กรมศุลกากร

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมศุลกากร

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐบาลเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องกับหน้าที่ของรัฐและแนวนโยบายแห่งรัฐของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส ขจัดช่องโหว่ในการทุจริต ลดค่าใช้จ่าย และปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ที่มีเป้าหมายในการพัฒนา โดยภาครัฐจำเป็นต้องเร่งพัฒนาและปรับตัวเพื่อลดช่องว่างของการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพที่เหมาะสมในฐานะที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศบนหลักการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตลอดจนพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award) สู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล กรมศุลกากร จึงจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี อันประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....
(นายธีรัชย์ อัตนวานิช)
อธิบดีกรมศุลกากร
วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศเจตนารมณ์

ด้วยกรมศุลกากรมีภารกิจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรจากการนำสินค้าเข้าและส่งสินค้าออก และการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเสนอแนะนโยบายการจัดเก็บอากรต่อกระทรวง การส่งเสริม สนับสนุนการผลิตและการส่งออก และการปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและประชาชน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดหน้าที่และอำนาจ ดังนี้ (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (๒) เสนอความเห็นต่อกระทรวงเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการจัดเก็บอากรในทางศุลกากร (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการผลิตและการส่งออกโดยมาตรการทางอากร (๔) ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร และ (๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่คณะรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีมอบหมาย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของกรมศุลกากรดังกล่าวข้างต้นบรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐประกอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในฐานะผู้บริหารของกรมศุลกากร จึงเห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีโดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา ไว้วางใจในการบริหารงานของกรม รวมทั้งสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และความไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ มาตรฐานการทำงาน และความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาธิบาลของข้าราชการ โดยบุคลากรทุกระดับของกรมศุลกากรจะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ นอกจากนี้ กรมศุลกากรจะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรมศุลกากร จึงขอให้บุคลากรทุกหน่วยงานรับทราบ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

ลงชื่อ.....

(นายธีรัชย์ อัตนวานิช)

อธิบดีกรมศุลกากร

วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สารบัญ

หมวดที่

		หน้า
๑	**ข้อมูลองค์การ**	๑
	๑.๑ ประวัติกรมศุลกากร	๑
	๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยมองค์กร และโครงสร้างองค์การ	๒
	๑.๒.๑ วิสัยทัศน์กรมศุลกากร	๒
	๑.๒.๒ พันธกิจ	๒
	๑.๒.๓ ยุทธศาสตร์	๒
	๑.๒.๔ ค่านิยมองค์กร	๒
	๑.๒.๕ โครงสร้างองค์การ	๓
	๑.๓ หลักการและแนวคิด	๖
	๑.๓.๑ หลักการการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๖
	๑.๓.๒ แนวคิดการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๙
	๑.๔ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๐
๒	**นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี**	๑๑
	๒.๑ นโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๑
	๒.๑.๑ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๑๑
	๒.๑.๒ ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๒
	๒.๑.๓ ด้านองค์การ	๑๒
	๒.๑.๔ ด้านผู้ปฏิบัติงาน	๑๓
	๒.๒ แนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	๑๔
๓	**แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี**	๑๗

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)

หมวดที่ ๑ ข้อมูลองค์การ

๑.๑ ประวัติกรมศุลกากร[๑]

กิจการภาษี หรือการศุลกากร มีมาตั้งแต่ก่อนสมัยสุโขทัยจากหลักฐานศิลาจารึกของพ่อขุนรามคำแหง เรียกว่า “จกอบ” เนื่องจากสมัยสุโขทัยมีการค้าขายเป็นปัจจัยในการสร้างความมั่งคั่งของรัฐ ซึ่งปรากฏในศิลาจารึกว่า “เมืองสุโขทัยนี้ดี ในน้ำมีปลา ในนามีข้าว เจ้าเมืองบ่เอาจังกอบในไพร่ลู่ทาง เพื่อนจูงวัวไปค้าขี่ม้าไปขาย ใครจักใคร่ค้าช้างค้า ใครจักใคร่ค้าม้าค้า ใครจักใคร่ค้าเงินค้าทองค้า ไพร่ฟ้าหน้าใส” ต่อมาในสมัยกรุงศรีอยุธยาได้มีหน่วยงานทำหน้าที่ด้านตรวจเก็บภาษีขาเข้าขาออกเฉพาะ เรียกว่า “พระคลังสินค้า” มีสถานที่สำหรับการภาษี เรียกว่า “ขนอน” เก็บภาษีจากระวางบรรทุกสินค้าและจากสินค้าในสมัยกรุงธนบุรีบ้านเมืองอยู่ในยุคสงครามการค้าขายระหว่างประเทศไม่ปรากฏหลักฐานในทางประวัติศาสตร์

ยุครัตนโกสินทร์ รัชสมัยสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวมีการประมูลผูกขาดการเรียกเก็บภาษีอากร เรียกว่า “ระบบเจ้าภาษีนายอากร” ส่วนสถานที่เก็บภาษี เรียกว่า “โรงภาษี” และต่อมาสมัยรัชกาลที่ ๔ การติดต่อค้าขายกับต่างประเทศมากขึ้น โดยมีการทำสนธิสัญญาเบาริ่งที่เกี่ยวกับศุลกากร คือ ยกเลิกการเก็บค่าธรรมเนียมปากเรือ เปลี่ยนมาเป็นเก็บภาษีสินค้าขาเข้าที่เรียกว่า “ภาษีร้อยชักสาม” ส่วนสินค้าขาออกให้เก็บตามที่ระบุในท้ายสัญญาเป็นชนิดไป มีการตั้งโรงภาษีเรียกว่า ศุลกสถาน (Customs House) ขึ้นเป็นที่ทำการศุลกากร

ปี พ.ศ. ๒๔๑๗ เป็นยุคใหม่ของศุลกากรไทย เมื่อพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงครองราชย์พระองค์ท่านได้มีพระบรมราชโองการให้จัดตั้งหอรัษฎากรพิพัฒน์ เป็นสำนักงานกลางในการรวบรวมรายได้ของแผ่นดิน งานศุลกากรซึ่งทำหน้าที่จัดเก็บภาษีขาเข้าขาออกเป็นรายได้ของรัฐอยู่ในความควบคุมดูแลของ “หอรัษฎากรพิพัฒน์” คือการก่อตั้งกรมศุลกากร งานศุลกากรจึงเจริญเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว และความเปลี่ยนแปลงของบ้านเมืองและสถานการณ์ของโลก จึงสร้างอาคารที่ทำการใหม่ให้เหมาะสมขึ้นแทนที่ทำการศุลกากร เรียกว่า “ศุลกสถาน” ที่เดิมปี พ.ศ. ๒๔๙๗ คือ สถานที่ตั้งกรมศุลกากรคลองเตย ซึ่งเดิมกรมศุลกากรมีภารกิจหลักคือการจัดเก็บภาษีอากรจากของที่นำเข้ามาในและส่งออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อนำไปพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศและดูแลป้องกันปราบปรามการลักลอบหนีศุลกากร เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรเป็นไปตามเป้าหมายและเกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ประกอบการที่สุจริต ซึ่งช่วงเวลาที่ผ่านมาอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของไทยมีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะด้านการค้าระหว่างประเทศ

รูปหอรัษฎากรพิพัฒน์

ปัจจุบันกรมศุลกากรมีบทบาทและหน้าที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกทางการค้าและปกป้องสังคม พร้อมทั้งพัฒนาส่งเสริมด้านการค้าระหว่างประเทศและการส่งออกของไทย ให้มีศักยภาพในการแข่งขันกับตลาดการค้าของโลกควบคู่กัน

---

[๑] รายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมศุลกากร https://www.customs.go.th/list_strc_annual_ : หน้า ๑๑.

๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยมองค์กร และโครงสร้างองค์การ

๑.๒.๑ วิสัยทัศน์กรมศุลกากร

"องค์กรศุลกากรชั้นนำ ที่มุ่งส่งเสริมความยั่งยืนของเศรษฐกิจและความปลอดภัยของสังคม ด้วยนวัตกรรมและบริการที่เป็นเลิศ"

๑.๒.๒ พันธกิจ

๑) อำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ

๒) ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ

๓) เพิ่มขีดความสามารถในการปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร

๔) จัดเก็บภาษีอากรอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ยุทธศาสตร์

๑) พัฒนากระบวนงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

เป้าประสงค์ : เพื่อให้บริการศุลกากรมีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงการค้าโลก

๒) พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดน และเชื่อมโยงการค้าโลก

เป้าประสงค์ : เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๓) พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน

เป้าประสงค์ : เพื่อให้การตรวจสอบและควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพและสร้างสังคมปลอดภัย

๔) เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้เสียภาษี

๕) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์ : เพื่อให้องค์กรมีคุณภาพ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ คุณธรรม และความสุข สามารถขับเคลื่อนกรมศุลกากรให้บรรลุเป้าหมาย

๑.๒.๔ ค่านิยมองค์กร

I - Integrity : ความสุจริต

S - Service Mind/Self-esteem : จิตบริการ

M - Modernization : ความทันสมัย

I - Innovation : นวัตกรรม

L - Learning : การเรียนรู้

E - Expert : ความเชี่ยวชาญ

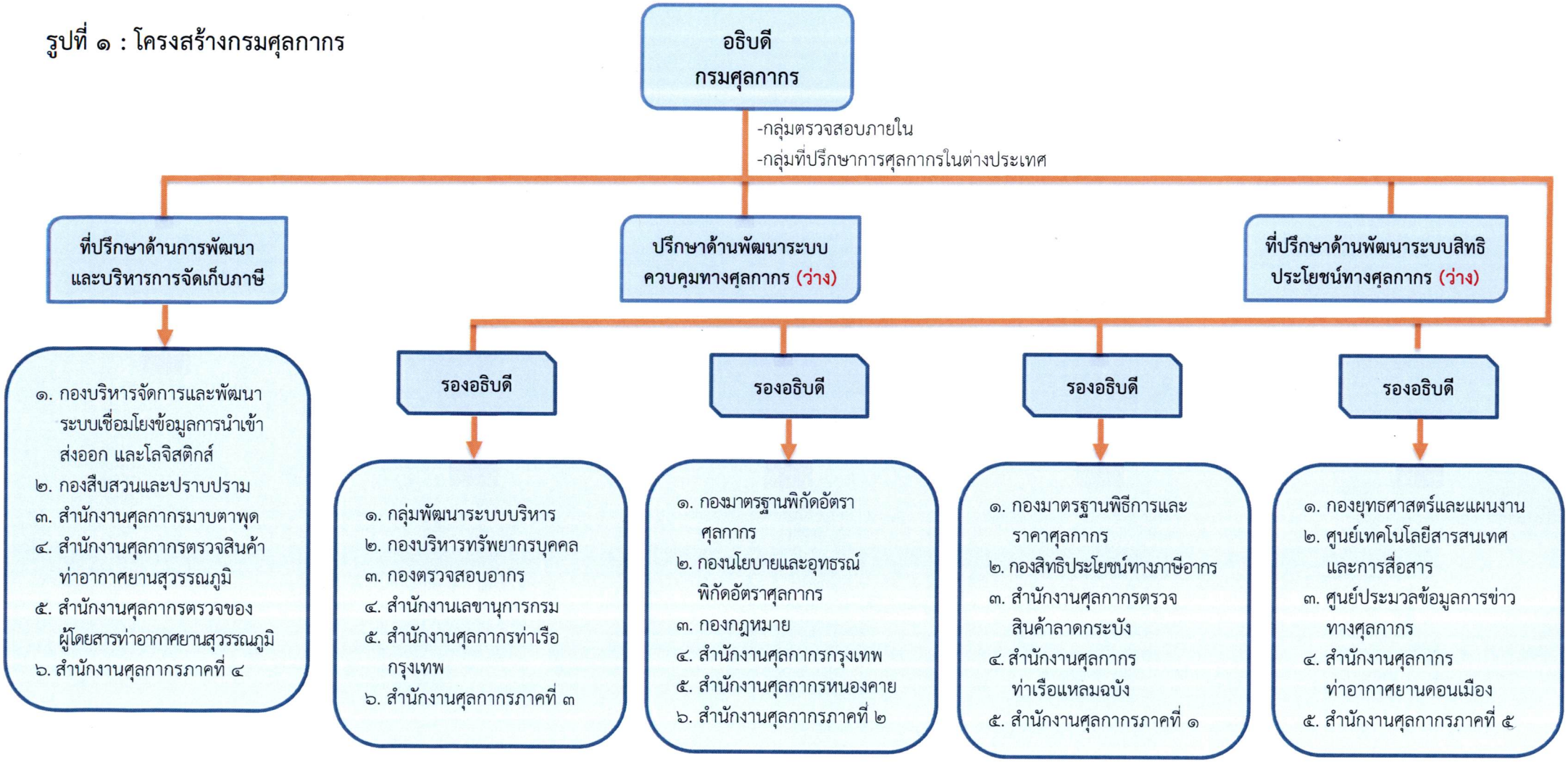
๑.๒.๕ โครงสร้างองค์การ

หน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดและแบ่งส่วนราชการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม
(๒) กองกฎหมาย
(๓) กองตรวจสอบอากร
(๔) กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์
(๕) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
(๖) กองพิกัดอัตราศุลกากร
(๗) กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
(๘) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
(๙) กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
(๑๐) กองสืบสวนและปราบปราม
(๑๑) ด่านศุลกากร ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
(๑๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(๑๓) สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
(๑๔) สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
(๑๕) สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
(๑๖) สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
(๑๗) สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
(๑๘) สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
(๑๙) สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง
(๒๐) สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด
(๒๑) - (๒๕) สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ - ๕ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ทั้งนี้ โครงสร้างของกรมศุลกากรยังมีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี คือ กลุ่มตรวจสอบภายในทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม กลุ่มที่ปรึกษาการศุลกากรในต่างประเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานที่จัดตั้งตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ คำสั่งกรมศุลกากรที่ ๑๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ และคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๑๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้แก่ ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร กองมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร กองนโยบายและอุทธรณ์พิกัดอัตราศุลกากร และสำนักงานศุลกากรหนองคาย

รูปที่ ๑ : โครงสร้างกรมศุลกากร



ข้อมูล ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

รูปที่ ๒ : ทำเนียบผู้บริหาร

ธีรัชย์ อัตนวานิช
อธิบดีกรมศุลกากร

-กลุ่มตรวจสอบภายใน
-กลุ่มที่ปรึกษาการศุลกากรในต่างประเทศ

นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์
ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและ
บริหารการจัดเก็บภาษี

๑. กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์
๒. กองสืบสวนและปราบปราม
๓. สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด
๔. สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
๕. สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
๖. สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔

(ว่าง)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ
ควบคุมทางศุลกากร

(ว่าง)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ
สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร

นางนันท์ฐิตา ศิริคุปต์
รองอธิบดี

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. กองตรวจสอบอากร
๔. สำนักงานเลขานุการกรม
๕. สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
๖. สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓

นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์
รองอธิบดี

๑. กองมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร
๒. กองนโยบายและอุทธรณ์พิกัดอัตราศุลกากร
๓. กองกฎหมาย
๔. สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ
๕. สำนักงานศุลกากรหนองคาย
๖. สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒

นายยุทธนา พูลพิพัฒน์
รองอธิบดี

๑. กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
๒. กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
๓. สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง
๔. สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
๕. สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑

นายนิติ วิทยาเต็ม
รองอธิบดี

๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร
๔. สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง
๕. สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๕

สรุปจำนวนหน่วยงาน

สำนักงาน	๑๕
กอง	๑๐
ศูนย์	๒
กลุ่ม	๓
ด่านศุลกากร	๔๖

อัตรากำลังทั้งหมด : ๔,๘๑๙ อัตรา
(ข้าราชการ ๒,๘๔๗ อัตรา / ลูกจ้างประจำ : ๑๐๓ อัตรา / ลูกจ้างชั่วคราว : ๘๖๘ อัตรา / พนักงานราชการ : ๑,๐๐๑ อัตรา) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑.๓ หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร นับเป็นการสนองตอบต่อหลักการและแนวคิด ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ หลักการการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร ดังนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ

มาตรา ๖๔ บทบัญญัติในหมวดนี้เป็นแนวทางให้รัฐดำเนินการตรากฎหมายและกำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

การจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

ยุทธศาสตร์ชาติเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

มาตรา ๒๕๘ ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่าง ๆ ให้เกิดผล ดังต่อไปนี้

ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

(๑) ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

(๒) ให้มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชน

(๓) ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารงานของรัฐและแผนกำลังคนภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ โดยต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน

(๔) ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

(๕) ให้มีการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีความคล่องตัว เปิดเผยตรวจสอบได้ และมีกลไกในการป้องกันการทุจริตทุกขั้นตอน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน เป้าหมายการพัฒนา โดยภาครัฐจำเป็นต้องเร่งพัฒนาและปรับตัวเพื่อลดช่องว่างของการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพที่เหมาะสมในฐานะที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศบนหลักการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ คือ การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำหลักการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการและการแสวงหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่มุ่งการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยมีประเด็นที่ต้องดำเนินการเพื่อรับมือกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและเสริมสร้างความสามารถของภาครัฐ ประกอบด้วย ๑) พัฒนาการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก ประหยัด แก่ประชาชนและผู้ประกอบการ โดยพัฒนาคุณภาพการให้บริการและเปิดโอกาสให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม ๒) ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ๓) ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ และสร้างระบบบริหารจัดการ และ ๔) การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัลและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จำนวน ๒ เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ ๓) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยมีบริการสาธารณะทั่วถึง เท่าเทียม และเป้าหมายที่ ๕) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่

๓) แนวทางในการปฏิบัติราชการมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทยเพื่อการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมถึงในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้

๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เนื่องจากการปฏิรูประบบราชการเพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการบริหารราชการและการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ และเนื่องจากมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕) คำแถลงนโยบายรัฐบาล คณะรัฐมนตรีแถลงต่อรัฐบาลเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ แถลงนโยบายที่สอดคล้องกับหน้าที่ของรัฐและแนวนโยบายแห่งรัฐของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยรัฐบาลจะใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการมาเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส ขจัดช่องโหว่ในการทุจริต ลดค่าใช้จ่าย และปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาทุกภาคส่วนเพื่อเพิ่มศักยภาพ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น และการดำเนินงานที่อยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องโปร่งใสและตรวจสอบได้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖) เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๑ การนำองค์การนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์กร เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดีโดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และดำเนินการอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดีมีจริยธรรม และธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างมีความรับผิดชอบ บุคลากรในองค์การต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์การว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๗) ระบบราชการ ๔.๐ ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ ภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens) ซึ่งระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (Transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นพึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) ได้แก่ (๑) เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government) (๒) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และ (๓) มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

ทั้งนี้ การประสบผลสำเร็จในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ดังกล่าวได้ จะต้องมีปัจจัยที่สำคัญ ๓ ประการ คือ การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitalization)

๑.๓.๒ แนวคิดการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร

หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการจัดระเบียบให้สังคมรัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาชน ให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข มีความรู้รักสามัคคีและร่วมกันเป็นพลังก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นส่วนเสริมความเข้มแข็งหรือสร้างภูมิคุ้มกันแก่ประเทศเพื่อบรรเทาป้องกัน หรือแก้ไขเยียวยาภาวะวิกฤติภยันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งสังคมจะรู้สึกถึงความยุติธรรม ความโปร่งใสและความมีส่วนร่วม อันเป็นคุณลักษณะสำคัญของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข สอดคล้องกับความเป็นไทย รัฐธรรมนูญและกระแสโลกยุคปัจจุบัน ซึ่งหลักการพื้นฐานของธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๑๐ หลักการ[๒]

(๑) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

(๒) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ให้องค์การสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุนแรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

(๓) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

(๔) หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

(๕) หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

(๖) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

---

[๒] คู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลองค์การภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี, สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) : หน้าที่ ๘-๙.

(๗) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจ การตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยงานปกครองอื่น (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทน โดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

(๘) หลักนิติธรรม (The Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๙) หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชาย/หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

(๑๐) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

๑.๔ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมศุลกากรมีผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์กับทุกภาคส่วนอย่างเป็นรูปธรรม การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

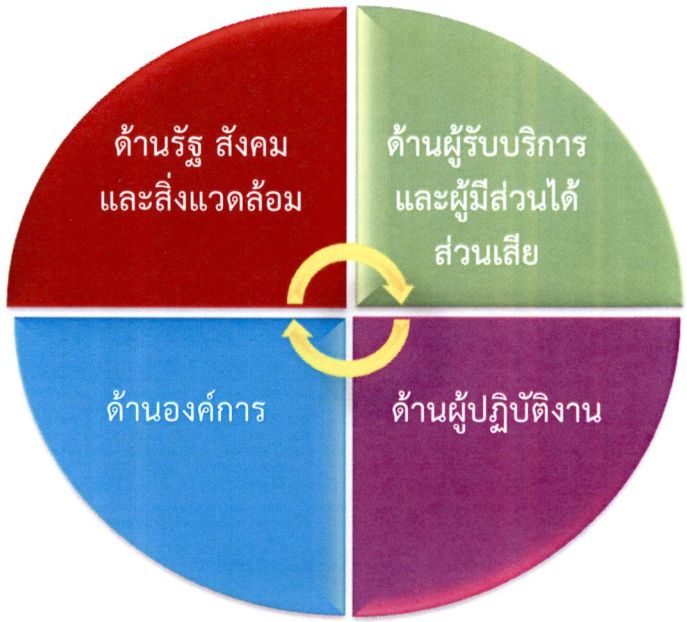
๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของกรมศุลกากร ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์การ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมศุลกากร

๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ และศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

กรมศุลกากร จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล โดยตระหนักถึงความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์การ และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามแผนภาพ ดังนี้



๒.๑ นโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๒.๑.๑ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

- สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยเสริมสร้างศักยภาพของกรมศุลกากรด้านการจัดเก็บรายได้ภาครัฐให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ
- มุ่งมั่นปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของรัฐ และขจัดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

- จัดให้มีแผนหรือกลไกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพขององค์การในจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่น ๆ จากการนำเข้าและส่งออกสินค้า
- จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการควบคุมทางศุลกากรและการอำนวยความสะดวกทางการค้าแก่ผู้ประกอบการ
- จัดทำแผน/โครงการปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของรัฐและขจัดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑.๒ ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

- มุ่งเน้นการให้บริการทุกระดับด้วยความประทับใจแก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการอำนวยความสะดวก ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลา และได้รับการตอบสนองตามต้องการ
- มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใสสุจริตเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- มุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพต่อผู้รับบริการและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง

แนวทางปฏิบัติ

- จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ให้แก่ภาคเอกชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้ประโยชน์จากมาตรการสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- จัดให้มีช่องทางให้ผู้ประกอบการ หรือประชาชน ได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ เพื่อหน่วยงานได้รับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป
- มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ตลอดจน องค์ความรู้ต่าง ๆ ของกรมศุลกากรไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายผ่านโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ต่าง ๆ
- เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอแนะ แนวทางการพัฒนาการนำเข้าและส่งออก
- ปรับปรุงรูปแบบหรือวิธีการทำงานที่จะทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก

๒.๑.๓ ด้านองค์การ

นโยบายหลัก

- ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย เพื่อช่วยในการบริหารงานภายในองค์กร
- ขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากรให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวทางองค์กรศุลกากรคุณธรรม
- เสริมสร้างทัศนคติบุคลากรของกรมศุลกากรให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคมในด้านความโปร่งใสในการให้บริการ

แนวทางปฏิบัติ

- จัดให้มีการศึกษา ทบทวน หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- จัดให้มีการศึกษาแนวทาง พัฒนา ปรับปรุงระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ และการนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงานด้านพิธีการศุลกากร
- ขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากรด้วยระบบคุณธรรมให้เป็นทิศทางเดียวกัน
- กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งสรุปและประเมินผลโครงการฯ เสนอกรมฯ

- วิเคราะห์แนวทางในการตอบคำถาม ทำให้การตอบคำถามของ Call Center ๑๑๖๔ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการศุลกากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยจัดเก็บทั่วประเทศยังสามารถนำมาใช้สำหรับตอบคำถามแก่ประชาชน

- นำข้อมูลจากฐานข้อมูลมาจัดทำชุดข้อมูลการตอบคำถามและนำเข้าสู่ระบบ Customs Chatbot เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการตอบคำถามเกี่ยวกับงานด้านศุลกากรให้แก่ประชาชนได้ทุกที่ ทุกเวลา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒.๑.๔ ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

- ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ เพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงได้มีโอกาสเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

- ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แนวทางปฏิบัติ

- จัดให้มีการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ และสมรรถนะเพื่อรองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร

- จัดให้มีการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรเป็นองค์คณะ เพื่อจัดทำกิจกรรมที่เสริมสร้างความผูกพันต่อองค์การ

- จัดให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์ประมวลผล หรือปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย เพื่อเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่สามารถตอบคำถามได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน

- จัดให้มีการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่รัฐบาลดิจิทัล

๒.๒ แนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม				
๑. สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยเสริมสร้างศักยภาพของกรมศุลกากร ด้านการจัดเก็บรายได้ภาครัฐให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ ๒. มุ่งมั่นปราบปรามการกระทำผิดกฎหมาย เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของรัฐ และขจัดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	๑. จัดให้มีแผนหรือกลไกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพขององค์การในจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่น ๆ จากการนำเข้าและส่งออกสินค้า	๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์	***ตัวชี้วัด*** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ***ค่าเป้าหมาย*** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)	สลข.
	๒. จัดทำแผน/โครงการปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของรัฐและขจัดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	๒. โครงการสกัดกั้นยาเสพติด	***ตัวชี้วัด*** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ***ค่าเป้าหมาย*** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก	กสป.
	๓. จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการควบคุมทางศุลกากรและการอำนวยความสะดวกทางการค้าแก่ผู้ประกอบการ	๓. โครงการนำร่องการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการด้วยวิธีการถ่วงน้ำหนักตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการ	***ตัวชี้วัด*** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ***ค่าเป้าหมาย*** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)	ศปข.
๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
๑. มุ่งเน้นการให้บริการทุกระดับด้วยความประทับใจแก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการอำนวยความสะดวก ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลา และได้รับการตอบสนองตามต้องการ ๒. มุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพต่อผู้รับบริการและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง	๑. จัดให้มีเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรให้แก่ภาคเอกชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้ประโยชน์จากมาตรการสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	๑. โครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)	***ตัวชี้วัด*** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ***ค่าเป้าหมาย*** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)	กสอ.
	๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ตลอดจน องค์ความรู้ต่าง ๆ	๒. โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของกรมศุลกากร	***ตัวชี้วัด*** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ***ค่าเป้าหมาย*** : ระดับความสำเร็จของการดำเนิน	สลข.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๓. มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส สุจริตเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	ของกรมศุลกากรไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายผ่านโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ต่าง ๆ		โครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)	
	๓. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอแนะ แนวทางการพัฒนาการนำเข้าและส่งออก ๔. ปรับปรุงรูปแบบหรือวิธีการทำงานที่จะทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก	๓. โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน	***ตัวชี้วัด :*** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ***ค่าเป้าหมาย :*** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)
๓. นโยบายด้านองค์การ				
๑. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย เพื่อช่วยในการบริหารงานภายในองค์กร	๑. ขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากรด้วยระบบคุณธรรมให้เป็นทิศทางเดียวกัน	๑. โครงการศุลกากรคุณธรรม	***ตัวชี้วัด :*** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ***ค่าเป้าหมาย :*** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)	กบท.
๒. ขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากรให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวทางองค์กรศุลกากรคุณธรรม ๓. เสริมสร้างทัศนคติบุคลากรของกรมศุลกากรให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคมในด้านความโปร่งใสในการให้บริการ	๒. วิเคราะห์แนวทางในการตอบคำถาม ทำให้การตอบคำถามของ Call Center ๑๑๖๔ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการศุลกากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยจัดเก็บทั่วประเทศสามารถนำมาใช้สำหรับตอบคำถามแก่ประชาชน	๒. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร	***ตัวชี้วัด :*** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ***ค่าเป้าหมาย :*** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)	สลข.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	๓. นำข้อมูลจากฐานข้อมูลมาจัดทำชุดข้อมูลการตอบคำถามและนำเข้าสู่ระบบ Customs Chatbot เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการตอบคำถามเกี่ยวกับงานด้านศุลกากรให้แก่ประชาชนได้ทุกที่ ทุกเวลา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง			
๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน				
๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ เพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงได้มีโอกาสเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑. จัดให้มีการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล	***ตัวชี้วัด*** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการและมีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม ***ค่าเป้าหมาย*** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)	กบท.
	๒. จัดให้มีการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเพื่อรองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร	๒. โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs)	***ตัวชี้วัด*** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ***ค่าเป้าหมาย*** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)	กบท.

หมวดที่ ๓ แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

กรมศุลกากรได้กำหนดหลักปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากรที่สำคัญ ดังนี้

๓.๑ กรมศุลกากร จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง

๓.๒ กรมศุลกากร จัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากร และองค์การจะปฏิบัติตนตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์การข้อหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่นและปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมศุลกากรคนใด กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓.๓ กรมศุลกากร คาดหวังให้มีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการและแนวคิดต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

๓.๔ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปีโดยคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร

๓.๕ กรมศุลกากร จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๓.๖ หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๒๐ - ๖๒๒๙

จัดทำโดย

คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานเลขานุการกรม (สลข.)

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : พัฒนากระบวนงานทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์

กลยุทธ์ : ปรับปรุงและพัฒนากระบวนงานศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการและประชาชน ที่มีธุรกรรมการนำเข้า-ส่งออก สามารถ เข้าถึง และประหยัดเวลา ลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อกับกรมศุลกากร

๒. เพิ่มความโปร่งใสในการรับชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ลดโอกาสการทุจริตจากการรับ เงินสด และประพฤติมิชอบจากการใช้อำนาจและดุลยพินิจในตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อเรียกรับเงินแลกกับการอำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนเงินและจำนวนรายการที่ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. ผู้ประกอบการที่ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙

ค่าเป้าหมาย : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้ปีงบประมาณ												งบประมาณ (บาท)
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. วิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการที่ยังชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่นด้วยแคชเชียร์เช็ค	สลข.													ไม่มีการใช้งบประมาณในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๒. ประสานงานกับธนาคารหรือตัวแทนรับชำระให้เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม และติดตามการขออนุมัติติดตั้งเครื่อง EDC ของธนาคารอื่นเพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ	สลข.													
๓. ลงพื้นที่เข้าพบผู้ประกอบการหรือส่งหนังสือขอความร่วมมือผู้ประกอบการที่ยังชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่นด้วยแคชเชียร์เช็ค	สลข.													
๔. หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มช่องทางการชำระเงินสำหรับเอกสารบางประเภทที่ยังไม่สามารถชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้	สลข.													
๕. สรุปและประเมินผลการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เสนอผู้บริหาร	สลข.													

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนเงินและจำนวนรายการที่ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. ผู้ประกอบการที่ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙

คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการที่ยังชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่นด้วยแคชเชียร์เช็ค
๒	มีการประสานงานกับธนาคารหรือตัวแทนรับชำระให้เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม และติดตามการขออนุมัติติดตั้งเครื่อง EDC ของธนาคารอื่น เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ
๓	ลงพื้นที่เข้าพบผู้ประกอบการ หรือส่งหนังสือขอความร่วมมือผู้ประกอบการที่ยังชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่นด้วยแคชเชียร์เช็ค
๔	มีการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มช่องทางการชำระเงินสำหรับเอกสารบางประเภทที่ยังไม่สามารถชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
๕	สรุปและประเมินผลการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และมีรายงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิศณุ วัชราวนิช เลขานุการกรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเบญญาภา อินทรบุรี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (สลข.)

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการสกัดกั้นยาเสพติด

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : กองสืบสวนและปราบปราม (กสป.)

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพ และเชื่อมโยงกัน

กลยุทธ์ : พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ : เพื่อสกัดกั้นการลักลอบลำเลียงยาเสพติดประเภทสำคัญ (เมทแอมเฟตามีน เฮโรอีน โคเคน เคตามีน) ผ่านช่องทางศุลกากร ด้วยการใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยง บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยปราบปรามยาเสพติดภาครัฐ ผู้ประกอบการขนส่งสินค้าภาคเอกชน สืบสวนและการข่าว ตลอดจนเทคนิควิธีการตรวจสอบสินค้าและบุคคลมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ยอดรวมปริมาณการตรวจยึดยาเสพติดประเภท เมทแอมเฟตามีน เฮโรอีน โคเคน เคตามีน มีจำนวนมากขึ้น โดยใช้ฐานการให้คะแนนจากค่าเฉลี่ยปริมาณยาเสพติดทั้ง ๔ ประเภทที่ถูกตรวจยึดย้อนหลัง ๕ ปี งบประมาณที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ค่าเฉลี่ย ๓๑๔ ก.ก./ปี

ค่าเป้าหมาย : ระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้ปีงบประมาณ												งบประมาณ (บาท)
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงด้านยาเสพติด รวมถึงคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ทำการเฝ้าระวังเป็นพิเศษ รวมถึงทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ลักลอบยาเสพติด	กสป.													ไม่มีการใช้งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ตรวจสอบเป้าหมาย	กสป.													
๓. สืบสวนขยายผลจากการจับกุม	กสป.													
๔. แสวงหาการข่าวจากผู้ประกอบการภาคเอกชน	กสป.													
๕. ประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานด้านยาเสพติดทั้งในและต่างประเทศ	กสป.													

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการสกัดกั้นยาเสพติด

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ยอดรวมปริมาณการตรวจยึดยาเสพติดประเภท เมทแอมเฟตามีน เฮโรอีน โคเคน เคตามีน มีจำนวนมากขึ้น โดยใช้ฐานการให้คะแนน จากค่าเฉลี่ยปริมาณยาเสพติดทั้ง ๔ ประเภทที่ถูกตรวจยึดย้อนหลัง ๕ ปี งบประมาณที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ค่าเฉลี่ย ๓๑๔ ก.ก./ปี

คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	สามารถยึดยาเสพติดรวม ๔ ประเภทน้อยกว่า ๒๒๐ กก./ปี
๒	สามารถยึดยาเสพติดรวม ๔ ประเภทได้ระหว่าง ๒๒๐ – ๒๕๑ กก./ปี
๓	สามารถยึดยาเสพติดรวม ๔ ประเภทได้ระหว่าง ๒๕๒ – ๒๘๒ กก./ปี
๔	สามารถยึดยาเสพติดรวม ๔ ประเภทได้ระหว่าง ๒๘๓ – ๓๑๓ กก./ปี
๕	สามารถยึดยาเสพติดรวม ๔ ประเภทมากกว่า ๓๑๔ กก./ปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจิรวัฒน์ น้อยกลาง นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ (กสป.)

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการนำร่องการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการด้วยวิธีการถ่วงน้ำหนักตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการ

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร (ศปข.)

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน

กลยุทธ์ : พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อสามารถแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการตามระดับความเสี่ยงในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก
๒. เพื่อจัดทำโปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก
๓. เพื่อได้แนวทางและหลักเกณฑ์ในการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก

ตัวชี้วัด : มีโปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ

ค่าเป้าหมาย : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้ปีงบประมาณ												งบประมาณ (บาท)
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการนำร่องการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการด้วยวิธีการถ่วงน้ำหนักตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการ	ศปข.													ไม่มีการใช้งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. รวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการนำเข้ารวมถึงข้อมูลที่เคยกระทำความผิดจากฐานข้อมูลระบบงานป้องกันและปราบปราม (๑๔๙) และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Cleansing Data) ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการตามความเสี่ยงของผู้ประกอบในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ	ศปข.													

กิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้ปีงบประมาณ												งบประมาณ (บาท)
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. ศึกษาและพิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์การถ่วงน้ำหนักความเสี่ยงเพื่อนำมาใช้ในการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ	ศปข.													
๔. แบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ เพื่อจัดทำโปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้า	ศปข.													
๕. ติดตามและประเมินผลการจัดทำโปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการและจัดทำโปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้าในประเภทธุรกิจอื่น ๆ ต่อไป	ศปข.													

หมายเหตุ : กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการนำร่องการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการด้วยวิธีการถ่วงน้ำหนักตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการ

ตัวชี้วัด : มีโปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ

คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	แต่งตั้งคณะทำงานโครงการนำร่องการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการด้วยวิธีการถ่วงน้ำหนักตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการ
๒	มีข้อมูลผู้ประกอบการนำเข้ารวมถึงข้อมูลที่เคยกระทำความผิดจากฐานข้อมูลระบบงานป้องกันและปราบปราม (๑๔๙) เพื่อนำมาใช้ในการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ
๓	มีหลักเกณฑ์การถ่วงน้ำหนักความเสี่ยงเพื่อนำมาใช้ในการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ
๔	แบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ
๕	มีโปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอาทิตยา นันทิยะกุล นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ (ศปข.)

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (กสอ.)

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : พัฒนากระบวนงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางค้า

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ให้แก่ภาคเอกชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้ประโยชน์จากมาตรการสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๒. เพื่อเป็นเวทีให้ผู้ประกอบการได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ให้ภาครัฐได้รับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ตัวชี้วัด : ๑. มีโครงการ “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)” เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

๒. มีการตอบปัญหาด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการ

ค่าเป้าหมาย : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้ปีงบประมาณ												งบประมาณ (บาท)
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมโครงการ (กำหนดวัน เวลา สถานที่ วิทยากร เอกสารที่ใช้ การทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายให้ทราบล่วงหน้า)	กสอ.	■		■			■			■				รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๐๐,๐๐๐ บาท
๒. สรุปโครงการ เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ	กสอ.	■			■			■			■			
๓. ดำเนินการจัดสัมมนาโครงการ “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)	กสอ.		■			■			■			■		
๔. สรุปผลและประเมินผลโครงการ “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)				■			■			■			■	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)

ตัวชี้วัด : ๑. มีโครงการ “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

๒. มีการตอบปัญหาด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการ

คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จัดเตรียมข้อมูลการจัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) เพื่อจัดประชุมคณะทำงาน
๒	มีการประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมโครงการ (กำหนดวัน เวลา สถานที่ วิทยากร เอกสารที่ใช้ การทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายให้ทราบล่วงหน้า)
๓	สรุปโครงการ เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ
๔	ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)
๕	สรุปและประเมินผลโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายภาคภูมิ เลิศวัฒนารักษ์ ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบเขตปลอดอากร (กสอ.)

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของกรมศุลกากร

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานเลขานุการกรม (สลข.)

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : พัฒนากระบวนงานทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

วัตถุประสงค์ :
๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ตลอดจน องค์ความรู้ต่าง ๆ ของกรมศุลกากร ไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ต่าง ๆ
๒. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายศุลกากรตลอดจนขั้นตอนการติดต่อราชการกรมศุลกากร
๓. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร
๔. เพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ลดข้อโต้แย้งที่เกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ
๕. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกตลอดจนสื่อมวลชนต่าง ๆ
๖. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ตัวชี้วัด : ๑. การดำเนินการจัดกิจกรรม ๔ กิจกรรม ๒. มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ที่ชัดเจนและเป็นประจำ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

ค่าเป้าหมาย : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้ปีงบประมาณ												งบประมาณ (บาท)
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. วางแผนและจัดทำรายละเอียดในการจัดกิจกรรมทั้ง ๔ กิจกรรม	สลข.													ใช้งบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนรวมเป็นเงิน ๒,๕๗๖,๐๐๐ บาท
๒. Social Listening จัดทำ ๑ ครั้ง ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๒ เดือน	สลข.													
๓. Line official Account ของกรมศุลกากร	สลข.													
๔. ผลิตสปอตและเผยแพร่ทางสื่อโซเชียลมีเดีย ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑๒ เรื่อง /ปี	สลข.													
๕. ผลิต Banner เพื่อเผยแพร่ทางสื่อโซเชียลมีเดียของกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น/ปี	สลข.													

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของกรมศุลกากร

ตัวชี้วัด : ๑. การดำเนินการจัดกิจกรรม ๔ กิจกรรม
๒. มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ที่ชัดเจนและเป็นประจำ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	วางแผนและจัดทำรายละเอียดในการจัดกิจกรรมทั้ง ๔ กิจกรรม
๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ กิจกรรม (Social Listening จัดทำ ๑ ครั้ง ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๒ เดือน)
๓	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ กิจกรรม (Line official Account ของกรมศุลกากร)
๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ กิจกรรม (ผลิตสปอตและเผยแพร่ทางสื่อโซเชียลมีเดีย ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑๒ เรื่อง /ปี)
๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ กิจกรรม (ผลิต Banner เพื่อเผยแพร่ทางสื่อโซเชียลมีเดียของกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น/ปี)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิศณุ วัชราวนิช เลขานุการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจารุณี อามานนท์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ (สลข.)

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : พัฒนากระบวนงานทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

วัตถุประสงค์ :
๑. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอแนะ แนวทางการพัฒนาการนำเข้าและส่งออก
๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมการเข้ามามีบทบาทหรือส่วนร่วม ตลอดจนประสานงานและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกร่วมกัน
๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างเหมาะสมและสามารถทำงานร่วมกันในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา
๔. เพื่อปรับปรุงรูปแบบหรือวิธีการทำงานที่จะทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก

ตัวชี้วัด :
๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
๒. ประเด็นปัญหา/อุปสรรค/ข้อร้องเรียน ซึ่ง ครอ. เสนอต่อที่ประชุมได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของประเด็นทั้งหมด

ค่าเป้าหมาย : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอน ดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้ปีงบประมาณ												งบประมาณ (บาท)
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. คณะทำงานประสานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนประจำพื้นที่ รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อร้องเรียน รายงานให้คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) รับทราบในที่ประชุม ครอ.	ครอ.													ไม่มีการใช้งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาค เอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) รวบรวมปัญหา/อุปสรรค ในส่วนของการนำเข้า-ส่งออก จากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	ครอ.													

กิจกรรม	หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้ปีงบประมาณ												งบประมาณ (บาท)
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. จัดประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ตามที่คณะทำงานฯ รวบรวมและเสนอเข้าที่ประชุม	ครอ.													
๔. คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาค เอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาให้หน่วยงานภายในและภายนอกรับทราบและถือปฏิบัติตาม	ครอ.													
๕. คณะทำงานร่วมภาครัฐและ ภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวก ในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ติดตาม ผลการปฏิบัติตามแนวทางการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงานภายในและภายนอก และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	ครอ.													

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน

ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

๒. ประเด็นปัญหา/อุปสรรค/ข้อร้องเรียน ซึ่ง ครอ. เสนอต่อที่ประชุมได้รับการแก้ไข ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของประเด็นทั้งหมด

คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	คณะทำงานประสานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนประจำพื้นที่ รวบรวมปัญหาอุปสรรค และข้อร้องเรียน รายงานให้คณะทำงาน ร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) รับทราบในที่ประชุม ครอ.
๒	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) รวบรวมปัญหา/อุปสรรคในส่วนของการนำเข้า-ส่งออก จากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓	จัดประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวก ในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ตามที่คณะทำงานฯ รวบรวมและเสนอเข้าที่ประชุม
๔	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาให้หน่วยงานภายในและภายนอกรับทราบและถือปฏิบัติตาม
๕	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) ติดตามผลการปฏิบัติตามแนวทางการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารรับทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ หัวหน้าคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวรัชนก ช่วยเชียร นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ (กมพ.

นโยบายด้านองค์การ

ชื่อโครงการ : โครงการศุลกากรคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.)

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : พัฒนาสมรรถนะบุคลากร นวัตกรรม และการบริหารจัดการองค์กรสู่ยุคดิจิทัล

กลยุทธ์ : เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีธรรมาภิบาลที่ดี

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อสร้างการรับรู้มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านองค์กรคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ศุลกากรในทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้อง โดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง
๓. เพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากรให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวทางองค์กรศุลกากรคุณธรรม
๔. เพื่อยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคม ในด้านความโปร่งใส ในการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ

ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้ปีงบประมาณ												งบประมาณ (บาท)
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ	กบท.													ไม่มีการใช้งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำหนังสือชี้แจงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ	กบท.													
๓. ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมตาม **คู่มือ "ศุลกากรคุณธรรม"** พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	กบท.													

กิจกรรม	หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้ปีงบประมาณ												งบประมาณ (บาท)
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการประเมิน คัดเลือกส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทางศุลกากรคุณธรรม	กบท.													
๕. กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคลสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเสนอกรมฯ และเผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบ	กบท.													

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการศุลกากรคุณธรรม

ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ

คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดกำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ
๒	ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ
๓	ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมตาม คู่มือ “ศุลกากรคุณธรรม” พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒
๔	ดำเนินการประเมินคัดเลือกส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทางศุลกากรคุณธรรม
๕	สรุปผลการดำเนินงานโคงการฯ และหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก เสนอกรมฯ และเผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบ

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอาภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสมหญิง ผายรัศมี ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม (กบท.)

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานเลขานุการกรม (สลข.)

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : พัฒนากระบวนงานทางศุลกากรเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อวิเคราะห์แนวทางในการตอบคำถาม ทำให้การตอบคำถามของ Call Center ๑๑๖๔ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการศุลกากร มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยจัดเก็บทั่วประเทศยังสามารถนำมาใช้สำหรับตอบคำถามแก่ประชาชน

๒. เพื่อนำข้อมูลจากฐานข้อมูลมาจัดทำชุดข้อมูลการตอบคำถามและนำเข้าสู่ระบบ Customs Chatbot เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการตอบคำถามเกี่ยวกับงานด้านศุลกากรให้แก่ประชาชนได้ทุกที่ ทุกเวลา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ตัวชี้วัด : ๑. มีฐานข้อมูลถาม-ตอบสำหรับการให้บริการข้อมูลของเจ้าหน้าที่ภายในกรมศุลกากร

๒. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

ค่าเป้าหมาย : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้ปีงบประมาณ												งบประมาณ (บาท)
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประมวลผลข้อมูลการทดสอบและการติดตามผลการจัดทำระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากรที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สลข.													ไม่มีการใช้งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากรและจัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องและมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้งาน	สลข.													
๓. การคัดเลือกข้อมูลคำถาม – ตอบจากระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร เพื่อนำมาจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ศูนย์บริการศุลกากร	สลข.													

กิจกรรม	หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้ปีงบประมาณ												งบประมาณ (บาท)
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. การนำข้อมูลคำถาม – ตอบที่คัดเลือกจากระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากรมาจัดทำข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	สลข.													
๕. การนำข้อมูลที่จัดทำขึ้นประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ศูนย์บริการศุลกากร ในหัวข้อ “ฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร”	สลข.													

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร

ตัวชี้วัด : ๑. มีฐานข้อมูลถาม-ตอบสำหรับการให้บริการข้อมูลของเจ้าหน้าที่ภายในกรมศุลกากร
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ประมวลผลข้อมูลการทดสอบและการติดตามผลการจัดทำระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากรและจัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องและมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้งาน
๓	การคัดเลือกข้อมูลคำถาม – ตอบจากระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร เพื่อนำมาจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ศูนย์บริการศุลกากร
๔	การนำข้อมูลคำถาม – ตอบที่คัดเลือกจากระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากรมาจัดทำข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์
๕	การนำข้อมูลที่จัดทำขึ้นประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ศูนย์บริการศุลกากรในหัวข้อ “ฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร”

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิศณุ วัชราวนิช เลขานุการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมนตรี โรจน์ศิริกูลกิจ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ (สลข.)

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.)

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : พัฒนาสมรรถนะบุคลากร นวัตกรรม และการบริหารจัดการองค์กรสู่ยุคดิจิทัล

กลยุทธ์ : การพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากรกรมศุลกากรให้ประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ :
๑. เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่รัฐบาลดิจิทัล
๒. เพื่อพัฒนากรอบทักษะ (Skillsets) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
๓. เพื่อให้บุคลากรของกรมศุลกากรสามารถนำทักษะด้านดิจิทัลไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนงานทางศุลกากรให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๔. เพื่อให้บุคลากรของกรมศุลกากรสามารถปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ และ ๒. มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม

ค่าเป้าหมาย : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้ปีงบประมาณ												งบประมาณ (บาท)
		ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. สำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา	สวศ. กบท.													๗๙๒,๐๐๐ (ประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้น)
๒. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills)	สวศ. กบท.													
๓. กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย	สวศ. กบท.													
๔. ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด	สวศ. กบท.													
๕. ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร	สวศ. กบท.													

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล

ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
๒. มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม

คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา
๒	มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ของบุคลากร
๓	มีการกำหนดรายละเอียดในการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย
๔	มีการดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด
๕	มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอาภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุจิตรา ต้องกระโทก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (กบท.)

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.)

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : พัฒนาสมรรถนะบุคลากร นวัตกรรม และการบริหารจัดการองค์กรสู่ยุคดิจิทัล

กลยุทธ์ : การพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากรกรมศุลกากรให้ประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการรองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากรทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. เพื่อพัฒนากรอบทักษะ (Skillset) การทำงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑ ตลอดจนทักษะ ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

๒. มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม

ค่าเป้าหมาย : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้ปีงบประมาณ												งบประมาณ (บาท)
		ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา	สวศ. กบท.													๘๒๔,๐๐๐ (ประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้น)
๒. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร	สวศ. กบท.													
๓. กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย	สวศ. กบท.													
๔. ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด	สวศ. กบท.													
๕. ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร	สวศ. กบท.													

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs)

ตัวชี้วัด : ๑. มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม
๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา
๒	มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร
๓	มีการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย
๔	มีการดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด
๕	ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอาภาพรรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุจิตรา ต้องกระโทก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (กบท.)