

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

(ชื่อหน่วยงาน).....ด้านศุลกากรนครพนม.....

วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗.....

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง (บาท)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภท กระดาษ ถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๒ รายการ	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านปริญาการพิมพ์ ราคาที่เสนอ ๒๖,๐๐๐.๐๐	ร้านปริญา การพิมพ์ ราคาที่ตกลงซื้อ ๒๖,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗
๒	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภท หมึกพิมพ์ จำนวน ๑ รายการ	๑๙๕,๕๙๖.๐๐	๑๙๕,๕๙๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บจก.เค.เค. คอมพิวเตอร์ ซีพพลายส์ ราคาที่เสนอ ๑๙๕,๕๙๖.๐๐	บจก.เค.เค. คอมพิวเตอร์ ซีพพลายส์ ราคาที่ตกลงซื้อ ๑๙๕,๕๙๖.๐๐	เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt
๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๙@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ