



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ
นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

กรมศุลกากรจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี อันประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง



(นายพร อนันตศิลป์)

อธิบดีกรมศุลกากร

วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

	หน้า
ประกาศเจตนารมณ์	๑
หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๒
๑.๑ ข้อมูลองค์การ	๒
● วิสัยทัศน์	๒
● พันธกิจ	๒
● ยุทธศาสตร์	๒
● ค่านิยมหลัก	๒
● โครงสร้างองค์การ	๓
๑.๒ หลักการและแนวคิด	๕
๑.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๖
หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๗
๒.๑ นโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๗
● ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๗
● ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๘
● ด้านองค์การ	๘
● ด้านผู้ปฏิบัติงาน	๙
๒.๒ แนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	๑๐
หมวดที่ ๓ แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตาม นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๕
ภาคผนวก แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)	

ประกาศเจตนารมณ์

กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติภารกิจหลักเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกทางการค้า การควบคุมทางศุลกากรเพื่อปกป้องสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม จัดเก็บภาษีอากรจากการนำสินค้าเข้าและส่งออก และทำให้สิทธิประโยชน์ทางศุลกากรเพื่อส่งเสริมการค้าและการลงทุน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. เสนอความเห็นต่อกระทรวงเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการจัดเก็บอากรในทางศุลกากร
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการผลิตและการส่งออกโดยมาตรการทางอากร
๔. ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร
๕. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่คณะรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีมอบหมาย

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นบรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารของกรมศุลกากรจึงเห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศุลกากร เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมศุลกากรมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศุลกากร ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกระดับของกรมศุลกากรจะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

นอกจากนี้ กรมศุลกากรจะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้ง เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรมศุลกากร จึงขอให้ทุกคนได้รับทราบ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป



(นายพร อนันตศิลป์)

อธิบดีกรมศุลกากร

วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลองค์การ

- **วิสัยทัศน์**

“องค์กรสู่สากลชั้นนำ ที่มุ่งส่งเสริมความยั่งยืนของเศรษฐกิจและความปลอดภัยของสังคม ด้วยนวัตกรรมและบริการที่เป็นเลิศ”

- **พันธกิจ**

๑. อำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ
๒. ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ
๓. เพิ่มขีดความสามารถในการปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร
๔. จัดเก็บภาษีอากรอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

- **ยุทธศาสตร์**

๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
๔. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

- **ค่านิยมหลัก**

I-SMILE

I - Integrity : ความสุจริต

S - Service Mind/Self-esteem : จิตบริการ

M - Modernization : ความทันสมัย

I - Innovation : นวัตกรรม

L - Learning : การเรียนรู้

E - Expert : ความเชี่ยวชาญ

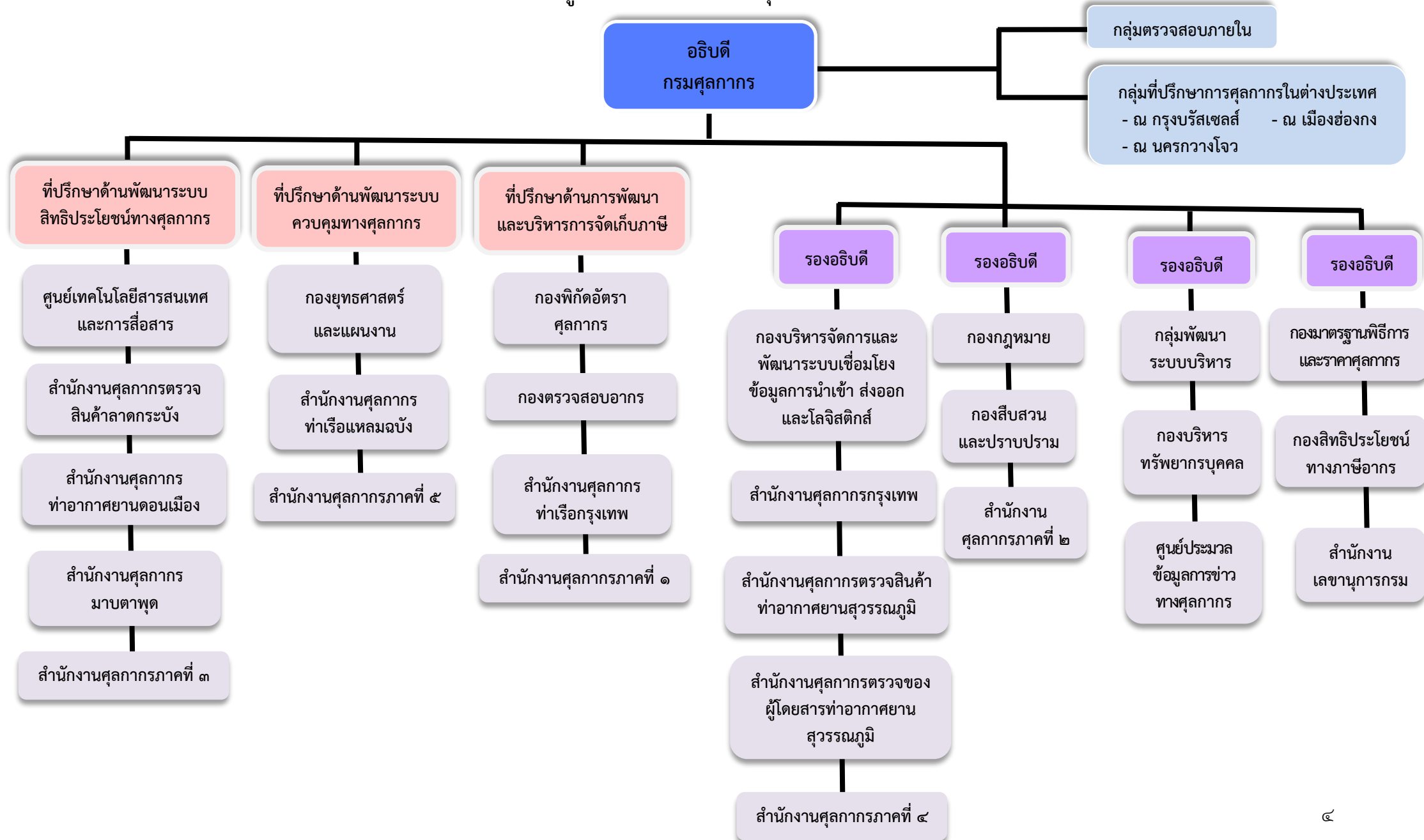
● โครงสร้างองค์การ

กรมศุลกากรแบ่งโครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดและแบ่งส่วนราชการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองกฎหมาย
- (๓) กองตรวจสอบอากร
- (๔) กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์
- (๕) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) กองพิกัตอัตราศุลกากร
- (๗) กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
- (๘) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๙) กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- (๑๐) กองสืบสวนและปราบปราม
- (๑๑) ด้านศุลกากร ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๑๓) สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๔) สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- (๑๕) สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- (๑๖) สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๗) สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๘) สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๙) สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง
- (๒๐) – (๒๓) สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ – ๔ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด (ด้านศุลกากรในสังกัดรวมทั้งสิ้น ๔๘ ด้าน)

ทั้งนี้ โครงสร้างของกรมศุลกากรยังมีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี คือ กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม กลุ่มที่ปรึกษาการศุลกากร ในต่างประเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานที่จัดตั้งตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๑๘/๒๕๖๑ คำสั่งกรมศุลกากรที่ ๔๘๕/๒๕๖๓ และคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๔๘๖/๒๕๖๓ ได้แก่ ศูนย์ประมวลผลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด และสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๕ ตามลำดับ

รูปที่ ๑ : โครงสร้างกรมศุลกากร



๑.๒ หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากรนับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวมดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทย มาตรา ๗๔ กำหนดให้ “บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่และในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน บุคคลตามวรรคหนึ่งต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง” และหมวด ๕ แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ส่วนที่ ๓ แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน มาตรา ๗๘ รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

ข้อ (๔) พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

ข้อ (๕) จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้

๓. คำแถลงนโยบายรัฐบาลของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยมีนโยบายด้านการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัยโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ แก้ไขกฎระเบียบให้โปร่งใสชัดเจน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดระบบอัตราค่าจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐให้เหมาะสมและเป็นธรรม ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ การตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลาง และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบอบราชการ การกระจายอำนาจเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง

บริการสาธารณะได้โดยรวดเร็ว ประหยัด และสะดวก ยกย่องสมรรถนะของหน่วยงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการเชิงรุก เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากรภาครัฐ วางมาตรการป้องกันการแทรกแซงจากนักการเมือง ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึก ในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุม การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

๔. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์กรนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์กร เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และดำเนินการ อย่างมีจริยธรรม รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรม และธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีความรับผิดชอบ บุคลากรในองค์กรต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร ในองค์กรว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๑.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมศุลกากรมีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกภาคส่วน การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

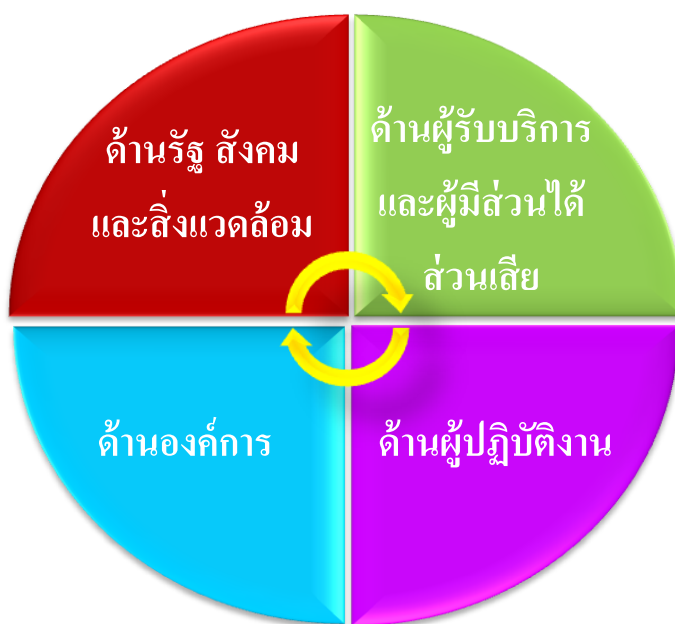
๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของกรมศุลกากร ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิด การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมศุลกากร

๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ และศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล กรมศุลกากรได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยตระหนักถึงความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์การ และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้



๒.๑ นโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๒.๑.๑ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

❖ นโยบายหลัก

- สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยเสริมสร้างศักยภาพของกรมศุลกากรด้านการจัดเก็บรายได้ ภาครัฐให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

- มุ่งมั่นปราบปรามการกระทำผิดกฎหมาย เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของรัฐ และจัดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

❖ แนวทางปฏิบัติ

- เสนอแนะแนวทางหรือวิธีการในการพัฒนาคลังรองรับและเสริมสร้างศักยภาพขององค์กร ในด้านการจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่น ๆ จากการนำเข้าและส่งออกสินค้า

- จัดทำแผนปฏิบัติการสืบสวนปราบปรามการกระทำความผิดที่มีประสิทธิภาพ โดยประเมินความเสี่ยงการกระทำความผิด จัดทำแผนการสืบสวนปราบปรามสำหรับสินค้าแต่ละประเภทที่คัดเลือก รวมถึงดำเนินการสืบสวนปราบปรามตามแผนและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ

๒.๑.๒ ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

❖ นโยบายหลัก

- มุ่งเน้นการให้บริการทุกระดับด้วยความประทับใจ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามต้องการ

- มุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพต่อผู้รับบริการและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง

- มุ่งเน้นการให้บริการทุกระดับด้วยความประทับใจ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการอำนวยความสะดวก ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลา และได้รับการตอบสนองตรงตามความต้องการ

- มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส สุจริต เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน พร้อมทั้งสร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ

❖ แนวทางปฏิบัติ

- จัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริการอย่างต่อเนื่องเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

- ส่งเสริมและสนับสนุนเทคโนโลยีด้านการวิเคราะห์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาการตรวจปล่อยสินค้า พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริการแก่ผู้รับบริการให้ได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการ/ผู้ประกอบการ ในการดำเนินนโยบายด้านภาษีให้เป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจและตอบปัญหาด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร แก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐของกรมศุลกากรและ/หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการ ผ่านการจัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)

๒.๑.๓ ด้านองค์การ

❖ นโยบายหลัก

- ขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากรให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวทางองค์กรศุลกากรคุณธรรม ด้วยการเสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคมในด้านความโปร่งใสในการให้บริการ

- ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน

❖ แนวทางปฏิบัติ

- ขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากรให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวทางองค์กรศุลกากรคุณธรรม โดยดำเนินการประเมิน คัดเลือก และประกาศยกย่องหน่วยงานที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามแนวทางศุลกากรคุณธรรม

- จัดทำระบบการจัดเก็บเอกสาร

๒.๑.๔ ด้านผู้ปฏิบัติงาน

❖ นโยบายหลัก

- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยการจัดหา

❖ แนวทางปฏิบัติ

- จัดให้มีระบบการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องและสอดคล้องกับ สมรรถนะหลักขององค์กร สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) ของบุคลากร เพื่อตอบสนองต่อความจำเป็นในการปฏิบัติภารกิจและความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร พร้อมกับนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว

- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมทั้งอุปกรณ์และลิขสิทธิ์ software บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน เพื่อขยายประสิทธิภาพการใช้บริการระบบงานต่าง ๆ ของกรมศุลกากร

๒.๒ แนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม				
สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยเสริมสร้างศักยภาพของกรมศุลกากรด้านการจัดเก็บรายได้ภาครัฐให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ	เสนอแนะแนวทางหรือวิธีการในการพัฒนาคลังรองรับและเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรในด้านการจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่น ๆ จากการนำเข้าและส่งออกสินค้า	โครงการศึกษาแนวทางในการนำการปฏิบัติที่ดีด้านศุลกากรมาประยุกต์ใช้ในกรมศุลกากร	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๓ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)	กยผ.
มุ่งมั่นปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของรัฐ และขจัดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	จัดทำแผนปฏิบัติการสืบสวนปราบปรามการกระทำผิดที่มีประสิทธิภาพโดย - ประเมินความเสี่ยงการกระทำผิด - จัดทำแผนการสืบสวนปราบปรามสำหรับสินค้าแต่ละประเภทที่คัดเลือก - ดำเนินการสืบสวนปราบปรามตามแผนและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ	โครงการการป้องกันการกระทำผิดตามกฎหมายศุลกากร (Fight against Customs Fraud Operation)	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)	กสป.
นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
- มุ่งเน้นการให้บริการทุกระดับด้วยความประทับใจ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามต้องการ - มุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพต่อผู้รับบริการและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง	จัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริการอย่างต่อเนื่องเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	โครงการพัฒนาระบบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ประกอบการ	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)	สลข.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>มุ่งเน้นการให้บริการทุกระดับด้วยความประทับใจ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการอำนวยความสะดวก ลดค่าใช้จ่ายลดระยะเวลา และได้รับการตอบสนองตรงตามความต้องการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนเทคโนโลยีด้านการวิเคราะห์สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาการตรวจปล่อยสินค้า - กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริการแก่ผู้รับบริการให้ได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว - ตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการ/ผู้ประกอบการ ในการดำเนินนโยบายด้านภาษีให้เป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 	<p>โครงการการให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้าด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพาแก่หน่วยงานภายในกรมศุลกากร ทั้งในและนอกสถานที่</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p>	<p>กพก.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส สุจริต เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน - สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ 	<p>ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจและตอบปัญหาด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร แก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐของกรมศุลกากรและ/หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการ ผ่านการจัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)</p>	<p>โครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery”</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๔ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p>	<p>กสอ.</p>
นโยบายด้านองค์กร				
<ul style="list-style-type: none"> - ขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากรให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวทางองค์กรศุลกากรคุณธรรม - เสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาค 	<ul style="list-style-type: none"> - ขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากรให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวทางองค์กรศุลกากรคุณธรรม - ประเมิน คัดเลือก และประกาศยกย่องหน่วยงานที่มีความพร้อม 	<p>โครงการศุลกากรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p>	<p>กบท.</p>

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ประชาสังคมในด้านความโปร่งใสในการให้บริการ	สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามแนวทาง			
ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน	จัดทำระบบการจัดเก็บเอกสาร	การปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)	กสอ.
นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน				
ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องและสอดคล้องกับ สมรรถนะหลักขององค์กร สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) ของบุคลากร เพื่อตอบสนองต่อความจำเป็นในการปฏิบัติการกิจและความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร - นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว 	โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๔)	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)	กบพ.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดหา	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมทั้งอุปกรณ์และลิขสิทธิ์ software บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน เพื่อขยายประสิทธิภาพการให้บริการระบบงานต่าง ๆ ของกรมศุลกากร	โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการพัฒนาระบบงานศุลกากร	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)	ศทส.

หมวดที่ ๓

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศุลกากรจึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

๓.๑ กรมศุลกากรจะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง

๓.๒ กรมศุลกากรจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากร และองค์กรจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์กรข้อหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมศุลกากรคนใด กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓.๓ กรมศุลกากรคาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่มีอาจารย์งานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

๓.๔ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศุลกากร

๓.๕ กรมศุลกากรจะกำหนดแนวทางวัดและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๓.๖ หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๒๐ - ๖๒๒๘ หรือ โทร. ๒๐ - ๕๓๙๕

จัดทำโดย คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศุลกากร

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการศึกษาแนวทางในการนำการปฏิบัติที่ดีด้านศุลกากรมาประยุกต์ใช้ในกรมศุลกากร
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ
คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามกิจกรรม/แผนปฏิบัติงานที่กำหนด
เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการเผยแพร่รายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร
๓	รายงานสรุปความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับรายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ส่วนวางแผนและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายนนทวุฒิ อีรวโรตม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ	: โครงการการป้องกันการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากร (Fight against Customs Fraud Operation)
ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ	: กองสืบสวนและปราบปราม
ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร	: พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
กลยุทธ์	: เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร
วัตถุประสงค์	: <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อเร่งรัดจับกุม ปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกลุ่มสินค้าเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การกระทำความผิดเหลือน้อยหรือหมดไป ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสืบสวน ปราบปรามผู้กระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. เพื่อบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔. เพื่อเป็นแผนงานที่ใช้ในการสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ ตลอดจนสามารถตอบสนองมาตรการหรือนโยบายเร่งด่วนระดับชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. เพื่อสร้างความเป็นธรรมให้แก่ผู้ประกอบการที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ๖. เพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร
ตัวชี้วัด	: <p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับคะแนน ๑ มีการประชุมเพื่อกำหนดสินค้าที่ต้องเฝ้าระวังการกระทำความผิดเป็นกรณีพิเศษ - ระดับคะแนน ๒ จัดทำแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจและขั้นตอนการดำเนินงาน (Operation Planning and Processes) เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติสั่งการ - ระดับคะแนน ๓ หน่วยงานดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย - ระดับคะแนน ๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานของแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจให้ผู้บริหารทราบ จำนวน ๑ ครั้ง - ระดับคะแนน ๕ สรุปผลการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานของแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจให้ผู้บริหารทราบ จำนวน ๒ ครั้ง
ค่าเป้าหมาย	: ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการการป้องกันการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากร (Fight against Customs Fraud Operation)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการประชุมเพื่อกำหนดสินค้าที่ต้องเฝ้าระวังการกระทำผิดเป็นกรณีพิเศษ
๒	จัดทำแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจและขั้นตอนการดำเนินงาน (Operation Planning and Processes) เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติสั่งการ
๓	หน่วยงานดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย
๔	สรุปผลการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานของแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจให้ผู้บริหารทราบ จำนวน ๑ ครั้ง
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานของแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจให้ผู้บริหารทราบ จำนวน ๒ ครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : คณะทำงานด้านยุทธศาสตร์และการข่าวของกองสืบสวนและปราบปราม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสืบสวนและปราบปราม

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาระบบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์
โดยผู้ประกอบการ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

คำอธิบายตัวชี้วัด : วัดจากผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม/เป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญา
๒	มีการศึกษา และวิเคราะห์ระบบ พร้อมออกแบบระบบงาน/นำเสนอผู้ใช้งาน
๓	พัฒนาระบบตามข้อกำหนดและตามความต้องการของผู้ใช้งาน
๔	ทดสอบระบบ
๕	อบรมการใช้ระบบ/ส่งมอบงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. นายวิศณุ วัชรวานิช

๒. นางสาวชุติมา ปรีชญางกูร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเบญญาภา อินทรบุรี

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการการให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้าด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพาแก่หน่วยงานภายในกรมศุลกากรทั้งในและนอกสถานที่
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : ผู้อำนวยการกองพิกัตอัตราศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ : สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกัตอัตราศุลกากรและถิ่นกำเนิด
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรที่ปฏิบัติงาน ณ ทำนำเข้า-ส่งออก และด่านศุลกากรต่าง ๆ ในการตรวจวิเคราะห์สินค้า
 ๒. สนับสนุนข้อมูลด้านการวิเคราะห์ตัวอย่างสินค้า เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาจำแนกประเภทพิกัตฯ ของตัวอย่างสินค้าให้มีความถูกต้อง
 ๓. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษี สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
- ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ
- ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. จัดทำสื่อ เอกสาร หรือแผ่นพับในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ให้บริการ	สมส. กพก.														๓,๔๗๖,๑๘๐
๒. อบรม สัมมนา ติวงาน การตรวจวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพา															
๓. จัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพา															
๔. ประชาสัมพันธ์ผลงานของโครงการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์พร้อมให้บริการ															
๕. ติดตามผลโครงการฯ และประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ															

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการการให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้าด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพา
แก่หน่วยงานภายในกรมศุลกากรทั้งในและนอกสถานที่

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการ
ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับคะแนน ๑ - ๕

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ดำเนินการจัดทำสื่อ เอกสาร หรือแผ่นพับในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ให้บริการ
๒	อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การตรวจวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพา
๓	จัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพา
๔	ประชาสัมพันธ์ผลงานของโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์พร้อมให้บริการ
๕	ติดตามผลโครงการฯ และประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเอก สาตราหา
ผู้อำนวยการกองพิทักษ์อัตราศุลกากร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชุติมา เสรีรักษ์

- ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery”
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : ส่วนคืนอากรเพื่อการส่งออก กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ให้แก่ภาคเอกชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทราบและใช้ประโยชน์จากมาตรการสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
 ๒. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการลงทุน (Foreign Direct Investment) ในประเทศไทยและกระตุ้นให้มีการส่งออก ทั้งในลักษณะการผลิตเพื่อส่งออกและในลักษณะเป็นนายหน้าซื้อมา - ขายไป
 ๓. เพื่อเป็นเวทีให้ผู้ประกอบการได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ปัญหาตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ให้ภาครัฐได้รับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป
- ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ
- ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๔ ระดับ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมโครงการ (กำหนดวัน เวลา สถานที่ วิทยากร เอกสารที่ใช้ การทำสื่อประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเป้าหมาย)	คณะทำงาน โครงการ สัมมนา “สิทธิ ประโยชน์ Delivery” (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)													ประมาณการ ค่าใช้จ่ายตาม ปีงบประมาณ จำนวน ๖๘๘,๕๐๐ บาท
๒. สรุปเสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ														
๓. ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery”														
๔. สรุปและประเมินผลโครงการ														

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery”
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ
คำอธิบายตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ โดยสำรวจจากความคืบหน้าของการดำเนินโครงการ
เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมตามที่ระบุ
ในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๒	มีการประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมโครงการ (กำหนดวัน เวลา สถานที่ วิทยากร เอกสารที่ใช้ การทำสื่อประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเป้าหมาย ให้ทราบล่วงหน้า)
๓	สรุปเสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ
๔	ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery ” (Delivery for Tax Incentives)
๕	สรุปและประเมินผลโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery ” (Delivery for Tax Incentives)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร โทร. ๒๐-๖๐๑๐
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวศรตี ไชยรบ โทร. ๒๐-๖๖๑๕
๒. นายธีรวิทย์ เจริญวรารุณี โทร. ๒๐-๕๑๓๙

นโยบายด้านองค์การ

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการศุลกากรคุณธรรม
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ
 คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของโครงการ ๕ ระดับ ตามความคืบหน้าของกิจกรรม
 เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอน
 ดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ดำเนินการขออนุมัติโครงการศุลกากรคุณธรรม
๒	ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ
๓	ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมตาม คู่มือ "ศุลกากรคุณธรรม" พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒
๔	ดำเนินการประเมิน คัดเลือกส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทางศุลกากรคุณธรรม
๕	สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือก เสนอกรมฯ และเผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันทฐิตา ศิริคุปต์ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
 เบอร์โทรศัพท์ ๒๐ ๗๐๙๔
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวิสูตร สิงห์สง่า ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม
 เบอร์โทรศัพท์ ๒๐ ๗๗๘๘
- : นางสาววิมลลิน จิรบุญไพสิฐ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม
 เบอร์โทรศัพท์ ๒๐ ๗๐๐๓
- : นายธนภัทร์ วิสุทธิสมาจาร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 เบอร์โทรศัพท์ ๒๐ ๖๘๙๐

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : การปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : ฝ่ายจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์การ
- กลยุทธ์ : การบริหารจัดการองค์การ
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกในการค้นหาและนำมาใช้
๒. เพื่อใช้ประโยชน์พื้นที่ที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ
- ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ โดยสามารถจัดเก็บเอกสารการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนเป็นไปอย่างมีระบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)				
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕															
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑. ศึกษาปัญหา	ฝจค. สลท. กสอ.																-
๒. เลือกระบบการจัดเก็บที่เหมาะสม	ฝจค. สลท. กสอ.																
๓. จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือจัดเก็บ	ฝจค. สลท. กสอ.																
๔. จัดเก็บเอกสาร	ฝจค. สลท. กสอ.																
๕. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแล	ฝจค. สลท. กสอ.																

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : การปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ
คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของโครงการ ๕ ระดับ ตามความคืบหน้าของกิจกรรม
เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ – ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอน
ดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	การศึกษาปัญหา
๒	การเลือกระบบการจัดเก็บเอกสารที่เหมาะสม
๓	การจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือจัดเก็บ
๔	การดำเนินการจัดเก็บเอกสาร
๕	การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแล

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน
ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์
กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๔)
- ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ
- คำอธิบายตัวชี้วัด** : ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนที่พิจารณาจากระดับความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ๕ ระดับ ตามขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๕
- เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน** : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูงในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และนำเข้าสู่ระบบ e-Learning
๒	คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้านมีการประชุมหารือ ตรวจสอบและควบคุมการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูงและดำเนินการจัดทำแบบทดสอบ และการจัดฝึกอบรมคณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) เพื่อพัฒนาสมรรถนะ
๓	คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน มีการประชุมหารือ และประมวลองค์ความรู้ เพื่อเตรียมจัดทำเป็นเนื้อหาบทเรียนในระยะต่อไป และนำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ พิจารณา
๔	มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหา ระดับพื้นฐาน (ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาผ่านระบบ e-Learning) และส่งเสริมให้บุคลากรกรมศุลกากรเข้ารับการพัฒนาผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหา ระดับกลาง ตามความสนใจ
๕	มีรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** : กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดเก็บข้อมูล** : สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการพัฒนาระบบงานศุลกากร
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ
คำอธิบายตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ โดยกำหนดระดับความสำเร็จเป็น ๕ ระดับ ตามความคืบหน้าของผล
การดำเนินงาน และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้วภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (๑๐%)
๒	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการ (Specification) เรียบร้อยภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ (๑๐%)
๓	มีการดำเนินการขึ้นประชาพิจารณ์ ขึ้นประกวดราคา และทำสัญญาจ้างภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๕ (๒๐%)
๔	ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมซอฟต์แวร์ และจัดอบรมแล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ (๔๐%)
๕	ส่งมอบงานและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (๒๐%)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมบัติ พัฒนมาศ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาทิตย์ สุวรรณภูมิ
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ