจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นส่วนหนึ่งของราคาซื้อขาย
- (23) รายการที่ หมายถึงรายการที่สำแดงในใบขนสินค้า หากมีมากกว่า 3 รายการให้ใช้ใบต่อ
- ส่วนที่ 1 ราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่จะต้องชำระ หมายถึง ราคารวมทั้งหมดที่ผู้ซื้อได้ชำระไปแล้ว หรือที่จะต้องชำระแก่ผู้ขาย หรือเพื่อประโยชน์ของผู้ขาย อันเป็นเงื่อนไขในการขายของที่นำเข้า หรือชำระแก่บุคคลที่สามเพื่อให้เป็นไปตามข้อผูกพันของการขายของที่นำเข้านั้น
- (24) ราคาสำแดงในบัญชีราคาสินค้า ให้ผู้นำของเข้าระบุราคาตามสกุลเงิน ให้ตรงกับราคาที่สำแดงในบัญชีราคาสินค้า (อินวอยซ์)

- (25) การชำระเงินทางอ้อม เช่น การชำระหนี้ที่ผู้ขายเป็นหนี้ผู้ซื้ออยู่ หรือการที่ผู้ซื้อตกลงชำระหนี้แก่บุคคลที่สามแทนผู้ขาย ฯลฯ ไม่ว่าจะเป็นการชำระหนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ตาม หากมีการชำระเงินทางอ้อม ให้ระบุจำนวนเงินลงในช่องรายการที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม กิจกรรมต่างๆ ที่ผู้ซื้อกระทำลงไปโดยค่าใช้จ่ายของผู้ซื้อเองนอกเหนือไปจากการปรับราคาตามที่มีการบัญญัติไว้โดยกฎหมาย ไม่ถือว่าเป็นการชำระราคาทางอ้อมให้กับผู้ขาย แม้อาจถือได้ว่าเป็นการกระทำเพื่อประโยชน์ของผู้ขายก็ตาม
- (26) มูลค่าของเงื่อนไขหรือสิ่งตอบแทน ถ้าหากสามารถกำหนดมูลค่าของเงื่อนไขหรือสิ่งตอบแทนบางประการดังที่ระบุในช่อง (16) ให้ระบุจำนวนเงินลงไว้ในช่องรายการที่เกี่ยวข้อง
- (27) รวมส่วนที่ 1 (24 +25+26) ให้รวมยอดเงินในช่องรายการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ช่อง (24) ช่อง (25) และช่อง (26)

**ส่วนที่ 2 การเพิ่มเข้าในราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่จะต้องชำระ** หมายถึง ในการกำหนดราคาสุดท้ายจะต้องนำรายการต่างๆ ที่ต้องรวมเข้าไว้ในราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่จะต้องชำระสำหรับของที่นำเข้า และการเพิ่มนี้ต้องอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นจริงและคำนวณมูลค่าได้

- (28) ค่าใช้จ่ายที่ผู้ซื้อจะต้องรับภาระ เป็นค่าใช้จ่ายที่ยังมิได้นำไปรวมไว้ในราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่จะต้องชำระ ให้ระบุค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ลงไว้ในช่องรายการที่เกี่ยวข้อง
- 1) ค่าธรรมเนียมหรือค่าบำเหน็จตัวแทนและนายหน้า แต่ไม่รวมค่าธรรมเนียมหรือค่าบำเหน็จตัวแทน เนื่องจากการซื้อ
  - 2) ค่าภาษีบรรจุกึ่งเรือเป็นส่วนหนึ่งของของที่นำเข้าตามความมุ่งหมายในการจัดเก็บอากร
  - 3) ค่าวัสดุและค่าแรงงานในการบรรจุหีบห่อของที่นำเข้า
- (29) มูลค่าของวัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการที่ผู้ซื้อจัดหาให้ผู้ขาย ซึ่งมีการแบ่งส่วนอย่างเหมาะสมด้วยวิธีที่มีเหตุผลตามหลักการบัญชีที่ยอมรับร่วมกัน และไม่ว่าผู้ซื้อจะจัดหาให้โดยตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คิดราคาหรือในราคาที่ลดให้แล้ว เพื่อใช้เกี่ยวเนื่องกับการผลิตและการขายเพื่อส่งออกสำหรับของนำเข้า ให้ระบุมูลค่าของวัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการดังต่อไปนี้ ลงไว้ในรายการที่เกี่ยวข้อง เพียงเท่ามูลค่าที่ยังไม่ได้รวมไว้ในราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่จะต้องชำระ
- 1) วัสดุ ส่วนประกอบ ชิ้นส่วน หรือสิ่งอื่นที่คล้ายคลึงกันที่รวมอยู่ในของที่นำเข้า
  - 2) เครื่องมือ แม่พิมพ์ แบบพิมพ์ หรือสิ่งอื่นที่คล้ายคลึงกันที่ใช้ในการผลิตของที่นำเข้า
  - 3) วัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองไปในการผลิตของที่นำเข้า
  - 4) การให้บริการด้านวิศวกรรม พัฒนาการ งานศิลป์ งานออกแบบ แบบแปลนและภาพร่างที่กระทำขึ้นนอก ราชอาณาจักร และเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการผลิตของที่นำเข้า
- (30) ค่าสิทธิและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต หากมีการชำระค่าสิทธิและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตามช่อง 20 ให้ระบุจำนวนเงินลงไว้ในช่องรายการที่เกี่ยวข้อง เพียงเท่าจำนวนที่ยังมิได้รวมไว้ในราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่จะต้องชำระ
- (31) รายได้ที่ผู้ขายได้รับเพิ่มขึ้นอีกบางส่วนจากการขายต่อ การจำหน่ายหรือการใช้ในภายหลังซึ่งของนำเข้า ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ให้ระบุจำนวนรายได้ที่ผู้ขายได้รับเพิ่มขึ้น ลงไว้ในช่องรายการที่เกี่ยวข้อง

- (32) **ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง** เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับของนำเข้า ให้ระบุค่าใช้จ่ายในการขนส่งดังต่อไปนี้  
เท่าที่ยังไม่ได้รวมไว้ในราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่จะต้องชำระ ลงไว้ในช่องรายการที่เกี่ยวข้อง
- 1) ค่าขนส่งของที่นำเข้ามายังท่าหรือที่ที่นำของเข้า
  - 2) ค่าขนของลง ค่าขนของขึ้นและค่าจัดการต่างๆเกี่ยวกับการขนส่งของนำเข้ามายังท่าหรือที่ที่นำของเข้า และ
  - 3) ค่าประกันภัย เป็นค่าประกันภัยสำหรับของนำเข้าจากนอกราชอาณาจักรมายังท่าหรือที่ที่นำของเข้า
- (33) **รวมส่วนที่ 2 (28+29+30+31+32)** ให้รวมยอดเงินในช่องรายการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ช่อง 28 ช่อง 29 ช่อง 30 ช่อง 31 และช่อง 32

**ส่วนที่ 3 การหักออกจากราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่จะต้องชำระ** กรณีราคาของนำเข้าได้รวมค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนดังต่อไปนี้ ผู้นำของเข้าอาจจะหักค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนดังกล่าวได้ ถ้าสามารถแยกออกให้เห็นได้อย่างชัดเจนจากราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่จะต้องชำระ

- (34) 1) ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง การติดตั้ง การประกอบ การบำรุงรักษา หรือการให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการ ที่กระทำภายหลังการนำเข้าของเข้า เช่น โรงงานอุตสาหกรรม เครื่องจักรหรือเครื่องมือ เป็นต้น
- 2) ค่าขนส่งภายหลังจากการนำเข้าสำเร็จแล้ว
  - 3) ค่าอากรและภาษีเนื่องจากการนำเข้า
- (35) **รวมส่วนที่ 3** ให้รวมการหักราคาในช่อง 34 ข้อ (1) ข้อ (2) และข้อ (3)
- (36) **ราคาสุทธการตามสำแดง (ส่วนที่ 1+ส่วนที่ 2-ส่วนที่ 3)** ให้รวมราคาของนำเข้าในส่วนที่ 1+ ส่วนที่ 2 และหักออกด้วย ส่วนที่ 3
- (37) **รวมราคาสุทธการทุกรายการ** ให้ระบุจำนวนรายการทั้งหมดตามใบขนสินค้า และรวมราคาทุกรายการตามช่อง 36 แล้วนำมาแสดงไว้ในข้อ (1) และหรือข้อ (2) ตามสกุลเงินที่ซื้อขาย
- 1) **สกุลเงินตราต่างประเทศ** ให้ระบุเงินตราต่างประเทศที่ซื้อขายตามบัญชีราคาสินค้า (อินวอยซ์) และให้แปลงเป็นเงินบาทลงไว้ในข้อ (2) ด้วย
  - 2) **เงินบาท** หากราคาซื้อขายเป็นเงินบาท ให้ลงไว้เป็นจำนวนเต็มไม่ต้องมีเศษสตางค์
- (38) **ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่สำแดงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่ถูกต้องครบถ้วนข้าพเจ้ายอมรับเป็นความผิดตามกฎหมาย** ผู้ที่ลงลายมือชื่อในแบบสำแดงรายละเอียดราคาสุทธการ ต้องกรอรายการให้ถูกต้องและเป็นจริง

**ลายมือชื่อผู้นำของเข้า** ให้ผู้มีอำนาจลงนามในใบขนสินค้าขาเข้าเป็นผู้ลงนามในแบบสำแดงรายละเอียดราคาสุทธการที่ใช้ประกอบใบขนสินค้าฉบับดังกล่าวด้วย

**วันที่ยื่น** ให้ผู้ลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายละเอียดราคาสุทธการ ลง วัน เดือน ปี ในวันเดียวกับที่ยื่นใบขนสินค้า

**คำอธิบายรายการที่ต้องแสดงในแบบแสดงรายละเอียดราคาบุคลากร**

1. การกรอกรายละเอียดต่างๆ ในช่องที่ 1-5, 8 และ 38 ให้กรอกข้อความตรงกันกับการสำแดงในบัญชีราคาสินค้าและ/หรือใบขนสินค้าเข้า
  2. ช่องที่ 9 สัญญา หมายถึง ข้อตกลงระหว่างผู้ขายและผู้รับของเข้า เกี่ยวกับขนถ่ายเข้าว่าเป็นการซื้อขาย เข้า เข้าซื้อ ผ่าขาย เป็นต้น ให้ระบุเฉพาะวันที่และเลขที่ของสัญญา
  3. ช่องที่ 10 เงื่อนไขการส่งมอบ ของนำเข้าที่มีรายการซื้อขาย เป็นราคา ซี.ไอ.เอฟ. หรือราคา เอฟ.ไอ.บี. หรืออื่น ๆ
  4. ช่องที่ 11 เงื่อนไขการชำระเงิน ให้แสดงว่าขนถ่ายเข้ามีการซื้อขายหรือไม่ และวิธีการชำระค่าสินค้าเป็นแบบใด เช่น การชำระเป็นเงินสด การชำระสินค้าด้วยเช็คเดบิตหรือเครดิต การโอนเงินทางโทรเลขหรือไม่มีการชำระสินค้าเป็นต้น
  5. ช่องที่ 12 ให้ทำเครื่องหมาย "X" ลงในช่อง  เพียงช่องเดียว การกำหนดราคาบุคลากร มี 6 วิธีคือ  
 วิธีที่ 1 ราคาซื้อขายของนำเข้า  
 วิธีที่ 2 ราคาซื้อขายของที่เหมือนกัน  
 วิธีที่ 3 ราคาซื้อขายของที่คล้ายกัน  
 วิธีที่ 4 ราคาหักทอน  
 วิธีที่ 5 ราคาคำนวณ  
 วิธีที่ 6 ราคาย้อนกลับ
  6. ช่องที่ 13 ให้ระบุว่าของนำเข้านั้นเป็นการซื้อขาย ของผ่าขาย ของเช่า ของเช่าซื้อ ของขวัญ ของตัวอย่าง ฯลฯ
  7. ช่องที่ 14 ถ้าเคยมีคำวินิจฉัยของตุลาการก่อนการนำเข้าที่เกี่ยวข้องกับช่อง 15-21 ให้ระบุเลขที่และวันที่ของคำวินิจฉัยนั้น
  8. ช่องที่ 15-21 ให้กรอกรายละเอียดของการซื้อขายตามความเป็นจริง
    - 8.1 ช่องที่ 15 ข้อจำกัดในการจำหน่ายหรือใช้ของที่นำเข้า ในการซื้อขายต้องไม่มีข้อจำกัดในการจำหน่ายหรือใช้ของนำเข้า เว้นแต่จะเป็นข้อจำกัดต่อไปนี้
      - (1) กำหนดขึ้นโดยกฎหมายหรือโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ
      - (2) เป็นการห้ามนำเข้าไปขายต่อในสถานที่หรือพื้นที่บางแห่งหรือ
      - (3) ไม่มีผลกระทบอย่างมากต่อราคาของ
    - 8.2 ช่องที่ 16 เงื่อนไขหรือสิ่งตอบแทนบางประการ ที่ไม่อาจกำหนดมูลค่าได้ ตัวอย่าง เช่น
      - (1) ผู้ซื้อจะต้องซื้อของอย่างอื่นจากผู้ขายตามจำนวนที่ระบุด้วย
      - (2) ผู้ซื้อจะต้องขายของอย่างอื่นให้กับผู้ขายด้วย
      - (3) ผู้ซื้อจะต้องส่งของสำเร็จรูปให้กับผู้ขายวัตถุดิบที่สำเร็จรูปที่ใช้ในการผลิตด้วย
 หากเงื่อนไขและสิ่งตอบแทนสามารถกำหนดมูลค่าได้ให้ระบุมูลค่าในช่อง 26
    - 8.3 ช่องที่ 17 ผู้ซื้อและผู้ขายมีความสัมพันธ์ต่อกัน
 

กรณีดังต่อไปนี้ถือว่า ผู้ซื้อและผู้ขายมีความสัมพันธ์ต่อกัน

      - (1) บุคคลหนึ่งเป็นกรรมการหรือพนักงานซึ่งเป็นผู้บริหารในกิจการร่วมกับอีกบุคคลหนึ่ง
      - (2) บุคคลหนึ่งเป็นหุ้นส่วนเพื่อทำกิจการร่วมกับอีกบุคคลหนึ่ง
      - (3) บุคคลหนึ่งเป็นนายจ้างหรือลูกจ้างของอีกบุคคลหนึ่ง
  - (4) บุคคลหนึ่งเป็นเจ้าของ ผู้ควบคุมหรือถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในกิจการของอีกบุคคลหนึ่งตั้งแต่วันที่ออกหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
  - (5) บุคคลหนึ่งควบคุมอีกบุคคลหนึ่งไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
  - (6) บุคคลทั้งสองถูกควบคุมโดยบุคคลที่สามไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
  - (7) บุคคลทั้งสองร่วมกันควบคุมบุคคลที่สามไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
  - (8) บุคคลหนึ่งเป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกันกับอีกบุคคลหนึ่ง
  - 8.4 ช่องที่ 19 ราคาเปรียบเทียบ หมายถึง ราคาตั้งต่อไปนี้
    - (1) ราคาซื้อขายของที่เหมือนกันหรือของที่คล้ายกันเพื่อส่งออกมายังราชอาณาจักร โดยผู้ซื้อไม่มีความสัมพันธ์กับผู้ขาย
    - (2) ราคาบุคลากรสำหรับของที่เหมือนกันหรือของที่คล้ายกันตามที่กำหนดขึ้นโดยวิธีหักทอน
    - (3) ราคาบุคลากรสำหรับของที่เหมือนกันหรือของที่คล้ายกันตามที่กำหนดขึ้นโดยวิธีคำนวณ
  - 8.5 ช่องที่ 20 คำสิทธิและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับของนำเข้าและเป็นเงื่อนไขของการขาย หมายถึง การชำระราคาของนำเข้าที่มีสิทธิทางปัญญาคุ้มครอง เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า เป็นต้น ไม่ว่าจะเป็นการชำระโดยทางตรงหรือทางอ้อม
  - 8.6 ช่องที่ 21 ผู้ขายได้รับรายได้เพิ่มขึ้นจากการที่ผู้ซื้อนำเข้าของที่ได้นำเข้าไปขายต่อ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
  9. ช่องที่ 23 หมายถึง รายการที่สำแดงในใบขนสินค้า หากมีมากกว่า 3 รายการให้ใช้ไปต่อ
  10. ส่วนที่ 3 หมายถึง การหักค่าใช้จ่าย กรณีที่ได้รวมไว้ในราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่จะต้องชำระ หมายถึง กรณีราคาของนำเข้าได้รวมค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนตามช่อง 34 ข้อ (1)-(3) และสามารถแยกออกให้เห็นชัดเจนจากราคาที่ชำระจริงหรือราคาที่จะต้องชำระ
  11. ช่องที่ 37 ให้ระบุจำนวนรายการทั้งหมดตามใบขนสินค้า
- หมายเหตุ**  
 การนำเข้าต่อไปไม่ต้องใช้แบบแสดงรายละเอียดราคาบุคลากร
1. ของที่มีราคาตามบัญชีราคาสินค้า (อินวอยซ์) หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงการซื้อขายนไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท)
  2. ของที่เสียอากรตามสภาพ
  3. ของที่ไม่ต้องเสียอากรหรือยกเว้นอากรตามภาค 2 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530
  4. ของยกเว้นอากรตามภาค 4 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530
  5. ของที่ได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่น
  6. ของติดตัวผู้โดยสารที่ไม่มีลักษณะทางการค้า