

การใช้แบบใบเสร็จรับเงินและระบบคอมพิวเตอร์กรมศุลกากรอย่างเหมาะสม

ตามคำสั่งทั่วไป กรมศุลกากร ที่ ๒๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖ กลุ่มตรวจสอบภายในได้ออกแบบทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินกรมศุลกากร เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

แบบใบเสร็จรับเงินมีความสำคัญที่ผู้บริหารหน่วยงานกรมศุลกากร จะต้องติดตามตรวจสอบอย่างใกล้ชิด เพราะเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บรายได้ หากมีการทุจริตย่อมเดือดร้อนผู้บริหารแน่นอน

นอกจากเพื่อตรวจสอบติดตามการจัดเก็บและนำส่งเงินแล้ว ยังใช้สำหรับการวิเคราะห์ระบบงาน ให้มีการปฏิบัติงานถูกต้อง โดยเฉพาะสำหรับเรื่องนั้น ๆ เช่น อากรปากรวาง ตามกฎหมายศุลกากร และกฎหมายพิกัด ให้จัดเก็บภาษีโดยใช้ใบขนสินค้าแต่มีของที่กรมศุลกากรให้เก็บอากรปากรวางได้ ซึ่งต้องมีรายละเอียดข้อมูลแทนใบขนสินค้า ปราบปรามเป็นหลักฐานบนใบเสร็จรับเงินในแบบใบเสร็จ กศก.๑๑๘

การเก็บอากรปากรวางจึงต้องใช้แบบใบเสร็จ กศก.๑๑๘ ซึ่งนอกจากจะถูกต้องตามกฎหมายศุลกากรแล้ว ยังทำให้ระบบคอมพิวเตอร์กรมศุลกากรไม่ถูกนำไปใช้กับงานอื่น ๆ ที่มีปริมาณงานมาก โดยไม่จำเป็น แบบใบเสร็จรับเงินกรมศุลกากร อากรปากรวาง กศก.๑๑๘ ใช้จัดเก็บโดยแบบเล่มเขียนมือ หรือแบบคอมพิวเตอร์ระบบ Stand Alone เมื่อจัดเก็บปิดบัญชีแล้ว จึงนำส่งเป็นรายได้เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์กรมศุลกากร

ค่าทำการล่วงเวลาและค่าธรรมเนียมศุลกากร มูลค่าจัดเก็บ ๑๕๐ บาท ๒๐๐ บาท หรือค่ามัดลวด ดวงละ ๕ บาท หากจัดเก็บด้วยใบเสร็จ กศก.๑๒๒ จะดึงเวลาทำงาน ทำให้ประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์กรมศุลกากรลดลง ผู้บริหารหน่วยงานต้องจัดระบบงานแยกไปใช้คอมพิวเตอร์ระบบ Stand Alone ใช้แบบใบเสร็จรับเงิน กศก.๑๒๑ ชนิดที่มีเลขที่ เล่มที่ และสำเนาที่ตรวจสอบการจัดเก็บได้ง่าย

กรมศุลกากรต้องมีการจัดระบบงานให้เหมาะสม เพื่อใช้คอมพิวเตอร์กับงานหลักๆ ที่สำคัญหน่วยงานต่าง ๆ ควรทำความเข้าใจและช่วยกันพัฒนางานศุลกากรให้ก้าวไกล ทันสมัย อย่างมั่นคง

สำหรับแบบใบเสร็จรับเงิน กศก.๑๒๒ ที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง เป็นแบบใบเสร็จคอมพิวเตอร์สมบูรณ์แบบ คือพิมพ์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์กรมศุลกากรโดยตรง เลขที่ใบเสร็จรับเงินก็คือเลข Referrer ของ สทส. ซึ่งเรียงลำดับทั้งกรมศุลกากร ที่สามารถจัดพิมพ์ต้นฉบับและเก็บสำเนาในระบบตามที่ขออนุมัติกรมบัญชีกลาง ส่วนเลขรับชำระอากรเป็นเลขรับรายได้หน่วยงานย่อยภายในกรมศุลกากรมิใช่เลขที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบันจึงปฏิบัติไม่ถูกต้องจำเป็นต้องแก้ไขและปรับระบบงาน จะทำให้การผ่านพิธีการศุลกากรคล่องตัวสะดวกรวดเร็วขึ้น



(นางวันดี กุศลวัฒนาพร)

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ

รักษาการตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน