



## ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคากครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๙๗,๔๓๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นเจ็ด พันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) จ้างบริการบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) คิดเป็นจำนวนเงินเดือนละ ๔๘๒,๙๐๕.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและ	จำนวน	๑	โครงการ
ซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์			
อุปกรณ์การประมวลผลและระบบ			
คอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนา			
ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและ			
การจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรม			
ศุลกากร ประจำปีงบประมาณ			
พ.ศ. ๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๘,๗๑๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมศุลกากร เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่  
ระหว่างเวลา      น. ถึง      น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ [www.customs.go.th](http://www.customs.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๖๗-๗๕๘๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่      มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนาภรณ์ วรรณสว่าง)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๗

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๘๗,๔๓๐.- บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) จ้างบริการบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) คิดเป็นจำนวนเงินเดือนละ ๔๘๒,๙๐๕.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ ช่องทางส่งวิจารณ์

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย



๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๘,๗๑๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมศุลกากร เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า

๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของโครงการฯ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) เอกสารอื่นๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของโครงการฯ

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒)

ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม



๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ

ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วม กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อ เสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) สั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็คหรือ ตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุสั่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๖ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนา ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนา ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนา ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนา



ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ ประจำปี  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง  
บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนา  
ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ ประจำปี  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๗.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน  
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ  
ภายใน ๓๐ วัน และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง  
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก  
กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน  
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง และอัตราค่าปรับอื่นๆ จะเป็นไปตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะ  
เฉพาะของโครงการฯ

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อ  
ตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย  
กว่า ๖ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอื่นๆ ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา  
ตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม  
ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งความชำรุด  
บกพร่อง นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัด  
จากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรม  
ศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินค่าใช้จ่ายใน  
การจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรเงินเพื่อ  
การจัดหาในครั้งนั้น กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือในกรณีที่กรมปรับลดวงเงินในการจัดหา กรมสามารถดำเนินการ  
การต่อรองราคากับผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต่อไป หรือกรณีที่กรมได้รับการจัดสรรเงินไม่เพียงพอ หรือดำเนินการ  
อนุมัติจัดจ้างไม่ทัน หรืออื่นๆ กรมสามารถปรับลดระยะเวลาการบำรุงรักษาฯ ได้ และอัตราค่าจ้างจะลดลงตามส่วน

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ  
และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ



กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้างการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้งจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้งให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียก ร้องค่าใช้จ้งใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกจ้ง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่ จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้  
เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ  
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ  
ทำสัญญากับกรม ไร่ข้าวคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจ้าง  
บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์  
อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์

โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและ  
จ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทที่ ๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป	๓
๑.๑ เหตุผลและความจำเป็น	๓
๑.๒ นิยาม	๔
๑.๓ คุณสมบัติผู้เสนอราคา	๕
๑.๔ คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง	๖
๑.๕ เงื่อนไขทั่วไป	๖
บทที่ ๒ รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์	๘
๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบ Blade Server	๘
๒.๒ Software สำหรับโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร (เฉพาะในส่วนของการดูแลรักษา ไม่รวมถึงค่า License)	๑๑
๒.๓ ระบบงานในโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร ที่ต้องการบำรุงรักษา	๑๑
๒.๔ สายสื่อสารภายในอาคาร (ถ้ามี)	๑๒
๒.๕ ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร (ถ้ามี)	๑๒
บทที่ ๓ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์	๑๓
๓.๑ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข	๑๓
๓.๒ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน	๑๓
๓.๓ ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษา	๑๓
๓.๔ การทำ Preventive Maintenance (PM)	๑๓
๓.๕ การบริการตลอดอายุสัญญา	๑๕
บทที่ ๔ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์	๒๕



## บทที่ ๑

### ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

#### ๑.๑ เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร เป็นฐานข้อมูลบุคลากรในระบบพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign On: SSO) เพื่อการเชื่อมโยงกับระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (e-Customs) ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากรทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ตรวจสอบปล่อยสินค้า รับชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อีกทั้งระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลเงินรายได้ต่าง ๆ ให้กับฝ่ายเบิกจ่าย ของกรมศุลกากร เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์โครงการดังกล่าวสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมเชื่อมโยงกับระบบระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (e-Customs) ได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากรเป็นลักษณะงานที่มีคุณลักษณะเฉพาะจำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถความชำนาญเฉพาะเกี่ยวกับระบบงานที่ใช้ในกรมศุลกากร เป็นผู้ดำเนินการให้แก่กรมศุลกากร ดังนี้

๑. บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนของ Hardware, System Software ของโครงการ เป็นผู้ทำการดูแลและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่หน่วยประมวลผลกลาง (Central Processor Unit) ซึ่งมีสถาปัตยกรรม X86 และ POWER พร้อมทั้งติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Operating System) ของ Database Server เป็น IBM-AIX และ Application Server เป็น Windows Server ๒๐๐๘ R๒ รวมทั้งติดตั้ง Software ต่าง ๆ ได้แก่ Database Management Software IBM DB๒ และ Web/Application Server Software เป็น IBM WebSphere Application Server Version ๗.๐

๒. พัฒนาระบบงาน (Application Development) ให้แก่กรมศุลกากร และนำระบบงาน (Application) ดังกล่าวไป ติดตั้งบนระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมกำหนดในข้อ ๑. ในการพัฒนาระบบงานนั้นบริษัทต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงานให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement) ของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรโดยเฉพาะ ดังนั้นบริษัทจึงเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจ มีประสบการณ์ทั้งในด้านการกระบวนการทำงาน (Process) ของระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากรได้เป็นอย่างดี และที่สำคัญอย่างยิ่งคือเป็นผู้ที่ทราบถึงความสัมพันธ์กันของฐานข้อมูล (Database) ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบงานทั้งที่อยู่ในระบบงานเดียวกันและหรือต่างระบบงานกันที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันได้เป็นอย่างดี หากมีความจำเป็นที่จะต้องทำการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลต่าง ๆ ด้วยการพัฒนาชุดคำสั่งในลักษณะ API (Application Programming Interface) ซึ่งจะทำให้สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วทั้งในกรณีที่ระบบงานมีข้อขัดข้อง หรือ ผู้ใช้ (User) ต้องการให้มีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบงานเพิ่มเติม

เนื่องจากเป็นระบบเฉพาะที่ถูกพัฒนามาเพื่อใช้งานกับระบบงานของกรมศุลกากร การบำรุงรักษาจึงจำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญเฉพาะในระบบดังกล่าว เพื่อให้รองรับกับความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างทันทั่วทั้งที่มีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพสามารถรองรับกับปริมาณงานและคุณภาพงานของกรมศุลกากร รวมถึงการรับส่งข้อมูลกับระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานและการให้บริการของกรมศุลกากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลอย่างเต็มที่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องคัดเลือกบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ ที่จะทำให้สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

๑.๒ นิยาม

๑.๒.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware Software และระบบสนับสนุน ที่กรมฯ มีและใช้งานอยู่

๑.๒.๑.๑ Hardware หมายถึง

๑.๒.๑.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server, อุปกรณ์ Switch Load Balancing, อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและตรวจจับป้องกันผู้บุกรุก, ระบบควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล, อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ High Speed Tape Backup, อุปกรณ์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์

๑.๒.๑.๑.๒ ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เช่น Firewall, IPS/IDP, Anti Virus Appliance, Wireless controller, Access point, Switch Load Balancing, Switch เป็นต้น

๑.๒.๑.๑.๓ ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ

๑.๒.๑.๑.๔ ระบบสนับสนุน เช่น UPS เป็นต้น

๑.๒.๑.๒ Software หมายถึง Software ต่าง ๆ เช่น Operating System, System Software, Microsoft Office, Anti-Virus Software, Application Software, Utility, Driver, Package Software and System Configuration รวมถึง Software ต่าง ๆ ที่ใช้กับ Hardware ในข้อ ๑.๑.๑.๑

๑.๒.๒ ผู้รับจ้าง หมายถึง บริษัทฯ ที่กรมฯ ได้ตกลงให้เป็นผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๑.๓ คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑.๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคลและมีอาชีพการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์
- ๑.๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น
- ๑.๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑.๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและติดตั้งระบบและถ้าเป็นทีมงานต่างประเทศ ต้องมีความรู้ความเข้าใจ และสื่อสารภาษาไทยเป็นอย่างดีสำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ประจำอยู่ในประเทศไทย
- ๑.๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอทีมงาน บุคลากร สำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
  - ๑.๓.๖.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรายชื่อทีมงานที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ (ผู้ยื่นเสนอราคา) ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนา และต้องได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ภาษา Java อย่างน้อย ๑ คน โดยแนบเอกสารหลักฐานวันยื่นเอกสารเสนอราคา
  - ๑.๓.๖.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรายชื่อทีมงานที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ (ผู้ยื่นเสนอราคา) ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนา และต้องได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) Database DB๒ อย่างน้อย ๑ คน โดยแนบเอกสารหลักฐานวันยื่นเอกสารเสนอราคา
  - ๑.๓.๖.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรายชื่อทีมงานที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ (ผู้ยื่นเสนอราคา) ที่มีประสบการณ์ในการจัดทำ และต้องได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) การอบรม CMMI อย่างน้อย ๑ คน โดยแนบเอกสารหลักฐานวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- ๑.๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีคนไทยถือหุ้นอยู่ไม่น้อยกว่า ๕๐% โดยจดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบผู้ธุรกิจการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคา
- ๑.๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานการซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา แต่ละสัญญามีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าการจัดจ้างในครั้งนี้ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา
- ๑.๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐานด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือหนังสือรับรองตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ครอบคลุมในเรื่องของการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Maintenance)
- ๑.๓.๑๐ การจัดทำเอกสารประกวดราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอกับข้อกำหนดฉบับนี้เป็นรายข้อทุกข้อ ในกรณีที่มีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสาร ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ทั้งนี้ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาอ้างอิงไม่ถูกต้อง หรือไม่มีรายละเอียด หรือมีข้อมูลและรายละเอียดแต่ขัดแย้ง ไม่ตรงกัน จะถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่ผ่านเงื่อนไขการยื่นเสนอราคาหรือการประกวดราคาในครั้งนี้



หัวข้อ	ระบบที่กรมศุลกากร ต้องการ	ระบบที่เสนอ/ข้อเสนอ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมศุลกากรกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุข้อเสนอ ยี่ห้อ รุ่น และคุณลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ เสนอ

๑.๓.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

#### ๑.๔ คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง

- ๑.๔.๑ ต้องจัดหาทีมงานที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการให้บริการและการสนับสนุนโดยให้ส่งรายชื่อพร้อมรูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และอีเมลให้กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา
- ๑.๔.๒ ต้องมีสำนักงานประจำอยู่ในประเทศไทย เพื่อสามารถให้บริการได้สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา
- ๑.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะ และรูปแบบใด รวมถึงจะเก็บรักษาข้อความ และข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และ/หรือที่ได้รับมาจาก บุคคลที่สามเป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ และจะไม่กระทำการ หรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการ คัดลอก เลียนแบบสำเนาบันทึก แก้ไข ดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและแม้ภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วก็ตามอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องจากกรมศุลกากร
- ๑.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ๑.๕ เงื่อนไขทั่วไป

- ๑.๕.๑ กรมฯ จะเซ็นสัญญาจัดจ้างได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๑.๕.๒ กรมฯ ได้ติดตั้ง Server ต่าง ๆ ที่ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบงานศุลกากรทุกระบบ โดยเจ้าหน้าที่กรมฯ สามารถใช้ระบบงานต่างๆ ผ่าน Client (เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์) ที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่อยู่ส่วนกลางในลักษณะ On-line Network เพื่อทำการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารทั้งภายในกรมฯ และหน่วยงานภายนอก (ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ บริษัทสายการบิน ตัวแทนเรือ ฯลฯ) ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยเน้นการให้บริการแบบครบวงจรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก สามารถผ่านพิธีการชำระภาษีอากรและตรวจปล่อยสินค้า ตลอดจนขอคืนอากรที่หน่วยงานใดก็ได้ นอกจากนี้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งตามจุดต่างๆ ดังกล่าว ยังสามารถใช้งานได้ในลักษณะ Standalone Workstation และเป็นลูกข่ายของ LAN เพื่อใช้กับระบบงานต่างๆ ภายในสำนักงานได้ด้วย
- ๑.๕.๓ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้
  - ๑.๕.๓.๑ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ค่าแรง และค่าอะไหล่
  - ๑.๕.๓.๒ ค่าภาษี



- ๑.๕.๓.๓ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ต้องมี เพื่อให้ระบบสนับสนุนศูนย์คอมพิวเตอร์ทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมา

## บทที่ ๒

### รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์

#### ๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบ Blade Server

๒.๑.๑ ตู้ Chassis ยี่ห้อ IBM รุ่น IBM Blade Center จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๒.๑.๑.๑ ใช้หน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel-based และ RISC-based

๒.๑.๑.๒ มีจำนวน Slot สำหรับติดตั้ง Blade Server ได้ ๑๔ Slots

๒.๑.๑.๓ มีแหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) เต็มจำนวนตู้ Blade ทำ Redundant และ Hot-Swap ได้

๒.๑.๑.๔ มี blower เพื่อระบายความร้อนเต็มจำนวนตู้ Blade ทำ Redundant และ Hot-Swap ได้

๒.๑.๑.๕ มี Load Balancing สำหรับ Server ชนิด Internal โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

๒.๑.๑.๕.๑ มี Port (Logical Port) สำหรับเชื่อมต่อกับ Blade Server จำนวนไม่น้อยกว่า Slot ของตู้ Blade

๒.๑.๑.๕.๒ มี Port Interface แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ BaseT จำนวน ๘ Ports (Physical Port) ทำงานได้ตั้งแต่ Layer ๔ ขึ้นไป

๒.๑.๑.๖ มีอุปกรณ์ SAN Switch ชนิด Internal โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๒.๑.๑.๖.๑ มี Port (Logical Port) สำหรับเชื่อมต่อกับ Blade Server จำนวนไม่น้อยกว่า Slot ของตู้ Blade Chassis

๒.๑.๑.๖.๒ มี Port แบบ Fiber Channel จำนวน ๘ Ports (Physical Port) โดยแต่ละ Port มีความเร็ว ๘ Gbps

๒.๑.๑.๗ บริหารจัดการ และ Configuration ตู้ Blade chassis แบบ Web Interface ได้

๒.๑.๑.๘ มี DVD-Rom Drive ชนิด Internal หรือ External จำนวน ๑ หน่วย

๒.๑.๑.๙ มีอุปกรณ์ KVM สำหรับควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Blade Server

๒.๑.๑.๑๐ มี Monitor ขนาด ๑๗ นิ้วพร้อม Keyboard และ Mouse Pad จำนวน ๑ ชุด และสามารถพับเก็บได้พร้อม Keyboard และ Mouse

๒.๑.๑.๑๑ ติดตั้งภายในตู้ Rack ขนาด ๑๙ นิ้ว

๒.๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Blade Server ทำหน้าที่ Web/Application Server ยี่ห้อ IBM รุ่น HS๒๒ จำนวน ๒ Blade Server โดยแต่ละ Blade Server ประกอบด้วย

๒.๑.๒.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) จำนวน ๒ Processors (Physical) โดยแต่ละ Processor (Physical) มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

๒.๑.๒.๑.๑ Intel Xeon Processors แบบ Quad-Core ความเร็ว ๒.๔ GHz

๒.๑.๒.๑.๒ มีหน่วยความจำแคช (cache memory) รวมแล้วมีขนาด ๑๒ MB

๒.๑.๒.๒ มีหน่วยความจำหลัก (Memory) เป็นชนิด DDR ๓ ECC ๑๐๖๗ MHz ขนาด ๑๖ GB และสามารถขยายได้อีก ๓๒ GB โดยไม่ถอดหน่วยความจำเดิมออก (เมื่อขยายแล้วต้องมีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๔๘ GB)

๒.๑.๒.๓ มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Disk) เป็นแบบ SAS จำนวน ๒ หน่วย โดยแต่ละหน่วยมีความจุ ๓๐๐ GB และมีความเร็วรอบ ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาที

๒.๑.๒.๔ มีแผงควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Disk Controller) และสามารถทำ RAID ๐ หรือ RAID ๑ ของหน่วยเก็บข้อมูลได้

- ๒.๑.๒.๕ มี HBA FC จำนวน ๒ Ports โดยแต่ละ Port มีความเร็วในการรับส่งข้อมูล ๘ Gbps
  - ๒.๑.๒.๖ มีระบบปฏิบัติการ Windows Server ๒๐๐๘ R๒ Enterprise หรือดีกว่าที่ใช้ภาษาไทยได้ และลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
  - ๒.๑.๒.๗ มีซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ใช้สำหรับการทำ System Management บนเครื่อง Blade Server
  - ๒.๑.๒.๘ มี Anti Virus Software ที่เป็น Version ล่าสุด ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยที่ Anti Virus Software ที่เสนอต้องใช้งานร่วมกับระบบตรวจสอบ/ป้องกัน Virus (Anti Virus Signature Server) ที่กรมศุลกากรใช้อยู่ได้
- ๒.๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Blade Server ทำหน้าที่ Backup Management Server ยี่ห้อ IBM รุ่น HS๒๒ จำนวน ๑ Blade Server โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้
- ๒.๑.๓.๑ หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) จำนวน ๒ Processors (Physical) โดยแต่ละ Processor (Physical) ต้องมีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะดังนี้
    - ๒.๑.๓.๑.๑ Intel Xeon Processors แบบ Quad-Core มีความเร็ว ๒.๔ GHz
    - ๒.๑.๓.๑.๒ มีหน่วยความจำแคช (cache memory) รวมแล้วมีขนาด ๑๒ MB
  - ๒.๑.๓.๒ หน่วยความจำหลัก (Memory) เป็นชนิด DDR ๓ ECC ๑๐๖๗ MHz ขนาด ๘ GB และสามารถขยายได้อีก ๓๒ GB โดยไม่ถอดหน่วยความจำเดิมออก
  - ๒.๑.๓.๓ หน่วยเก็บข้อมูล (Hard Disk) เป็นแบบ SAS จำนวน ๒ หน่วย โดยแต่ละหน่วยมีความจุ ๓๐๐ GB มีความเร็วรอบ ๑๐,๐๐๐ รอบต่อวินาที
  - ๒.๑.๓.๔ มีแผงควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Disk Controller) สามารถทำ RAID ๐ หรือ RAID ๑ ของหน่วยเก็บข้อมูลได้
  - ๒.๑.๓.๕ มี HBA FC จำนวน ๒ Ports โดยแต่ละ Port มีความเร็วในการรับส่งข้อมูล ๘ Gbps
  - ๒.๑.๓.๖ มีระบบปฏิบัติการ Windows Server ๒๐๐๘ R๒ Enterprise ที่ใช้ภาษาไทยได้และลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
  - ๒.๑.๓.๗ มีซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ใช้สำหรับการทำ System Management บนเครื่อง Blade Server
  - ๒.๑.๓.๘ มี Anti Virus Software ที่เป็น Version ล่าสุด ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยที่ Anti Virus Software ที่เสนอต้องใช้งานร่วมกับระบบตรวจสอบ/ป้องกัน Virus (Anti Virus Signature Server) ที่กรมศุลกากรใช้อยู่ได้
- ๒.๑.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ Server สำหรับทำหน้าที่ Database Server ยี่ห้อ IBM รุ่น P๗๕๐ จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๑.๔.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) แบบ RISC ๖๔ bit โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้
    - ๒.๑.๔.๑.๑ หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) จำนวน ๓๒ Processors Core แต่ละหน่วยทำงานที่สัญญาณนาฬิกา ๓.๖ GHz
    - ๒.๑.๔.๑.๒ Cache Memory ชนิด L๓ ขนาด ๓๒ MB ต่อ Processor
    - ๒.๑.๔.๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) ขนาดรวม ๖๔ GB
  - ๒.๑.๔.๒ มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Disk) เป็นแบบ SAS จำนวน ๔ หน่วย โดยแต่ละหน่วยมีความจุ ๓๐๐ GB ความเร็วรอบ ๑๐,๐๐๐ รอบต่อวินาที สามารถถอดเปลี่ยนแบบ Hot Swap ได้
  - ๒.๑.๔.๓ มี Fiber Channel Interface ความเร็วในการรับส่งข้อมูล ๘ Gbps จำนวน ๒ ports
  - ๒.๑.๔.๔ มี DVD-ROM Drive จำนวน ๑ ชุด
  - ๒.๑.๔.๕ มีช่องเชื่อมต่อ I/O Expansion Slot ชนิด PCI-Express หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ slots



- ๒.๑.๔.๖ มี Network Interface แบบ Gigabit Ethernet จำนวน ๔ ช่องสัญญาณ
- ๒.๑.๔.๗ มี Redundant Power Supplies และ Redundant Cooling Fans ที่สามารถถอดเปลี่ยนแบบ Hot Swap ได้
- ๒.๑.๔.๘ สามารถแบ่งการทำงานออกเป็น ๒ ส่วน (Partition หรือ Domain) โดยแต่ละส่วนจะต้องมีระบบปฏิบัติการแยกออกจากกัน
- ๒.๑.๔.๙ เป็นระบบปฏิบัติการแบบ UNIX ๖๔ bits และรองรับการใช้งานภาษาไทย
- ๒.๑.๕ ระบบควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage Subsystem) ยี่ห้อ IBM DS๕๐๒๐ จำนวน ๑ ชุด
  - ๒.๑.๕.๑ เชื่อมต่อได้ทั้งแบบ SAN (Storage Area Network) และแบบ Direct Attach และมีจำนวน FC Port ไม่น้อยกว่า ๘ ports
  - ๒.๑.๕.๒ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ Hardware RAID ที่สามารถทำ RAID แบบ ๐, ๑, ๕, ๖ และ ๑๐ ได้
  - ๒.๑.๕.๓ มีหน่วยควบคุม (Disk Controller) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย ที่ทำงานพร้อมกันและต้องทำงานแบบ failover ได้ โดยทั้ง ๒ Controller ต้องทำงานแบบ Active-Active
  - ๒.๑.๕.๔ หน่วยควบคุม (Disk Controller) แต่ละ Controller มีหน่วยความจำ Cache ๒ GB
  - ๒.๑.๕.๕ มีระบบที่สามารถป้องกันการสูญหายของข้อมูลโดยสามารถโอนย้ายข้อมูลไปยังหน่วยความจำชนิดอื่นได้
  - ๒.๑.๕.๖ Hard Disk แบบ Fiber Channel ที่มีขนาดความจุ ๘ TB (หลังจากการ Format และทำ RAID ๕ เรียบร้อยแล้ว) และรองรับการขยายขนาดความจุได้อีก ๓๐ TB โดยไม่ถอด Hard Disk เดิมออก
  - ๒.๑.๕.๗ Hard Disk แต่ละหน่วยต้องมีความเร็วรอบของจานแม่เหล็ก ๑๕,๐๐๐ รอบต่อนาที
  - ๒.๑.๕.๘ Hard Disk แต่ละหน่วยทำ Hot Swap ได้
  - ๒.๑.๕.๙ สามารถทำ Global Hot Spare ได้ โดยต้องมี Hot Spare Hard Disk จำนวน ๑ หน่วย
  - ๒.๑.๕.๑๐ มี Redundant Power Supply ที่สามารถถอดเปลี่ยนแบบ Hot Swap ได้
  - ๒.๑.๕.๑๑ มี Redundant Cooling Fan ที่สามารถถอดเปลี่ยนแบบ Hot Swap ได้
  - ๒.๑.๕.๑๒ สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows ๒๐๐๓ Server, Windows ๒๐๐๘ Server, IBM-AIX, SUN Solaris, HP-UX และ Red hat Linux ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๒.๑.๖ ระบบจัดเก็บข้อมูลแบบเทป (Tape Backup) ยี่ห้อ IBM รุ่น TS๓๒๐๐ พร้อม Software Backup ยี่ห้อ Tivoli Storage Management จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้
  - ๒.๑.๖.๑ จัดเก็บข้อมูลแบบ LTO Format (Linear Tape Open) Generation ๔
  - ๒.๑.๖.๒ มี Tape Drive จำนวน ๒ Drives และสามารถขยายได้อีก Drives โดยไม่ต้องถอด Tape Drive เดิมออก
  - ๒.๑.๖.๓ เชื่อมต่อโดยใช้ Interface แบบ Fiber Channel และเชื่อมต่อกับ San Switch ได้
  - ๒.๑.๖.๔ เป็นอุปกรณ์แบบ Tape library และใช้งานแบบ library partition ได้
  - ๒.๑.๖.๕ ใส่ตลับเทปได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตลับ
  - ๒.๑.๖.๖ มีม้วนเทปจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตลับ และมีม้วนเทปสำหรับทำความสะอาดหัวเทป (Tape Cleaning) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตลับ
  - ๒.๑.๖.๗ สามารถบริหารจัดการในลักษณะ Remote Management



- ๒.๑.๖.๘ สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows ๒๐๐๓ Server, Windows ๒๐๐๘ Server, IBM-AIX, SUN Solaris, HP-UX และ Red hat Linux ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๑.๖.๙ มีซอฟต์แวร์สำหรับสำรองข้อมูล (Backup Software) โดยสามารถบริหารจัดการได้จาก ศูนย์กลาง (Centralized Management) และต้องสำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติ โดยตั้งเป็น Job Schedule ได้

**๒.๒ Software สำหรับโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร (เฉพาะในส่วนของการดูแลรักษา ไม่รวมถึงค่า License)**

- ๒.๒.๑ Software Web/Application Server สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่ Web/Application Server ยี่ห้อ IBM WebSphere Application Server ๗.๐ จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๒.๒ Software ระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่ Database Server ยี่ห้อ IBM DB๒ จำนวน ๑ ชุด

**๒.๓ ระบบงานในโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร ที่ต้องการบำรุงรักษา**

- ๒.๓.๑ ระบบงานฝ่ายอัตรากำลัง
- ๒.๓.๒ ระบบงานฝ่ายฐานข้อมูลบุคลากร
- ๒.๓.๓ ระบบงานฝ่ายสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง
- ๒.๓.๔ ระบบงานฝ่ายประเมินผลและสิทธิประโยชน์
- ๒.๓.๕ ระบบงานฝึกอบรม
- ๒.๓.๖ ระบบงานด้านการวางแผนประเมินผล
- ๒.๓.๗ ระบบงานด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๒.๓.๘ ระบบงานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรพนักงานศุลกากร
- ๒.๓.๙ ระบบงานฝ่ายวินัย
- ๒.๓.๑๐ ระบบงานฝ่ายจริยธรรม
- ๒.๓.๑๑ ระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
  - ๒.๓.๑๑.๑ เงินเดือนและค่าจ้าง
  - ๒.๓.๑๑.๒ การจ่ายเงินทดรองราชการ
- ๒.๓.๑๒ ระบบจ่ายเงินทดรองราชการ
- ๒.๓.๑๓ ระบบเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ
  - ๒.๓.๑๓.๑ ระบบรับ-จ่ายเงินสินบนรางวัล
  - ๒.๓.๑๓.๒ ระบบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานศุลกากรจากเงินค่าธรรมเนียม
  - ๒.๓.๑๓.๓ ระบบการเบิกจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลา
  - ๒.๓.๑๓.๔ ระบบการรับจ่ายเงินฌาปนกิจสงเคราะห์
  - ๒.๓.๑๓.๕ ระบบการจ่ายเงินทุนสวัสดิการ
- ๒.๓.๑๔ ระบบภาษีหัก ณ ที่จ่ายของบุคลากร

## ๒.๔ สายสื่อสารภายในอาคาร (ถ้ามี)

- ๒.๔.๑ สายทองแดงชนิดสายคู่บิดเกลียว (Unshielded Twisted Pair) แบบ ๔ คู่สาย ชนิด CAT ๖
- ๒.๔.๒ สายสื่อสาร UTP ที่เดินภายในอาคารมีการป้องกันการกัดแทะของหนู เช่น การร้อยสายในท่อเหล็กหนา (I.M.C) หรือท่อเหล็กบาง (E.M.T) หรือ ท่อเหล็กอ่อน (FLEXIBLE CONDUIT) เป็นต้น
- ๒.๔.๓ สายสื่อสารที่เดินตามฝ้าผนังและบนฝ้าเพดาน มีการเดินที่มิดชิดและเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ในรางที่มีฝาปิด เป็นต้น
- ๒.๔.๔ สายสื่อสารที่เดินตามพื้นทางเดิน มีการเดินที่เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ใช้ลูมึเนียมหลังเต้าครอบสาย และมี Label ติดที่ปลายทั้งสองข้าง (ข้อมูลที่ปลายสายทั้งสองข้างตรงกัน) โดยใช้ Cable Tight กรณติดที่ปลายสาย หรือใช้ Label ติดที่ Wall Outlet โดยมีรูปแบบของข้อมูลดังนี้
  - ๒.๔.๔.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการติดตั้งสายสื่อสาร
  - ๒.๔.๔.๒ Running No. จำนวน ๒ หลัก โดยเริ่มจาก ๐๑, ๐๒, ๐๓.....เช่น มีการติดตั้งสายสื่อสาร วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ จำนวน ๒ จุด จะมีรูปแบบ ddmmyy-Running No. ฉะนั้น Label ที่ปลายทั้งสองข้างของ จุดที่ ๑ คือ ๐๑๐๒๔๗-๐๑ และที่ปลายทั้งสองข้างของจุดที่ ๒ คือ ๐๑๐๒๔๗-๐๒ เป็นต้น
- ๒.๔.๕ Wall outlet ที่ใช้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า CAT ๖
- ๒.๔.๖ หัว RJ ๔๕ ที่ใช้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า CAT ๖

## ๒.๕ ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร (ถ้ามี)

- ๒.๕.๑ สายไฟฟ้าที่เดินภายในอาคารมีการป้องกันการกัดแทะของหนู โดยการร้อยสายในท่อเหล็กหนา (I.M.C) หรือท่อเหล็กบาง (E.M.T) หรือ ท่อเหล็กอ่อน (FLEXIBLE CONDUIT) เป็นต้น
- ๒.๕.๒ สายไฟฟ้าที่เดินตามฝ้าผนังและบนฝ้าเพดาน มีการเดินที่มิดชิดและเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น เดินในรางที่มีฝาปิด เป็นต้น
- ๒.๕.๓ สายไฟฟ้าที่เดินตามพื้นทางเดิน มีการเดินที่เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยใช้ลูมึเนียม หลังเต้าครอบสาย เป็นต้น
- ๒.๕.๔ สายภายในอาคารสิ้นสุดที่ Wall Outlet
- ๒.๕.๕ Outlet ที่เป็นแบบ ๓ ขา (มี Ground)
- ๒.๕.๖ สายไฟฟ้าที่ใช้มีขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ตารางมิลลิเมตร
- ๒.๕.๗ ระบบไฟฟ้าที่ใช้งานสำหรับระบบคอมพิวเตอร์มีการติดตั้งแยกออกจากระบบไฟฟ้าที่ใช้งานทั่วไป

บทที่ ๓

การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๓.๑ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

๓.๒ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือ เปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องที่ติดตั้งในศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร

๓.๓ ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษา

๓.๓.๑ ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติติดตั้งเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๓.๓.๒ แก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ และระบบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๓ ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๔ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance tuning) ของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๓.๓.๕ ปรับปรุงหน้าจอเดิม สร้างหน้าจอ หรือสร้างรายงานใหม่เพิ่มเติม บนระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร เฉพาะในส่วนที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างข้อมูลในฐานข้อมูล

๓.๔ การทำ Preventive Maintenance (PM)

๓.๔.๑ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องระบุรายการที่ต้องทำ PM หากรายการใดที่ผู้รับจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องทำ PM ให้ระบุชื่อพร้อมเหตุผล

๓.๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามชื่อรายการของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบที่เกี่ยวข้องแต่ละชนิดดังนี้

๓.๔.๑.๒.๑ ชื่อรายการที่ทำ PM

๓.๔.๑.๒.๒ ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM

๓.๔.๑.๒.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

๓.๔.๑.๒.๔ วิธีการทดสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องหลังทำ PM เรียบร้อยแล้วว่าระบบฯ ทำงานได้ ติดตั้งเดิม

๓.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาระบบสนับสนุน และระบบที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้ง

๓.๔.๒.๑ งานงานการบำรุงรักษาที่ชัดเจน

๓.๔.๒.๒ ชื่อรายการที่ทำ PM

๓.๔.๒.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

๓.๔.๒.๔ วันเวลาและสถานที่ที่ทำ PM



๓.๔.๒.๕ วิธีการทดสอบการทำงานของระบบสนับสนุนและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หลังทำ PM  
เรียบร้อยแล้วว่าระบบฯ ทำงานได้ดีดังเดิม

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการบำรุงรักษาในแต่ละงวด โดยระบุวัน สถานที่ และหน่วยงานที่จะเข้าทำ PM ให้  
กรมศุลกากร ทราบก่อนการทำ PM ในแต่ละงวดดังนี้

๓.๔.๓.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๓.๔.๓.๒ งวดงานที่ ๒ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๑

๓.๔.๓.๓ งวดงานที่ ๓ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๒

๓.๔.๓.๔ งวดงานที่ ๔ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๓

กรณีวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันถัดไป  
ที่กรมศุลกากร เปิดทำการวันแรกในเวลาราชการ โดยส่งแผนดังกล่าวที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือแผนการบำรุงรักษาที่ส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้าง  
ต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร  
จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้  
นับเป็น ๑ วัน
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนดกรม  
ศุลกากรจะคิดค่าปรับ ในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ต้อง  
ครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรม  
ศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ต้อง  
ครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๔.๔ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการบำรุงรักษาในแต่ละงวด โดยระบุวัน สถานที่ และหน่วยงานที่จะเข้าทำ  
PM ให้กรมศุลกากร ทราบก่อนการทำ PM ในแต่ละงวด โดยจะต้องแจ้ง

๓.๔.๔.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๓.๔.๔.๒ งวดงานที่ ๒ – ๑๒ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานล่าสุดที่ผ่านมา

กรณีวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวัน  
ถัดไปที่กรมศุลกากร เปิดทำการวันแรกในเวลาราชการ โดยส่งแผนดังกล่าวที่ ศูนย์เทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสาร หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือแผนการบำรุงรักษาที่ส่งไม่ถูกต้อง  
ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร  
จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้  
นับเป็น ๑ วัน
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนดกรมศุลกากร  
จะคิดค่าปรับ ในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ต้องครบถ้วน  
ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรม  
ศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ต้อง  
ครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน



๓.๔.๕ การทำ PM นั้นผู้รับจ้างต้องทำ PM อย่างน้อย ดังนี้

- ๓.๔.๕.๑ กรณีถ้าในเวลาราชการ ต้องกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด หรือเว้นแต่กรมศุลกากรเห็นชอบ
- ๓.๔.๕.๒ ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิม
- ๓.๔.๕.๓ ตรวจสอบและส่งรายงานการใช้งานทรัพยากรของเครื่อง (performance resources) ของแต่ละอุปกรณ์ทุกรายการ
- ๓.๔.๕.๔ จัดเก็บสายไฟฟ้าและสายสื่อสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดย
  - ๓.๔.๕.๔.๑ ต้องทำ Label ติดที่สายทุกเส้นที่เชื่อมต่อใช้งาน โดยมีรูปแบบตามที่กรมศุลกากรกำหนด
  - ๓.๔.๕.๔.๒ ต้องเก็บสายทุกเส้นที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์แต่ไม่ได้ใช้งานออกจากตู้ Rack
- ๓.๔.๕.๕ ตรวจสอบการทำงานของ Software ต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม
- ๓.๔.๕.๖ เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องใช้งานได้ติดตั้งเดิม
- ๓.๔.๕.๗ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง สำหรับอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างไม่ได้ทำการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมศุลกากรปรับ นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดงาน ถึงวันที่ทำการบำรุงรักษาระบบนั้น ในอัตราค่าปรับ ๑,๐๐๐ บาท/วัน

๓.๕ การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศุลกากร เมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการในทุกๆ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง การซ่อมแซม แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนและการปรับด้านบริการ

๓.๕.๑ การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตลอดระยะเวลาการรับประกัน ความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ชัดข้องจะต้องดำเนินการดังนี้

๓.๕.๑.๑ ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนภายใน ๑ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร หากผู้รับจ้างเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๕.๑.๒ การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน ตามข้อ ๓.๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องใช้งานได้ดีตามปกติติดตั้งเดิม ดังนี้

๓.๕.๑.๒.๑ กรณีเป็นอุปกรณ์ของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ ชั่วโมง หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

- จากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๕.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- ๓.๕.๑.๒.๒ กรณีเป็น Software ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ภายใน ๖ ชั่วโมง หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๕.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- ๓.๕.๑.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน กรณี Software ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๓.๕.๑.๒.๒ ให้ใช้งานได้ถูกต้องสมบูรณ์ ภายใน ๑๐ วัน (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๕.๑.๑) หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๕.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- ๓.๕.๑.๓ หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๓.๕.๑.๒.๑ ให้ทำงานได้ตามปกติดั้งเดิม ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ได้ชั่วคราวไปพลางก่อนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓.๕.๑.๒.๑ (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๕.๑.๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๕.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- ๓.๕.๒ กรณีการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการชั่วคราว
- ๓.๕.๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนระบบสนับสนุนและระบบที่เกี่ยวข้อง ทดแทนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อนนั้น (ตามข้อ ๓.๕.๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง เดิมที่กรมศุลกากร ใช้อยู่ หากนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง เดิมที่กรมศุลกากร ใช้อยู่ ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๕.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- ๓.๕.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ตามข้อ ๓.๕.๒.๑ โดยระบุ ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่นของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง, วันที่เปลี่ยนทดแทน, ยี่ห้อ, รุ่น เดิมของกรมศุลกากร ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ ๑ ให้ถูกต้องครบถ้วนให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรม



ศุลกากร เปิดทำการในเวลาราชการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ ดังนี้

- ๓.๕.๒.๒.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๓.๕.๒.๒.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๓.๕.๒.๒.๓ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

**ตารางที่ ๑ รูปแบบรายงานการเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน**

ที่	จุดเปลี่ยนทดแทนระบบสนับสนุนการทำงานอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง	ประเภท	ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน			ของใหม่ที่นำมาเปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
			ยี่ห้อ	รุ่น	Stk No.	ยี่ห้อ	รุ่น	นำอุปกรณ์ใหม่มาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว	นำอุปกรณ์เดิมของกรมศุลกากรมาติดตั้ง
๑	ห้อง Server	Server	ABC	BB๙๔	๐๑๐๐๙๗	ABC	A๒๐๐๐	๑๐/๐๙/๐๔	๑๕/๐๙/๐๔
๒	"	Monitor	ABC	BB๙๕	๐๑๐๐๙๘	ABC	B๒๐๐๐	๑๐/๐๙/๐๔	๒๐/๐๙/๐๔
๓	"	Keyboard	ABC	BB๙๖	๐๑๐๐๙๙	ABC	K๒๐๐๐	๒๘/๐๙/๐๔	-
๔	"	Mouse	ABC	BB๙๗	-	ABC	M๒๐๐๐	๒๙/๐๙/๐๔	-

๓.๕.๒.๓ หลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๓.๕.๒ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้อง เดิมของกรมศุลกากร ที่นำไปซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม มาติดตั้งให้กรมศุลกากร ณ จุดติดตั้งเดิม ภายใน ๓๐ วัน (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๕.๑.๑) หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องเดิมของกรมศุลกากร มาติดตั้งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๔.๖.๑.๑) ในอัตราวันละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๓ กรณีซ่อมแซมแก้ไขโดยการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

๓.๕.๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ ๓.๕.๒.๓ (๓๐ วัน) ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๓.๕.๓.๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรมีอยู่ ให้กรมศุลกากรพิจารณาก่อน โดยให้นำส่งที่ศูนย์



เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓.๕.๒.๓ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๓.๕.๓.๑.๑.๑ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๓.๑.๑.๒ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรมีอยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๓.๑.๑.๓ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่กรมศุลกากรได้รับรายละเอียดฯ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๓.๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องไม่ใช่ข้อเดียวกับการที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือรับรองว่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องเสนอระบบคอมพิวเตอร์ และระบบที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องเดิมให้กรมศุลกากรพิจารณา ก่อน โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ให้ส่งก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓.๕.๒.๓ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน หากวันที่ต้องส่งตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากร เปิดทำการ

๓.๕.๓.๑.๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำหนังสือรับรองที่แสดงว่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้วมาให้กรมศุลกากร กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างนำหนังสือรับรองมาให้กรมศุลกากร ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๓.๑.๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

- ๓.๕.๓.๑.๒.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๓.๕.๓.๑.๒.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๖.๓.๑.๒.๑ - ๔.๖.๓.๑.๒.๓ (ทุกข้อ) ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ใน อัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๓.๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องตามที่กรมศุลกากรอนุมัติให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องมาติดตั้งเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมศุลกากร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๓.๕.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องเดิมของกรมศุลกากรที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้ง เดิมส่งคืนกรมศุลกากรภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องเดิมของกรมศุลกากรส่งคืนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๓.๕.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องมาเปลี่ยนทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนนั้น ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขึ้นต่ำเป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ ๓.๕.๓.๑ หากนำระบบคอมพิวเตอร์ และระบบที่เกี่ยวข้อง ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขึ้นต่ำไม่เป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ ๓.๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๓.๕.๑.๑) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๓.๕.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ และระบบที่เกี่ยวข้องทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร ตามข้อ ๓.๕.๓.๒ โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น ของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่กรมศุลกากร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน, Sticker No. , ยี่ห้อ, รุ่น เดิมของกรมศุลกากร ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ ๒ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ ดังนี้



- ๓.๕.๓.๕.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๓.๕.๓.๕.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึงวันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๓.๕.๓.๕.๓ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึงวันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

ตารางที่ ๒ รูปแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงทดแทนระบบสนับสนุนและระบบที่เกี่ยวข้องเป็นการถาวร

ที่	จุดเปลี่ยน ทดแทนระบบ สนับสนุนการ ทำงานอาคาร ศูนย์ คอมพิวเตอร์ สำรอง	ประเภท	ของใหม่ที่นำมาเปลี่ยนแปลงทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)		ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนแปลงทดแทน		
			ยี่ห้อ	รุ่น	กรมศุลกากร อนุมัติให้ เปลี่ยน ทดแทน	ผู้รับจ้าง เปลี่ยน ทดแทน	Sticker No. (ใช้ เป็น Sticker No. ของ ใหม่ด้วย)	ยี่ห้อ	รุ่น
๑	ห้อง ผอ. ศูนย์	Micro Computer	ABC	B๒๐๐๐	๐๑/๐๙/๕๓	๑๐/๐๙/๕๓	๐๑๐๐๙๘	ABC	BB๙๕
๒	"	Notebook Computer	ABC	K๒๐๐๐	๐๓/๐๙/๕๓	๑๐/๐๙/๕๓	๐๑๐๐๙๙	ABC	BB๙๖
๓	"	Printer	ABC	M๒๐๐๐	๐๕/๐๙/๕๓	๑๐/๐๙/๕๓	๐๑๐๐๙๘	ABC	BB๙๗
๔	"	Switch	ABC	H๒๐๐๐	๐๕/๐๙/๕๓	๑๐/๐๙/๕๓	๐๑๐๐๙๗	ABC	BB๙๘

๓.๕.๓.๖ ผู้รับจ้างสามารถติดตั้ง Software (ถ้ามี) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเชื่อมต่อการซ่อมแซม แก๊ซ แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องทั้ง Hardware, Software และ Data หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนและระบบที่เกี่ยวข้องลดลง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากรก่อน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก๊ซคอมพิวเตอร์ Software ดังกล่าว ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมศุลกากร

๓.๕.๓.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก๊ซเกี่ยวกับ Application Software (ถ้ามี) มีขอบเขต ดังนี้

- ๓.๕.๓.๗.๑ แก๊ซข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของ Application Software ถึงแม้ว่ากรมศุลกากร จะรับมอบ Application Software ไปแล้วก็ตาม
- ๓.๕.๓.๗.๒ ปรับปรุงแก๊ซ Application Software (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล)
- ๓.๕.๓.๗.๓ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของ Application Software ทั้งในด้านความสะดวกของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของ Application Software และข้อมูลด้วย



๓.๕.๓.๗.๔ การเพิ่ม/แก้ไข/ปรับปรุงหน้าจอ หรือรายงาน ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ตามที่ได้ตกลงกับคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง หรือกองบริหารทรัพยากรบุคคล หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่ตกลงไว้ร่วมกันระหว่างกรมศุลกากรกับผู้รับจ้าง กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท เว้นแต่เหตุแห่งการล่าช้าานั้น จะเกิดจากกรมศุลกากรเอง

๓.๕.๓.๘ หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนปัญหานั้นๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานรายละเอียดของปัญหาอย่างน้อย ดังนี้

- สาเหตุของปัญหา
- วิธีการแก้ไขปัญหา
- วันที่เวลาเริ่มต้นดำเนินการ
- วันที่เวลาดำเนินการแล้วเสร็จ

โดยให้รายงานต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Support Desk) ภายใน ๑ ชั่วโมง หากเกินจากเวลาที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งเกินจากเวลากำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของชั่วโมงที่เกิน ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในชั่วโมงที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของชั่วโมงที่เกิน ถึง ชั่วโมงที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากชั่วโมงที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของชั่วโมงที่เกิน ถึง ชั่วโมงที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

#### ๓.๕.๔ การปรับเพิ่ม

การปรับเพิ่มกรณี ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ ๓.๕.๑ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๕.๔.๑ รวมเวลาทั้งหมดที่ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องของแต่ละรายการ (ตามตาราง ๓) ขัดข้องในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน

๓.๕.๔.๒ นำผลรวมของเวลาที่ขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องของแต่ละรายการ (ตามตาราง ๓) ในข้อ ๓.๕.๔.๑ คูณ ด้วยตัวถ่วงของระบบสนับสนุนและระบบที่เกี่ยวข้องของแต่ละรายการ (ตามตาราง ๓)

๓.๕.๔.๓ รวมผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ ๓.๕.๔.๒

๓.๕.๔.๔ นำผลลัพธ์จากข้อ ๓.๕.๔.๓ (เวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องขัดข้องทั้งหมดในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน) ไปพิจารณาในการปรับเพิ่ม หากเกินกว่า ๒๕ ชั่วโมง ในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน กรมศุลกากร จะปรับเพิ่มในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่

เกี่ยวข้องกับส่วนที่เกินกำหนดในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๕.๕ เกณฑ์การคำนวณเวลาชดเชยในกรณีที่มีการปรับเพิ่ม

การคำนวณเวลาชดเชยของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องในรอบ ๑ เดือน ปฏิทินเพื่อพิจารณาว่ามีการปรับเพิ่มตามข้อ ๔.๖.๔ หรือไม่นั้น ให้นำเวลาชดเชยของระบบสนับสนุนและระบบที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔.๖.๔.๑ (แต่ละรายการในตาราง ๓) ในรอบ ๑ เดือน ปฏิทิน คูณ กับตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องตามตาราง ๓ ดังนี้

ตาราง ๓ ตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องในแต่ละรายการ

ที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑.	Computer Server, Software ของ Computer Server	๑.๐๐
๒.	Disk Storage Subsystem, Tape Backup	๑.๐๐
๓.	จอภาพ (Monitor), Keyboard, Mouse	๐.๒๕
๔.	อื่นๆ	๐.๕๐

๓.๕.๖ กรมศุลกากร ได้ทำ Sticker No. ให้กับอุปกรณ์ที่ทำการบำรุงรักษา โดยติดที่ Case ภายนอกและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

๓.๕.๖.๑ สัญลักษณ์กรมศุลกากร

๓.๕.๖.๒ ข้อความ “เครื่องชดเชยแจ้ง : ๐-๒๖๖๗-๗๓๑๐ ถึง ๙ หรือ ๒๐-๗๓๑๐ ถึง ๙”

๓.๕.๖.๓ รหัสโครงการ (กรมศุลกากร กำหนด)

๓.๕.๖.๔ Running No. (รวมกันทุกอุปกรณ์)

๓.๕.๖.๕ Sticker No.

ทั้งนี้หาก Sticker เดิมที่กรมศุลกากร ติดอยู่นั้นอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือ ข้อมูลในข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๓.๕.๖.๑ - ๓.๕.๖.๕ ลบเลือนหรือจางไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ ว่าเป็นอย่างไร ผู้รับจ้างต้องทำ Sticker ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมศุลกากร กำหนด โดยต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ ๔.๕.๖.๑ - ๔.๕.๖.๕ ใน Sticker ที่จัดทำขึ้นใหม่ ก่อนที่ผู้รับจ้างจะนำไปติดทดแทน Sticker เดิม หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Sticker ละ ๑๐๐ บาท และส่งรายงานการปรับปรุง Sticker โดยระบุหน่วยงาน สถานที่ที่ตั้ง ยี่ห้อ รุ่น และ ของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบที่เกี่ยวข้องที่จัดทำขึ้นใหม่ในแต่ละเดือน โดยมีรูปแบบดังนี้

ที่	กอง/ส่วน/ฝ่าย/งาน	จุดติดตั้ง	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Sticker No.
๑	ศทส. สพค.ฝปส.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี	Server	XYZ	AAA	๑๓๑-XXXXX
๒	ศทส. สพค.ฝปส.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี	Server	ABC	Ab๐๐	๑๓๑-XXXXX

- ๓.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงในแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๓.๕.๗.๑ เลขที่ปัญหา (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมศุลกากร)
  - ๓.๕.๗.๒ ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา
  - ๓.๕.๗.๓ ชื่อผู้แจ้งปัญหา
  - ๓.๕.๗.๔ รายละเอียดของระบบสนับสนุนและระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ Sticker No., ยี่ห้อ รุ่น
  - ๓.๕.๗.๕ ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, Software, Preventive Maintenance เป็นต้น
  - ๓.๕.๗.๖ วันเวลาที่รับแจ้ง
  - ๓.๕.๗.๗ วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ
  - ๓.๕.๗.๘ อาการหรือปัญหา
  - ๓.๕.๗.๙ สาเหตุของปัญหา
  - ๓.๕.๗.๑๐ การแก้ไข หรือการบำรุงรักษา
  - ๓.๕.๗.๑๑ วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ
  - ๓.๕.๗.๑๒ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข / บำรุงรักษา
  - ๓.๕.๗.๑๓ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืนยันการใช้งานได้ (เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา หรือไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหาก็ได้)
- ๓.๕.๘ รายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ ๒ ทั้งหมด
- ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ ๒ ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงาน, สถานที่ติดตั้ง, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น, Label No., IP Address และรายละเอียดการ Configuration ที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย (Up to date) ที่ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษา โดยจัดส่ง ๒ ครั้ง คือ
- ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา
  - ครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญาจ้าง
- โดยส่งในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) และ Computer Media (Excel File) จำนวน ๑ ชุด โดยจัดทำรูปแบบ ดังนี้

ที่	กอง/ส่วน/ฝ่าย/งาน	จุดติดตั้ง	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.	IP Address
๑	ศทส. สทค.ผบส.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ชั้น ๖	Server	XYZ	AAA	๑๓๑-XXXXX	๑๐.๑๒.๑๑.XX
๒	ศทส. สทค.ผบส.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ชั้น ๖	Server	ABC	Ab๐๐๐	๑๓๑-XXXXA	๑๐.๓๒.๑๑.YY
๓	...	...		...	...	...	...

๓.๕.๙ แผนผัง (Diagram) แสดงระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ ๒

ผู้รับจ้างต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ ๒ โดยระบุหน่วยงาน และสถานที่ที่ตั้งคอมพิวเตอร์, ประเภทอุปกรณ์ Label No. และ IP Address รวมถึงข้อมูลการเชื่อมต่อ และการใช้งานแต่ละ port ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) ที่ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษา โดยจัดส่งเป็น ๒ ชุด คือ

- ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา
  - ครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญาจ้าง
- โดยส่งในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด และ Soft file เช่น .CAD และ/หรือ .PDF จำนวน ๑ ชุด



๓.๕.๑๐ การจัดส่งรายงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานตามข้อ ๓.๔.๕ และ ๓.๕.๖ – ๓.๕.๙ ให้ถูกต้องครบถ้วน ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

๓.๖.๙.๑ รายงานตามข้อ ๓.๔.๕ และ ๓.๕.๖ - ๓.๕.๗ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมฯเปิดทำการ)

๓.๖.๙.๒ รายงานตามข้อ ๓.๕.๘ – ๓.๕.๙ ครั้งที่ ๑ (ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา) และครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๕ วัน (นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญาจ้าง)

หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯปรับ ดังนี้

- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงานตามความเหมาะสม

๓.๕.๑๑ กรณีที่ข้อกำหนดในสัญญา กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องกระทำหรือละเว้นการกระทำต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อกำหนดและในข้อกำหนดมิได้ระบุค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมศุลกากร ปรับแต่ละปัญหา (Call No.) ที่แจ้งในอัตราปัญหา (Call No.) ละ ๕,๐๐๐ บาท

๓.๕.๑๒ กรณีในการปรับไม่ได้มีการระบุว่าจะปรับถึงเมื่อใด ให้นับจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนำมาคำนวณการคิดค่าปรับจนถึงวันหรือชั่วโมงที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญารับประกัน

**บทที่ ๔**  
**สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์**

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน
๑.	ตู้ Chassis ยี่ห้อ IBM รุ่น IBM Blade Center	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	๑
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Blade Server ทำหน้าที่ Web/Application Server ยี่ห้อ IBM รุ่น Blade HS๒๒	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	๒
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Blade Server ทำหน้าที่ Backup Management Server ยี่ห้อ IBM รุ่น Blade HS๒๒	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	๑
๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Server สำหรับทำหน้าที่ Database Server ทำหน้าที่ Database Server ยี่ห้อ IBM รุ่น P๗๕๐	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	๑
๕.	Disk Storage Subsystem ยี่ห้อ IBM DS๕๐๒๐	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	๑
๖.	Tape Backup ยี่ห้อ TS๓๒๐๐พร้อม Software Backup ยี่ห้อ Tivoli Storage Management	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	๑
๗.	ตู้ Rack ยี่ห้อ IBM	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	๑
๘.	Software Web/Application Server สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่ Web/Application Server ยี่ห้อ IBM WebSphere Application Server ๗.๐	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	๒
๙.	Software ระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่ Database Server ยี่ห้อ IBM DB๒ ตู้ Rack ยี่ห้อ IBM	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	๑

หมายเหตุ เนื่องจากกรมฯ มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและสถานที่ทำงานของส่วนราชการ จึงสงวนสิทธิ์ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งข้างต้นเกี่ยวกับ สถานที่ ประเภทและจำนวนของระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ประกอบการสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ  
เกี่ยวกับขอบเขตของงานนี้ เป็นลายลักษณ์อักษรโดยเปิดเผยตัว  
โดยต้องระบุชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของสถานประกอบการ  
พร้อมแนบไฟล์เอกสารการวิจารณ์ในรูปแบบไฟล์ pdf.  
ส่งมาที่ e-mail : 109954@customs.go.th  
โดยเอกสารเรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

หรือส่งเอกสารโดยตรงทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่  
ฝ่ายพัสดุที่ 1 ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม  
เลขที่ 1 กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
โทร 061-7724312

โดยวิจารณ์ต้องส่งมาถึงภายในระยะเวลาที่กำหนด  
ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร