

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔)

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
๑. โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง x-Ray/CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (๒ กิจกรรม) (๕๐%) ๒. ร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ x-Ray/CCTV, VIS, LPRs (๕๐%)	๑. คณะทำงานฯ ดำเนินการศึกษาแนวทาง และให้นำคำสั่งตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าหน้ากล้อง CCTV มาสรุปสาระสำคัญ พร้อมแจ้งเวียนไปยังด่านศุลกากร/สำนัก ที่มีเครื่องเอกซเรย์ตั้งอยู่ ๒. ศึกษาร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ X-Ray/CCTV, VIS, LPRs และรวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อจัดทำผลการศึกษาระบบยานพาหนะผ่านแดน (Vehicle Information System: VIS) และระบบตรวจสอบป้ายทะเบียนยานพาหนะ (License Plate Recognition System: LPRs) เพื่อใช้เป็นข้อสังเกตในการประชุมคณะกรรมการร่างระเบียบปฏิบัติฯ เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด-๑๙ อาจทำให้การประชุมดังกล่าว และการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงร่างระเบียบฯ เกิดความล่าช้า จึงดำเนินการประชุมด้วยระบบ Video Conference เช่น โปรแกรม ZOOM, WebEx เป็นต้น ๓. จัดทำร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ X-Ray/CCTV, VIS, LPRs และรวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อจัดทำผลการศึกษาระบบยานพาหนะผ่านแดน (Vehicle Information System: VIS) และระบบตรวจสอบป้ายทะเบียนยานพาหนะ (License Plate Recognition System: LPRs) เพื่อเสนอต่อคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาแนวทางร่วมกัน ๔. มีการร่วมหารือร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ X-Ray/CCTV, VIS, LPRs เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ โดยได้มีการรวบรวมประเด็นและความเห็นต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทาง และมีการแก้ไขเพิ่มเติม ตัดทอน ร่างระเบียบฯ ดังกล่าว ให้เกิดความรัดกุมยิ่งขึ้นเพื่อหารือร่วมกันอีกครั้ง และรายงานต่อกรมฯ ต่อไป ๕. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ อย่างหนัก ทำให้การประชุมร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ x-Ray /CCTV, VIS, LPRs พร้อมดำเนินการรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าเกิดความล่าช้า จึงดำเนินการประชุมร่างระเบียบฯ ด้วยระบบ Video Conference เช่น โปรแกรม Zoom , Webex และ/หรือดำเนินการประชุมคณะทำงานย่อยฯ เพื่อรวบรวมความเห็นเพื่อใช้เป็นข้อสังเกตในการยกร่างและผลการศึกษาร่างระเบียบปฏิบัติฯ ต่อคณะทำงานฯ ต่อไป	ตามค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน)

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
๒. โครงการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน (๒๐%) ๒. มีการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร จำนวน ๓๖ ครั้ง (๘๐%)	มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลความร่วมมือในการบังคับใช้กฎหมาย รวม ๓๒ ครั้ง ดังนี้ - กับส่วนราชการไทย ๑๑ ครั้ง เกี่ยวกับการตรวจสอบใบอนุญาต ประชุมหารือประเด็นปัญหา ฯลฯ - กับหน่วยงานต่างประเทศ (ศุลกากรต่างประเทศ UNODC ฯลฯ) จำนวน ๒๐ ครั้ง - ความร่วมมือกับภาคเอกชนในการตรวจสอบสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑ ครั้ง ทั้งนี้ เป็นการประสานโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายนอก การประชุมผ่านระบบ ZOOM e-mail บันทึกรายการ Line และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลรวมทั้งสิ้น ๒๔๘ ครั้ง ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ ๓๖ ครั้ง	สูงกว่าค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน)
๓. โครงการระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ผ่านระบบ NSW	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (๔ กิจกรรม) (๗๕%) ๒. ระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ผ่านระบบ NSW พัฒนาเสร็จเรียบร้อย พร้อมเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๒๕%)	๑. มีการดำเนินโครงการ ๔ กิจกรรม ดังนี้ - พัฒนาระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า-ส่งออก สินค้าเกษตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวผ่านระบบ NSW - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรมศุลกากร, กรมวิชาการเกษตร และสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ) ทั้ง ๓ หน่วยงาน ดำเนินการพัฒนาระบบและทดสอบระบบ เสร็จสิ้นในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ - จัดการอบรมผู้ใช้งานระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า-ส่งออก สินค้าเกษตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ผ่านระบบ NSW แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ๒. ระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้ง เพื่อนำเข้า-ส่งออก สินค้าเกษตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวผ่านระบบ NSW กรมศุลกากรพัฒนาเสร็จเรียบร้อย พร้อมเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกรมศุลกากรดำเนินการออกประกาศ ที่ ๑๑๓/๒๕๖๔ เพื่อบังคับใช้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลคำขอใบอนุญาตใบรับรอง ใบรับแจ้งข้อเท็จจริง หรือเอกสารอื่นใดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการนำเข้า การส่งออก การนำผ่าน และโลจิสติกส์ ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งสอดคล้องกับระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้ง เพื่อนำเข้า-ส่งออก สินค้าเกษตร แบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวผ่านระบบ NSW ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ตามค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน)
๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Bill Payment	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (๒๕%) ๒. จำนวนเงินและจำนวนรายการที่ชำระผ่านระบบ Bill Payment เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ (๒๕%)	๑. มีการดำเนินโครงการ ๕ กิจกรรม ดังนี้ - มีตัวแทนรับชำระเข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม คือ เทสโก้ โลตัส ซึ่งปัจจุบันมีการพัฒนาระบบแล้วเสร็จ และได้พิจารณาร่าง MOU เรียบร้อยแล้ว พร้อมกับเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับชำระพร้อมแจ้งเลขที่บัญชีให้เทสโก้ โลตัส แล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓ และมีการประชุมร่วมกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อชี้แจงการเข้าร่วมโครงการ Bill Payment เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๔ และมีธนาคารและตัวแทนรับชำระแจ้งความประสงค์ขอเข้า	ตามค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน)

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
	<p>๓. การรับชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ (๒๕%)</p> <p>๔. ผู้ประกอบการที่ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีการพิมพ์ใบเสร็จด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙ (๒๕%)</p>	<p>ร่วมโครงการ Bill Payment ได้แก่ บจก.ดิจีเพย์ ร่วมกับ บจก.วีซ่า (ประเทศไทย) และ ธ.ทหารไทยธนชาติ ซึ่ง สลข. อยู่ระหว่างดำเนินการแจ้ง ศทส. เพื่อหารือกับธนาคารและตัวแทนรับชำระทางการเชื่อมโยงระบบต่อไป</p> <p>- เนื่องจากสถานการณ์ Covid-๑๙ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว สลข. ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่น ๆ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การชำระผ่านระบบ Bill Payment และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ประกอบการในพื้นที่ได้รับทราบ</p> <p>(๒) เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://www.customs.go.th">www.customs.go.th</a> / Facebook / Application Line : Thai Customs / Instagram เป็นต้น รวมทั้งแจ้งคณะทำงาน ครอ. และคณะทำงาน AEO เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังพันธมิตรศุลกากร/สมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) การประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อกระตุ้นให้มีการชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น โดยจัดกิจกรรมมอบของสมนาคุณสำหรับผู้ประกอบการที่มีการชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การชำระโดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร จำนวน ๒๐ รางวัลต่อเดือน Bill Payment จำนวน ๒๐ รางวัลต่อเดือน และการชำระผ่านเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ที่หน่วยรับชำระเงินของกรมศุลกากร หน่วยงานละ ๒ รางวัลต่อเดือน (ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมเท่ากับ ๖ เดือน)</p> <p>- ลงพื้นที่เข้าพบผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด เพื่อชี้แจงและเชิญชวนให้ชำระค่าภาษีอากรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม สำนักงานใหญ่ บจก.โตโยต้าฯ จ.สมุทรปราการ</p> <p>- มีการศึกษาและจัดทำโครงการพัฒนาระบบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ประกอบการ ซึ่งผ่านการพิจารณาจาก คคค. และได้ รับการจัดสรรงบประมาณจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและพัฒนาระบบต่อไป</p> <p>- จัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. จำนวนเงินและจำนวนรายการที่ชำระผ่านระบบ Bill Payment เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยจำนวนเงินที่ชำระผ่านระบบ Bill Payment เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		ร้อยละ ๑๑๐.๙๑ (๑.๑๑ เท่า) และจำนวนรายการที่ชำระผ่านระบบ Bill Payment เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๗๐.๙๓ (เปรียบเทียบจากช่วงเวลาเดียวกัน ตุลาคม - กันยายน) ๓. การรับชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวม เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยการชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวม เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๘.๙๙ (เปรียบเทียบจากช่วงเวลาเดียวกัน ตุลาคม - กันยายน) ๔. ผู้ประกอบการที่ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเอง เฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๙๙	
๕. โครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (๘๐%) ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ (๒๐%)	ดำเนินโครงการ ๓ กิจกรรม ดังนี้ - จัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการศุลกากรคุณธรรม เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอกรมฯ - วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานโครงการฯ และจัดเตรียมแบบรายงาน ตัวอย่างการทำกิจกรรมตามตัวชี้วัด และแจ้งเวียนชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ - ผู้รับผิดชอบโครงการให้คำแนะนำผู้รับผิดชอบโครงการศุลกากรคุณธรรม ในแต่ละส่วนราชการ เกี่ยวกับการจัดทำกิจกรรมตามตัวชี้วัดของโครงการฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบที่ ๑ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และรวบรวมข้อมูลตามแบบรายงานรอบที่ ๑ ของหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร จำนวน ๗๓ หน่วยงาน เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลสรุปในภาพรวมระดับกรม - ผู้รับผิดชอบโครงการให้คำแนะนำผู้รับผิดชอบโครงการศุลกากรคุณธรรมในแต่ละส่วนราชการ เกี่ยวกับการจัดทำกิจกรรมตามตัวชี้วัดของโครงการฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบที่ ๒ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ และรวบรวมข้อมูลตามแบบรายงานรอบที่ ๒ ของหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรจำนวน ๗๓ หน่วยงาน เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลสรุปในภาพรวมระดับกรม - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งการประเมินคัดเลือก และประกาศยกย่องส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทางศุลกากรคุณธรรม คาดว่าแล้วเสร็จในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ คาดว่าแล้วเสร็จในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔	ตามค่าเป้าหมาย (๖๐ คะแนน)
๖. โครงการระบบลงทะเบียนและบริหาร	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (๕๐%)	ดำเนินโครงการ ๕ กิจกรรม ดังนี้ - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ประชุมเพื่อตรวจผลงาน งวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมีมติเห็นว่าบริษัทผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อย	สูงกว่าค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน)

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
จัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์	<p>๒. มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน (๓๐%)</p> <p>๓. จำนวนผู้ใช้ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเรื่องรับเข้าทั้งหมด (๒๐%)</p>	<p>- มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดระบบฯ และเสนอปรับแก้พัฒนารูปแบบของระบบฯ เมื่อวันที่ ๑๒ และ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ และประชุมเพื่อทดลองระบบ และเสนอปรับแก้พัฒนาระบบ เมื่อวันที่ ๕ และ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>- เจ้าหน้าที่ กคจ. และบริษัทผู้รับจ้าง ได้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้า และได้ทดลองใช้ระบบฯ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งปรากฏว่ายังไม่สามารถตอบสนองความต้องการในการใช้งานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ จึงเสนอให้มีการปรับเพิ่มการดำเนินการบางส่วน และขอให้ปรับเพิ่มการรับ-ส่งข้อมูล และเอกสารสำหรับหน่วยงานที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงทางระบบฯ และมีการประชุมเพื่อทดลองระบบและเสนอปรับแก้พัฒนาระบบเพิ่มเติมในวันที่ ๙ และ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ พร้อมนัดหมายกำหนดการฝึกอบรมการใช้งานระบบโดยการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ กคจ. เป็นวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นเป็นวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. พร้อมทั้งแจ้งการฝึกอบรมระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์แก่หน่วยงานอื่น</p> <p>- มีการทดสอบการใช้งานระบบตลอดเดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมีการแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งวดที่ ๒ - ๓ (งวดสุดท้าย) ประกอบกับคณะกรรมการตรวจรับฯ มีกำหนดนัดประชุมเพื่อพิจารณาตรวจรับ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และมีมติเห็นว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้ออกหนังสือรับรองเพื่อให้ผู้รับจ้างขอเบิกจ่ายเงินกับ สบจ.</p> <p>- ฝึกอบรมการใช้งานระบบโดยการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ กคจ. เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และฝึกอบรมการใช้งานระบบโดยการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.</p> <p>- กรมศุลกากร มีประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และได้มีการเปิดใช้งานระบบอย่างเป็นทางการในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>- ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานโครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ เสนอกรมฯ และกรมฯ รับทราบรายงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>- มีจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เปิดใช้ระบบฯ จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (จากจำนวนเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เปิดใช้ระบบฯ จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ เรื่อง)</p>	

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
<b>๗. โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๔)</b>	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (๕๐%) ๒. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาผ่าน ระบบ e-Learning (๒๕%) ๓. รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ (๒๕%)	๑. ดำเนินโครงการ ๕ กิจกรรม ดังนี้ - นำเสนอเนื้อหาบทเรียนระดับกลาง (Intermediate) เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว โดยเนื้อหาบทเรียนระดับกลางจัดทำในรูปแบบวิดีโอแอนิเมชัน จำนวน ๒๔ คลิป - - คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน ดำเนินการพิจารณาเนื้อหา สำหรับจัดทำเป็นบทเรียน e-Learning ในระยะต่อไป - ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะให้แก่คณะทำงานฯ และการกำหนดรูปแบบ (Content) แล้วเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ - อยู่ในระหว่างขั้นตอนการดำเนินการ ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) เนื่องจากข้าราชการบางท่านเกษียณอายุราชการ หรือมีการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) สำหรับสร้างสื่อดิจิทัล เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้แก่คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา เพื่อพัฒนาสมรรถนะของคณะทำงานฯ โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรม หัวข้อที่ ๑ สร้างงานสิ่งพิมพ์องค์กรมืออาชีพด้วย MS Publisher ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และหัวข้อที่ ๒ ผลิตสื่อวิดีโอ Motion Infographic Multimedia ด้วย PowerPoint ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๕๐ ราย ณ ห้องประชุมสัมมนา CMYK My hotel Ratchada กรุงเทพฯ - - กรมฯ พิจารณานุมัติหลักการใช้เงินทุนสนับสนุนของกรมศุลกากร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูงในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดทำเนื้อหาบทเรียน e-Learning (ระยะที่ ๔) เพื่อให้ขอบเขตของงานฯ มีความถูกต้องครบถ้วนสอดคล้องกับแบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกินสิบล้านบาท ซึ่งคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลังได้มีมติรับทราบโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายข้าราชการบรรจุใหม่ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาระดับพื้นฐาน ดังนี้ (๑) ข้าราชการบรรจุใหม่รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑๒ ราย ระหว่างวันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๔ ถึง ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๔	<b>ตามค่าเป้าหมาย (๙๖.๖๖ คะแนน)</b>

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>(๒) ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ราย ระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ถึง ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>(๓) ข้าราชการบรรจุใหม่รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ ราย ระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการกำหนดสิทธิการใช้งานให้บุคลากรกรมศุลกากรสามารถเข้ารับการพัฒนาและศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning</li> <li>- ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการโครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๔) โดยได้แจ้งเวียนเป็นหนังสือให้คณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ รับทราบ</li> </ul> <p>๒. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาผ่านระบบ e – Learning ได้จำนวน ๑๓๑ ราย จากจำนวนทั้งหมด ๑๓๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๙</p> <p>๓. สรุปผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายข้าราชการบรรจุใหม่ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหา ระดับพื้นฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาแล้วเสร็จจำนวน ๑๓๑ ราย (จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดจำนวน ๑๓๓ ราย) คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๙ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	
<p><b>๘. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร</b></p>	<p>๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (๕๐%)</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของบุคลากร (๕๐%)</p>	<p>ดำเนินโครงการ ๕ กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหนังสือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม และการสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในระดับองค์กร เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร</li> <li>- ดำเนินการกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากร รูปแบบวิธีการจัดอบรมภายในองค์กร โดยได้กำหนดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖ โครงการ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development)</li> <li>(๒) โครงการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่ศุลกากรมืออาชีพ (Professional Customs Officers Development)</li> <li>(๓) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการควบคุมทางศุลกากร</li> <li>(๔) โครงการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษกรมศุลกากร</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>สูงกว่าค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน)</b></p>

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>(๕) โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานบุคลากร</p> <p>(๖) โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหลักสูตรฝึกอบรม</li> <li>- โครงการ/หลักสูตรที่ได้มีการดำเนินการในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ได้แก่ หลักสูตรนักรับราชการระดับกลาง (นบก.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๕๐ ราย ซึ่งได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว โดยมีกำหนดการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</li> <li>- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕</li> <li>- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕</li> </ul> </li> </ul> <p>*หมายเหตุ รุ่นที่ ๑ ดำเนินการจัดอบรม ระหว่าง วันที่ ๘ มีนาคม - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรม ในหลักสูตรที่ได้มีการจัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สวศ. กบท. ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดในแผนปฏิบัติการอย่างครบถ้วน โดยมี <b>บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน ๗๓๔ ราย (จากจำนวนเป้าหมาย ๗๐๕ ราย) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๔.๑</b> ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม</li> </ul>	