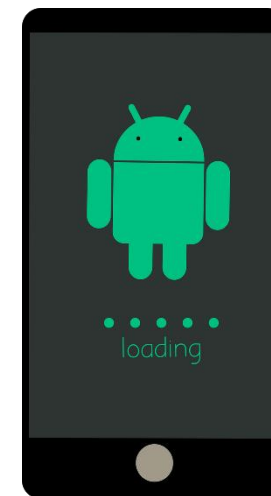
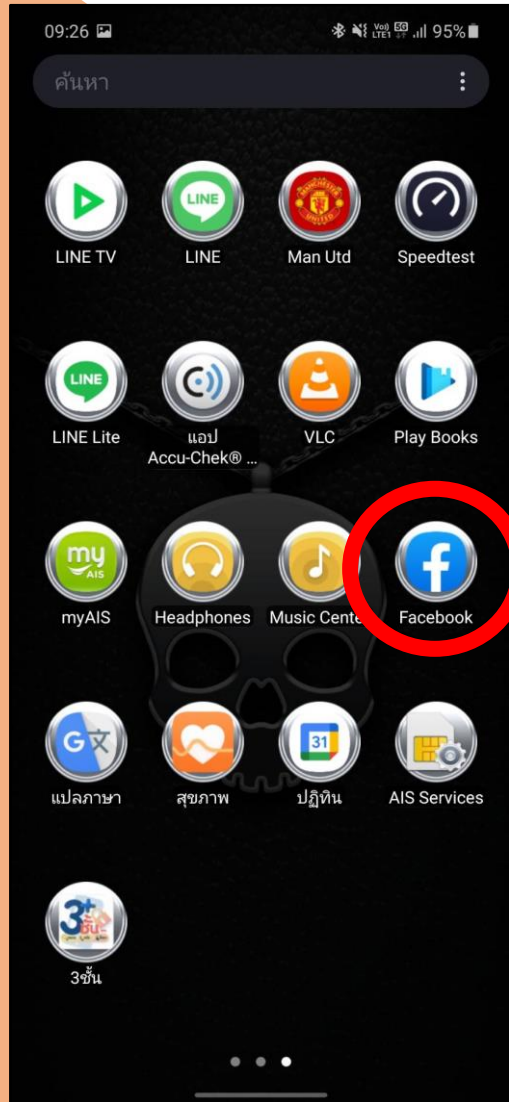


คู่มือขั้นตอนการสร้างกลุ่มใน Facebook ด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ Android
สำหรับใช้ในการถ่ายทอดสด (LIVE) เพื่อการสัมมนา หรือการอบรมออนไลน์

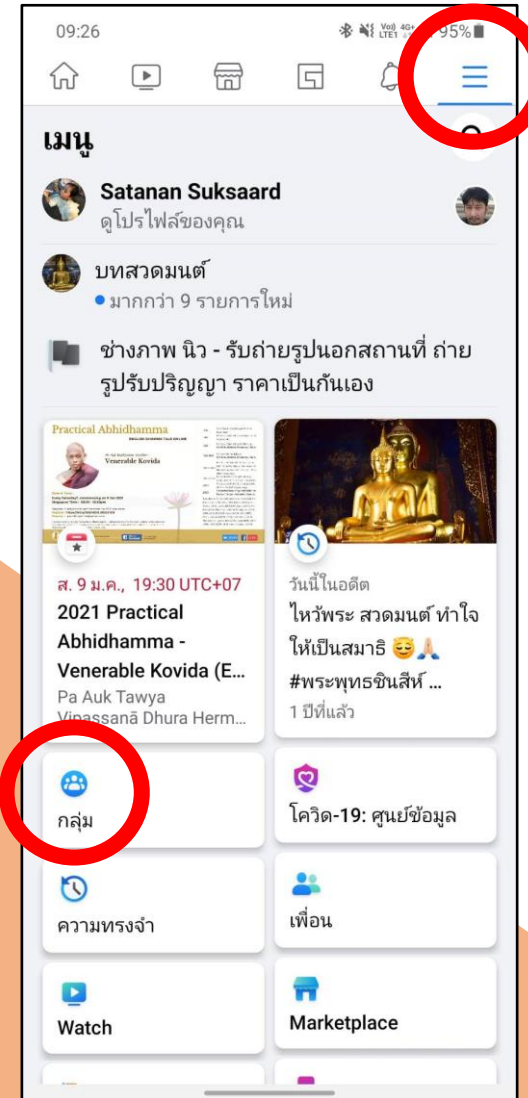


ขั้นตอนการสร้างกลุ่มใน Facebook ด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ Android

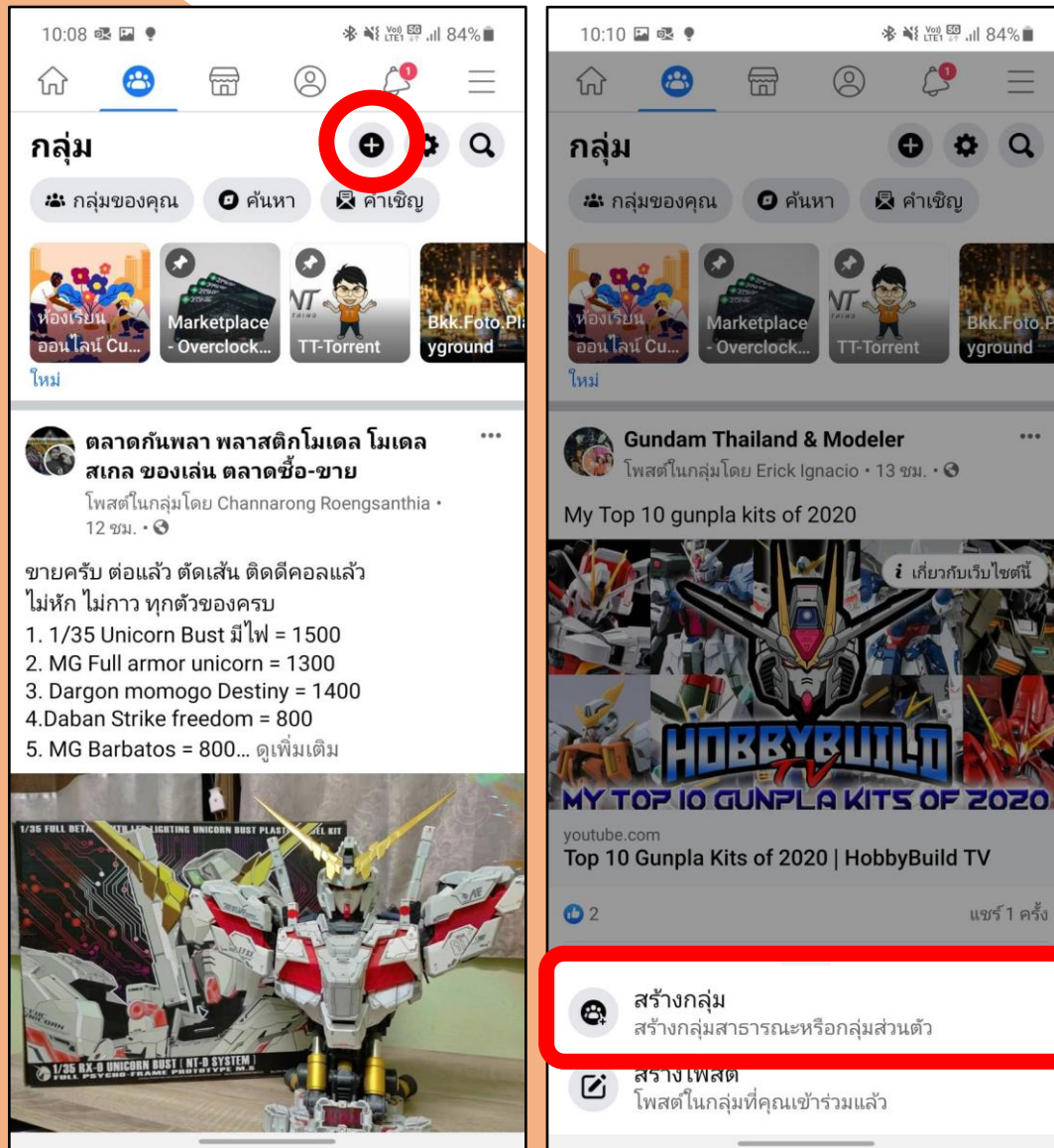
1. เข้าแอปพลิเคชัน Facebook



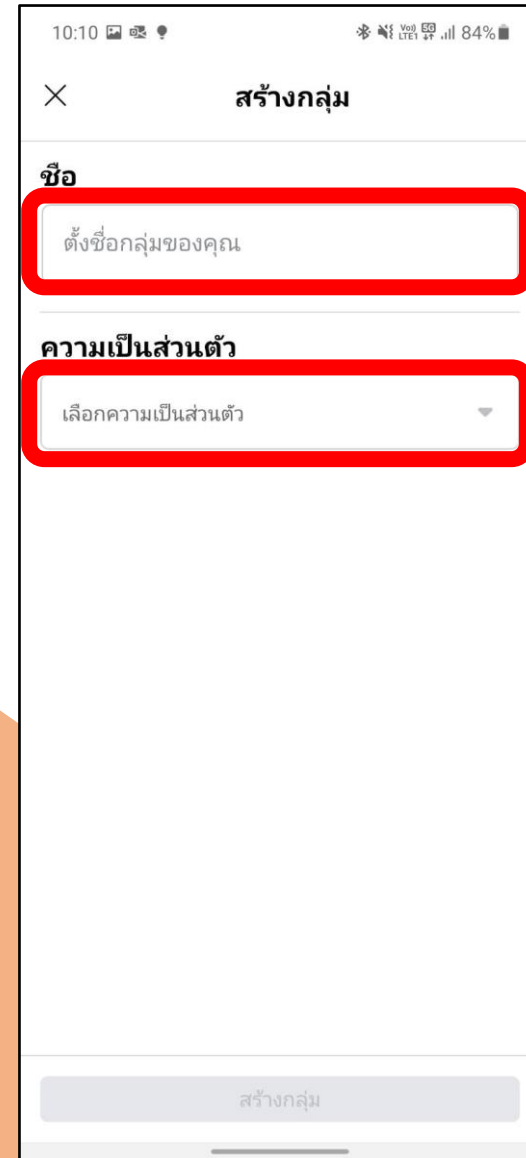
2. เข้าสู่กลุ่มด้วยการกดเข้าเมนูด้านบนขวา



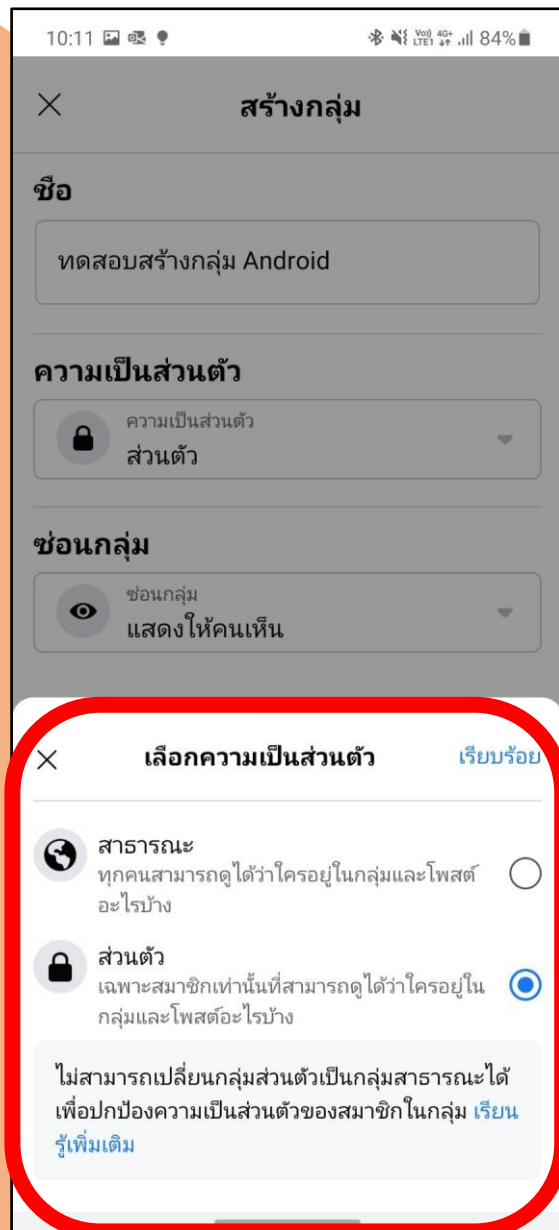
3. กดที่เครื่องหมาย “+” และกด “สร้างกลุ่ม”



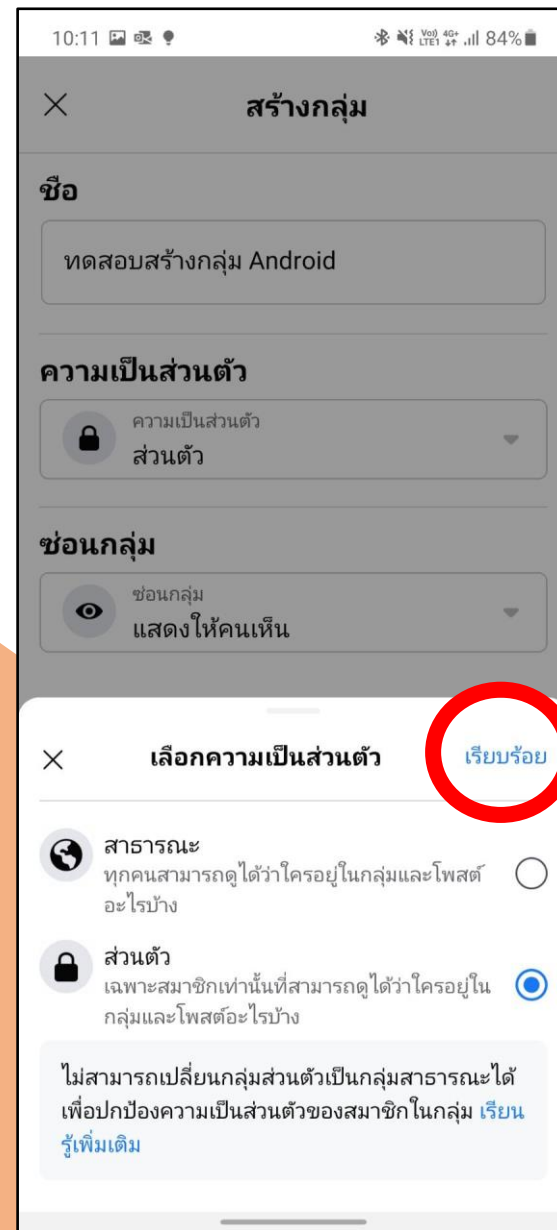
4. กดตั้งชื่อกลุ่มและเลือกความเป็นส่วนตัวของกลุ่ม



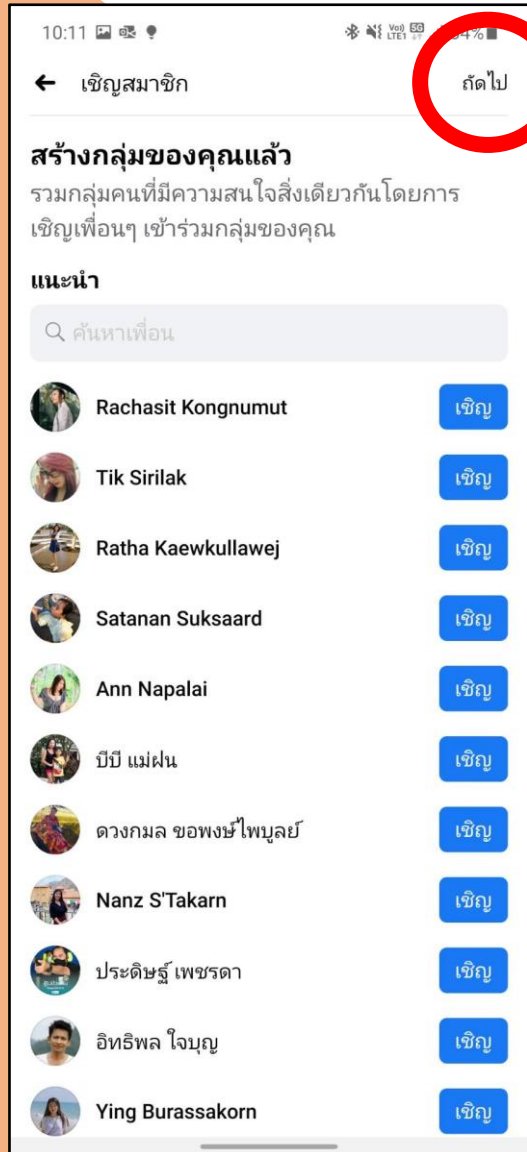
5. กดเลือก สาธารณะ หรือ ส่วนตัว (ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของโครงการ)



6. กด เรียบร้อย



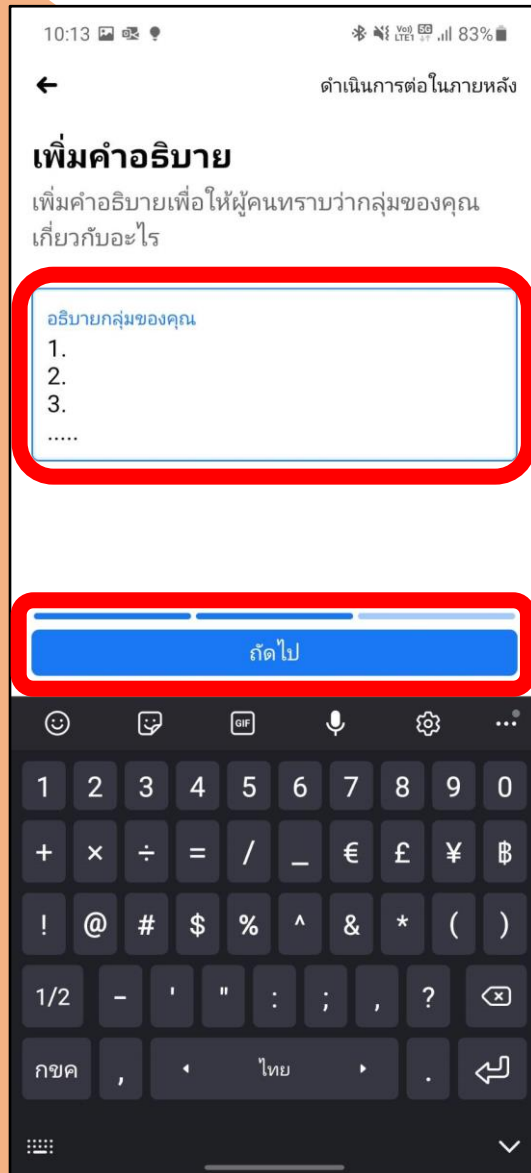
7. เลือกกดเชิญสมาชิก หรือข้ามไปก่อนโดยกด “ถัดไป”



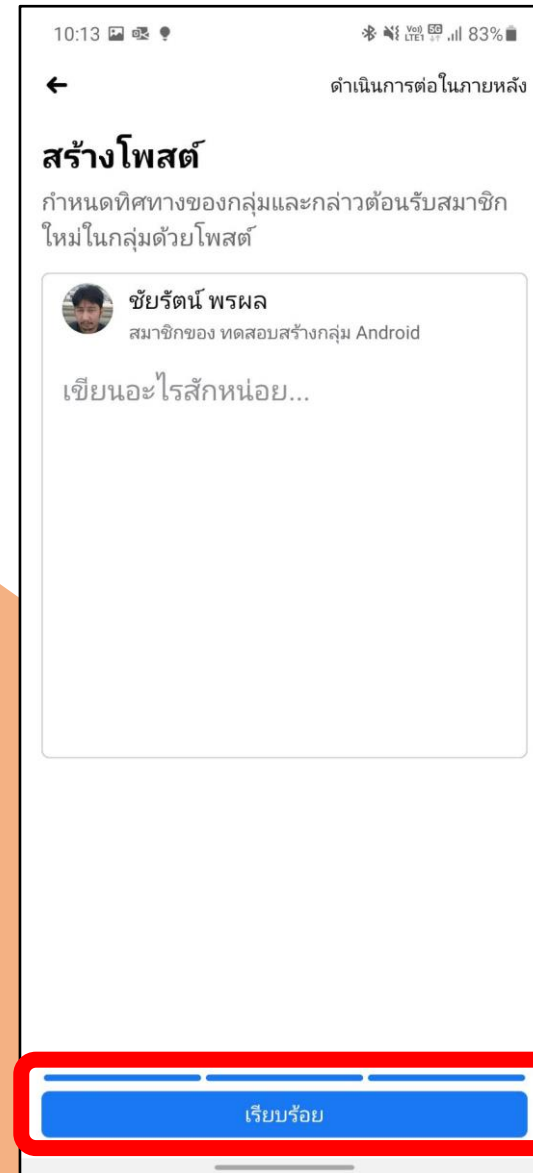
8. สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงหน้าปกของกลุ่ม โดยใส่รูปภาพต่างๆ เช่น รูปภาพประชาสัมพันธ์โครงการที่จะฝึกอบรม รูปภาพเกี่ยวกับสังกัดกองหรือหน่วยงานที่กำลังจัดสัมมนา เป็นต้น จากนั้นกด “ถัดไป”



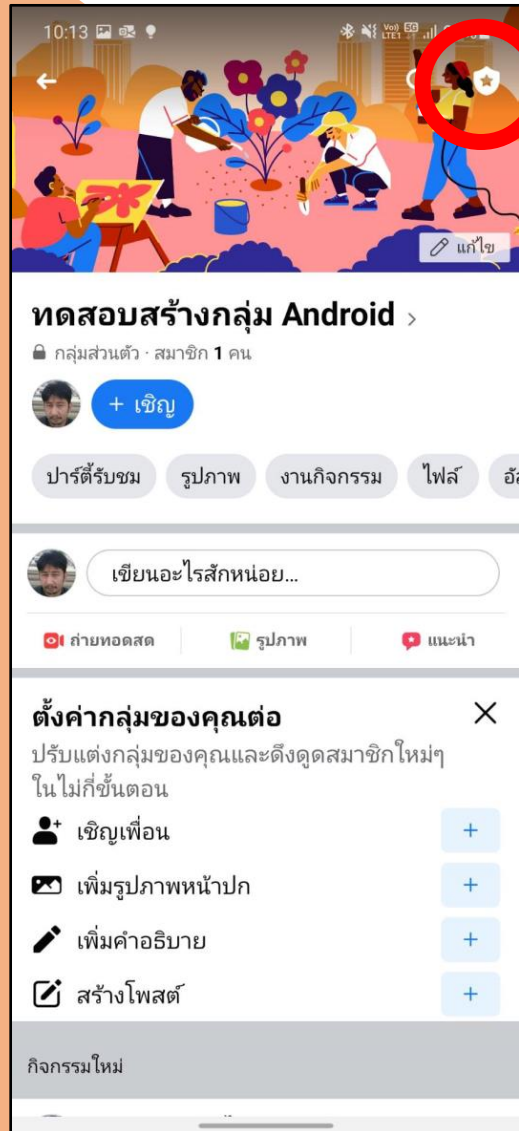
9. เพิ่มคำอธิบายของกลุ่ม เช่น หัวข้อหรือกำหนดการอบรม เป็นต้น
จากนั้นกด “ถัดไป”



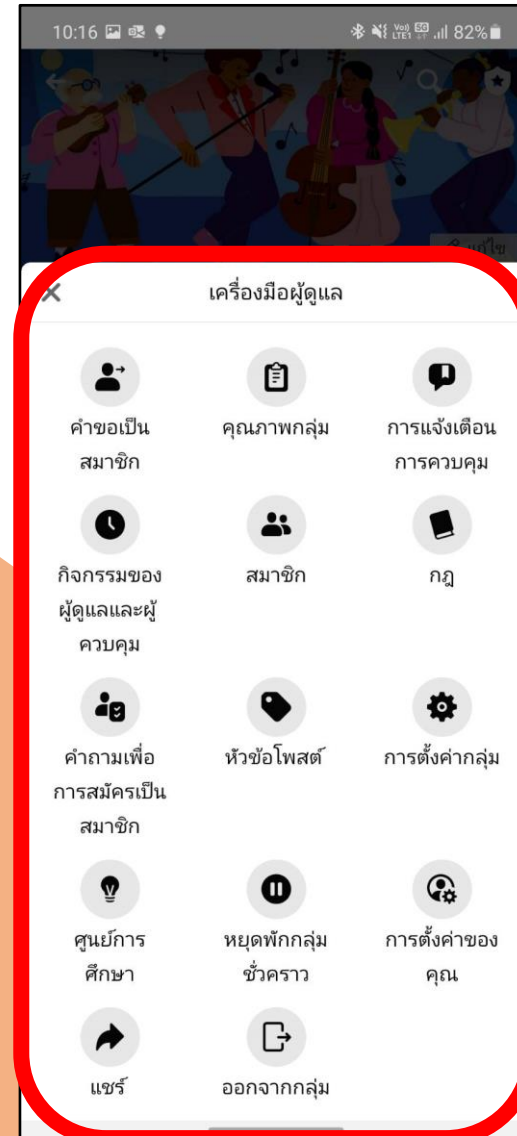
10. สามารถสร้างโพสต์ต้อนรับ หรือกด “เรียบร้อย” หากยังไม่ประสงค์
ดำเนินการในขั้นตอนนี้



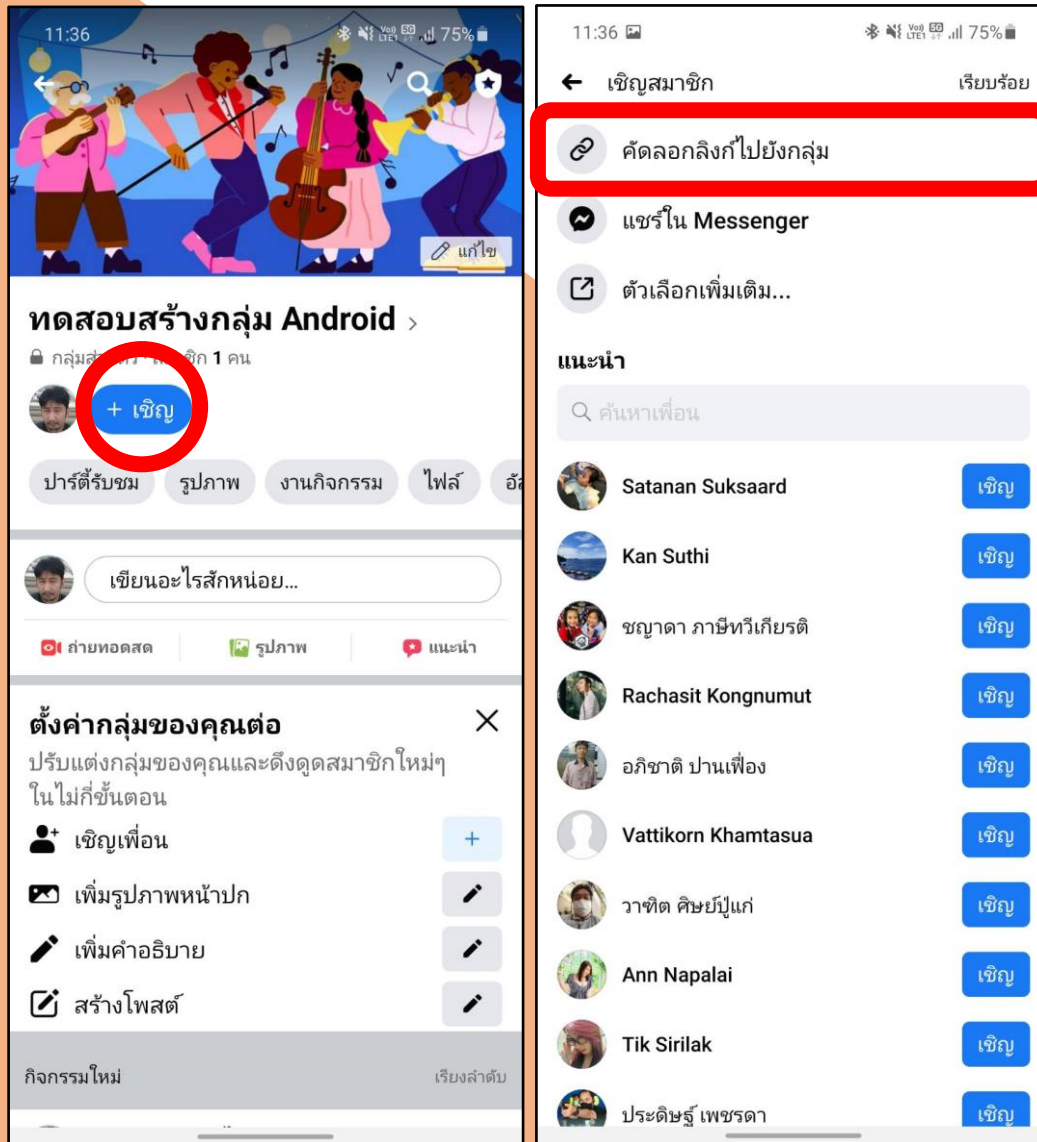
11. จะได้กลุ่มที่สร้างขึ้น ตามรูปตัวอย่าง และ การตั้งค่ากลุ่ม ให้กดเข้าไปที่รูปโล่ดาวมุมบนขวา



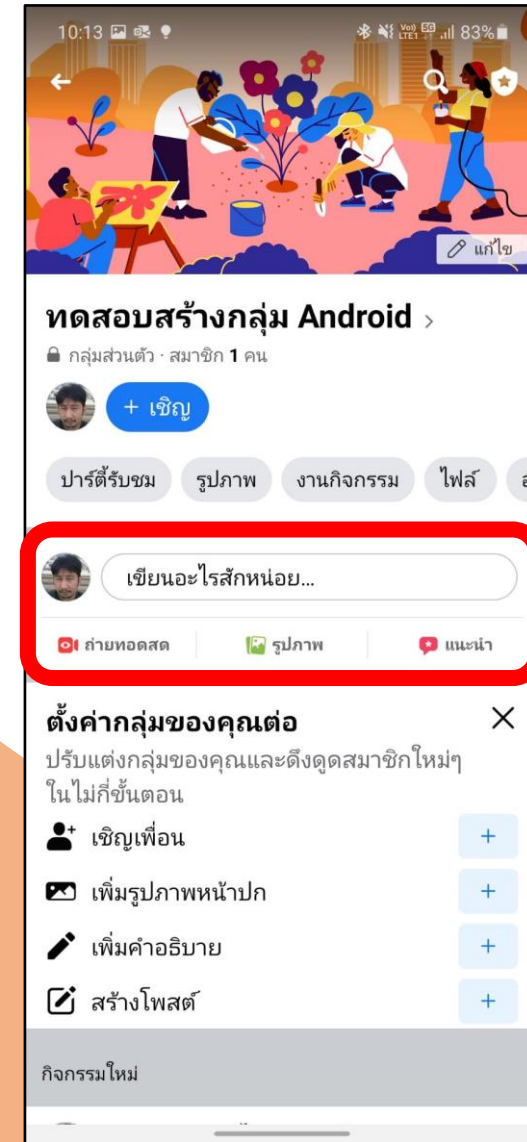
12. จะปรากฏเครื่องมือใช้งานตามภาพตัวอย่าง โดยท่านสามารถกำหนดสิทธิ์ให้กับสมาชิกในการโพสต์ข้อความ การตั้งผู้ดูแลกลุ่ม การตั้งกฎของกลุ่ม หรือ การตั้งคำถามเพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคลากร ได้จากเครื่องมือที่ปรากฏในขั้นตอนนี้



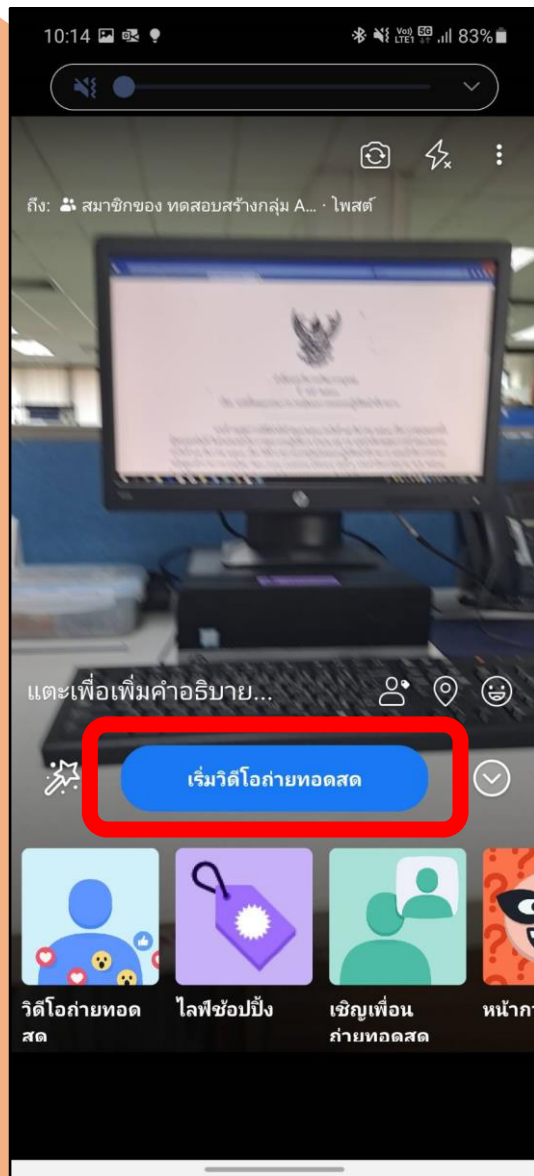
13. การกดเชิญสมาชิก ทำได้หลายวิธี เช่นการคัดลอกลิงค์ส่งในกลุ่มไลน์ หรือการนำลิงค์ที่คัดลอกไปจัดทำเป็น QR Code เป็นต้น



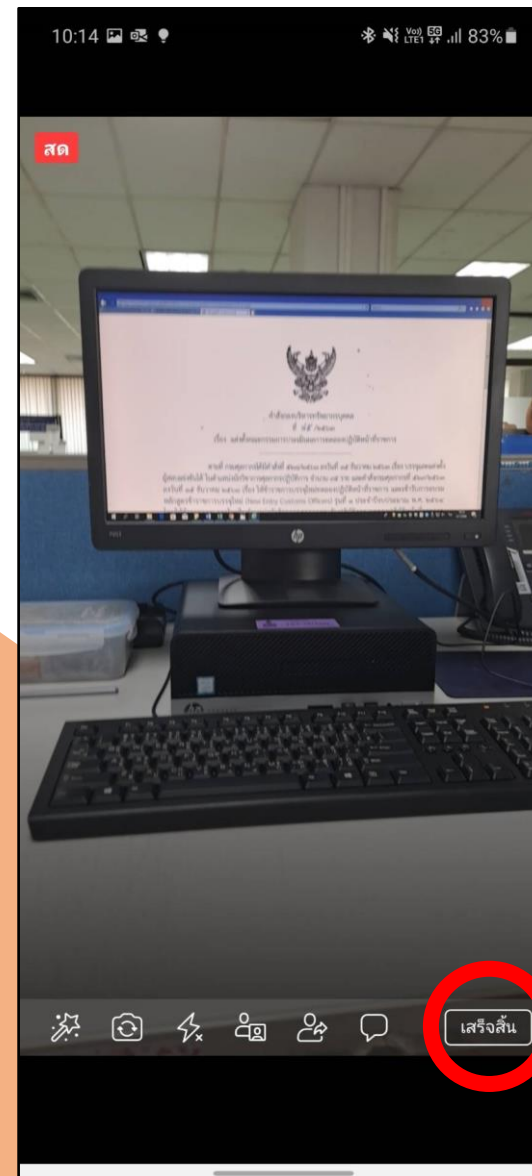
14. เมื่อเริ่มทำการ Live ให้กดเข้าไปที่การโพสต์กระทู้ข้อความ ต่อจากนั้นให้เลือกเมนู “ถ่ายทอดสด”



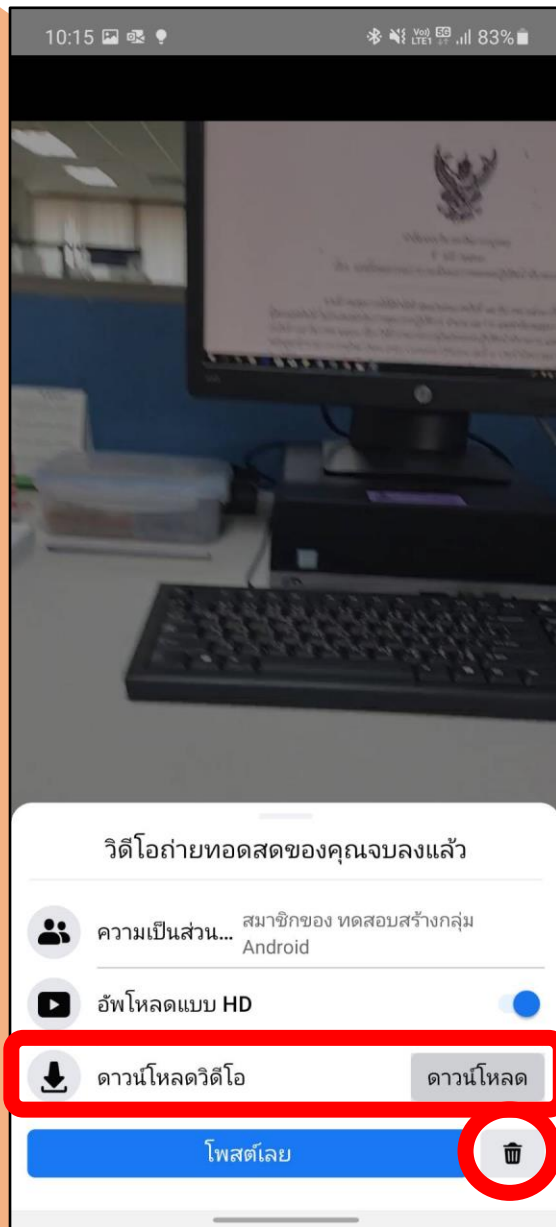
15. กดเลือก “เริ่มวิดีโอถ่ายทอดสด”



16. เริ่มทำการถ่ายทอดสด โดยเมื่อเสร็จสิ้นการ Live ให้เลือก “เสร็จสิ้น”



17. เมื่อเสร็จสิ้นการถ่ายทอดสด ผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่าจะดาวน์โหลดวิดีโอเก็บไว้เพื่อดูย้อนหลัง หรือจะลบวิดีโอทิ้งเนื่องจากไม่ประสงค์ให้ดูย้อนหลังก็ได้



Note

คู่มือนี้จัดทำโดยฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้ สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับขั้นตอนในคู่มือ สามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นายศานันท์ สุขสอาด ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้ สวศ. กบท.

โทรศัพท์หมายเลข 20-5833 หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่หมายเลข 09 4791 5492
e-mail: 108951@customs.go.th